

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU
2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı

Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Tahir ALTUNCI (Başkan)
Öğr. Gör. Erkin KARADAYI (Üye)
Öğr. Gör. Eren DAĞLI (Üye)

NOT: Rapordaki A ve C bölümleri Öğr. Gör. Tuba GÜRSOY; Giriş, B, D, Sonuç ve Değerlendirme bölümleri ise Öğr. Gör. Dr. Fatma DEMİR sorumluluğunda hazırlanmıştır.

Isparta, 2025

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Programın güçlü yönleri:

Pratik Uygulamalar ve Staj Olanakları: Program, öğrencilere gerçek dünya deneyimi kazandırmak adına güçlü bir staj programı veya pratik uygulamalar sunmaktadır.

İlgili ve Güncel Ders İçeriği: Ulaştırma sektöründeki güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenmiş ders içeriği, öğrencilere sektördeki değişen dinamiklere uyum sağlama konusunda avantaj sağlamaktadır.

İşbirliği ve Ağ Oluşturma Fırsatları: Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim uygulaması ile sektör profesyonelleri ile etkileşimde bulunma fırsatı programın güçlü yönü olabilir.

Programın gelişmeye açık yönleri:

İş Dünyası ile İlişkilerin Güçlendirilmesi: İş dünyası ile daha güçlü bağlar kurarak, öğrencilere daha fazla staj, iş fırsatı ve endüstri içi eğitim olanakları sağlanabilir.

Yenilikçi Öğrenme Araçları: İlerleyen teknolojiyi kullanarak interaktif öğrenme araçları ve simülasyonlar gibi yenilikçi yöntemlerle öğrenme deneyimini zenginleştirmek mümkündür.

Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları: Program, uluslararası ilişkileri güçlendirmek ve öğrencilere yurtdışında deneyim kazanma fırsatları sunmak adına değişim programları ve ortaklıkları geliştirebilir.

Sürekli Güncellenen Müfredat: Ulaştırma sektöründeki değişimlere hızlı bir şekilde uyum sağlamak adına program, müfredatını düzenli olarak gözden geçirerek güncelleyebilir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

- **Bölüm Kurulları kimlerden oluşmakta ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**
- **Yönetimsel kararlara paydaş katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Programın karar alma süreçlerinde paydaş temsiliyeti sağlanmakta ve kontrol-denge mekanizmaları işletilmektedir. Bu doğrultuda çeşitli komisyonlar kurulmuş ve işleyişleri web sitesinde yayımlanarak paydaşlar bilgilendirilmektedir. Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Kurulu'nun oluşumu ve toplantı sıklığı 2547 sayılı *Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği*'ne uygun olarak yürütülmekte, yönetimsel kararlara paydaş katılımı ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanmaktadır.

Değerlendirme:

Faaliyetler, sürekli olarak üst yönetim tarafından kontrol edilmekte ve herhangi bir aksaklık durumunda yazılı ve sözlü geri bildirimlerle düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.2. Liderlik

- **Bölüm/Programlarda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü değerlendirilmelidir. Program ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mu?**

Programın yönetim yaklaşımı yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksektir.

Bu yaklaşım ve koordinasyon kültürü, düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm kurulları aracılığıyla sürdürülmektedir. Ayrıca kalite güvence sisteminin yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla, program kapsamında düzenlenen bölüm kurullarında bilgilendirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir.

Değerlendirme:

Program ile yönetim arasında oluşturulan etkin iletişim ağı sayesinde, süreç dikkatle yönetilmektedir. Ancak, bu faaliyetler ve olgunluk seviyesi orta düzeydedir ve daha ileri seviyelere çıkarılabilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok
---	---	---	---	---	---	---

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Kurumsal dönüşüm kapasitesinde program nasıl bir çevik liderlik sergilemiştir?
- Örneğin pandemi, deprem ve teknolojik gelişme gibi tüm ülkeyi ya da dünyayı etkileyen değişimlere karşı nasıl bir aksiyon alınmıştır?

Yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği bulunmaktadır. Birim, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak kendini dönüştürmekte ve kurumsal özgünlüğünü güçlendirmektedir.

Değerlendirme:

Programın çevik liderlik ve küresel durumlara yaklaşımı sürekli olarak güncellenmektedir. Hazır bulunuşluk düzeyi ve iyileştirme süreçleri titizlikle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Buna ilişkin faaliyetler daha üst seviyelere yükseltilebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Programda yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanmış mı?
- Bölüm/program öz değerlendirme takımı var mı?
- Takım program akreditasyonu çalışmaları yapıyor mu?
- Programda kalite süreçlerini kim ne sıklıkta ve hangi mekanizmalarla izliyor?

Eğitim- öğretim faaliyetleri ve diğer rutin işlemler için süreç ve iş akış şemaları belirlenmiş olup, takvim yılı veya her dönem başlangıcında uygulamalara ilişkin zaman çizelgeleri oluşturulmaktadır. Uygulamanın sorumlusu ve yetkileri iş akış şemaları ile belirlenmiştir. Programın PUKÖ döngülerine ait süreç; 2025 yılı için hazırlanan *Program Öz Değerlendirme Raporu*’nda detaylı olarak değerlendirilmiştir. Bu süreç için; Üniversitemiz Rektörlüğü’nün yazısına istinaden Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme takımları oluşturulmuştur.

Değerlendirme:

Programa ait PUKÖ döngüleri, Öz Değerlendirme ve kalite süreçleri geliştirilerek iyileştirilmektedir. Buna ilişkin faaliyetler daha üst seviyelere yükseltilebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanıp, erişilebilir olarak ilan edilmekte midir?**
- Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgilere bakılmalıdır.**
- Birim/Bölüm/Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar var mı?**

Program, kamuoyunu bilgilendirme adımlarını birimin web sayfası ve sosyal medya platformları üzerinden sistematik olarak gerçekleştirmektedir. İnternet sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi sunmaktadır. Bu sağlanması için belirlenen sorumlu kişiler bulunmaktadır.

Değerlendirme:

Kamuoyunu bilgilendirme, geri dönüşüm, güncellik ve erişilebilirlik süreçleri daima etkin ve iyileştirilmeye dönüktür. Buna ilişkin faaliyetler yeterli düzeyde olup, olgunluk seviyesi daha üst seviyelere yükseltilebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Bölümün/Programın ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi var mıdır; bölüme özel midir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici midir?
- Bölüme özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmakta mıdır? (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmış mıdır)

Programın ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen misyon ve vizyon ifadeleri bulunmaktadır. Bu bilgiler, programa özel ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Program genelinde, misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler ile performans yönetimi uygulamaları hakkında genel bilgilendirmeler, kanıtlayıcı belgelerle sunulmuştur. Programın temelinde, programa özel misyon ve vizyon ifadeleri, Üniversitemizin ifadeleri çerçevesinde stratejik planlamada dikkate alınmıştır.

Değerlendirme:

Programın misyonu ve stratejik planlaması, anlaşılır ifadelerle tanımlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölüm/Program faaliyetleri Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumlu mudur?

Programın faaliyetleri; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumlu olarak yürütülmektedir

Değerlendirme:

Programın misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerlerine ait çalışmalar daha da iyileştirilmeye yönelik olarak sürdürülmekte olup, olgunluk düzeyi daha üst seviyelere yükseltilebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4	☒ Var ☐ Yok

					☐ 5	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- Bölüm/Program bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi bölümüne ait stratejik amaç ve hedef oluşturulmuş mudur?
- Kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mı ve üniversite ya da birim/bölüm hedeflere ulaşılabilir mi?

Üniversitemizde bir stratejik plan bulunmaktadır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta/uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve mali kaynakları belirlenmiştir. "ISUBÜ-2021-2025 Stratejik Planı" hazırlanmış ve web sitesinde duyurularak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Değerlendirme:

Programın stratejik amaçları ve hedefleri, Üniversitemizin genel amaçları ve hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.3. Performans Yönetimi

- Birime/Bölüme özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi/bölümü ilgilendirenlerin neler olduğu belirlenmiş mi ve birime/bölüme ait dönem sonuçları, bunların birime/bölüme ait karar almaya yansıtılmış mı?
- Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle birimi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim/bölüm kendisine düşenin farkında mıdır ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağlamak mıdır?

Birim bazında programın performans yönetim sistemleri, bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, programın stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Performans yönetimi, bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru ve güvenilir bir şekilde yürütülmektedir.

Değerlendirme:

Programın stratejik planı doğrultusunda, belirlenen misyon, vizyon ve hedeflere ulaşma süreci hassasiyetle takip edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır?
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olup olmadığı ve kalite yönetim süreçlerini besleyip beslemediğinin bakılır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanıp sağlanmadığı açıklanmış mıdır?

Programın önemli etkinlikleri ve süreçleriyle ilgili veriler titizlikle toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi'nin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin işlemler ise Üniversitemiz Bilgi İşlem daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve yürütülmektedir.

Değerlendirme:

Programın etkinliklerine ve süreçlerine ilişkin toplanan, analiz edilen, raporlanan ve kullanılan verilerin değerlendirme süreçleri geliştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunup bulunmadığına bakılır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler bölümde/programda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedef olarak belirlenmiş midir?
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta mıdır ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?

Programda, insan kaynakları yönetimi ve istihdamıyla ilgili prosedürler, titizlikle yürütülmekte ve denetlenmektedir. Bu sorumluluk, personel dairesi başkanlığı tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Değerlendirme:

Programdaki eğitim ve liyakat kriterlerine yönelik işlemler şeffaf, katılımcı ve mevzuat temelli çalışmalar kapsamında sürdürülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır?
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıp ve birimce içselleştirilmiş midir?
- Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

Programda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Programda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından hazırlanan Yönergeler ve Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Değerlendirme:

Programa ait süreçler ve alt süreçler tanımlı ve uygulanabilir faaliyetler kapsamındadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümde/Programda paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmış mıdır?
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmış mıdır (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirme yapılmış mı ve birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?
- Paydaş katılımı kapsamında “İlk ders” etkinliğinin planlanması ve uygulanması aşamalarında alınan karar tutanaklarından örnekler sunulmuş mu? Bu etkinlik üniversite genelinde yaygınlaştırıldığına/yaygınlaştırılacağına dair kanıtlar nelerdir?

Program bünyesinde oluşturulan komisyon ve kurullarda, iç ve dış paydaşların görüşlerini de içerisinde barındırmak kaydıyla, programın kendi ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet sonra istihdam durumları ise bire bir iletişim ile ve ilgili kurumlar üzerinden yapılan veri taramaları ile takip edilmektedir.

Değerlendirme:

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

“İlk ders” etkinliğinin planlanması ve uygulanması aşamalarına dair ise herhangi bir eylem planı ve uygulaması mevcut değildir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır?
- Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır? Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var mı, öğrencilerce bilinmekte mi, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?

Öğrenci görüşleri (ders içeriği, öğretim elemanları, diploma programı, hizmet kalitesi, genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak ve çeşitli yöntemlerle alınmakta, etkin bir şekilde kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil edici olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için çeşitli kanallar bulunmakta, bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmekte ve adil ve etkin bir şekilde çalıştığı düzenli olarak denetlenmektedir.

Değerlendirme:

Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin faaliyetler süreci yeterli düzeyde olup, olgunluk seviyesi daha üst seviyelere yükseltilebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

- 2018 yılından bu yana mezun olan öğrenci sayısı ve ulaşılabilen mezun öğrenci sayısı?
- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmakta mıdır?
- Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmiş mi?
- Ayrıca öğrencilere meslekleri tanımak ve staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte midir? Alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmekte midir?

Program'dan yıllara göre mezun olan öğrenci bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Mezun duruma gelen öğrencilerin öncelikle Program mezuniyet komisyonunda gerekli inceleme ve onay işlemleri yapılmakta olup, akabinde Bölüm Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet kararı alınarak mezun edilmektedir. Öğrencilerin okulumuza başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilinci oluşturarak, mezuniyet sonrası içinde bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz öğrencilere ve mezunlara rehberlik etmektedir.

Akademik Yıl	Sınıf	Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
--------------	-------	------------------	----------------

	1.	2.	Ön Lisans	Ön Lisans
2024	63	139	202	48
2023	64	124	188	31
2022	64	124	188	36
2021	54	109	163	62
2020	60	106	166	35

Değerlendirme:

Öğrencilerin mezuniyet aşamalarına ve mezuniyet sonrası kariyerlerinin geliştirilmesine ilişkin yöntemler güvenilir ve işlevseldir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Uluslararasılaşmaya dair süreçler (örn öğrenci kabulü, eşdeğerlik, uluslararası anlaşmalar protokoller vb.) ÖİDB tarafından mı yoksa bir başka birim tarafından mı yürütülmektedir?
- Süreç ÖİDB dışında bir birim tarafından yürütülüyor ise bu birimin yönetim ve organizasyonel yapısının tamamlandığına dair kanıtlar sunulmuş mudur?

Uluslararasılaşmaya dair süreçler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altındaki alt koordinatörlükler aracılığıyla yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma politikası, kurumun genel uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

Değerlendirme:

Uluslararasılaşmaya ilişkin süreçler işler haldedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var	☒ Var	☒ Var	☐ Var	☐ Var	☐ 1	☒ Var

☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Yok
------------------------------	------------------------------	------------------------------	---	---	---	------------------------------

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Kurumda/Birimde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri nasıl yapılacağına dair planlama kanıtlarınız sunulmuş mudur?**

Programın uluslararasılaşma politikası kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

Değerlendirme:

Uluslararasılaşma performansı izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir ve sürdürülebilirdir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölüm/Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve Programda verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan dersler için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmaktadır. Programın 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planı kamuoyuna açık biçimde web sayfasında ilan edilmektedir. Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmaktadır. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.1.1. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.1.2. AKTS sayfası

B.1.1.3. ÖİDB-KLV-0001 Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu

B.1.1.4. Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Programda ders dağılım dengesi ISUBÜ Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine uygun olarak belirlenmiştir. Ders ve AKTS anketleri OBS üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok
---	---	---	---	---	---	---

B.1.2.1. AKTS Sayfası

B.1.2.2. Haftalık Ders Programı

B.1.2.3. Ders ve AKTS Anketleri

B.1.2.4. Aday Öğrenci Sayfası

B.1.2.5. Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı Ders İzlemleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

AKTS bilgi paketleri kontrol edilmektedir. Derslerinin program çıktılarına katkısı ve Ders-Program yeterliliklerinin ilişki düzeyini gösteren tablolar AKTS bilgi sayfasında yayınlanmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders Kazanımları-Program Yeterlilikleri İlişkisi: Sayısal İlişki Düzeyi matrisleri oluşturulmuştur. Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir. Mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler her yıl düzenlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.3.1. AKTS sayfası

B.1.3.2. ÖİDB-KLV-0003 AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

B.1.3.3. Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Sınav Programı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programda, AKTS koordinatörü kontrolünde derslerin AKTS bilgileri düzenli olarak takip edilmekte, her bir derse ait AKTS karşılığı AKTS ders bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır. Müfredat kapsamında öğrencilerin sahada izleme ve öğrenim yapmalarına olanak sağlanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.4.1. AKTS Sayfası

B.1.4.2. Uygulamalı Eğitim Komisyon Görevlendirmesi

B.1.4.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi Uygulamaları Yönergesi

B.1.4.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programda üniversite yönetimi tarafından dahil edilen Kurum İçi Program Öz değerlendirme süreci yürütülmektedir. Her yıl düzenli olarak okulun birim kalite komisyonları tarafından birim iç değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

Program, 2022-2023 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli ile işletmede mesleki eğitim uygulamasına geçmiştir. Programda, İşletmede mesleki eğitim uygulamasına giden öğrenciler ile denetçi öğretim elemanı her hafta 1 gün Adobe Connect uygulaması ile iletişim kurarak süreç takip edilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım-donanım imkânlarını sorgulamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.5.1. ÖİDB-KLV-0002-ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

B.1.5.2. ÖİDB-KLV-0003-AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Programda, eğitim öğretim süreçleri yönetimi bölüm başkanı ve yüksekokul yönetimi tarafından yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversitenin genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiştir. Program, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb. organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemlerine sahiptir. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.6.1. İş Akış Şemaları

B.1.6.2. Akademik Takvim İş Planı

B.1.6.3. TBMYO 2025 Yılı Faaliyet Raporu

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programın öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olup derslerin içeriğine uygun şekilde ve örgün ağırlık olmak üzere uzaktan ve karma yöntemlerle eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	☒ Var ☐ Yok

					☐ 4	
					☐ 5	

B.2.1.1. Ders Planı

B.2.1.2. Bitirme Projesi

B.2.1.3. MEYOK İşletmede Mesleki Eğitim Bilgileri

B.2.1.4. İME Başvuru Süreç Videosu

B.2.1.5. OİDB-KLV-0017 Staj Başvuru Kılavuzu

B.2.1.6. Danışmanlık Toplantı Tutanakları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sınav Yönetmeliği'ne uygun sınavlar ve değerlendirmesi ile yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.2.1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.2.2. Bağlı Değerlendirme Yönergesi

B.2.2.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Programa kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.3.1. ÖİDB-KLV-0006-Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kılavuzu

B.2.3.2. ÖİDB-KLV-0007-Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Kılavuzu

B.2.3.3. ÖİDB-KLV-0008 Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Başvuru ve Kayıt Kılavuzu

B.2.3.4. ÖİDB-KLV-0009 Çift Anadal Başvuru ve Değerlendirme Kılavuzu

B.2.3.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller

B.2.3.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemlerine yönelik faaliyetler üniversitenin genelinde uygulanan politikalarla yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

B.2.4.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sınav Yönetmeliği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Programda, sınıf, kütüphane, ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.1.1. Bölüm Sayfası

B.3.1.2. Öğrenci Bilgi Sistemi

B.3.1.3. ISUBÜ Mobil Uygulaması Hakkında Bilgi

B.3.1.4. Uygulamalı Eğitim Ders Planı

B.3.1.5. Kalite Koordinatörlüğü

B.3.1.6. Kariyer Geliştirme ve Uygulama Araştırma Merkezi Hakkında

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Programda, her öğrencinin akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Akademik danışman saatleri öğrencilere duyurulmaktadır. Bölümün ders programında, bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Yeni kayıt olan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.2.1. Öğrenci Danışmanlık Saatleri

B.3.2.2. Danışmanlık Toplantı Tutanakları

B.3.2.3. Akademik Danışmanlık Kılavuzu

B.3.2.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B.3.2.5. Bitirme Projesi Dersi Haftalık Ders Programı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Programda, Meslek Yüksekokulu bünyesinde ortak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarları ve sınıflar bulunmakta, atölye ve laboratuvar bulunmamaktadır. Öğrenciler, ISUBÜ kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından ulaşabilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edebilecek planlamalar mevcuttur. Eduroam bağlantısı ile ücretsiz internet erişimi bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.3.1.Kampüs Dışı Erişim Kılavuzu

B.3.3.2. Eduroam Bağlantısı ile Ücretsiz İnternet Erişimi

B.3.3.3. ISUBÜ Kütüphane Veri Tabanı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birim bünyesinde engelli öğrencilerin kullanımı için özel yapılar mevcut bulunmaktadır. Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ihtiyaçları gözetilerek engelsiz üniversite uygulamaları yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2	☒ Var ☐ Yok

					☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	
--	--	--	--	--	---	--

B.3.4.1. Engelli Öğrenci Birimi

B.3.4.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Programda; sosyal, kültürel ve sportif faaliyet bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.5.1. ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu X Hesabı

B.3.5.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Instagram Hesabı

B.3.5.3. Öğrenci Toplulukları

B.4. Öğretim Kadrosu

Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programında görev yapan 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Üniversite içi görevlendirme ile ders görevlendirmeleri yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversite öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Programda, Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------	----------

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok
---	---	---	---	---	---	---

B.4.1.1. Akademik Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için üniversite tarafından eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri, zaman zaman yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır.

Öğretim görevlisi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleştirilmektedir. Her dönem sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4.2.1. Uzaktan Eğitim Takip Modülünün Kullanımı

B.4.2.2. Uzaktan Öğretimde Canlı Ders Uygulama İlkeleri ve Örnekleri

B.4.2.3. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4.3.1. YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B.4.3.2. Akademik Teşvik Sistemi

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümde/Programda görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir?
- Bölümde/Programda araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır?
- Bu hedef(ler) nedir?
- Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır?
- Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir?
- Bölümde/Programda öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir?
- Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır?
- Bölümde/Programda yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır?
- Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir?
- Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Program nitelikli eğitimin yanı sıra nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını da hedeflemektedir. Üniversitemizin gelecek beş yılını sistemli olarak planlayabilmek, birimlerin uygulayacakları yol ve yöntemleri gösterebilmek adına 2021-2025 Stratejik Planına paralel olarak eğitim, araştırma ve yayın politikaları çerçevesinde çalışmalar planlanmaktadır

Değerlendirme:

Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Önlisans programı olduğu için doktora programı yoktur.

Değerlendirme:

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibariyle dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşıp yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayısı ve konularını belirtilmiş mi?
- Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilmiş mi?

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltilme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Üniversite Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır.

Programda 2 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personellerimizden biri doktora derecesine sahiptir. Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir;

Doktora Derecesi Alınan Kurum	Sayı
Süleyman Demirel Üniversitesi	1

Değerlendirme:

Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır?
- Üniversite ve birim/bölüm/program araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir?
- Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir?
- Stratejik plan AR-GE amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2022-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu-11082023.pdf>) bölümünüzde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Değerlendirme:

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansı yıl bazında izlenmektedir. Elde edilen performans çıktıları paydaşlarca paylaşılmaktadır. Üniversitenin proje yönetim süreçleri sistematik olarak araştırmacılar tarafından takip edilebilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Bölümünüzde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından AR-GE vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde/bölümde/programda açıklamalar yapılmış mıdır?

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Değerlendirme:

Akademik personelin yapmış olduğu araştırma performansları kurum içi ve paydaşlar ile değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmek için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak ve bu kaynakların etkin bir şekilde kullanımını sağlamaya yönelik süreçleri işletmektedir.

Raporun bu bölümünde birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik; toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynaklarına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programda üniversitenin toplumsal katkı politikasına göre kalite sürecini yönetilmektedir. Program, 3+1 uygulamalı eğitim modeli ile nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

D.1.1.1.İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

D.1.1.2. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları

D.1.1.3.İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Dokümanı

D.1.1.4.İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları

D.1.2. Kaynaklar

2024 yılında yapılan bir faaliyet bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Okulun tüm programlarında olduğu gibi Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri programında gerçekleştirilen faaliyetler okulun o yıla ait faaliyet raporunda yer almaktadır. Faaliyet raporu okulun web sayfasında kamuya açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

D.2.1.1. TBMYO 2025 Yılı Faaliyet Raporu

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Rapora ilişkin olarak bu kısım Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programının öz değerlendirme raporuna dayanarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini açıklamaktadır. 2025 yılı bulgularına göre programa ilişkin elde edilen sonuçlar şunlardır:

Programın Güçlü Yönleri:

Pratik Uygulamalar ve Staj Olanakları: Program, öğrencilere gerçek dünya deneyimi kazandırmak adına güçlü bir staj programı veya pratik uygulamalar sunmaktadır.

İlgili ve Güncel Ders İçeriği: Ulaştırma sektöründeki güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenmiş ders içeriği, öğrencilere sektördeki değişen dinamiklere uyum sağlama konusunda avantaj sağlamaktadır.

İyi Bir Öğretim Kadrosu: Deneyimli ve alanında uzman bir öğretim kadrosu, öğrencilere etkili bir şekilde rehberlik edebilir ve sektörle ilgili güncel bilgileri paylaşabilir.

İşbirliği ve Ağ Oluşturma Fırsatları: Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim uygulaması ile sektör profesyonelleri ile etkileşimde bulunma fırsatı programın güçlü yönü olabilir.

Programın İyileştirmeye Açık Yönleri:

İş Dünyası ile İlişkilerin Güçlendirilmesi: İş dünyası ile daha güçlü bağlar kurarak, öğrencilere daha fazla staj, iş fırsatı ve endüstri içi eğitim olanakları sağlanabilir.

Yenilikçi Öğrenme Araçları: İlerleyen teknolojiyi kullanarak interaktif öğrenme araçları ve simülasyonlar gibi yenilikçi yöntemlerle öğrenme deneyimini zenginleştirmek mümkündür.

Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları: Program, uluslararası ilişkileri güçlendirmek ve öğrencilere yurtdışında deneyim kazanma fırsatları sunmak adına değişim programları ve ortaklıkları geliştirebilir.

Sürekli Güncellenen Müfredat: Ulaştırma sektöründeki değişimlere hızlı bir şekilde uyum sağlamak adına program, müfredatını düzenli olarak gözden geçirerek güncelleyebilir.

Programın Genel Değerlendirmesi:

Program, ulaştırma sektöründeki temel konuları kapsayarak öğrencilere sektörde etkin bir şekilde çalışma becerisi kazandırabilir. Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri programı, öğrencilere staj ve pratik deneyim fırsatları sunarak teorik bilgilerini uygulama şansı tanır. Program, öğrencilere sektör profesyonelleri ile etkileşimde bulunma ve ağ kurma fırsatları sunmaktadır.