

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Isparta, 2023

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	26
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	27

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	35
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	52
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	53
C.3. Araştırma Performansı	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	54
TOPLUMSAL KATKI	55
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	55
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	55

D.1.2. Kaynaklar	55
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	56
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	58
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	59

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileştirme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

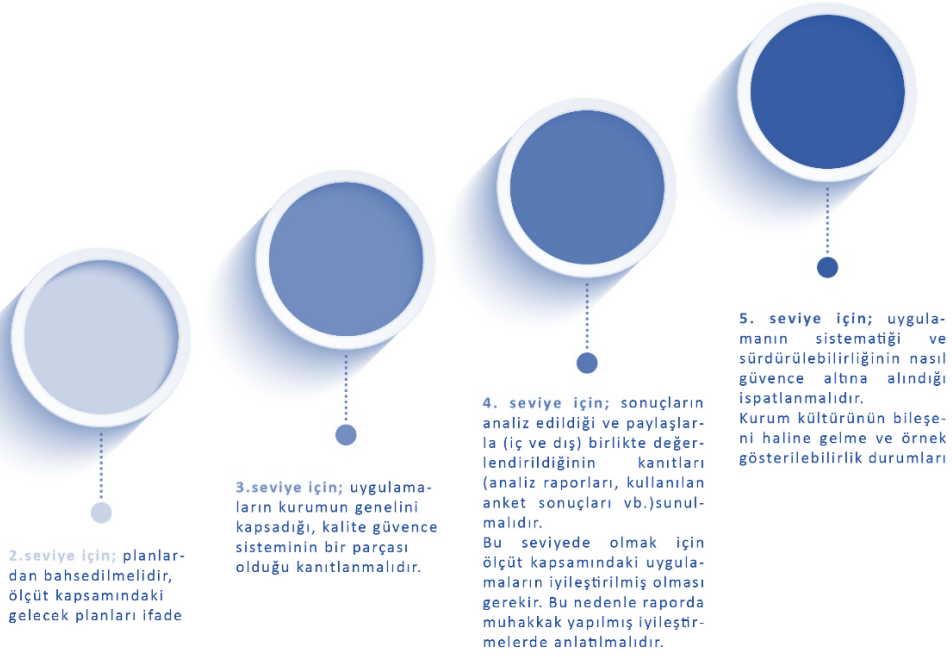
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı

Öğr. Gör. Dr. Fatma DEMİR (Başkan)
Dr. Öğretim Üyesi Mustafa SİVRİ (Üye)
Öğr. Gör. Tuba GÜRSOY (Üye)

Isparta, 2023

ÖZET

Program öz değerlendirme raporunun amacı öğrencilerin;

- Derslerdeki başarılarını değerlendirmelerine olanak tanımak,
- Kişisel ve profesyonel gelişimlerini değerlendirmelerine yardımcı olmak,
- Kariyer hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için plan yapmalarına yardımcı olmak,
- Karşılaştıkları akademik ve kişisel engelleri belirlemelerine ve bu engellerle başa çıkmak için stratejiler geliştirmelerine yardımcı olmak,
- Kendilerini geliştirmek için belirledikleri alanları ve bu alanlarda nasıl ilerleyeceklerini belirlemelerine yardımcı olmaktır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Fatma DEMİR	02462146931	fatmademir@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Tuba GÜRSOY	02462146901	tubagursoy@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Batı Yerleşkesi, Çünür / Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

2012 yılında kurulan Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri programı TYT puan türünden öğrenci almaktadır. Programın mevcut öğrenci sayısı toplam 193, akademik çalışan sayısı 2, programın altyapı durumu ise yeterli değildir. Mezunlarımız ulaştırma alanında kamu ve özel sektörde çalışabilmektedir. Son 5 yılda 146 öğrenci mezun edilmiştir.

Programın amacı, çalışma alanında teknisyen ve mühendis arasında bulunan, teknisyenden daha fazla teorik bilgiye mühendisten daha fazla uygulama becerisine ve inşaat konusunda genel bilgilere sahip inşaat teknikeri ünvanına sahip teknik eleman yetiştirmektir. Ulaştırma alanındaki bilgi ve becerileri kavrayan ve ilgili araç ve gereçlerle gerekli uygulamaları yapabilen, - İş ortamında öngörülmeyen durumlarla ilgili sorunları belirleyen ve çözüm bulabilen, - Temel bilgisayar kullanımının yanı sıra mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilen, mesleği ile ilgili iş güvenliği, çevre koruma bilgisine ve etik değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023]	64	55	-	227,87513	-	2.019.194	TYT
[2022]	62	52	262,66647	220,94908	-	2.135.979	TYT
[2021]	62	19	241,11062	170,10093	-	1.626.748	TYT
[2020]	-	85	261.13049	193.09783	-	1669000	TYT
[2019]	-	55	247.85386	197.87830	-	1605963	TYT

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023]	-	-	-	-
[2022]	1	-	-	1
[2021]	-	-	-	1
[2020]	1	-	-	-
[2019]	-	-	-	-

Kurum İçi Yatay Geçiş Esasları: Bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapılabilir. Hangi yarıyıl ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği ilgili bölüm/programın teklifi üzerine, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Kontenjanlar, 2. yarıyıldan başlamak ve 5. yarıyıl dahil olmak üzere, her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %15'ni geçmeyecek şekilde, dönemlere bölünerek ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

Kurumlararası Yatay Geçiş Esasları: Yatay geçiş başvuruları ile ilgili ön değerlendirme, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar tarafından yapılır. Geçişte yerleştirme işlemi, adayların değerlendirmede esas alınan puanlara göre büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca yapılır. Bu Yönergedeki şartlara ilave olarak yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde üniversite senatosunca ayrıca kullanılacak kriterler

belirlenebilir. Önlisans ve Lisans programlarına başvuran adayların değerlendirilmesinde, esas alınan değerlendirme puanı aşağıdaki formülle hesaplanır: Değerlendirmeye esas puan =[(Adayın yerleştiği programdaki Merkezi Yerleştirme Puanı/Geçiş yapılmak istenilen programın ilgili yıldaki taban puanı)*0,40]+[Genel Not Ortalaması*0,60]

Çift Anadal Esasları: Değerlendirme, genel not ortalaması dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile yapılır. İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümüne bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır, sonuç ilgili birimin web sayfasında ilan edilir. Çift anadal programı nedeniyle, öğrencinin anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiç bir biçimde etkilenmez. Çift anadal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal diploması verilmez. Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal programını en az 2.71 ortalama ile tamamlayan öğrenciye çift anadal diploması verilir.

Yandal Esasları: Değerlendirme, genel not ortalaması dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile yapılır. İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümüne bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır, sonuç ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Standartlara uygun hem ulusal hem uluslararası alanda kabul görmüş kurallar çerçevesinde hazırlanmış ders içerikleriyle, ülkemizde ulaştırma sektöründe ihtiyaç duyulan kalifiye iş gücü boşluğunun doldurulmasını amaçlayan bir program olmaktır.

Vizyon: Sektörde faaliyet gösteren kamu kurumları, şirketler ve bağlı kuruluşlar için çağdaş, hızlı kararlar alabilen, pratik düşünebilen, kendini sürekli yenileyen ve çağımızın ulaştırma hizmetleri gereksinimlerini karşılayan bilgi ve beceriye sahip elemanlar yetiştirmektir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Programın yönetim modeli ve idari yapısı, yasal düzenlemelerin belirlediği çerçeve içinde tanımlanmıştır. Yönetim organları, Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Programımızda, iç kalite güvencesi sistemi oluşturmayı ve sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlayarak, iç ve dış paydaşlar tarafından benimsenmesiyle sorumlulukların yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Programımızda bulunan tüm öğretim elemanları Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği içselleştirilmesi açısından Kalite Komisyonunda yer almaktadır.

Programımızın karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek, paydaşların temsiliyeti karar alma sürecinde sağlanmaktadır. Bu hedef doğrultusunda, programımız organizasyon yapısında bir dizi komisyon oluşturulmuştur, bunlar arasında Staj Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak Komisyonu gibi. Bu süreçlerde sorumlulukları üstlenen kişiler ve tüm komisyon üyeleri web sayfamızda detaylı bir şekilde paylaşılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Programımız, birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini başarıyla gerçekleştirmeyi sağlamak amacıyla bir yönetim modeli yapılanması planlanmaktadır. Bu çerçevede, akademik ve idari personel ihtiyaçları belirli dönemlerde talep edilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında, program içerisinde görev tanımları ve dağılımları planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, kütüphane ve uzaktan öğretimle ilgili konularda, otomasyona dayalı bilgi sistemleri kullanılarak tüm süreçler güncel olarak takip edilebilmektedir. Ayrıca, programımızda gerçekleştirilen yazışmalar, "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Programımız bünyesinde, bölüm kurulu düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirmekte olup, aynı zamanda belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler belirli görev ve sorumluluklarla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler, sürekli olarak üst yönetim tarafından kontrol edilmekte ve herhangi bir aksaklık durumunda yazılı ve sözlü geri bildirimlerle düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3)

Kanıtlar

A.1.1.K.1.Komisyon Listeleri

A.1.1.K.2.Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Birimi Akış Şeması

A.1.1.K.3.<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/ulastirma-ve-trafik-hizmetleri/ulastirma-ve-trafik-hizmetleri-12804s.html>

A.1.1.K.4. <https://ebys.isparta.edu.tr>

A.1.2. Liderlik

Programımızda yönetim yaklaşımı yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksektir.

Bu yaklaşım ve koordinasyon kültürü, düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm kurullarıyla sürdürülmektedir. Aynı zamanda, kalite güvence sistemini yaygınlaştırmak ve içselleştirmek için program içinde düzenli olarak yapılan bölüm kurullarında bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda kalitenin artırılabilmesi için belirli aralıklarla toplantılar yapılmakta ve iyileştirmeler planlanmaktadır. Programımızda, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine destek sağlamak amacıyla etkin liderlik uygulamalarını destekleyen toplantılar düzenlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Toplantılarda planlanan iyileştirmeler uygulamaya geçirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmaktadır. Programımızda bölüm kurul toplantıları yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından programlardan yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, program içi toplantılarla kontrol sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

A.1.2.K.1.Bölüm Kurul Toplantıları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Programımız Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yetkinliğe sahiptir vardır. Programımız aynı zamanda geleceğe uyum sağlamak için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda programımızı dönüştürmek üzere değişim yönetimi yaklaşımını kullanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu misyon ve vizyona göre eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için gerekli planlamalar yapılmaktadır. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki üniversite-sanayi iş birliğine dayalı eğitim modeli ile sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insanların yetiştirilmesini ve yükseköğretimde istihdam odaklı politikaların oluşturulmasını sağlayan dönüşüm planlarının karşılanması hedeflenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Son yıllardaki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul programlarının taban-tavan puanları ve doluluk oranları ile ilgili veriler incelenerek bu durumla ilgili tespitler 2022 Akademik Genel Kurulu'nda değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir. (2)

Kanıtlar

A.1.3.K.1.Akademik Kurul Sunum

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programımız, kalite yönetimine ilişkin uygulamalarda paydaş katılımını esas alarak ve onların memnuniyetini odak noktası olarak belirleyen bir planlamaya sahiptir. Programımızda, iç kalite güvencesiyle ilgili süreçlerde ve Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarında açık bir yaklaşım benimsemektedir. Bu çerçevede, tüm iş ve işlemler, ilgili kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri (OBS, EBYS, PBS) kullanılarak gerçekleştirilmekte, bu süreçler kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için önceden planlanmış işlemler ve süreçler bulunmaktadır. Oluşturulmuş komisyonların yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Komisyon üyelerinin yürüttüğü faaliyetler, başkan ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlardaki faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri, uygulama faaliyeti olarak nitelendirilebilir.

Olgunluk Düzeyi

Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. (2)

Kanıtlar

A.1.4.K.1. <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.2. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.1.4.K.4. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programımız eğitim-öğretim programlarından başlayarak araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren tüm faaliyetleri hakkında bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlayarak kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımız, akademik, sosyal, kültürel faaliyetleriyle ilgili bilgileri şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı öncelik olarak benimser. İç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak, gerekli hallerde paylaşımlar yapılacak ve bu süreçte iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Bu yaklaşımın benimsenmesiyle birlikte sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencileri bilgilendirme ve öğrencilere yönelik gerekli iletişim, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Programımız ile ilgili tüm duyurular ve haberler TBMYO'ya ait web sitemizden yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programa ait web sayfası, düzenli olarak bölüm başkanı ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca öğrencilere yönelik yapılan duyurular, kontrol ve denetim süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (3)

Kanıtlar

A.1.5.K.1.MEYOK Protokoller

A.1.5.K.2.<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/ulastirma-ve-trafik-hizmetleri>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programız misyon ve vizyonunu, yüksekokulumuz ve üniversitemiz misyon ve vizyonu çerçevesine uygun olarak öğretim elemanlarımız tarafından benimsenerek iç ve dış paydaşlarımızla ortak uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda paydaşların görüşü alınarak müfredatlar sürekli olarak güncellenmektedir. Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzda yapılan öğretim elemanı, öğrenci ve dış paydaş anketleri ile performans analizleri yapılarak bunun sonucunda eksik yönlerimiz sürekli geliştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Mesleki uygulama ağırlıklı bir üniversite olarak eğitim modelimizdeki işletmede mesleki eğitim modeli ile sektörle ilgili gelişmeler takip edilerek amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlara yansıtılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda yüksekokulumuz ve üniversitemiz tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü yapılarak gelişmeye açık sürekli olarak takip edilmektedir. Her yıl düzenli olarak yapılan anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve bölüm kurulları kapsamında toplantılar gerçekleştirilmesi.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.2.1.K1. Yüksekokul Vizyonu (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/2022-faaliyet-raporu-02032023.pdf>)

A.2.1.K2. Üniversitemiz Vizyonu (<https://www.isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>)

A.2.1.K3. Ders Müfredatı (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50>)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Programımız amaç ve hedefleri, yüksekokulumuz ve üniversitemiz amaç, hedef ve stratejik plan çerçevesine uygun olarak öğretim elemanlarımız tarafından benimsenerek iç ve dış paydaşlarımızla ortak uygulanmaktadır. Programımızda Yüksekokulumuz ve üniversitemiz amaç ve hedeflerinde sapsmalar bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda yüksekokulumuz ve üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri uygulanmaktadır. Programımızdaki ilgili komisyonlar tarafından iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda ve işletmelerle yapılan işyeri protokolleri çerçevesinde uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda Yüksekokulumuz ve üniversitemiz stratejik amaç ve hedeflerinin ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından anket sonuçları ile kontrol edilmektedir. Programımız Kalite Güvencesi kapsamında üniversitemiz Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (3)

Kanıtlar

A.2.2.K1-2021-2025 Birim Stratejik Planı

(<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejik-plan/s/2168/Isparta+Uygulamali+Bilimler+Universitesi+2021-2025>)

A.2.2.K2-Yüksekokul Kalite Kurulu

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/kalite-birim-komisyonu-12358s.html>)

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Programımızda yüksekokulumuz ve üniversitemiz stratejik planında yer verilen göstergeleri dikkate alarak her yıl değerlendirmeler yapılmaktadır. Programımız akran olarak görülen bölümler programlarla karşılaştırarak sıralamadaki yer yerimiz ve kayıt yaptıran öğrencilerin bölgesel takibi gibi bölümsel özellikler her yıl değerlendirilmektedir. Programımızda yüksekokul yönetimiyle birlikte yapılan analizler sonucunda yapılması gerekenler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda her yıl akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her eğitim- öğretim yılı sonunda yüksekokulumuzda hazırlanan birim faaliyet raporu destek verilmekte ve geçmiş yıldaki hedeflerin ne derece gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.2.3.K1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin idari süreçlerini destekleyen bilgi temelli yönetim sistemleri, program içindeki bilgilerin düzenli bir şekilde güncellenmesini ve belgelenmesini sağlamaktadır. Bilişim altyapısı oluşturulmuş olup, bilgiler güvenli bir biçimde korunmaktadır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi yönetmek amacıyla Üniversitemiz tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) programımızda aktif olarak kullanılmaktadır. Resmi yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak adına ise Üniversitemiz tarafından oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Ayrıca, akademik personel için özel olarak tasarlanmış personel bilgi sistemi de program içinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği dersliklerde, bilgisayar laboratuvarlarında öğrencilerin tercihlerine göre hem kablolu hemde kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında özellikle eğitim-öğretim amacıyla kullanılan yazılımlar, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarına uygun olarak temin edilmektedir. Bu şekilde, internet erişimi ve donanım olanakları ile kullanıcılarına etkin bir hizmet sunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizde bilgi yönetimi uygulama faaliyetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu çerçevede, öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli olarak güncellenmekte ve düzenli bir şekilde yönetilmektedir. Bu faaliyetler sayesinde, öğrenci bilgileri sistematik bir şekilde kaydedilmekte, güncellenmekte ve gerektiğinde erişilebilir olmaktadır. Aynı zamanda, resmi belgeler ve dökümanlar elektronik belge yönetim sistemi aracılığıyla düzenli bir şekilde saklanmakta ve güncellenmektedir. Programımızda, işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından her eğitim-öğretim dönemi sonunda "İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi", "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi" ve "İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi" düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programımızda, kurumsal bilgilerin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesini desteklemek için özel olarak tasarlanmış bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. (2)

Kanıtlar

A.3.1.K.1. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)

A.3.1.K.2. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)

A.3.1.K.3. Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.isparta.edu.tr>)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Programımızda yapılan bölüm kurulları tarafından belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda akademik personel alımı özenle planlanmaktadır. Bu planlamalar, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmekte olup, son olarak norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu süreçlerin ardından belirlenen kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosu tarafından 20.10.2020 tarihinde gerçekleştirilen 57 numaralı toplantıda, 09 numaralı karar ile onaylanmıştır. Bu onay, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirtilen kriterlere uygun bir şekilde yürürlüğe girmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizde, insan kaynakları yönetimi ve istihdamıyla ilgili prosedürler, titizlikle yürütülmekte ve denetlenmektedir. Bu sorumluluk, personel dairesi başkanlığı tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler, başlangıçta program bazında detaylı bir değerlendirmeye tabi tutulmakta ve ardından birimimizin yüksek okul kurulunda yıllık bazda görüşülerek ele alınmaktadır. Bu değerlendirme sürecinde ortaya çıkan eksikliklere yönelik gerekli önlemler alınarak, etkili çözümler üretilmekte ve insan kaynakları yönetimi performansının sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi.

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar

- A.3.2.K.1. (<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>)
A.3.2.K.2. (<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-veatanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>)
A.3.2.K.3. (<https://ik.isparta.edu.tr>)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Programımızın performansını iyileştirmek amacıyla, prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçler, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler çerçevesinde, programımız tarafından bölüm kurul toplantılarında titizlikle ele alınarak eğitim-öğretim hizmetleri etkili bir şekilde yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda işletmede mesleki eğitime katılacak öğrencilerimiz için hazırlanan takvim ve iş akış şeması, ilgili koordinatörlüğün web sayfasında yayımlanmakta ve akademik-idari personelimiz ile öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Bu sayede etkili bir şekilde bilgilendirilme ve süreç yönetimi sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetimindeki kontrol faaliyetleri programın bağlı olduğu birim idarecisi veya onun yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığıyla etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte kalite değerlendirmesi ve denetlemesi yapılarak süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (3)

Kanıtlar

A.3.4.K.1.BölümKurultoplantıTutanağı.pdf

A.3.4.K.2.<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/is-akis-2022-202312102022.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Programımız özellikle mesleki eğitim alan öğrencilerin, işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatılmasını hedeflemektedir. Bu amaçla, öğrencilerin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca uygulamalı olarak işyerlerinde almalarına özen gösterilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin iş dünyasına daha hazır ve uyumlu bir şekilde girmelerini desteklemek amacıyla benimsenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Program bünyesinde oluşturulan komisyon ve kurullarda, iç ve dış paydaşların görüşlerini de içerisinde barındırmak kaydıyla, programın kendi ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, Akademik Kurul tarafından alınan kararlar doğrultusunda yapılan değerlendirmeler ve Bölüm Kurul/Komisyon toplantılarının sonuçlarıyla birlikte alınan kararlar, bölüm başkanları tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç, programın sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için önemli bir rol oynamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz programımızdaki derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi ile iletmektedirler. Ayrıca gerek öğrencilerimizin gerekse diğer paydaşlarımızın, şikâyet, öneri, memnuniyet gibi görüşlerini üniversitemize iletme amacıyla, Birim web sayfasında 2021 yılında Canlı Destek Hattı kurulmuştur. Bu platform, paydaşlara anlık iletişim imkanı sunarak sorularını sorma, görüş ve önerilerini paylaşma, şikâyetlerini iletme gibi çeşitli konularda etkileşimde bulunma fırsatı sağlar. Canlı Destek Hattı, paydaşlarımızın geri bildirimlerini hızlı bir şekilde almak, sorunları çözmek ve sürekli iyileştirme amacıyla önemli bir

iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır. Aynı zamanda EBYS, OBS, OBS Mobil Uygulama, PBS, WhatsApp grupları anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında, her öğrenciye sorumlu Denetçi Öğretim Elemanı atanmaktadır. Bu Denetçi Öğretim Elemanları, öğrencilerin işletme eğitimlerini kaliteli bir şekilde almalarını sağlamak amacıyla düzenli ziyaretlerde bulunmaktadır. Yapılan ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için başta bölüm kurullarında olmak üzere yapılan toplantılarda eğitimin amaçlarına ulaşması yönünde yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(4)

Kanıtlar

A.4.1.K.1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol15082022.pdf>

A.4.1.K.2. Bölüm Kurul Kararı

A.4.1.K.3. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitimsorumlu-ogretim-eleman-denetim-formu-08112021.docx>

A.4.1.K.4. Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.4.1.K.5. Canlı Destek Hattı

A.4.1.K.6. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)

A.4.1.K.7. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)

A.4.1.K.8. OBS Mobil Uygulama

A.4.1.K.9. Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.isparta.edu.tr>)

A.4.1.K.10. WhatsApp İletişim

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Alınan dersler özelinde, Öğretim Elemanlarının dersin işleniş süreci ve ölçme değerlendirme kararlarına öğrencileri dâhil ederek, her ders döneminde dersi alan öğrencilere göre süreci yönetebilmek amaçları hedeflenmiştir.

Öğrencilerin derslere dair düşüncelerini ve geri bildirimlerini almak amacıyla kullanılan uygulamalar, (OBS Ders Anketi) aynı zamanda bireysel olarak Öğretim Elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri ya da diğer kanallarla yapılabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizden gelen geri bildirimleri toplamak amacıyla kullanılan araçlar arasında Canlı Destek danışma hattı ve e-mail soru-cevap sistemi bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, birim idarecileri ve yetkilileri tarafından sağlanan verilere dayanarak, program içinde gerekli önlemleri almayı içeren bir süreci kapsar.

Önem Alma Faaliyetleri

Programımızda öğrencilerimizle iletişim ve geri bildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin oluşum kısmen tamamlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (4)

Kanıtlar

A.4.2.K.1. Öğrenci anket verileri

A.4.2.K.2. OBS ara yüzünde öğrenci geri bildirim

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Sınıf		Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
	1.	2.	Ön Lisans	Ön Lisans
2023	64	124	188	31
2022	64	124	188	36
2021	54	109	163	62
2020	60	106	166	35
2019	46	85	131	42

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin okulumuza başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilinci oluşturarak, mezuniyet sonrası içinde bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz öğrencilerimize ve mezunlarımıza rehberlik etmektedir. Mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek adına önemli rol oynamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

A.4.3.K.1. <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A.4.3.K.4. <https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak kurumsallaşmıştır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü mevcuttur. Ayrıca, programın uluslararasılaşma politikası, üniversitenin genel uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu bir şekilde şekillendirilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı, Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) bildirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü ve belirlenen program koordinatörlerin senkronize olarak çalışması uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimsel uygulanması olarak değerlendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt süreçleri, değişim veya hareketlilik programları, uluslararası proje etkinlikleri gibi konular programlarla ilgili düzenlemeleri veya değişiklikleri, programda bulunan koordinatörlere elektronik ortamda iletmektedir. Bu sayede, uluslararasılaşma faaliyetleriyle ilgili yapılan etkinlikler ve faaliyetler, Genel Koordinatörlük tarafından kontrol edilmekte ve üniversitenizin web sitesinde duyuru olarak yayımlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (3)

Kanıtlar

A.5.1.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

Koordinatörlüğü <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/genel-koordinatorkluk/yonetim-ve-personel10894s.html>

A.5.1.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi-07032019.pdf>

A.5.1.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187887>

A.5.1.K.6. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörleri Listesi

A.5.1.K.7. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm bölümler Mevlâna Koordinatörleri ve AKTS Koordinatörleri Bilgileri

A.5.1.K.8. Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak kurumsallaşmıştır. Programın uluslararasılaşma politikası kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

Planlama Faaliyetleri

Programımıza ait yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği komisyon olarak bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında programımıza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.	Ön Lisans	Ön Lisans
2023	2				
2022	3				
2021					
2020					
2019					

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında rapor edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

A.5.3.K.1. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü
<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/birimler/uluslararasi-ogrenci-sube-mudurlugu-7974s.html>

A.5.3.K.2. Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı
<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır.

Programda, sektörel ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere uygun bir şekilde ders planları tasarlanmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve sektörle yapılan işbirlikleri, eğitim programlarının iyileştirilmesinde temel rol oynamaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınmaktadır.

Ölçme: Öğrenciler yarıyıl içi sınavları, çalışmaları ve yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavlarına tabi tutulurlar. Bir dersin her yarıyıl/yılda en az bir ara sınavı yapılır. Yarıyıl/yılsonu sınavları ilgili birim tarafından belirlenerek ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır. İlgili kurul kararıyla ayrıca staj, uygulama veya laboratuvar sınavları açılabilir. Yarıyıl/yıl sonunda aldığı derslerden başarısız olan öğrenciler için akademik takvimde belirlenen tarihte bütünleme sınavı yapılır. Ders geçme esası uygulayan birimlerde yarıyıl sonu ve bütünleme sınav dönemlerinde sadece o dönem okutulan derslerin sınavı yapılır.

Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların şekli, tarihi ve başarı notuna etkisi dersi veren öğretim elemanının önerisi üzerine bölüm başkanlarının onayı alındıktan sonra ilgili birim tarafından kayıt yenileme tarihinden önce öğrencilere duyurulmak üzere ilan edilir.

Bahar yarıyılı, güz yarıyılı veya varsa yaz okulu sonunda en az 2.00 GNO ile mezuniyet durumunda olup, staj dersi hariç sadece bir dersten FF ve ya FD ile başarısız olan ve o derse devam etmiş öğrenciler için, dönemine bakılmadan tek ders sınavı adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Tek ders sınavları, her yarıyılın sonunda bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde yönetim kurulunun belirleyeceği bir tarihte yapılır. Varsa yaz okulu sonunda kullanılacak tek ders sınav hakkı ise bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili yönetim kurulunun belirleyeceği bir tarihte yapılır.

Değerlendirme: Bir dersin başarı notu Bağlı Değerlendirme Yöntemi kullanılarak bulunur. Bu yöntemle göre bir öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirlenmesi için, ara sınav ve varsa diğer

eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarı yıl sonu sınavlarının katkıları dikkate alınarak ham notu hesaplanır. 100 üzerinden ham notlar, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılışı, sınıf ortalaması ve standart sapması dikkate alınarak harfli sistem veya 4'lük sisteme uyarlanır.

Kurumumuzda yürütülen bütün eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onayı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde ilgili kurullar ve senato tarafından üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve stratejik amaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Programların amaçları, çıktıları ve öğrenme çıktıları oluşturularak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumları sağlanmaktadır. Programların onaylanma süreci; paydaşlar ile yapılan görüşmeler, güncel gelişmeler ve YÖK kanunları çerçevesinde yeterli eğitim-öğretim alt yapısının tamamlanmasından sonra senato kararı ile talebin YÖK'e bildirilmesi ile gerçekleştirilmektedir.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Ulaştırma ve trafik hizmetleri ile ilgili temel bilgiler öğrenir.
2	Yol projesinde temel hesaplamaları yapar ve proje yapabilmeyi öğrenir.
3	Trafik sinyalizasyonu yönetimini öğrenir.
4	Yol yapı malzemeleri hakkında bilgi sahibi olur.
5	Laboratuvarda deney yapımı ve malzemelerin özellikleri hakkında bilgi ve beceri kazanır.
6	Yol projelerinde bilgisayar kullanmayı öğrenir.
7	Yol bakım ve onarımı hakkında bilgi sahibi olur.
8	Yol projelerinin uygulanmasında gerekli olan topografik ölçümlerin nasıl yapılacağını öğrenir.
9	Ulaştırma planlamasını öğrenir.
10	İş sağlığı ve güvenliği hakkında temel bilgiler edinir.
11	Ulaştırma ekonomisini öğrenir.
12	Taşıt mekaniğini öğrenir.

Çizelge 6. Program Yeterlilikleri Gerçekleşme Yüzdeleri

SINIFLANDIRMA	NO	P. YETERLİKLERİ/P. ÇIKTILARI	Başarı Yüzdesi
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-ÖĞRENME-YETKİNLİK	1	Ulaştırma ve trafik hizmetleri ile ilgili temel bilgiler öğrenir.	61,18
	2	Yol projesinde temel hesaplamaları yapar ve proje yapabilmeyi öğrenir.	54,12
	3	Trafik sinyalizasyonu yönetimini öğrenir.	48,24
	4	Trafik ile ilgili mevzuatı öğrenir.	45,88
	5	Yol yapı malzemeleri hakkında bilgi sahibi olur.	47,06
	6	Laboratuvarda deney yapımı ve malzemelerin özellikleri hakkında bilgi ve beceri kazanır.	45,88
	7	Yol projelerinde bilgisayar kullanmayı öğrenir.	42,35
	8	Trafik mühendisliğinin temel ilkelerini öğrenir.	43,53
	9	Yol bakım ve onarımı hakkında bilgi sahibi	54,12

		olur.	
10		Yol projelerinin uygulanmasında gerekli olan topografik ölçümlerin nasıl yapılacağını öğrenir.	50,59
11		Ulaştırma planlamasını öğrenir.	47,06
12		Ulaştırma ekonomisini öğrenir.	44,71
13		Taşıt mekaniğini öğrenir.	43,53
14		İş sağlığı ve güvenliği hakkında temel bilgiler edinir.	41,18
15		İş etiği hakkında temel bilgiler edinir.	36,47

Planlama Faaliyetleri

Programımızda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (B.1.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.1.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Bu alanda önem alma faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisiz 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince programımızda 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.1.1.K.1. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>)

B.1.1.K.2. AKTS sayfası

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5016&BirimNo=50>)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde

belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmek, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

•Çeşitli ve Dengeli Ders Dağılımı: Programımızda, öğrencilere geniş bir bakış açısı kazandırmak ve çok yönlü yetiştirmelerini sağlamak adına ders içerikleri çeşitlilik göstermektedir.

•Uygulama ve Teorik Ders Dengelemesi: Programımız, teorik bilginin yanı sıra öğrencilere pratik beceriler kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders içeriklerindeki denge, öğrencilerimizin hem teorik bilgiye hakim olmalarını hem de sahada uygulama becerisi geliştirmelerini sağlamaktadır.

•Güncellenen İçerik: Ders içerikleri, sektörel ihtiyaçlara ve teknolojik gelişmelere göre düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Böylece programımız, mezunlarımızı güncel bilgi ve becerilerle donatma amacına yönelik olarak geliştirilmektedir.

•Öğrenci Geri Bildirimleri İle İyileştirme: Programımızın ders dengesi, öğrenci geri bildirimleri ile şekillenmektedir. Her dönem alınan öğrenci görüşleri ve değerlendirmeleri, ders içeriklerinin ve ders dağılımlarının revize edilmesi adına önemli bir rol oynamaktadır.

Bu değerlendirmeler ışığında, ders dağılım dengesinin sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için ileriye yönelik adımlar atılmaktadır. Programlarımızın ders içerikleri ve ders dağılımları, hem akademik başarıyı hem de sektöre uyumlu mezuniyetleri hedeflemektedir.

Çizelge 7. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MAT-3001	Matematik I	Türkçe	3				
UTH-3101	Genel Ulaşım ve Trafik Tekniği	Türkçe		4			
UTH-3103	Taşıt Mekaniği	Türkçe		5			
UTH-3105	İstatistik	Türkçe	4				
UTH-3107	Teknik Resim	Türkçe		5			
UTH-3109	Fizik	Türkçe	3				
UTH-3111	Trafikte Bilgisayar Uygulamaları I	Türkçe		3			
UTH-3113	Trafik Planlaması ve Uygulaması I	Türkçe		3			
2. Yarıyıl							
MAT-3002	Matematik II	Türkçe	3				

UTH-3102	Topoğrafya	Türkçe		4			
UTH-3104	Statik Mukavemet	Türkçe		5			
UTH-3106	Yol Üst Yapısı	Türkçe		4			
UTH-3108	Trafikte Bilgisayar Uygulamaları II	Türkçe		4			
UTH-3110	Ulaştırma Politikası ve Planlama	Türkçe		4			
UTH-3150	İş Güvenliği ve Sağlığı	Türkçe	3				
UTH-3154	Lojistik Yönetimi	Türkçe		3			
UTH-3156	Karayolu Hizmetleri ve Bakımı	Türkçe		3			
3. Yarıyıl							
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe		2			
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe				3	
UTH-3201	Şantiye Tekniği ve Yapı İşletmesi	Türkçe		4			
UTH-3203	Trafik Planlaması ve Uygulaması II	Türkçe		4			
UTH-3205	Zemin Mekaniği	Türkçe	4				
UTH-3211	Bilgisayar Destekli Karayolu Proje	Türkçe		5			
UTH-3209	Karayolu Ulaştırma Ekonomisi	Türkçe		2			
UTH-3255	Coğrafi Bilgi Sistemleri	Türkçe				3	
UTH-3259	Demiryolu	Türkçe				3	
4. Yarıyıl							
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		15			
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe		5			
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe					4
ING-3000	İngilizce	Türkçe					4
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe					4
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			20	84	6	3	12
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							

TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%33,3	%93,3	%10	%5	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
	En düşük yüzde	%25	%37,5	%25		

Çizelge 8. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
MAT - 3001	Matematik I	1	74	2	0	1	0	3
UTH - 3101	Genel Ulaşım ve Trafik Tekniği	1	80	2	0	1	0	4
UTH - 3103	Taşıt Mekaniği	1	73	3	0	1	0	5
UTH - 3105	İstatistik	1	73	2	0	1	0	4
UTH - 3107	Teknik Resim	2	37	2	0	2	0	5
UTH - 3109	Fizik	1	90	2	0	1	0	3
UTH - 3111	Trafik Bilgisayar Uygulamaları I	1	72	2	0	1	0	3
UTH - 3113	Trafik Planlaması ve Uygulamalı I	1	86	3	0	0	0	3
MAT - 3002	Matematik II	1	73	2	0	1	0	3
UTH - 3102	Topoğrafya	1	71	2	0	2	0	4
UTH - 3104	Statik Mukavemet	1	74	4	0	0	0	5
UTH - 3106	Yol Üst Yapısı	1	60	2	0	2	0	4
UTH - 3108	Trafikte Bilgisayar Uygulamaları II	1	52	2	0	1	0	4
UTH - 3110	Ulaştırma Politikası ve Planlama	1	58	3	0	0	0	4
UTH - 3150	İş Güvenliği ve Sağlığı	1	53	2	0	1	0	3
UTH - 3154	Lojistik Yönetimi	1	8	2	0	1	0	3
UTH - 3156	Karayolu Hizmetleri ve Bakımı	1	50	2	0	1	0	3

MYO - 3003	Bitirme Projesi	2	11	0	0	2	0	2
UTH - 3201	Şantiye Tekniği ve Yapı İşletmesi	1	24	2	0	1	0	4
UTH - 3201	Trafik Planlaması ve Uygulaması II	1	21	3	0	0	0	4
UTH - 3201	Zemin Mekaniği	1	23	3	0	1	0	4
UTH - 3201	Karayolu Ulaştırma Ekonomisi	1	21	2	0	0	0	2
UTH - 3201	Bilgisayar Destekli Karayolu Proje	1	20	2	0	2	0	5
UTH - 3201	Coğrafi Bilgi Sistemleri	1	17	2	0	1	0	3
UTH - 3201	Demiryolu	1	23	2	0	1	0	3
MYO - 3010	İşletmede Mesleki Eğitim	2	5	5	0	0	0	15

Öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri, EK-3'te verilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (B.1.2.K.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (B.1.2.K.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda önlem alma faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

B.1.2.K.1. AKTS sayfası

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5016&BirimNo=50>)

B.1.2.K.2. Haftalık ders programı

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/ulastirma-ve-trafik-hizmetleri-29092023.pdf>)

B.1.2.K.3. Ders ve AKTS anketleri

(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-degerlendirme-anketi-2022.pdf>)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Çizelge 9. Ders-Program Yeterliliklerinin İlişki Düzeyi

Birim:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu																		
Bölüm:Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri																		
DERSLER		PROGRAM YETERLİKLERİ																
Kod	Ders	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	T	%
Zorunlu																		
UTH-3101	Genel Ulaşım ve Trafik Tekniği	2	3	2	4	1	1	1	4	3	3	3	4	1	1	1	34	45.33
UTH-3103	Taşıt Mekanığı	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	23	30.67
UTH-3105	İstatistik	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	18	24
UTH-3107	Teknik Resim	5	3	5	1	1	1	1	1	5	4	1	1	1	1	1	32	42.67
UTH-3109	Fizik	3	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	21	28
UTH-3111	Trafikte Bilgisayar Uygulamaları I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30	40
UTH-3113	Trafik Planlaması ve Uygulaması I	2	1	3	4	3	2	3	1	2	2	3	2	2	1	1	32	42.67
MAT-3001	Matematik I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	45	60
MYO-3003	Bitirme Projesi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30	40
UTH-3201	Şantiye Tekniği ve Yapı İşletmesi	4	4	2	2	5	5	2	2	4	5	2	2	2	5	2	48	64
UTH-3203	Trafik Planlaması ve Uygulaması II	5	4	3	3	1	1	1	2	2	1	4	3	1	1	1	33	44
UTH-3205	Zemin Mekanığı	2	5	1	1	5	5	2	2	4	5	2	2	2	2	2	42	56
UTH-3209	Karayolu Ulaştırma Ekonomisi	2	1	1	2	1	1	2	2	3	1	3	2	3	2	2	28	37.33
UTH-3211	Bilgisayar Destekli Karayolu Proje	4	4	2	2	3	3	4	2	3	3	2	3	2	2	2	41	54.67
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	49	65.33
TOPLAM		46	39	35	33	34	33	29	31	39	37	34	32	31	28	25		
%		61.33	52	46.67	44	45.33	44	38.67	41.33	52	49.33	45.33	42.67	41.33	37.33	33.33		
Seçmeli																		
UTH-3255	Coğrafi Bilgi Sistemleri	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	44	58.67
UTH-3259	Demiryolu	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	50	66.67
TOPLAM		6	7	6	6	6	6	7	6	7	6	6	6	6	7	6		
%		60	70	60	60	60	60	70	60	70	60	60	60	60	70	60		

5: Çok Yüksek İlişkili 4: Yüksek İlişkili 3: Orta İlişkili 2: Zayıf İlişkili 1: Çok Zayıf İlişkili 0: Yok

Çizelge 10. Ders Kazanımları

Ders Kazanımları	Kanıtlar
1.yarıyıl	
Matematik I Ders Kazanımları	B.1.3.K.3
Genel Ulaşım ve Trafik Tekniği Ders Kazanımları	B.1.3.K.4
Taşıt Mekaniği Ders Kazanımları	B.1.3.K.5
İstatistik Ders Kazanımları	B.1.3.K.6
Teknik Resim Ders Kazanımları	B.1.3.K.7
Fizik Ders Kazanımları	B.1.3.K.8
Trafikte Bilgisayar Uygulamaları I Ders Kazanımları	B.1.3.K.9
Trafik Planlaması ve Uygulaması I Ders Kazanımları	B.1.3.K.10
2.yarıyıl	
Matematik II Ders Kazanımları	B.1.3.K.11
Topoğrafya Ders Kazanımları	B.1.3.K.12
Statik Mukavemet Ders Kazanımları	B.1.3.K.13
Yol Üstyapısı Ders Kazanımları	B.1.3.K.14
Trafikte Bilgisayar Uygulamaları II Ders Kazanımları	B.1.3.K.15
Ulaştırma Politikası ve Planlaması Ders Kazanımları	B.1.3.K.16
İş Güvenliği ve Sağlığı Ders Kazanımı	B.1.3.K.17
Lojistik Yönetimi Ders Kazanımları	B.1.3.K.18
Karayolu Hizmetleri ve Bakımı Ders Kazanımları	B.1.3.K.19
3.yarıyıl	
Bitirme Projesi Ders Kazanımları	B.1.3.K.20
Şantiye Tekniği ve Yapı İşletmesi Ders Kazanımları	B.1.3.K.21
Trafik Planlaması ve Uygulaması II	B.1.3.K.22
Zemin Mekaniği Ders Kazanımları	B.1.3.K.23
Karayolu Ulaştırma Ekonomisi Ders Kazanımları	B.1.3.K.24
Bilgisayar Destekli Karayolu Proje Ders Kazanımları	B.1.3.K.25
Coğrafi Bilgi Sistemleri Ders Kazanımları	B.1.3.K.26
Demiryolu Ders Kazanımları	B.1.3.K.27
4.yarıyıl	
İşletmede Mesleki Eğitim Ders Kazanımları	B.1.3.K.28

- Koordineli Ders Tasarımı: Program içerisinde yer alan derslerin kazanımları, genel program çıktıklarına uyumlu bir şekilde tasarlanmaktadır. Her dersin, öğrencilere genel program hedeflerine ulaşma noktasında katkı sağlaması amaçlanmaktadır.
- İleriye Dönük Bütünlük: Ders kazanımları, öğrencilerin program boyunca edindikleri bilgi, beceri ve yeteneklerin birikimini temsil etmektedir. Program çıktıları ile bu kazanımlar arasındaki uyum, öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılarını desteklemek üzere düşünülmüştür.
- Değerlendirme ve İyileştirme: Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, periyodik değerlendirme süreçleriyle sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Bu değerlendirme, hem ders tasarımının hem de genel programın güncellenmesine yönelik önemli bilgiler sunmaktadır.
- Pratik Uygulamalar ve Proje Çalışmaları: Ders kazanımları, öğrencilere program çıktılarına ulaşma yolunda gerekli olan teorik bilgiyi yanı sıra pratik uygulama ve proje çalışmalarını da içermektedir. Bu sayede öğrenciler, edindikleri bilgileri gerçek dünya sorunlarına uygulama şansı bulmaktadır.
- Mezuniyet Sonrası İhtiyaçlara Yönelik Esneklik: Program, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumu sürekli olarak gözden geçirir ve mezuniyet sonrası iş dünyasının ihtiyaçlarına uyum sağlamak üzere esneklik gösterir. Bu, mezun öğrencilerin rekabet avantajını sürdürebilmeleri için önemlidir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (B.1.3.K.1)

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir (B.1.3.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Bölüm AKTS koordinatörü tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır (3).

Kanıtlar

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5016&BirimNo=50>)

B.1.3.K.2. Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri programı sınav programı

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/ulastirma-17012024.pdf>)

- B.1.3.K.3. [Matematik I Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.4. [Genel Ulaşım ve Trafik Tekniği Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.5. [Taşıt Mekaniği Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.6. [İstatistik Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.7. [Teknik Resim Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.8. [Fizik Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.9. [Trafikte Bilgisayar Uygulamaları I Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.10. [Trafik Planlaması ve Uygulaması I Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.11. [Matematik II Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.12. [Topoğrafya Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.13. [Statik Mukavemet Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.14. [Yol Üstyapısı Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.15. [Trafikte Bilgisayar Uygulamaları II Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.16. [Ulaştırma Politikası ve Planlaması Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.17. [İş Güvenliği ve Sağlığı Ders Kazanımı](#)
- B.1.3.K.18. [Lojistik Yönetimi Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.19. [Karayolu Hizmetleri ve Bakımı Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.20. [Bitirme Projesi Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.21. [Santiye Tekniği ve Yapı İşletmesi Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.22. [Trafik Planlaması ve Uygulaması II](#)
- B.1.3.K.23. [Zemin Mekaniği Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.24. [Karayolu Ulaştırma Ekonomisi Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.25. [Bilgisayar Destekli Karayolu Proje Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.26. [Coğrafi Bilgi Sistemleri Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.27. [Demiryolu Ders Kazanımları](#)
- B.1.3.K.28. [İşletmede Mesleki Eğitim Ders Kazanımları](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

- Dengeli İş Yükü: Derslerdeki öğrenci iş yükü, programın genel yapısı içinde dengeli bir şekilde dağıtılmıştır. Bu, öğrencilerin her dönemde makul bir çalışma yüküne sahip olmalarını ve dengeli bir öğrenme deneyimi yaşamalarını sağlar.
- Pratik Uygulamalar ve Projeler: Ders tasarımları, öğrencilere teorik bilgileri pratiğe dönüştürme ve gerçek dünya uygulamalarını anlama fırsatı sunar. Bu, öğrenci iş yükünü sadece ders kitaplarından değil, aynı zamanda uygulamalı çalışmalardan ve projelerden de oluşturur.
- Etkileşimli Öğrenme: Derslerdeki öğrenci iş yükü, etkileşimli öğrenme yöntemlerini destekler. Grup çalışmaları, sınıf içi tartışmalar ve proje tabanlı öğrenme gibi etkileşimli unsurlar, öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerini sağlar.
- Değerlendirme Stratejileri: Öğrenci iş yükü, sadece sınavlarla değil aynı zamanda ödevler, proje teslimleri ve diğer değerlendirme araçlarıyla da ölçülür. Bu, öğrencilerin ders içeriğini derinlemesine anlamalarını ve çeşitli beceriler kazanmalarını destekler.
- Mezuniyet Sonrası Hazırlık: Ders tasarımları, öğrencileri mezuniyet sonrası kariyerlerine hazırlamak üzere iş dünyası beklentilerini göz önünde bulundurur. Öğrenci iş yükü, mezunların sektörde başarılı olabilmeleri için gerekli olan beceri ve bilgileri edinmelerini sağlar.
- Teknoloji Kullanımı: Ders tasarımları, çağdaş öğretim teknolojilerini kullanarak öğrencilere çeşitli kaynaklara erişim ve etkileşim imkanı sunar. Bu, öğrencilerin bilgiye ulaşma ve öğrenme süreçlerini zenginleştirir.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4.K.1). Öğrenciler 30 gün staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulurlar ve bu faaliyetler 122 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (B.1.4.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar (B.1.4.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir (B.1.4.K.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

Staj yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda işletmede mesleki eğitim komisyonlarınca yapılan denetimler sonucunda gerekli bölüm başkanlığına rapor sunulurken bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur (3).

Kanıtlar

B.1.4.K.1. AKTS sayfası

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5016&BirimNo=50>)

B.1.4.K.2. Staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

B.1.4.K.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590?AspxAutoDetectCookieSupport=1>)

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/usul-17112021.pdf>)

B.1.4.K.4. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Ataması

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programın izlenmesi için etkili değerlendirme araçları kullanılır. Öğrenci performansı, mezunların başarıları, öğretim elemanlarının performansı ve öğrenci memnuniyeti gibi çeşitli değerlendirme araçları, programın güncellenmesinde önemli veri sağlar.

Programların izlenmesinde endüstri işbirliği büyük önem taşır. Sektördeki güncel gelişmeler, iş dünyasının ihtiyaçları ve talepleri programın güncellenmesine rehberlik eder. Bu nedenle, sektör temsilcileri, danışmanlar ve staj imkanları gibi araçlar kullanılarak sürekli bir endüstri bağlantısı sağlanır.

Uygulama Faaliyetleri

Programın izlenmesinde ve güncellenmesinde akademik personelin yürüttüğü araştırmaların ve inovasyonların rolü büyüktür. Yeni bilimsel gelişmeler, öğrenme metotları ve öğretim teknolojileri sürekli olarak takip edilir ve programa entegre edilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezunlar, programın etkilerini ve başarısını değerlendirmede önemli bir kaynaktır. Mezun izleme sistemleri, mezunların kariyer başarıları, iş bulma oranları ve programdan edindikleri becerilere dair geri bildirimleri toplar. Programların izlenmesinde öğrenci geri bildirimleri önemli bir rol oynar. Öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve kaynaklar hakkındaki düşünceleri, programın güncellenmesinde dikkate alınır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir (3).

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

- Programın Stratejik Yönetimi: Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için programın stratejik hedefleri belirlenir. Bu hedefler, programın misyonu, öğrenci profili, öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçlerini içerir.
- Eğitim Planlaması ve Takibi: Programın başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için derslerin planlanması ve takibi önemlidir. Ders içerikleri, öğretim metotları, sınav takvimi gibi unsurlar programın akademik kalitesini etkiler.
- Öğrenci Başarı İzleme Sistemi: Eğitim süreçlerinin yönetimi, öğrenci başarı izleme sistemleri üzerinden gerçekleşir. Öğrenci performansı düzenli olarak değerlendirilir, zayıf alanları belirlenir ve gerekli destek sağlanır.
- Teknoloji Destekli Öğretim: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde teknoloji kullanımı önemlidir. Sanal sınıflar, çevrimiçi kaynaklar, e-öğrenme platformları gibi teknolojik araçlar, öğrencilere çeşitli öğrenme imkanları sunar.
- Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi: Eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için öğretim elemanlarının performansı düzenli olarak değerlendirilir. Pedagojik yaklaşımları, öğrenci ilişkileri ve akademik katkıları göz önünde bulundurularak geri bildirimler sağlanır.
- Eğitim Kalitesi Güvencesi: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, kalite güvence mekanizmalarıyla desteklenir. Akreditasyon süreçleri, iç ve dış kalite değerlendirmeleri programın sürekli gelişimine katkıda bulunur.
- Öğrenci Katılımı ve Aktif Öğrenme: Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi, öğrenci katılımını teşvik eder. Eğlenceli ve etkileşimli öğrenme yöntemleri, öğrencilerin aktif olarak derslere katılımını artırır.

Planlama Faaliyetleri

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır (B.1.6.K.1). Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine yönelik kişilerin görevleri faaliyet raporunda bulunmaktadır (B.1.6.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri akademik takvime göre yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılmayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.K.1. Akademik takvim iş planı

(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>)

B.1.6.K.2. Faaliyet Raporları

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/2022-faaliyet-raporu-07032023.pdf>)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

•İnteraktif Ders Anlatımı: Öğretimde interaktif ders anlatımı yöntemleri kullanılarak öğrencilerin dikkati canlı tutulur. Öğrenciler, ders içeriğine aktif bir şekilde katılım sağlayarak konuları daha iyi anlamalarına olanak tanır.

•Grup Çalışmaları ve Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrenciler, grup çalışmaları ve proje tabanlı öğrenme aktiviteleri aracılığıyla ekip çalışması becerilerini geliştirir. Bu yöntem, öğrencilerin pratik bilgi ve deneyim kazanmalarını destekler.

•Uygulamalı Laboratuvar Çalışmaları: Programlar, uygulamalı laboratuvar çalışmalarını içerir. Bu, teorik bilgilerin pratik uygulamalarla desteklenmesine ve öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak tanır.

•Saha Ziyaretleri ve Stajlar: Öğrenciler, saha ziyaretleri ve stajlar aracılığıyla endüstri ve iş dünyası ile etkileşimde bulunur. Bu, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek dünya uygulamalarıyla birleştirmelerine yardımcı olur.

•Öğrenci Katılımını Teşvik Eden Aktiviteler: Derslerde öğrenci katılımını teşvik eden çeşitli aktiviteler düzenlenir. Tartışmalar öğrencilerin düşünce kapasitelerini geliştirir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızın amacı “Ara eleman değil, aranan eleman yetiştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu amacı gerçekleştirebilmek üzere teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemini kullanmaktadır. Ayrıca programımız şantiye odaklı eğitim vermeyi ve saha ile ortak çalışmayı hedeflemektedir. Bu nedenle program bünyesindeki öğretim elemanları alanları ile güncel bilgileri takip etmekle ve buna bağlı olarak eğer gerekli ise öğretim planlarını güncellemekle yükümlüdür. Programın yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Programımız öğrencileri 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip eden, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Programımız bünyesinde, öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Öğrenci proje, seminer, sunum, saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır. (B.2.1.K.1)

Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğinin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmek ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Programımız teorik bilgilerin uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla program bünyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem süre olmak şartı ile İşletmede Mesleki Eğitime gitmesi ve 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yükümlüdür. Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmalarını içeren rapor hazırlamak zorundadır. (B.2.1.K.2)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanları gerek piyasadan gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri değerlendirerek varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak bölümümüz akademik personelinin rehberliğiyle sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde program bünyesinde toplantılar düzenlenmektedir. Bunun yanında her eğitim döneminde öğrencilere bölüm olarak oryantasyon programı yapılarak bölüm iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımıza kayıtlı öğrenciler dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı döküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar

B.2.1.K.1.

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=900300000482501601&BolumNo=0&BirimNo=50&DersBolumKod=MYO-3003>)

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5016&BirimNo=50>)

B.2.1.K.2.

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5016&BirimNo=50>)

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/staj-bilgiler-24062020.pdf>)

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/defter-28072020.pdf>)

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-23072019.pdf>)

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf>)

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/imeogrencibilgilendirme-29092023.pdf>)

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/imesurecinde-30092023.pdf>)

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/imebitimindeyapilacaklar-29092023.pdf>)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

•Çeşitlendirilmiş Sınavlar: Programlar kapsamında düzenlenen çeşitlendirilmiş sınavlar, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine uygun olarak değerlendirilmesini sağlar. Yazılı sınavlar, ödevler, proje sunumları ve pratiğe dayalı değerlendirmeler gibi çeşitli yöntemler kullanılır.

•Portföy Değerlendirmesi: Öğrencilerin çalışmalarını ve projelerini içeren portföyler, bireysel gelişimi izlemeye ve değerlendirmeye kullanılır. Bu yöntem, öğrencilerin uzun vadeli başarılarını gözlemlemeye olanak tanır.

- Performans Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulamalı becerileri, staj performansları ve projeleri, performans değerlendirme kapsamında değerlendirilir. Bu, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ölçmede önemli bir role sahiptir.
- Ortalama ve Yarıyıl Sonu Sınavları: Geleneksel sınav yöntemleri olan ortalama ve yarıyıl sonu sınavları, öğrencilerin genel başarılarını ölçmekte kullanılır. Bu sınavlar, programın genel etkinliğini değerlendirmede önemli bir bileşeni oluşturur.
- Mülakat ve Sunumlar: Öğrenciler, mülakatlar ve sunumlar aracılığıyla iletişim becerileri, problem çözme yetenekleri ve takım çalışması gibi becerileri değerlendirilir. Bu, öğrencilerin genel gelişimini değerlendirmede etkili bir yöntemdir.
- Öğrenci Geri Bildirimi: Değerlendirme süreçleri sonrasında öğrencilere geri bildirim verilir. Bu, öğrencilere kendi performanslarını anlama ve gelişim alanlarını belirleme konusunda yardımcı olur.

Planlama Faaliyetleri

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarıları belirlenmektedir. Her öğrenci, mezuniyetinde kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarından sorumludur. Programın yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, İşletmede Mesleki Eğitim süreci vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Tüm bu bilgilerin ışığında öğrencilerin yönetimde sorumluluk almasını sağlayan bölüm ve sınıf temsilcilikleri ile programların yürütülme sürecine dâhildir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Programımız öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak belirlenmiştir.

Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Programımızda eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır. (B.2.2.K.1)

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir (B.2.2.K.2).

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir (B.2.2.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders

çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ve bu çerçevede ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çalışma toplantılarında ele alınmakta ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim programı değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir. Bölüm kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızdaki tüm öğrencilere ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

B.2.2.K.1. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>)

B.2.2.K.2.

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5016&BirimNo=50>)

B.2.2.K.3. Mazeret sınav hakkı bölüm kurulu kararı örneği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiştir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personel bu değerlendirmeyi yapma konusunda uzmanlığı belirlenmiş, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmaktadır.

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Öğrencilere adil ve şeffaf bir şekilde kabul süreci sunmayı ve önceki öğrenmelerini dikkate alarak hızlı bir şekilde ilerlemelerini sağlamayı amaçlar.

Planlama Faaliyetleri

Programımıza kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla belirlenmektedir. Ayrıca programımıza yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz her yıl Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihler arasında bir sonraki dönem için programımıza kayıt yaptıracak öğrenci sayılarını belirler. Bunun yanında Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde programımızda çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksek okulumuz ve üniversitenizin web sitelerinde duyurulur (B.2.3.K.1). Programımıza öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlarla kabul edilirler.

ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar (B.2.3.K.2). Programımıza yeni kayıt yaptıran öğrencilere yabancı diller yüksekokulu tarafından belirlenen tarihlerde yine aynı okul tarafından yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır (B.2.3.K.3). Programımıza kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya ön lisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ ne” göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır (B.2.3.K.4). “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır (B.2.3.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan- yerleşen, tercih edilme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Program öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre bölümümüzün kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin taban ve tavan puanları ile bölümümüzün tercih edilebilirliği, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl bölüm kurulunda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İlgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile bilgi edinilmekte, uygulamadaki yönergelerde değişiklik talep edilebilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşletmede mesleki eğitim, serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir (4).

Kanıtlar

B.2.3.K.1.

(<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-cift-anadal-yandal-basvurulari-55916h.html>)

(<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-bahar-yariyili-kurumlararasi-yatay-gecis-kontenjanlari-ve-basvuru-takvimi-55918h.html>)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157653>)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>)

B.2.3.K.2.

(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-ek-yerlestirme-kayit-duyurusu-25092023.pdf>)

B.2.3.K.3.

(<https://ydyo.isparta.edu.tr/tr/haber/fakute-ve-myolarda-okutulan-zorunlu-ingilizce-derslerinin-ing-101102-ve-ing-3000-muafiyet-sinavi-55186h.html>)

B.2.3.K.4. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızdan mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrencinin bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 122 AKTS alması gereklidir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızın eğitim dönemlerinde vereceği ders planı meslek yüksek okulu ve üniversitemiz sayfalarında belirtilir. Programımızdan mezun olmak isteyen bir öğrencinin, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşuluyla en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Programımızı başarı ile bitiren öğrencilere “Ön Lisans” diploması verilmektedir (B.2.4.K.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde bulunan öğrencinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda önlem alma faaliyeti bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

B.2.4.K.1. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157657?AspxAutoDetectCookieSupport=1>)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversite, öğrencilerin başarılı bir öğrenme deneyimi yaşamalarını ve potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarını desteklemek amacıyla çeşitli kaynaklar ve hizmetler sunmaktadır.

- Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikler: Üniversite, çeşitli öğrenci kulüpleri ve etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin sosyal etkileşimde bulunmalarını teşvik eder. Bu aktiviteler, öğrencilerin birbirleriyle bağlantı kurmalarını ve farklı ilgi alanlarında deneyim kazanmalarını sağlar.
- Çevrimiçi Öğrenme Destekleri: Uzaktan eğitim alan öğrencilere yönelik çevrimiçi destek hizmetleri sunulur. Bu hizmetler, öğrencilere sanal sınıf ortamlarında etkileşimli öğrenme, çevrimiçi ofis saatleri ve çevrimiçi öğrenme materyalleri ile destek sağlar.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemiz, öğrencilere etkili bir öğrenme deneyimi sunmak için çeşitli fiziksel ve dijital kaynakları içeren bir öğrenme ortamı sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için Kalite Güvence Sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımına yönelik birim bünyesinde bulunan altyapı, öğrenme amaçları için kullanılmakta, işlevsel tutulmakta ve geliştirilmektedir (B.3.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz altyapıları bölüm özellik ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından ulaşılabilir. Alanların kullanımı ilgili bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları ve teknik personel aracılığı ile yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kurumsal yeniden yapılanma doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kullanım alanına sahip her türlü alan kontrolü bölüm başkanları ve Meslek Yüksekokulu idarecilerini bilgilendirmelerine göre yapılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, işletmede mesleki eğitim yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları yüz yüze iletişime geçmekte ve mevcut öğrenci-mezun öğrenci görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.3.1.K.2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yönetici ve teknik personel ile yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program son sınıf öğrencileri işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim üyesi akademisyenler tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır. Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır (B.3.1.K.3). Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğreticileri yararlanabilmektedir (B.3.1.K.4).

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.1.K.1. (<https://kalite.isparta.edu.tr/>)

B.3.1.K.2. (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

B.3.1.K.3. (<https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>)

B.3.1.K.4. (<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama Faaliyetleri

Programımızda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülür. Öğrenci danışmanı ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilirler. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci danışmanlığı Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir (B.3.2.K.1). Programımızda bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Bitirme projesi danışmanı, dönem içerisinde mezun olabilecek öğrencilerin seçtikleri bu ders kapsamında öğrenci/öğrencilere bir mühendislik problemini çözmesi, yeni bir tasarım sunması ve uygulamasına yönelik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS

sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır (B.3.2.K.2). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir (B.3.2.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.3.2.K.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri bölüm başkanlığı yönetim ve yetkisindedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/e mail gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.2.K.1.

(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>)

B.3.2.K.2.

(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-23-ogrenci-danismanlik-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>)

B.3.2.K.3. (<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>)

B.3.2.K.4. (<https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslikler ve uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır, ancak bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı bulunmamaktadır. Bilgisayar laboratuvarları öğrencilerin ortak kullanımına sunulmaktadır. Tüm sınıflarda ve neredeyse tüm atölye/laboratuvar/ stüdyolarda olmak üzere projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için Süleyman Demirel Üniversitesi'nin yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri ortaklaşa kullanılmaktadır (B.3.3.K.1, B.3.3.K.2, B.3.3.K.3, B.3.3.K.10). Yeni kurulmuş olan üniversitemiz bu konuda altyapı oluşturmaktadır. Okulumuzda yapılan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında öğrencilerin sınav sorularını çoğaltmak

amacıyla 1'er adet baskı makinesi/fotokopi/optik okuyucu bulunmaktadır. Yemek bursu verilecek öğrenci kontenjanları kapsamında, burstan faydalanmak isteyen öğrencilerin Yüksekokulumuz web sitesinde bulunan başvuru formunu doldurarak bu imkândan faydalanabilmektedirler (B.3.3.K.4). Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır (B.3.3.K.5). T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'da bulunan yurtları kullanılmaktadır (B.3.3.K.6). Ulaşım Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır (B.3.3.K.7). Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi ile sunmaktadır (B.3.3.K.8). Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimiz ile Rektörlük arasındaki işbirliği ile güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir. Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır (B.3.3.9).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci sayısı ve bölümlerden gelen yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tesis ve alt yapılarımız üniversitemiz yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni bina ve yerleşkelere ait avan projeleri tamamlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar

B.3.3.K.1. (<https://yemek.isparta.edu.tr/>)

B.3.3.K.2. (<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>)

B.3.3.K.3. (<https://sksdb.isparta.edu.tr/>)

B.3.3.K.4. (<https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>)

B.3.3.K.5. (<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8538/ogrenciler-icin-adobe-connect-bilgilendirmesi>)

B.3.3.K.6. (<https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>)

B.3.3.K.7. (<https://www.ispartahalkotobusleri.com/>)

B.3.3.K.8. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimiz-hizmete-acilmistir-33521h.html>

B.3.3.K.9. (<https://bidb.isparta.edu.tr/>)

B.3.3.K.10. (<https://sportesisleri.sdu.edu.tr/tr/tesislerimiz/29-ekim-olimpik-yuzme-havuzu-4805s.html>)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Önlisans programlarına kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır (B.3.4.K.1). Engelli öğrencilerimiz için Meslek Yüksekokulumuz girişinde rampa gibi çeşitli iç ve dış mekân düzenlemeleri yapılmıştır. YKS ile programımıza gelen öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir (B.3.4.K.2, B.3.4.K.3).

Uygulama Faaliyetleri

Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Binamız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.4.K.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi arttırılmıştır (B.3.5.K.1, B.3.5.K.2, B.3.5.K.3).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar (B.3.5.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Bu yapılanma kapsamında yılda en az bir kere müdürlük ve rektörlük ile toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Program genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar

B.3.5.K.1. (https://facebook.com/isubu32/?locale=tr_TR)

B.3.5.K.2. (<https://www.instagram.com/isubu32/>)

B.3.5.K.3. (<https://twitter.com/isubu32>)

B.3.5.K.4. (<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>)

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıda bulunmamaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Program dışından ders

vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Programda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur (B.4.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir (B.4.1.K.2). Programda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanı tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programın yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır (B.4.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır (B.4.1.K.4). Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumdan ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (4).

Kanıtlar

B.4.1.K.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>)

B.4.1.K.2. Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

(<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2023/12/20231231-4-56.pdf>)

B.4.1.K.3. Ders Görevlendirmeleri Örnek Yazısı

B.4.1.K.4. Üniversitemiz ilgili senato kararı

(<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/124-senato-29012024.pdf>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 11. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Fatma DEMİR	Öğretim Görevlisi Doktor	TZ	Doktor	Süleyman Demirel Üniversitesi-2022	11	10	6	Yüksek	Yüksek	Yok
Tuba GÜRSOY	Öğretim Görevlisi	TZ	Yüksek Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi-2019		3	3	Yüksek	Yüksek	Yok

Çizelge 12. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Fatma DEMİR	TZ	Yol Üst Yapısı (UTH-3106 / 4 / 2.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Fatma DEMİR	TZ	Karayolu Ulaştırma Ekonomisi (UTH-3209 / 2 / 3.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Fatma DEMİR	TZ	Bilgisayar Destekli Karayolu Proje (UTH-3211 / 5 / 3.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Fatma DEMİR	TZ	Demiryolu (UTH-3259 / 3 / 3.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Fatma DEMİR	TZ	Lojistik Yönetimi (UTH-3154 / 3 / 2.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Fatma DEMİR	TZ	Karayolu Hizmetleri ve Bakımı (UTH-3156 / 3 / 2.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Fatma DEMİR	TZ	Trafikte Bilgisayar Uygulamaları II (UTH-3108 / 4 / 2.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Fatma DEMİR	TZ	Bitirme Projesi (MYO-3003 / 2 / 3.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Fatma DEMİR	TZ	İşletmede Mesleki Eğitim (MYO-3010 / 15 / 4.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Fatma DEMİR	TZ	Genel Ulaşım ve Trafik Tekniği (UTH-3101 / 4 / 1.yarıyıl / 2024)	60	30	10
Tuba GÜRSOY	TZ	Trafik Planlaması ve Uygulaması (UTH-3113 / 3 / 1.yarıyıl / 2024)	60	30	10
Tuba GÜRSOY	TZ	Topoğrafya (UTH-3102 / 4 / 2.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Tuba GÜRSOY	TZ	Statik Mukavemet (UTH-3104 / 5 / 2.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Tuba GÜRSOY	TZ	Ulaştırma Politikası ve Planlama (UTH-3110 / 4 / 2.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Tuba GÜRSOY	TZ	Şantiye Tekniği ve Yapı İşletmesi (UTH-3201 / 4 / 3.yarıyıl / 2024)	60	30	10
Tuba GÜRSOY	TZ	Trafik Planlaması ve Uygulaması II (UTH-3203 / 4 / 3. Yarıyıl / 2024)	60	30	10
Tuba GÜRSOY	TZ	Zemin Mekaniği (UTH-3205 / 4 / 3.yarıyıl / 2024)	60	30	10
Tuba GÜRSOY	TZ	Bitirme Projesi (MYO-3003 / 2 / 3.yarıyıl / 2023)	60	30	10
Tuba GÜRSOY	TZ	İşletmede Mesleki Eğitim (MYO-3010 / 15 / 4.yarıyıl / 2023)	60	30	10

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekli olduğunda satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak

yapılmamaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır (B.4.2.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır (B.4.2.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program içinde bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yetkinliği program idarecileri tarafından kontrol edilmektedir. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur (B.4.2.K.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personelince sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

B.4.2.K.1. Öğretim elemanları uzaktan öğretim sınav takip modülü

(https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/Sinav_Takip_Modul_Tanitim.pdf)

B.4.2.K.2. Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

(<https://uzem.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/472/files/uzaktan-ogretimde-canli-dersuygulama-ilkeleri-ve-ornekleri-28092020.pdf>)

B.4.2.K.3. Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnketDersDeğerlendirme.aspx>)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının

eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir (B.4.3.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir (B.4.3.K.2). Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir (B.4.3.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akademik kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilip sınırda kalanlar için bölümler tarafından gerekli kritiklerin yapılması.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Sistemi

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır (3).

Kanıtlar

B.4.3.K.1. YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTerti p=5>)

B.4.3.K.2. Akademik teşvik sistemi (<https://ats.isparta.edu.tr/>)

B.4.3.K.3. Akademik teşvik başvuru sonuçları

(<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9367/akademik-tesvik-basvuru-sonuclari>)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Programımız nitelikli eğitimin yanı sıra nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını da hedeflemektedir. Üniversitemizin gelecek beş yılını sistemli olarak planlayabilmek, birimlerin uygulayacakları yol ve yöntemleri gösterebilmek adına 2021-2025 Stratejik Planına paralel olarak eğitim, araştırma ve yayın politikaları çerçevesinde çalışmalar planlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yaptığı çalışmalarda ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurularak yapılan çalışmaların kalitesinin artırılması ve yaygın etki faktörünün artırılması hedeflenmektedir. Akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı her yıl değerlendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır. 2022 yılı için akademik teşvik başvuruları, ilk kez üniversitemiz tarafından hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) üzerinden kanıt dijital olarak yapılarak Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının onayının akabinde, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun incelenmesine olanak verecek şekilde tasarlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. (2)

Kanıtlar

C.1.1.K.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

C.1.1.K.2 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Programın fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri ve Teknik Bilimler MYO Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Programımızda görevli öğretim üyesi kadrolara yükseltme ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacıyla yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre ile asgari ilke ve ölçütler uygulanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programda 2 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personellerimizden biri doktora derecesine sahiptir.

Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir;

Doktora Derecesi Alınan Kurum	Sayı
Süleyman Demirel Üniversitesi	1

Olgunluk Düzeyi Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

C.2.1.K.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanmaolcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Rektörlük birimleri ve Teknik Bilimler MYO Müdürlüğü, kurumlararası iş birliklerini teşvik etmek, disiplinlerarası girişimleri desteklemek ve sinerji oluşturacak ortak projeleri cesaretlendirmek amacıyla çeşitli mekanizmaları yönetmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz tarafından yıl içerisinde hazırlanan faaliyet raporunda programımızın yapacağı çalışmalar planlanır. Ayrıca programımızda bulunan öğretim elemanları yapacakları projeler için BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) dan maddi destek alabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Program araştırma çalışmaları yıllık bazda takip edilmektedir. Akademik personeli akademik teşvik başvurularını online olarak yapmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımız öğretim elemanlarının sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi, Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

Kanıtlar

C.3.1.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı (<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması yapılmaktadır. Patent sayıları, yayın sayıları, atıf sayıları, proje sayıları, düzenlenen kongre sayıları Ar-Ge faaliyetlerinin etkililik düzeyi performansı için önemli birer ölçüt olarak kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

YÖKSİS sisteminden alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri de içerecek şekilde öğretim elemanlarının hazırlayacakları akademik teşvik ödeneği başvurularını; Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna yapılıır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca başvuruların incelemeye uygun olup olmadığına karar verilir, uygun olmayanlar gerekçeleriyle birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir, incelemeye uygun olan başvuruların incelenmesinin tamamlanması, karar tutanağı, değerlendirme raporu ve puan tablosunun hazırlanır.

Olgunluk Düzeyi Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

Kanıtlar

C.3.2:K1- [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Program, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programın toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmamıştır.

Planlama Faaliyetleri

Programda kamu ve özel sektörün çalışma prensibine uygun, öğrenciye iş etiğini, iş kavramını, iş bilincini, görev ve sorumluluklarını kazandırmak amacıyla dört dönemlik eğitim-öğretim süresinde öğrencinin bir dönem işletmede uygulamalı eğitim alması sağlanmaktadır (D.1.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci topluluğu kapsamında programımızda bir faaliyet bulunmamaktadır. Programımızda, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşında eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılacaktır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır (D.1.1.K.2-3).

İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;

1. Üniversite, iş dünyası ve toplumun işbirliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,
2. Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,
3. İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda kontrol etme faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda önlem alma faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

D.1.1.K.1.

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=900100010201501602&BolumNo=0&BirimNo=50&DersBolumKod=MYO-3010>)

D.1.1.K.2. (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerger-2021-03112021.pdf>)

D.1.1.K.3. (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/bilgi-23072023.pdf>)

D.1.2. Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar noktasında planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda bulunan öğretim görevlilerinin sosyal sorumluluk noktasında akademik danışmanlıkları bulunmamaktadır. 3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, Sigorta primleri "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir (D.1.2.K.1- D.1.2.K.2- D.1.2.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda kontrol etme faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda önlem alma faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda örnek gösterebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

D.1.2.K.1. (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/31-uygulamali-egitim-modeli/31-uygulamali-egitim-modeli-10538s.html>)

D.1.2.K.2. (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/ise-giris-28072020.pdf>)

D.1.2.K.3. (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/protokol-25072023.pdf>)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Programımızda planlama faaliyeti bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda uygulama faaliyeti bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda kontrol etme faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda önlem alma faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır (1).

Kanıtlar

Bu alanda faaliyet olmadığı için kanıt bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, programımız çalışmalarının kalite süreçleri kapsamında öz değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları olarak ele alınmıştır. Programımız 2012- 2013 Eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiş bir programdır. Bu kısa süre içerisinde mevzuat düzenlemelerini oluşturmuş, kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye sokmuştur. Bu kapsamda okulumuz iç değerlendirme sürecinden geçmiş olup kalite güvencesi sistemine başlangıç oluşturmuştur. Ayrıca meslek programımızın kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri de aşağıda belirtilmiştir.

Güçlü Yönler:

1. Teknik Bilimler MYO'nun Isparta Merkez Kampüste olması.
2. Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
3. Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.
4. Öğrencilerin, kurum stajı ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilmesi.
5. Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması.
6. Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi.

Zayıf Yönler:

1. Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanıma sahip olmaması.
2. Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması.
3. Laboratuvarların ve atölyelerin öğrenci sayılarına göre küçük olması ve bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayarların az sayıda olması.
4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı yeterli danışmanlık hizmetlerinin verilememesi.
5. İdari personel eksikliği.
6. Öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vs.) eksik olması.
7. Isparta yöresinin sanayi bölgesinde (İstanbul, Kocaeli vb.) olmaması.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Yönetişim modeli ve organizasyon şemasıBölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlarYönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarıStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Değişim yönetim modeli</i>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i>• <i>Gelecek senaryoları</i>• <i>Kıyaslama raporları</i>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar • Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i>• <i>Performans raporları</i>• <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i>• <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYP ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYP ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYYP ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığıUzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalarAktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalarEğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i> • <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i> • <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i> • <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i> • <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

EK-3 DERS İZLENCELERİ

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	MAT-3001 / Matematik I				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	3				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Hüseyin Ali DAĞHAN				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon	-				
E-posta	-				
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Birbirinin tamamlayıcısı olan Kalkülüse Giriş 1 ve Kalkülüse Giriş 2 derslerinde öğrencilere teknik ve sosyal bilimler alanlarındaki bazı teorilerin daha iyi anlaşılabilmesine olanak sağlayan matematiksel araçları tanıtmayı ve öğrencileri problemlerin çözümünde matematiksel araçları kullanabilme yetisine kavuşturmayı hedeflenmektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Sayı sistemleri, kümeler ile ilgili işlemlere aşinalık sağlamış olmak. 2-Fonksiyonlar, grafikleri ve reel problemlerin modellenmesine aşına olmak. 3-Doğrusal fonksiyonlar, eğim ve uygulamalarına aşına olmak. 4-Fonksiyonlar üzerinde işlemler yapabilme ve fonksiyonları kullanarak yeni fonksiyonlar elde edebilme. 5-Karmaşık sayılar ve işlemlerine aşına olmak. 6-Polinom, rasyonel ve radikal fonksiyonları içeren eşitlik ve eşitsizlikleri çözebilmek.				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telif Tarihi
	-	Aritmetiğin Temel Konuları: Sayı sistemler, Üslü sayılar, Polinomlarda işlemler	K1	-	-
	-	Aritmetiğin Temel Konuları: Eşitlik çözme, Rasyonel ifadeler, Radikaller ve rasyonel kuvvetler	K1	-	-
	-	Grafikler, Fonksiyonlar ve Modeller: Fonksiyonlar ve grafikleri	K1	-	-
	-	Grafikler, Fonksiyonlar ve Modeller: Doğrusal fonksiyonlar eğim ve uygulamaları, Doğru denklemleri ve modelleme	K1	-	-
	-	Grafikler, Fonksiyonlar ve Modeller: Doğrusal eşitlikler, Fonksiyonlar, Kökler ve Uygulamaları, Doğrusal eşitsizlikler	K1	-	-
	-	Fonksiyonlar: Artan ve Azalan fonksiyonlar, Fonksiyonlarda cebirsel işlemler, Bileşke fonksiyon	K1	-	-
	-	Fonksiyonlar: Simetri, Ötelemeler.	K1	-	-
	-	Fonksiyonlar: Oran, orantı ve uygulamaları	K1	-	-
	-	İkinci Derece Fonksiyonlar, Eşitlikler ve Eşitsizlikler: Karmaşık Sayılar		-	-
	-	İkinci Derece Fonksiyonlar, Eşitlikler ve Eşitsizlikler: İkinci derece eşitlikler, fonksiyonlar, kökler ve modeller,	K1	-	-

		İkinci derece fonksiyonların grafiklerinin analizi			
	-	İkinci Derece Fonksiyonlar, Eşitlikler ve Eşitsizlikler: Rasyonel ve radikal eşitlikler, Mutlak değerli eşitlik ve eşitsizlikler.	K1	-	-
	-	Polinom ve Rasyonel Fonksiyonlar: Polinom fonksiyonlar ve modeller, Polinom fonksiyonların grafikleri	K1	-	-
	-	Polinom ve Rasyonel Fonksiyonlar: Polinomlarda bölme, Polinom fonksiyonların kökleri	K1	-	-
	-	Polinom ve Rasyonel Fonksiyonlar: Rasyonel fonksiyonlar, Polinom ve rasyonel eşitsizlikler.	K1	-	-
					-
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1: Kalkülüse Giriş, Bittinger M.L. vd., College Algebra' dan Çeviri, Nobel Yayınları				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3105/ İstatistik				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	4				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Gülşen ŞENGÜL TURGUT				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon	-				
E-posta	-				
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Mühendislik biliminde yaygın biçimde kullanılan istatistik biliminin tanıtılması, yapı eğitimi öğrencilerinin eğitim-öğretim yıllarında ve mesleki yaşamlarında yapacakları çalışmaların derlenmesinde ve değerlendirilmesinde yardımcı olacak istatistiksel yaklaşımların öğretilmesi ve ALES, KPSS gibi sınavlarda çıkabilecek olası sorulara yanıt verebilmelerinin sağlanması				
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 İstatistik biliminin temel kavramlarını, ilke ve tekniklerini bilmek, 2 amacı ve önemini anlamak, farklı konulardan verileri tanımlamak, 3 özetleme ve görsel olarak açıklamak, uygun yöntemlerle verileri analiz etmek, 4 verileri uygun çizelge ve şekillerle oluşturmak 5 verilen örnek uygulamaları değerlendirebilmek.				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telif Tarihi
	-	İstatistiğin tanımı ve temel kavramlar	K1	-	-
	-	Veri, değişken, örnek, parametre, populasyon	K1		-
	-	Frekans dağılımları ve tabloları	K1	-	-
	-	Şekil ve grafikler	K1	-	-

	-	Ortalamalar, mod, medyan vb. yer ve dağılım ölçüleri	K1	-	-
	-	Örnek problemler	K1	-	-
	-	Varyans, standart sapma, varyasyon katsayısı vb. dağılım ölçüleri	K1	-	-
	-	Örnek problemler		-	-
	-	İhtimaller	K1	-	-
	-	Permütasyon, kombinasyon, populasyon ve örnek dağılımları	K1	-	-
	-	Regresyon ve korelasyon	K1	-	-
	-	Örnek problemler	K1	-	-
	-	Genel Değerlendirme	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1:				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3107 / Teknik Resim				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	5				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ömer Erkan ÖZALTIN				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon	-				
E-posta	-				
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	<ul style="list-style-type: none"> Yapı elemanlarının, yapıların ve en genel haliyle mühendislik ürünlerinin biçimini ve boyutlarını tarif etmekte kullanılan bir dildir. Mühendisler, mimarlar ve diğer teknik elemanlar arasındaki iletişimi sağlayan bu dilde, belirli çizim teknikleri çerçevesinde özel çizimler, işaretler ve semboller kullanılır. Teknik resimler serbest elle, çizim araç ve gereçleri ile veya bilgisayar ortamında çizilebilir. 				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>1 Konuştukları dil ne olursa olsun, dünyadaki tüm insanlar teknik resimler ile fikirlerini birbirlerine aktarabilirler.</p> <p>2 Bir mühendisin, mimarın veya tasarımcının zihnindeki yeni bir ürünü, makineyi, sistemi veya yapıyı diğer insanlara aktarabilmesinin en uygun yöntemi teknik resimdir.</p> <p>3 Bir tasarımın en basit formundan nihai durumuna gelinceye kadar tüm aşamalarında teknik resimler kullanılır.</p> <p>4 Teknik resim, üretimin de standart, hatasız, düzenli ve daha ekonomik yapılmasını sağlar.</p> <p>5 Bir tasarımın en basit formundan nihai durumuna gelinceye kadar tüm aşamalarında teknik resimler kullanılır.</p>				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Giriş, motor karakteristikleri	K1	-	-
	-	Kavramlar	K1	-	-
	-	Vites kutuları, transmisyon milleri	K1	-	-
	-	Diferansiyel ve akslar	K1	-	-
	-	Tekerlek ve lastik mekaniği	K1	-	-
	-	Taşıt aerodinamiği	K1	-	-

	-	Yokuş, ivme dirençleri, doğrusal taşıt hareketlerinde kuvvetler	K1	-	-
	-	Frenleme performansı ve frenler	K1	-	-
	-	Süspansiyon sistemleri		-	-
	-	Süspansiyon sistemleri	K1	-	-
	-	Şasi ve karoseri	K1	-	-
	-	Taşıt kullanım karakteristikleri ve direksiyon sistemleri	K1	-	-
	-	Tahrik kuvvetlerinin viraj yeteneğine etkisi	K1	-	-
	-	Sürüş karakteristikleri	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınav notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınav notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1: Selim ÇETİNKAYA, Taşıt Mekaniği, ANKARA, 2005				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3107 / Teknik Resim				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	5				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ömer Erkan ÖZALTIN				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon	-				
E-posta	-				
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	<ul style="list-style-type: none"> • Yapı elemanlarının, yapıların ve en genel haliyle mühendislik ürünlerinin biçimini ve boyutlarını tarif etmekte kullanılan bir dildir. • Mühendisler, mimarlar ve diğer teknik elemanlar arasındaki iletişimi sağlayan bu dilde, belirli çizim teknikleri çerçevesinde özel çizgiler, işaretler ve semboller kullanılır. • Teknik resimler serbest elle, çizim araç ve gereçleri ile veya bilgisayar ortamında çizilebilir. 				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>1 Konuştukları dil ne olursa olsun, dünyadaki tüm insanlar teknik resimler ile fikirlerini birbirlerine aktarabilirler.</p> <p>2 Bir mühendisin, mimarın veya tasarımcının zihnindeki yeni bir ürünü, makineyi, sistemi veya yapıyı diğer insanlara aktarabilmesinin en uygun yöntemi teknik resimdir.</p> <p>3 Bir tasarımın en basit formundan nihai durumuna gelinceye kadar tüm aşamalarında teknik resimler kullanılır.</p> <p>4 Teknik resim, üretimin de standart, hatasız, düzenli ve daha ekonomik yapılmasını sağlar.</p> <p>5 Bir tasarımın en basit formundan nihai durumuna gelinceye kadar tüm aşamalarında teknik resimler kullanılır.</p>				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telif Tarihi
	-	Teknik resmin amacı önemi ve özellikleri	K1	-	-
	-	Teknik resimde kullanılan kağıt ve araç gereçler	K1	-	-
	-	Yazı ve çizgi çalışmaları	K1	-	-
	-	Geometrik şekillerin çizimi	K1	-	-
	-	İzdüşümler tasarımı geometri	K1	-	-

	-	İzdüşümler tasarımı geometri	K1	-	-
	-	Perspektif. (eğik, konik, izometrik, dimetrik)	K1	-	-
	-	Perspektif. (eğik, konik, izometrik, dimetrik)	K1	-	-
	-	Ara Sınav		-	-
	-	Görünüştten perspektif çizmek	K1	-	-
	-	Perspektiften görünüş çizmek	K1	-	-
	-	Kesit çizimi	K1	-	-
	-	Plan çizimi	K1	-	-
	-	Final sınavı	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1: Koparal-İplikçioğlu, Teknik Resim İstanbul, 1994.				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3109/ Fizik				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	4				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Gülşen ŞENGÜL TURGUT				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon	-				
E-posta	-				
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Öğrencilerin çevrelerinde gelişen fiziksel olayları daha iyi anlayabilmelerini, yorumlayabilmelerini ve gelişen teknolojiye adapte olabilmelerini sağlamak. 1) Temel fizik kurallarını kavrayabilme 2) Endüstride kullanılan malzemeleri tanıyabilme 3) Çevremizde gelişen fiziksel hadiseleri ve fizik prensiplerinden yararlanarak modellenmiş üretim ve taşıma sistemlerini gözlemleyerek bu dersteki ilkeler ışığında teorik ile pratiği birleştirme yeteneği				
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Temel fizik kurallarını kavrayabilme 2) Endüstride kullanılan malzemeleri tanıyabilme 3) Çevremizde gelişen fiziksel hadiseleri ve fizik prensiplerinden yararlanarak modellenmiş üretim ve taşıma sistemlerini gözlemleyerek bu dersteki ilkeler ışığında teorik ile pratiği birleştirme yeteneği 4) Fiziksel olayları analiz edebilme 5) Modelleme yapabilme 6) Mühendislik problemleriyle ilgili endüstriyel uygulamaları tanıma 7) Malzeme, statik, mekanik, akışkanlar, dalga yayını, elektrik ve manyetizma konularında temel bilgileri kavrama 8) Mekanik ve Elektromanyetik dalga hareketi (Örnek ve tanımlar, Günlük hayatta dalgaların kullanımı: 1. Ses dalgaları, 2. Ses üstü dalgaları)				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Giriş (Birim sistemleri ve dönüşümler, Temel kavramlar)	K1	-	-
	-	Malzeme Özellikleri (Yanma, Paslanma, Paslanmayı önleme yöntemleri, Malzemenin esnekliği)	K1		-

	Hook kanunu, Malzemenin çekme, basma ve kesme gerilmeleri)			
-	Statik (Kuvvet, bileşenlere ayırma, bileşke, Moment ve denge şartları, Ağırlık merkezi, Basit mesnetler, kirişler, tepki kuvvetleri)	K1	-	-
-	Statik (Kuvvet, bileşenlere ayırma, bileşke, Moment ve denge şartları, Ağırlık merkezi, Basit mesnetler, kirişler, tepki kuvvetleri)	K1	-	-
-	Kinematik (Doğrusal hareket, Bağlı hareket)	K1	-	-
-	Dinamik (Kuvvet etkisinde hareket, Sürtünme (statik, dinamik))	K1	-	-
-	Enerji, iş, güç (Enerji ve türleri, dönüşümler, İş, güç, verim)	K1	-	-
-	Mekanik ve Elektromanyetik dalga hareketi (Örnek ve tanımlar, Günlük hayatta dalgaların kullanımı: 1. Ses dalgaları, 2. Ses üstü dalgaları,)		-	-
-	Mekanik ve Elektromanyetik dalga hareketi Elektromanyetik dalgaların yayılma ve yansıması (Uydu bağlantılı TV veya Cep Telefonu çalışma sistemi)	K1	-	-
-	Uygulamalar	K1	-	-
-	Mekanik ve Elektromanyetik dalga hareketi (Işığın yansıması ve kırılması)	K1	-	-
-	Akışkanlarda basınç (Basınç, tanımlar ve kanunlar, Sıvı ve gaz basınçlarının ölçülmesi)	K1	-	-
-	Elektrik ve Manyetizma	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı			
Kaynaklar	K1:			

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	UTH-3111/ Trafikte Bilgisayar Uygulamaları I
Dönemi	Güz
Seviye	Ön Lisans
AKTS	3
Öğretim Elemanı	-
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	-
E-posta	-
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze

Dersin Amacı	Bilgisayar destekli çizim ve tasarım (CAD) konularındaki temel unsurları kavrayabilme. 1. Bilgisayarla teknik çizim yapabilmelerini sağlamak, 2. Bilgisayarda teknik resim kurallarına uygun geometrik çizim uygulamasını kavramak, 3. Bilgisayarda teknik resim kurallarına uygun kesit alabilmek, 4. Bilgisayarla ölçülendirme yaparak, yazıcılardan istenilen boyutlarda çıktı alabilmek, 5. İzohips haritaların uygulanacak olan yol projelerinin çizilebilmesi için gerekli alt yapıları ve yeterlilikleri kazanırlar.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Bilgisayarda grafik tasarımının temellerini kavrama 2) Temel tasarım elemanlarını tanıma 3) Temel tasarım uygulama alanlarını bilme ve bunları uygulama 4) Grafik tasarım programını kullanarak basit ve orta düzeyde tasarımlar yapma 5) Temel görüntü komutlarının işlevlerini kavrar.				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Temel Çizim Komutları, Cad Programı Koordinat Sistemleri	K1	-	-
	-	Cad Programı Koordinat Sistemleri ve Bilgisayarda Uygulanışları	K1	-	-
	-	Cad Program Menüleri (Araç Çubukları) ve Ekran Kontrol Ayarları, Çizim Sınırları, Birim Ayarları	K1	-	-
	-	Cad programı ile İki Boyutlu Çizim, Çizgi Çizme Komutları, Objeleri Seçmek ve Silmek, Cad Programı ile Dosyalama	K1	-	-
	-	Cad Programı Çizim Ayarları, İzgara Ayarları, Sekme Ayarları, Nesne Yakalama Ayarları	K1	-	-
	-	Daire Çizme, Dikdörtgen Çizme, Çokgen Çizme ve Haritalarda Uygulanışı	K1	-	-
	-	Elips Çizme, Yay Çizme, Birleşik Çizgi Çizme.	K1	-	-
	-	Çoklu Çizgi Çizme, Yardımcı Çizgi Çizme, Işınsal Çizgi Çizme, Serbest Kalem Çizgisi, Eğrisel Çizgi Çizme, Halka Çizme		-	-
	-	Çizimlere Nokta Eklemek, Objeleri Bölüntülemek, Tarama Yapmak	K1	-	-
	-	Düzenleme Komutları, Objeleri Paralel Çoğaltma, Objeleri Kırpma, Objeleri Kopyalamak	K1	-	-
	-	Objeleri Taşımak, Objeleri Uzatmak, Objeleri Kavisli Birleştirme Yapmak, Pah Kırmak, Objeleri Kırmak, Ayna Görüntüsü Elde Etmek	K1	-	-
	-	Objeye Dizin Oluturmak, Objeye Döndürmek, Objeleri Ölçekle Büyütme veya Küçültme, Objeleri Çekerek Uzatmak veya Kısaltmak, Blok Oluşturma ve Yerleştirme	K1	-	-
	-	Objelerin Özelliklerini Değiştirmek, Katmanlarla Çalışmak, Objeleri Patlatma	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1: Additional Resources Bostancıoğlu B. Ve Bostancıoğlu, N., AutoCAD 2007, Değişim Yayınları, İstanbul, 2006.				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3113/ Trafik Planlaması ve Uygulaması I				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	3				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Tuba GÜRİSOY				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon	-				
E-posta	-				
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Trafik Biliminin Ana Elemanları, Yolu Kullananların Karakteristikleri, Trafiğin Değişimi, Trafik akımının ana bağıntısı. Proje trafiği konularının detaylı olarak kavranması. Trafik Biliminin Ana Elemanları Yolu Kullananların Karakteristikleri, Trafiğin Değişimi, Trafik akımının ana bağıntısı Proje trafiği				
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Trafik Biliminin Ana Elemanları 2 Yolu Kullananların Karakteristikleri, 3 Trafiğin Değişimi, 4 Trafik akımının ana bağıntısı 5 Proje trafiği				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telif Tarihi
	-	Giriş; Trafik Biliminin Ana Elemanları	K1	-	-
	-	Yolu Kullananların Karakteristikleri	K1	-	-
	-	Yaya Karakteristikleri	K1	-	-
	-	Araç Karakteristikleri	K1	-	-
	-	Yol Karakteristikleri	K1	-	-
	-	Trafiğin Değişimi	K1	-	-
	-	Trafik akımının ana bağıntısı	K1	-	-
	-	Proje trafiği	K1	-	-
	-	Trafik Tahmini	K1	-	-
	-	Yolların Kapasite Hesapları	K1	-	-
	-	Hizmet Düzeyi Hesapları	K1	-	-
	-	Otoyollarda Kapasite Analizi	K1	-	-
-	Örnek Hesaplamalar	K1	-	-	
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1: Trafik Mühendisliği Uygulamaları - Argun Tunç				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UHT-3101/ Genel Ulaşım ve Trafik Tekniği				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	4				

Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi Dr. Fatma DEMİR				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon	0 246 214 6931				
E-posta	fatmademir@isparta.edu.tr				
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Ulaştırma terimleri, trafik ve kapasite, yol geometrik karakteristiklerini bilir. Ulaştırma terimlerini bilmek, Trafik ve kapasite, yol geometrik karakteristiklerini bilmek, Taşıt durma ve geçme mesafelerini hesaplamak, Taşıt ve insan karakteristiklerini bilmek				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> •Ulaştırma ve trafik hizmetleri ile ilgili temel bilgiler öğrenir. •Yol projesinde temel hesaplamaları yapar ve proje yapabilmeyi öğrenir. •Trafik sinyalizasyonu yönetimini öğrenir. •Trafik ile ilgili mevzuatı öğrenir. •Yol yapı malzemeleri hakkında bilgi sahibi olur. •Laboratuvarda deney yapımı ve malzemelerin özellikleri hakkında bilgi ve beceri kazanır. •Yol projelerinde bilgisayar kullanımını öğrenir. •Trafik mühendisliğinin temel ilkelerini öğrenir. •Yol bakım ve onarımı hakkında bilgi sahibi olur. •Yol projelerinin uygulanmasında gerekli olan topografik ölçümlerin nasıl yapılacağını öğrenir. •Ulaştırma planlamasını öğrenir. •Ulaştırma ekonomisini öğrenir. •Taşıt mekaniğini öğrenir. •İş sağlığı ve güvenliği hakkında temel bilgiler edinir. •İş etiği hakkında temel bilgiler edinir. 				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	04.10.2023	Giriş- Yol çevre ülke ilişkisi	K1	Yol nedir?	06.10.2023
	11.10.2023	Ulaştırma terimleri	K1	Ulaştırma nedir?	13.10.2023
	18.10.2023	Ülkemizde karayolları	K1	Ülkemizde karayollarının durumunu araştırınız.	20.10.2023
	25.10.2023	Taşıt durma ve geçme mesafeleri	K1	Duruş ve geçiş görüş uzunluğu nedir?	27.10.2023
	01.11.2023	Taşıt takip aralığı, sollama mesafe hesapları	K1	Takip mesafesi örneklerini araştırınız.	03.11.2023
	08.11.2023	Trafik ve kapasite, yol geometrik karakteristikleri	K1	Yol geometrik özelliklerini araştırınız.	10.11.2023
	15.11.2023	Yatay ve dikey kurbalar	K1	Kurba çeşitleri nelerdir?	17.11.2023
	22.11.2023	Dever hesapları	K1	Dever nedir, ülkemizde dever üst sınırı kaçtır?	24.11.2023
	29.11.2023	Arasnav			
	06.12.2023	Boykesit	K1	Boykesit örneği çiziniz.	08.12.2023
	13.12.2023	Düşey karp ve kırmızı kot seçimi	K1	Düşey karp örneği çiziniz.	15.12.2023
	20.12.2023	Drenajın önemi ve drenaj sistemleri	K1	Drenaj nedir, drenaj yapılarına örnek veriniz.	22.12.2023
	27.12.2023	Kavşaklar	K1	Kavşak tasarımı örneklerini araştırınız.	29.12.2023

	03.01.2024	Kavşaklar	K1	Kavşak türlerini araştırınız.	05.01.2024
	10.01.2024	Hıza etki eden faktörler	K1	Hız kavramını açıklayınız.	12.01.2024
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1: Yayla, N., 2002, Karayolu Mühendisliği, Birsen Yayınevi, İstanbul				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3259/ Demiryolu				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	3				
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi Dr. Fatma DEMİR				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBYO A Blok				
Telefon	0 246 214 6931				
E-posta	fatmademir@isparta.edu.tr				
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Demiryolu hatlarının geometrik ve fiziksel tasarım ve boyutlandırma ilkelerini öğretmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Ulaştırmaya giriş: Ulaştırma sistemlerinin temel özellikleri / Sürdürülebilir ulaştırma sistemleri / geçki araştırması ve sıfır poligonu / Plan, Boykesit, Enkesit; toprak işlerinin tanımı; toprak işi türleri: yarma ve dolgu / Zeminlerin türleri ve özellikleri; zeminlerin kabarması ve oturması; enkesit alanlarının hesaplanması / Hacim hesapları / Kitleler diyagramının özellikleri / Kitleler diyagramında dengeleme; toprak işleri maliyeti / Demiryolunun tanımı; çeken ve çekilen demiryolu arabalarının türleri ve özellikleri / Yuvarlanma hareketi ve genel hareket denkleminin elde edilmesi; katarın hareketine karşı koyan direnimsel kuvvetleri / Katar hareketindeki evreler: hızlanma, sabit hızlı hareket ve yavaşlama / Boyuna eğimin türleri; yatay kurp yarıçapının belirlenmesi; dever ve birleştirme eğrisi hesapları / Tek ve çift hatlı demiryollarında enkesit tipleri ve gabari boyutları; trafiğin gerektirdiği yolcu ve yük katarı sayılarının hesaplanması / Demiryolu üstyapısının özellikleri ve görevleri / Üstyapı elemanları: Ray, travers, bağlantı elemanları ve balast / Demiryolu üstyapısının tasarımı ve boyutlandırılması.				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Ulaştırmaya giriş: Ulaştırma sistemlerinin temel özellikleri. / Sürdürülebilir ulaştırma sistemleri.	K1		
	-	Demiryolu Mühendisliğine giriş, demiryolu arabaları. Genel hareket denklemi ve yuvarlanma hareketi.	K1		
	-	Direnimsel kuvvetleri. Çekim ve direnimsel kuvvetleri diyagramı. Katarın hareket evreleri: Hızlanma, sabit hızlı hareket ve yavaşlama. Belirli koşullarda hesaplanabilecek büyüklükler.	K1		
	-	Boyuna eğimler. Yatay kurplar, teorik dever, uygulama deveri.	K1		
	-	Dever türleri, deverin uygulanması. Belirli koşullarda hesaplanabilecek büyüklükler. I. Ödevin anlatımı.	K1		

-	Birleştirme eğrileri, enkesit tipleri. Trafiğin gerektirdiği yolcu ve yük katarı sayılarının hesabı. Asistan uygulamaları.	K1		
-	Demiryolu üstyapısının elemanları. Üstyapının boyutlandırılması, dinamik etki katsayısı. Üstyapının zorlanması; Ray, travers, balast ve zemin hesapları ve tahkikleri.	K1		
-	Üstyapının zorlanması; Ray, travers, balast ve zemin hesapları ve tahkikleri (devam). Üstyapı tasarımı uygulamaları.	K1		
-	Topoğrafik haritalar, geçki araştırması, sıfır poligonu, geçki elemanları ve geçki eksen.			
-	Plan, boykesit, geçit yerinin tanımı ve enkesit çizimleri. Enkesit elemanları, şevler, zeminlerin sınıflandırılması, zeminlerin kabarması ve oturması.	K1		
-	Enkesit alanları, alan hesapları ve uygulamaları. Toprak hacimleri, hacim hesapları. Hacim hesapları uygulamaları. Hacimler Tablosu (örnekle anlatım).	K1		
-	II. Ödevin anlatımı. Kitleler Diyagramı ve özellikleri. Maliyet denklemleri, KTU-M diyagramı.	K1		
-	Birinci ve İkinci Derece Dengeleme ve Maliyet Hesapları. Dengeleme uygulamaları ve Brükner Yöntemi.	K1		
-	Asistan uygulamaları	K1		
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı			
Kaynaklar	K1: Bozkurt, M., Demiryolları Ders Notları			

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	UTH-3211/ Bilgisayar Destekli Karayolu Proje
Dönemi	Güz
Seviye	Ön Lisans
AKTS	5
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi Dr. Fatma DEMİR
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	0 246 214 6931
E-posta	fatmademir@isparta.edu.tr
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze
Dersin Amacı	Karayolu ulaşım sisteminin özellikleri ve temel tasarım bilgilerinin proje çalışması yapılarak öğretilmesi.

Dersin Öğrenme Çıktıları	1	Yol tasarımı ve yolu kullananların karakteristik özelliklerini betimleyebilecektir.			
	2	Taşıt hareketlerini ve karayolu trafiğinin genel özelliklerini örnekler.			
	3	Yolların kapasitesini hesaplar.			
	4	Bir karayolu tasarımında uyulması gereken öncelikleri belirler.			
	5	Yol projesinde kullanılacak öğeleri hesaplayabilecektir.			
	6	Proje yılı trafik hacmini hesaplar.			
	7	Gelecek yıllar için beklenen trafik miktarını hesaplar.			
	8	Geçki (güzergâh) araştırması yapabilecektir.			
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Proje trafiğinin hesaplanması, proje standartlarının seçimi	K1		
	-	Karelaçlı paftanın hazırlanması	K1		
	-	Sıfır çizgisi çalışması, geçki araştırması	K1		
	-	Geçici plan ve boykesit, düşey kurba hesapları	K1		
	-	Üstyapı hesabı ve tip enkesitin çizimi	K1		
	-	Yaklaşık kübaj tablosunun hazırlanması, ekonomik karşılaştırma ve uygun geçki seçimi	K1		
	-	Kesin eksen hesabı	K1		
	-	Klotid ve Dever Detaylarının Çizimi	K1		
	-	Kesin plan, kesin boykesit			
	-	Dever diyagramlarının boykesite işlenmesi	K1		
	-	Enkesitlerin çizimi ve alan hesapları	K1		
	-	Kesin maliyet analizinin yapılması	K1		
	-	Temiz Teslim	K1		
-	Final sınavının uygulanması	K1			
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1: Süttaş., İ., Öztaş., G., Karayolu İnşaatında Uygulama ve Projelendirme				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	UTH-3209/ Karayolu Ulaştırma Ekonomisi
Dönemi	Güz
Seviye	Ön Lisans
AKTS	2
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi Dr. Fatma DEMİR
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	0 246 214 6931
E-posta	fatmademir@isparta.edu.tr
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze
Dersin Amacı	Ulaştırma sektörünün yapısı, örgütlenmesi ve işlevini iktisadi yöntemleri kullanarak incelemek

Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Temel ekonomik kavramları ve tüketici davranışları, tüketici dengesini açıklayabilecektir. 2 Kıtlık, tercih sorunu, iktisadi sistemi öğrenir. 3 Mal-hizmet ve üretim faktörlerini tanımlar. 4 Üretim, tüketim, gelir dağılımı kavramlarını açıklar. 5 Tüketici davranışları				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	1	Temel kavramlar: İhtiyaç, mal-hizmet, tüketim, üretim ve üretim faktörleri	K1		
	2	Ekonomide arz, talep ve denge	K1		
	3	Üretim maliyetleri: Toplam, ortalama ve marjinal maliyetler	K1		
	4	Ulaştırma ekonomisi: Ulaştırmanın tanımı ve işlevleri	K1		
	5	Üretim maliyetleri: Toplam, ortalama ve marjinal maliyetler	K1		
	6	Ulaştırma sektöründe fiyatın oluşumu: Mukavele yöntemi ile fiyat oluşumu	K1		
	7	Ulaştırma sektöründe fiyatın oluşumu: Tarife yöntemi ile fiyat oluşumu	K1		
	8	Ulaştırma sektörünün alt sistemleri	K1		
	9	Ulaştırma sektörünün özellikleri			
	10	Ulaştırma sistemlerinin karşılaştırılması: Yatırım ve enerji maliyetleri ve çevre etkileri açısından	K1		
	11	Ulaştırma sektörünün gelişimine etki eden koşullar	K1		
	12	Ulaştırma sektörü ile ilgili sorunlar, önlemler ve öneriler	K1		
	13	Türkiye ve dünyada sürdürülebilir ulaştırma politikalarının değerlendirilmesi	K1		
	14	Sınav konularının tekrarı ve değerlendirme	K1		
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1: Cem Saatçioğlu, Ulaştırma Ekonomisi, Gazi Kitabevi, Ankara 2011.				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	MYO-3010/ İşletmede Mesleki Eğitim
Dönemi	Bahar
Seviye	Ön Lisans
AKTS	15
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi Dr. Fatma DEMİR
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	0 246 214 6931
E-posta	fatmademir@isparta.edu.tr
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze

Dersin Amacı	Öğrencilerinin okulda edindikleri teorik bilgilerini pekiştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak, öğrencileri meslek hayatlarına hazırlamak, kariyer hedeflerini belirlemelerinde yol gösterici olmak ve alanıyla ilgili çalışma yapabilmesini sağlamak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Ulaştırma ve Trafik Hizmetlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanabilme 2 Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri ile ilgili edindiği kuramsal bilgilerini kullanabilme 3 Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri ile ilgili tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için veri toplama ve kullanabilme 4 Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el becerilerini ve/veya düşünsel becerileri kullanabilme 5 Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme 6 Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri ile ilgili çalışmalarda öngörülemeyen problemleri belirleme ve çözüm arama yeterliliğine sahip olabilme 7 Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme 8 Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanmasında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olabilme				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	1	İş Yeri Eğitimi ile İlgili Mevzuat ve Uygulamalar	K1		
	2	İş Sağlığı ve Güvenliği	K1		
	3	İş Hukuku Uygulamaları	K1		
	4	İş ve Meslek Etiği	K1		
	5	İş ve Meslek Etiği	K1		
	6	Kurumsal İletişim	K1		
	7	Raporlama Teknikleri	K1		
	8	Raporlama Teknikleri	K1		
	9	Raporlama Teknikleri			
	10	Raporlama Teknikleri	K1		
	11	Raporlama Teknikleri	K1		
	12	Raporlama Teknikleri	K1		
	13	Raporlama Teknikleri	K1		
	14	Sonuç Raporlarının Sunumu	K1		
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	K1:				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	MAT-3002/Matematik II
Dönemi	Bahar
Seviye	Ön Lisans
AKTS	3
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Hüseyin Ali DAĞHAN
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	

E-posta																																																																												
Öğretim Yöntemi	Yüz yüze																																																																											
Dersin Amacı	Birbirinin tamamlayıcısı olan Kalkülüse Giriş 1 ve Kalkülüse Giriş 2 derslerinde öğrencilere teknik ve sosyal bilimler alanlarındaki bazı teorilerin daha iyi anlaşılabilmesine olanak sağlayan matematiksel araçları tanıtmayı ve öğrencileri problemlerin çözümünde matematiksel araçları kullanabilme yetisine kavuşturmayı hedeflenmektedir.																																																																											
Dersin Öğrenme Çıktıları	Üstel ve logaritmik fonksiyonlar, grafikleri ve denklem çözümlerine aşina olmak. İki ve üç değişkenli denklem sistemlerinin çözümlerine matris işlemleri ve determinant hesaplarına aşina olmak. Parabol, çember, elips, hiperbol eğrilerine aşina olmak. Diziler, seriler ve uygulamalarına aşina olmak. Deneysel ve teorik olasılık kavramlarına aşina olmak. Kalkülüsün temel konuları (limit, türev, integral) hakkında bilgi sahibi olmak.																																																																											
Haftalık Ders Konuları	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ders Tarihi</th> <th>Ders Konusu</th> <th>Ders Kaynağı</th> <th>Ödev</th> <th>Olası Telafi Tarihi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>Üstel ve Logaritmik fonksiyonlar: Ters fonksiyonlar, Üstel fonksiyonlar ve grafikleri</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Üstel ve Logaritmik fonksiyonlar: Logaritmik fonksiyonlar ve grafikleri, Logaritmik fonksiyonların özellikleri</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Üstel ve Logaritmik fonksiyonlar: Üstel ve logaritmik eşitliklerin çözümleri, Uygulamalar ve modeller</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Denklem Sistemleri ve Matrisler: İki ve üç değişkenli denklem sistemleri, Matrisler ve Denklem sistemleri</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Denklem Sistemleri ve Matrisler: Matris işlemleri, Matrislerin tersleri, Determinant ve Cramer kuralı</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Denklem Sistemleri ve Matrisler: Eşitsizlik sistemleri ve doğrusal programlama</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Analitik geometri: Parabol, çember, elips ve hiperbol</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Doğrusal olmayan eşitlik ve eşitsizlik sistemleri</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Diziler ve Seriler: Aritmetik ve geometrik diziler ve seriler</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Olasılık: Deneysel ve teorik olasılık.</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Seçimlik Konular: 1. Teknik Bilimler: Trigonometriye giriş ve trigonometrik fonksiyonlar. 2. Sosyal Bilimler: Faiz hesapları ve uygulamaları</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Kalkülüse hazırlık: Limit ve Süreklilik</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Kalkülüse hazırlık: Türev ve Uygulamaları</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Kalkülüse hazırlık: İntegral ve Uygulamaları</td> <td>K1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi	-	Üstel ve Logaritmik fonksiyonlar: Ters fonksiyonlar, Üstel fonksiyonlar ve grafikleri	K1	-	-	-	Üstel ve Logaritmik fonksiyonlar: Logaritmik fonksiyonlar ve grafikleri, Logaritmik fonksiyonların özellikleri	K1	-	-	-	Üstel ve Logaritmik fonksiyonlar: Üstel ve logaritmik eşitliklerin çözümleri, Uygulamalar ve modeller	K1	-	-	-	Denklem Sistemleri ve Matrisler: İki ve üç değişkenli denklem sistemleri, Matrisler ve Denklem sistemleri	K1	-	-	-	Denklem Sistemleri ve Matrisler: Matris işlemleri, Matrislerin tersleri, Determinant ve Cramer kuralı	K1	-	-	-	Denklem Sistemleri ve Matrisler: Eşitsizlik sistemleri ve doğrusal programlama	K1	-	-	-	Analitik geometri: Parabol, çember, elips ve hiperbol	K1	-	-	-	Doğrusal olmayan eşitlik ve eşitsizlik sistemleri	K1	-	-	-	Diziler ve Seriler: Aritmetik ve geometrik diziler ve seriler	K1	-	-	-	Olasılık: Deneysel ve teorik olasılık.	K1	-	-	-	Seçimlik Konular: 1. Teknik Bilimler: Trigonometriye giriş ve trigonometrik fonksiyonlar. 2. Sosyal Bilimler: Faiz hesapları ve uygulamaları	K1	-	-	-	Kalkülüse hazırlık: Limit ve Süreklilik	K1	-	-	-	Kalkülüse hazırlık: Türev ve Uygulamaları	K1	-	-	-	Kalkülüse hazırlık: İntegral ve Uygulamaları	K1	-	-
Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi																																																																								
-	Üstel ve Logaritmik fonksiyonlar: Ters fonksiyonlar, Üstel fonksiyonlar ve grafikleri	K1	-	-																																																																								
-	Üstel ve Logaritmik fonksiyonlar: Logaritmik fonksiyonlar ve grafikleri, Logaritmik fonksiyonların özellikleri	K1	-	-																																																																								
-	Üstel ve Logaritmik fonksiyonlar: Üstel ve logaritmik eşitliklerin çözümleri, Uygulamalar ve modeller	K1	-	-																																																																								
-	Denklem Sistemleri ve Matrisler: İki ve üç değişkenli denklem sistemleri, Matrisler ve Denklem sistemleri	K1	-	-																																																																								
-	Denklem Sistemleri ve Matrisler: Matris işlemleri, Matrislerin tersleri, Determinant ve Cramer kuralı	K1	-	-																																																																								
-	Denklem Sistemleri ve Matrisler: Eşitsizlik sistemleri ve doğrusal programlama	K1	-	-																																																																								
-	Analitik geometri: Parabol, çember, elips ve hiperbol	K1	-	-																																																																								
-	Doğrusal olmayan eşitlik ve eşitsizlik sistemleri	K1	-	-																																																																								
-	Diziler ve Seriler: Aritmetik ve geometrik diziler ve seriler	K1	-	-																																																																								
-	Olasılık: Deneysel ve teorik olasılık.	K1	-	-																																																																								
-	Seçimlik Konular: 1. Teknik Bilimler: Trigonometriye giriş ve trigonometrik fonksiyonlar. 2. Sosyal Bilimler: Faiz hesapları ve uygulamaları	K1	-	-																																																																								
-	Kalkülüse hazırlık: Limit ve Süreklilik	K1	-	-																																																																								
-	Kalkülüse hazırlık: Türev ve Uygulamaları	K1	-	-																																																																								
-	Kalkülüse hazırlık: İntegral ve Uygulamaları	K1	-	-																																																																								
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı																																																																											
Kaynaklar	Kalkülüse Giriş, Bittinger M.L. vd., College Algebra' dan Çeviri, Nobel Yayınları.																																																																											

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3102/Topoğrafya				
Dönemi	Bahar				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	4				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Tuba GÜRSOY				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon					
E-posta					
Öğretim Yöntemi	Yüz yüze				
Dersin Amacı	İnşaat teknikerliği öğrencilerine çeşitli arazilerin ölçülmesi ve ölçümlerin büroda hesaplarının yapılması ve projenin araziye aplikasyonu. Çeşitli arazileri ölçmek Yapılan ölçümlerin büroda hesaplarının yapılması Çizilmiş projeleri araziye applike etmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Ölçek ve dönüşümlerini yapmak İmar kanununu, basit uygulamalarını ve kullanılan teknik terimleri kavrayabilme Değişik arazi şartlarında doğruların belirlenmesini kavrayabilme ve arazide uygulamasını yapabileme Çeşitli uzunluk ölçüm cihazlarını kullanarak uzunluk ölçümünü kavrayabilme ve arazide uygulamasını yapabileme Yükseklik ölçüm cihazlarını kullanarak yüksekliklerin ölçümünü kavrayabilme ve arazide uygulamasını yapabileme Eşyükseklik eğrilerinin özellikleri, eşyükseklik eğrili planlardan gerekli bilgilerin alınması ve kesitlerin çıkarılması kavrayabilme Yatay ve düşey açı ölçümünü, poligon türlerini, poligon tesis edilmesini ve tesis edilmiş poligon üzerinde gerekli ölçümlerin yapılmasını kavrayabilme ve arazide uygulayabilme				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Topografyanın tanımı ve kullanım yerleri	K1	-	-
	-	Ölçü birimleri	K1	-	-
	-	Ölçekler ve dönüştürülmeleri	K1	-	-
	-	İmar bilgisi	K1	-	-
	-	Ölçme hataları	K1	-	-
	-	Doğruların belirtilmesi	K1	-	-
	-	Uzunlukların ölçülmesi	K1	-	-
	-	Dik inme dik çıkma	K1	-	-
	-	Yükseklik ölçümü	K1	-	-
	-	Eşyükseklik eğrileri	K1	-	-
	-	Açısal ölçüm ve poligonlar	K1	-	-
	-	Alan hesapları	K1	-	-
	-	Hacim hesapları	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınav notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınav notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	İnal Cevat ve Diğerleri,?? Topografya ölçme bilgisi??, Nobel yayın, Ankara, 2006 3194 sayılı İmar kanunu ve Isparta imar yönetmelikleri				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3104/Statik Mukavemet				
Dönemi	Bahar				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	5				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Tuba GÜRSOY				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon					
E-posta					
Öğretim Yöntemi	Yüz yüze				
Dersin Amacı	Öğrenciye, dış yükler altında yapı elemanlarının nasıl davranacağını ve yapı elemanlarının boyutlandırılması aşamasında hesap kriterlerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Verilen bir problemi mekaniğin temel kanunları çerçevesinde değerlendirecektir. Mekaniğin temel ilkelerini kullanarak problemi basitleştirebilir.</p> <p>Mekaniğin temel kavramlarının uluslar arası (S.I) birim sistemlerinde birbirine dönüşümlerini yapabilecektir.</p> <p>Maddesel nokta ve rijit cisimlere etkiyen kuvvetler altında statik denge hâllerini analiz edebilecektir.</p> <p>Denge koşullarını kullanarak maddesel nokta veya rijit cisme etkiyen dış kuvvetleri belirleyebilir.</p> <p>Kafes yapı sistemlerini analiz edip çözümleyebilir.</p> <p>Çeşitli mesnet tiplerini ve yükleme durumunu analiz ederek yapı elemanında oluşacak iç kuvvetleri belirleyebilecektir.</p> <p>Farklı geometrik şekillerdeki çizgisel ve iki boyutlu cisimlerin ağırlık ve merkezi ve alanların atalet momentlerini belirleyebilir.</p> <p>Kirişlerin iç kuvvetlerin analizini yapar</p>				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Mekaniğin temel tanımı ve temel kavramları; mekaniğin temel ilkeleri, Newton Kanunları, boyut analizi, ölçü birimleri	K1	-	-
	-	Skaler ve vektörel büyüklükler, kuvvet vektörleri, vektör işlemleri, vektörlerin toplanması ve çıkarılması	K1	-	-
	-	Maddesel noktanın düzlem denge şartları, serbest cisim diyagramı, düzlemsel kuvvet sistemleri, üç boyutlu kuvvet sistemi	K1	-	-
	-	Rijit cisimler eş değer kuvvet sistemleri; vektörel çarpım, bir kuvvetin momenti, bir kuvvetin bir eksene göre momenti, kuvvet çifti momenti, bileşke kuvvet-kuvvet çifti sistemi	K1	-	-
	-	Rijit cisimlerin dengesi;iki ve üç boyutlu kuvvet sisteminde denge denklemleri Taşıyıcı sistemler ve mesnet türleri, izostatik taşıyıcı sistemlere etki eden kuvvetler ve mesnet tepkileri hesabı	K1	-	-

-	Taşıyıcı kafes sistemler, taşıyıcı kafes sistemlerin çözüm yöntemleri; düğüm noktası yöntemi, kesim (ritter) yöntemi	K1	-	-	
-	İzostatik kirişlerin statik hesapları	K1	-	-	
-	Taşıyıcı kafes sistemlerin statik hesapları	K1	-	-	
-	İzostatik sistemlerin statik hesabı		-	-	
-	Eksenel yüklü elemanlar, çekme, basınç ve kesme	K1	-	-	
-	İç kuvvetler; normal kuvvet, kesme kuvveti ve eğilme momenti ve diyagramları.	K1	-	-	
-	Gerilme-şekil değiştirme ilişkileri, emniyet gerilmesi, genel gerilme hâli, tek eksenli gerilme hâli	K1	-	-	
	Ağırlık merkezleri; bir boyutlu ve iki boyutlu cisimlerin ağırlık merkezlerinin belirlenmesi	K1			
-	Atalet momentleri; alanların atalet momentleri, atalet yarıçapı	K1	-	-	
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar					

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	UTH-3106/Yol Üst Yapısı
Dönemi	Bahar
Seviye	Ön Lisans
AKTS	4
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Fatma DEMİR
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	
E-posta	
Öğretim Yöntemi	Yüz yüze
Dersin Amacı	Öğretim Yöntemleri Anlatım Soru-Yanıt Uygulama – Alıştırma Sorun/Problem Çözme Öğretim Yeterlilikleri Üretken Sorgulayan Eleştirel düşünmebilme Soyut analiz ve sentez yapma Problem çözme Kaliteye önem verme Bilgiyi yönetme Bağımsız çalışma Organize etme ve planlama Temel matematik becerileri Karar verme becerisi
Dersin Öğrenme Çıktıları	Esnek kaplama inşasında yapım aşamalarını tasarlayabilecektir.Düşük ve yüksek standartlı esnek kaplamaların tasarımını gerçekleştirir.Bitümlü sıcak karışımların inşa aşamalarını tasarlar. Bitümlü kaplamanın sahip olması gereken asgari özelliklerini açıklar Esnek ve rijit üstyapıların projelendirilmesini yapabilmek. Esnek kaplama inşasında yapım aşamalarını tasarlayabilecektir.Düşük ve yüksek standartlı esnek kaplamaların tasarımını gerçekleştirir.Bitümlü sıcak karışımların inşa aşamalarını tasarlar.Bitümlü kaplamanın sahip olması gereken asgari özelliklerini açıklar Esnek ve rijit üstyapıların üstünlük ve sakıncalarını bilmek.

	Esnek kaplama inşasında yapım aşamalarını tasarlayabilecektir.Düşük ve yüksek standartlı esnek kaplamaların tasarımını gerçekleştirir.Bitümlü sıcak karışımların inşa aşamalarını tasarlar.Bitümlü kaplamanın sahip olması gereken asgari özelliklerini açıklar				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Elastik yollar	K1	-	-
	-	Düşük ve yüksek standartlı elastik yollar	K1	-	-
	-	Bitümlü sıcak emülsiyon yollar	K1	-	-
	-	Elastik yolların tasarımı ve onarımı	K1	-	-
	-	Rijit yollar	K1	-	-
	-	Beton ve betonarme bileşenleri	K1	-	-
	-	Genç betonun özellikleri	K1	-	-
	-	Betonun sertleşme özellikleri	K1	-	-
	-	Beton yolların tasarımı	K1	-	-
	-	Beton yolların inşası	K1	-	-
	-	Beton yolların onarımı	K1	-	-
	-	Kaldırım taşlarının tasarımı	K1	-	-
	-	Kaldırım taşlarının onarımı	K1	-	-
	-	Yolların ekonomik analizi	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınav notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınav notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	[1] Umar, F., Açar, E., Yol Üst Yapısı [2] Tunç, A., Yol Malzemeleri ve Uygulamaları				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	UTH-3108/Trafikte Bilgisayar Uygulamaları II
Dönemi	Bahar
Seviye	Ön Lisans
AKTS	4
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Fatma DEMİR
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	
E-posta	
Öğretim Yöntemi	Yüz yüze
Dersin Amacı	1. Akıllı ulaşırma sistemlerine ilişkin temel kavramları öğretmek, 2. Akıllı ulaşırma sistem uygulamalarının; ulaşırma altyapısını geliştirmede kullanabilme olanaklarını ve yöntemlerini öğretmek, 3. Akıllı ulaşırma sistem uygulamalarının; ulaşım planlama sürecinde kullanabilme olanaklarını ve yöntemlerini öğretmek, 4. Akıllı ulaşırma sistem uygulamalarının; trafik denetimi konularında kullanabilme olanaklarını ve yöntemlerini öğretmek ve 5. Bir akıllı sistem uygulamasının temel akış şemasını belirlemeyi öğretmek.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Farklı süreçleri içeren bir akıllı system uygulamasının temel akış şemasını belirlemesi, İlgilenilen soruna özel gelişmiş veri toplama elemanları ile bir trafik etüdü planlaması, Trafikle ilgili sorunla karşılaştığında; akım özelliklerine uygun, gerçek-zamanlı çözüm izleme. Temel akıllı ulaştırma sistem uygulamalarıyla ilgili bilimsel bir makale hazırlayabilmesi ve böyle bir makaleyi irdelleyebilmesi beklenmektedir. Akıllı ulaşım sistemlerinin temel uygulamaları hakkında bir makale yazmak ve gözden geçirmek.				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
-		Akıllı Ulaştırma Sistemlerine Genel Bakış, Birleşik Devletler Akıllı Ulaştırma Sistemleri Programı	K1	-	-
-		Akıllı Ulaştırma Sistemlerinin Bileşenleri ve Mimarisi, Çok Türü Yolculuk Yönetimi ve Bölgesel Yolcu Bilgi Sistemleri	K1	-	-
-		Trafik Yönetimi: Geleneksel ve İleri Sistemler	K1	-	-
-		Trafik Yönetim Sistemleri: Altyapı, Gözlem, Şerit Yönetimi, Bilgi Yayımı	K1	-	-
-		Trafik Yönetim Sistemleri: Arter Yönetim Sistemleri, Uyarlamalı Sinyal Denetim Sistemleri, Eşgüdümlü Sinyal Denetim Sistemleri	K1	-	-
-		Kaza-Arıza Yönetimi: Gözlem ve Algılama, Otomatik Taşıt Konum. Gelişmiş Yolcu Bilgi Sistemleri. Acil Durum Yönetim Sistemleri	K1	-	-
-		Elektronik Ödeme Sistemleri: Gişe Sistemleri, Toplu Taşıma Ödeme Sistemleri, Otopark Ödeme Sistemleri, Çok Kullanımlı Ödeme	K1	-	-
-		Tıkanıklık Ücretlendirme Sistemleri: Değişken Ücretli Şeritler, Değişken Ücretli Gişeler, Kordon Ücretlendirme, Alan Ücretlendirme	K1	-	-
-		Taşıt Temelli Güvenlik ve Denetim Sistemleri, Gelişmiş Toplu Taşıma Sistemleri	K1	-	-
-		Ticari Araç Denetim Sistemleri – Hava Koşulları Bilgi Sistemleri, Navigasyon Sistemleri, Dinamik Güzergah Yönlendirme	K1	-	-
-		Otoyol Trafik Yönetimi: Katılım Denetimi İzlemleri	K1	-	-
-		Otoyol Trafik Yönetimi: Katılım Denetimi Yöntemleri	K1	-	-
-		Otoyol Trafik Denetimi: Katılım Denetimi Yöntemleri, Değişken Hız Denetimi	K1	-	-
-		Dinamik Ağ Modellemesinde Akıllı Ulaştırma Sistemleri	K1	-	-

Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı
Kaynaklar	-Trafik Mühendisliği ve Uygulamaları (Argun TUNÇ) -Principles of Highway Engineering and Traffic Analysis (Fred L. MANNERING, Walter P. KILARESKI) -Traffic Safety and the Driver (L. EVANS) -Trafik Mühendisliği I (Prof. Dr. Muhittin ÖZDİRİM) -Trafik Mühendisliği II (Prof. Dr. Muhittin ÖZDİRİM)

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3110/Ulaştırma Politikası ve Planlama				
Dönemi	Bahar				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	4				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Tuba GÜRİSOY				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon					
E-posta					
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el becerilerini ve/veya düşünsel becerileri kullanabilme. Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri ile ilgili çalışmalarda öngörülemez problemleri belirleme ve çözüm arama yeterliliğine sahip olabilme.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Trafik'in temel özelliklerini öğrenecektir. Işıksız trafik işaretlerini öğrenecektir. Proje trafiği ve hizmet düzeyi hesaplamaları yapabilecektir. Trafik etütlerini planlayıp uygulayabilecektir. Kavşak çeşitlerini ve özelliklerini öğrenecektir. Otoparkların çeşitlerini ve genel planlama kurallarını öğrenecektir.				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telif Tarihi
	-	Ulaştırma kavramı, Ulaştırma türlerinin sınıflandırılması	K1	-	-
	-	Ulaştırma türünün belirlenmesi, Ulaştırma türü seçim kriterleri, Ulaştırma politikaları	K1	-	-
	-	Türkiye ulaştırma politikası	K1	-	-
	-	Ulaştırmanın fonksiyonları, Ulaştırma sektörünün ve piyasasının özellikleri	K1	-	-
	-	Ulaştırma sistemlerinde fiyat ve maliyet oluşumu	K1	-	-
	-	Ulaştırma talep yönetimi Stratejileri	K1	-	-
	-	Türkiye' de kara ulaşımı trafik güvenliği	K1	-	-
	-	Karayolu tasarım kriterleri	K1	-	-
	-	Hemzemin geçitler	K1	-	-

	-	Karayollarındaki başlıca drenaj yapıları ve Türkiye'deki mevcut projelendirme kriterleri	K1	-	-
	-	Küçük sanat yapıları (menfezler) ve mevcut hidrolik tasarım ilkeleri	K1	-	-
	-	Büyük sanat yapıları (köprüler/viyadükler) ve mevcut hidrolik tasarım ilkeleri	K1	-	-
	-	Kavşaklar (Genel olarak)	K1	-	-
	-	Dönel kavşaklar	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	Atasoy, Veysel : Türkiye'de Ulaştırma Kesiminin Yapısı ve Finansmanı, Ankara, Ulaştırma Bakanlığı Yayınları, 1987. Özgen, Hasan : Ulaştırma Yönetimi, İstanbul, y.y., 2005. Saatçioğlu, Cem : Ulaştırma Sistemleri ve Politikaları Türkiye ? Avrupa Birliği Uygulamaları, Ankara, Gazi Kitabevi, 2006.				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	UTH-3150/İş Güvenliği ve Sağlığı
Dönemi	Bahar
Seviye	Ön Lisans
AKTS	3
Öğretim Elemanı	-
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	
E-posta	
Öğretim Yöntemi	Yüz yüze
Dersin Amacı	Öğrencilere yapı sektöründeki meslek hastalıkları ve iş güvenliği konularında mesleki davranış kazandırmak. İş Güvenliği ile ilgili temel kavramları öğrenmek. İş Kazalarında yapılacak işlemleri bilmek. İş yeri güvenliği ile ilgili yapılması gerekenleri öğrenmek. Korunma yöntemlerini öğrenmek. İlgili mevzuatları yerine getirmek
Dersin Öğrenme Çıktıları	İş Güvenliği ile ilgili temel kavramları öğrenir. İş Kazalarında yapılacak işlemleri bilir. Alanında karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz, teknik ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi. Uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi. Alan ile ilgili proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. Matematik, fen bilimleri ve alanıyla ilgili konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri problemlerini modelleme ve çözme için uygulayabilme becerisi. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.

Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	İş güvenliği ile İlgili temel Kavramlar	K1	-	-
	-	İş Kazaları	K1	-	-
	-	Meslek hastalıkları	K1	-	-
	-	İş Güvenliğinde Yöntem	K1	-	-
	-	İş Güvenliği Organizasyonu	K1	-	-
	-	İş Yeri Güvenliği	K1	-	-
	-	Kimyasal ve Fiziksel etmenler	K1	-	-
	-	Kaza ve Yaralanma	K1	-	-
	-	Kişisel koruyucular	K1	-	-
	-	İş Güvenliği Mevzuatı	K1	-	-
	-	İş Güvenliği Mevzuatı	K1	-	-
	-	İş Kazalarında yapılacak öteki işlemler	K1	-	-
	-	Çeşitli meslek alanlarındaki İş Kazaları	K1	-	-
	-	İş Kazalarının Kaydedilmesi, Değerlendirilmesi	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	1. Yiğit, A. İş Güvenliği Ve İş Sağlığı, Aktüel Yayınları, İstanbul, 2009 2. Ergül, M. İş Güvenliği, Martı Ajans, Bursa, 2006 3. Özkara, H. İş Güvenliği, İlk-San Matbaası, Ankara 4. Serin, G. İş güvenliği ders notları(yayımlanmamış) Isparta, 2008				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	UTH-3154/Lojistik Yönetimi
Dönemi	Bahar
Seviye	Ön Lisans
AKTS	3
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Fatma DEMİR
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	
E-posta	
Öğretim Yöntemi	Yüz yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı lojistik yönetimiyle ilgili temel fonksiyonların aktarılmasıdır. Öğrencinin mesleki alanda yönelimini ve bilgisini artırmak Kaynak taramasının nasıl yapılacağına ve ulaşılan kaynakların çalışmaya nasıl entegre edileceğine dair beceriler kazandırmak Çalışma konusu hakkında birincil ve ikincil verilere ulaşma becerileri kazandırmak.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Çalışma konusu hakkında birincil ve ikincil verilere ulaşma becerileri kazandırılması Kaynak taramasının nasıl yapılacağına ve ulaşılan kaynakların çalışmaya nasıl entegre edileceğine dair beceriler kazandırılması Çalışma konusu hakkında birincil ve ikincil verilere ulaşma becerileri kazandırılması				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Lojistik Ve Lojistik Kavramlarının Gelişimi	K1	-	-
	-	Lojistik Yönetimi Ve Freight Forwarder'ın Gelişi	K1	-	-
	-	Freight Forwarder'ın Lojistiğin Gelişine Katkısı	K1	-	-
	-	Taşıma Türleri	K1	-	-
	-	Hizmet Yönetimi	K1	-	-
	-	Depolama İşlemleri	K1	-	-
	-	Antrepo İşlemleri	K1	-	-
	-	Dış Ticaret İşlemleri	K1	-	-
	-	Gümrükleme	K1	-	-
	-	Bilgisayarlı Gümrükleme İşlemlerini Gelişimi	K1	-	-
	-	Dış Ticarete Teslim Şekilleri	K1	-	-
	-	Elleçlemenin Kavramsal Çerçevesi	K1	-	-
	-	Stok Yönetimi	K1	-	-
	-	Genel değerlendirme	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	Lojistik Merkez Yönetimi, M.Erdal, A. Ünal, UTİKAD Yayınları, 2014. Depo Yönetimi, (M. Erdal, Ö. Görçün, M. Saygılı), UTİKAD Yayınları, 2010. Uluslararası Demiryolu Eşya Taşımacılığı, (M. Erdal, A. Güvenler, K. Sandalcı), UTİKAD Yayını, 2009. Lojistik Yönetimi (M. Erdal- M. Ç.) Genişletilmiş 3. Baskı, UTİKAD Yayınları, 2009. Entegre Lojistik Yönetimi, (M.Erdal, Ö. Görçün, Ö.Görçün, M. Saygılı) BETA Basım Yayın, 2010. Uluslararası Taşımacılık Yönetimi (M. Erdal- M. Ç.), 3. Baskı, UTİKAD Yayınları, 2009. Konteyner Deniz ve Liman İşletmeciliği (M. Erdal, Editör), BETA Basım Yayın, 2008. Lojistik İşletmelerinde Yönetim-Organizasyon ve Filo Yönetimi (M. Erdal, M. Saygılı), UTİKAD Yayınları , 2007. Küresel Lojistik (M. Erdal), UTİKAD Yayınları, 2006.				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	UTH-3156/Karayolu Hizmetleri ve Bakımı
Dönemi	Bahar
Seviye	Ön Lisans
AKTS	3
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Fatma DEMİR
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	

E-posta					
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Kalite ve standartların bazı temel kavramlarını anlatmak.Kalite ve standartların, kalite maliyetlerinin, kalite güvencenin,kalite yönetiminin,mesleki standartların ve tüketici haklarının temel kavramlarının öğrenilmesi hedeflenmektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Standardizasyonun tanımının TSE görevlerinin Kalite ve kalite ile ilgili kavramların Kalite kontrol ve toplam kalite yönetiminin Kalite maliyetlerinin Kalite güvencenin öneminin Kalite yönetim prensiplerinin Mesleki standartların				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Standardizasyon tanımı ve gelişim süreci	K1	-	-
	-	Standardizasyonun üretici ve tüketiciye sağladığı faydalar	K1	-	-
	-	Türk Standartları Enstitüsü ve görevleri	K1	-	-
	-	Ulusal ve Uluslar arası standardizasyon kuruluşları	K1	-	-
	-	Kalite ve kalite ile ilgili kavramlar	K1	-	-
	-	Kalite ve verimlilik	K1	-	-
	-	Kalite kontrol ve toplam kalite yönetimi	K1	-	-
	-	Kalite Maliyetleri	K1	-	-
	-	Kalite güvencenin önemi	K1	-	-
	-	Kalite yönetim prensipleri, TS-EN-ISO 9000, TS-EN-ISO 9001	K1	-	-
	-	TS-EN-ISO 9004, TS-EN-ISO 19011	K1	-	-
	-	Mesleki Standartlar	K1	-	-
	-	Tüketici hakları	K1	-	-
-	Türkiye'de standardizasyon tartışmaları	K1	-	-	
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	1-N. Kölük, İ. Dilsiz, C. S. Kartal Kalite Güvencesi ve Standartları ISO 9001:2008 Eklenmiş Baskı, Detay Yayıncılık. Ankara 2010. 2-H.Esen Toplam Kalite ve İnsan Kaynakları Yönetimi İlişkisi isbn 975-96073-0-1 Sim Matbaacılık İstanbul Türkiye				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	MYO-3003/Bitirme Projesi
Dönemi	Güz
Seviye	Ön Lisans
AKTS	2
Öğretim Elemanı	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü öğretim görevlileri

Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon					
E-posta					
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Meslek derslerinde öğrendiği teorik bilgileri, seçilmiş bir konu üzerinde kullanabilme. Seçilen konu ile ilgili araştırma yapabilme, bilgi toplayabilme.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Matematik, fen bilimleri ve inşaat mühendisliği konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri inşaat mühendisliği problemlerini modelleme ve çözüme için uygulayabilme becerisi.</p> <p>İnşaat mühendisliği alanında karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz, teknik ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.</p> <p>İnşaat mühendisliği kapsamında karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde modern tasarım yöntemlerini uygulayarak tasarlama becerisi</p> <p>İnşaat mühendisliği uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.</p> <p>Karmaşık inşaat mühendisliği problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.</p> <p>Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.</p> <p>Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.</p> <p>Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.</p>				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Proje Konusu	K1	-	-
	-	İhtiyaç Analizi Ve İş Programı	K1	-	-
	-	Kaynak Araştırması	K1	-	-
	-	Proje yürütülmesi	K1	-	-
	-	Proje yürütülmesi	K1	-	-
	-	Proje yürütülmesi	K1	-	-
	-	Proje yürütülmesi	K1	-	-
	-	Proje yürütülmesi	K1	-	-
	-	Proje yürütülmesi	K1	-	-
	-	Proje yürütülmesi	K1	-	-
	-	Proje sunumu	K1	-	-
	-	Proje sunumu	K1	-	-
	-	Proje Dosyalama	K1	-	-
-	Projelerin Teslimi	K1	-	-	
Ölçme Değerlendirme	<p>Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu</p> <p>Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı</p>				
Kaynaklar	https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/kilavuz_rev-13092019.pdf				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
-------	------------------------------------

	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3201/Şantiye Tekniği ve Yapı İşletmesi				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	4				
Öğretim Elemanı	Öğr.Gör. Tuba GÜRSOY				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon					
E-posta					
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencinin, ihale dosyası hazırlama aşamasında görev alabilecek, teknik şartname hazırlığında görev alabilecek. Şantiye ortamını hazırlayıp, iş programına uygun imalatların yapılmasını denetleyebilecek nitelikler kazanabilmesidir ve iş makinalarını tanımaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Öğrenci Şantiye kurulumu çalışmalarını yapabilir</p> <p>Öğrenci Şantiyeyi imalat yapılabilir hale getirebilir</p> <p>Öğrenci İmalatların iş programına uygun yürütülmesi için gerekli denetim çalışmalarını yürütebilir</p> <p>Öğrenci İhale dosyası hazırlığında görev alabilir</p> <p>Öğrenci teknik şartname hazırlığında görev alabilir</p>				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telif Tarihi
	-	İhale tanımı ve türleri. Sözleşme tanımı,türleri,araflar. Teknik şartname tanımı ve içeriği	K1	-	-
	-	Şantiye Kurulumu, Basit şantiyeler, Küçük şantiyeler, Orta büyüklükte şantiyeler, Büyük şantiyeler	K1	-	-
	-	İş programı İş takvimi ve hazırlanması İş takvimi hazırlama yöntemleri İş programları ve yöntemleri	K1	-	-
	-	Şantiyede İmalat Hazırlığı; Projeye göre malzeme seçimi, İmalata uygun ekipman seçimi, Talep formları, Depo kayıtları	K1	-	-
	-	İmalat Ekipleri; İşgücü analizi, Şantiyede işgücü organizasyonu, İşgücü kayıtları	K1	-	-
	-	Aplikasyon Çalışmaları, Proje aplikasyonu, İp iskelesi	K1	-	-
	-	Hafriyat İşleri; Kazılar, Yüzeysel (Tesviye) kazılar, Derin kazılar Özel kazı (Tünel, Metro, vb.)	K1	-	-
	-	Tahkim işleri, Kazı çeşitlerine göre tahkim işleri, Kazı planı	K1	-	-
	-	Şantiye Defterleri; Kontrollük hizmetlerinin standart ve yönetmelikleri, Şantiyelerde	K1	-	-

	tutulması zorunlu olan tutanak ve defterler			
-	Büro Çalışmaları	K1	-	-
-	Hakediş Hazırlama	K1	-	-
-	Hakedişin bölümleri, Hakediş hazırlanması, Hakedişin ödenmesi	K1	-	-
-	İş Makinaları	K1	-	-
-	İş Makinaları	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu =%20 ödev notu+%80 ara sınav notu Geçme notu= Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı			
Kaynaklar	Akyurt U., Şantiye El Kitabı, TMMOB, İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi, Mayıs 2010. Özdemir İ., Yapı Yönetimi ve Şantiye Tekniği Ders Notları, T. C. Osmangazi üniversitesi - eskişehir Teknoloji eğitim uygulama ve araştırma merkezi Yayın no: ta 97 - 003 - iö			

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3203/Trafik Planlaması ve Uygulaması II				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	4				
Öğretim Elemanı	Öğr.Gör. Tuba GÜRSOY				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon					
E-posta					
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Trafik değişkenlerini tanımlayabilmek ve ölçümlerini yapabilmek. Trafik akımının ana bağıntıları. Karayolu geometrik standartlarının karayolu güvenliğine etkileri. Kaza çözümü yöntemleri. Şehir içi otopark ve kavşak düzenleme çalışmaları.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Trafik akımının özelliklerini tanımlayabilmek Kavşakla ve yol tasarım esaslarını anlayabilmek Trafik sinyal devre hesabı yapabilmek Trafik verilerini toplama, analiz etme ve yorumlama Toplu taşıma planlaması ve tasarımı				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
-		Giriş, karayolu tanımları. Trafik kontrol araçları, trafik hareketleri ve arazi kullanma tanımları	K1	-	-
-		Trafiğin zaman içerisinde gösterdiği değişimler, trafik akım değişkenlerinin gözlenmesi	K1	-	-
-		Trafik akımının ana bağıntıları	K1	-	-
-		Hız – yoğunluk, hız – hacim, hacim – yoğunluk bağıntılar	K1	-	-
-		Trafik etütleri, Sayım ve gözlem yöntemleri	K1	-	-

	-	Sabit istasyonda hacim, hız, yoğunluk, aralık ölçümleri, anket ve kestirim yöntemleri	K1	-	-
	-	Kapasite kavramı, karayolu geometrik standartlarının kapasite ile ilişkisi	K1	-	-
	-	Karayolu geometrik standartlarının karayolu güvenliğine etkileri	K1	-	-
	-	Kaza çözümlenme yöntemleri	K1	-	-
	-	Kavşak tanımları ve çeşitleri	K1	-	-
	-	Eş düzey kavşaklarda kaza noktalarının belirlenmesi	K1	-	-
	-	Sinyalize kavşaklar ve devre hesabı	K1	-	-
	-	Şehir içi otopark ve kavşak düzenleme çalışmaları	K1	-	-
	-	Genel Değerlendirme	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	1. Khisty, C. J. "Transportation Engineering: An introduction". Prentice Hall, NJ 07632, ISBN. 0-13-929274-8, 1990. 2. Nicholas J. Garber, Lester A. Hoel "Traffic and Highway Engineering (3rd edition)", ISBN: 0534387438, January 2002. 3. AASHTO. "A Policy on Geometric Design of Highways and Streets (metric version)", ISBN. 1-56051-068-4, Washington D.C., 1995. 4. Yayıla, N., "Karayolu Mühendisliği", Birsen Yayınevi, 2002. 5. Süttaş., İ. , Öztaş., G., "Karayolu İnşaatında Uygulama ve Projelendirme",				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü				
Ders Kodu ve Adı	UTH-3255/Coğrafi Bilgi Sistemleri				
Dönemi	Güz				
Seviye	Ön Lisans				
AKTS	3				
Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Nihat MOROVA				
Dersin Gün ve Saati	-				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-				
Ofis Yeri	TBMYO A Blok				
Telefon					
E-posta					
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze				
Dersin Amacı	Coğrafi Bilgi Sistemlerini kullanabilme, mühendislik problemlerinin modellenmesi. Coğrafi Bilgi Sistemlerini hakkında temel bilgi sahibi olur Harita okuma ve bilgisayar ortamına harita aktarımı yapabilir. Coğrafi Bilgi Sistemlerini kullanarak mühendislik problemlerinin modeller.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Coğrafi Bilgi Sistemlerini hakkında temel bilgi sahibi olur Harita okuma ve bilgisayar ortamına harita aktarımı yapabilir Coğrafi Bilgi Sistemlerini kullanarak mühendislik problemlerinin modeller CBS amaçlı veri girişi, analiz ve değerlendirme yapar Bireysel ve grup halinde çalışarak CBS ile ilgili proje hazırlar, rapor yazar				
Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
	-	Coğrafi Bilgi Sistemleri hakkında temel bilgi	K1	-	-

	-	Bilgi, ve bilgi sistemleri hakkında bilgi	K1	-	-
	-	Coğrafi bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması	K1	-	-
	-	Veri ve veri tabanı oluşturulması	K1	-	-
	-	Coğrafi bilgi sistemi yazılımları	K1	-	-
	-	Coğrafi bilgi sistemi yazılımları	K1	-	-
	-	Coğrafi bilgi sistemi yazılımları	K1	-	-
	-	Mevcut yazılımları kullanarak örnek bir model oluşturma	K1	-	-
	-	Mevcut yazılımları kullanarak örnek bir model oluşturma	K1	-	-
	-	Coğrafi bilgi sistemlerinde yazılım geliştirme	K1	-	-
	-	Coğrafi bilgi sistemlerinde yazılım geliştirme	K1	-	-
	-	Coğrafi bilgi sistemlerinde yazılım geliştirme	K1	-	-
	-	Uzaktan algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini bir arada kullanma	K1	-	-
	-	Genel Değerlendirme	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	Arasınan notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu Geçme notu = Arasınan notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı				
Kaynaklar	Pas, E., "The Urban Transportation Planning Process," In The Geography of Urban Transportation, S. Hanson, Editor, Guilford Press, New York, 1986, Pp. 49-70. • Hanson, S., "Dimensions of The Urban Transportation Problem," In The Geography of Urban Transportation, S. Hanson, Editor, Guilford Press, New York, 1986, Pp. 85-103.				

Birim	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Ders Kodu ve Adı	UTH-3205/Zemin Mekaniği
Dönemi	Güz
Seviye	Ön Lisans
AKTS	4
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Tuba GÜRİSOY
Dersin Gün ve Saati	-
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	-
Ofis Yeri	TBMYO A Blok
Telefon	
E-posta	
Öğretim Yöntemi	Yüzyüze
Dersin Amacı	İnşaat işlerinde zemin ve özelliklerinin önemini kavrayabilme, sıkıştırma, yanal zemin basınçları. Zemin ve özelliklerini öğrenme Zemin özelliklerinin yapılara etkisini kavrama. İstinat duvarları Zeminlerde sıkıştırma Oturma ve Emniyetli Gerilme.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Jeoloji hakkında genel bilgi sahibi olma, Kayaçlar hakkında genel bilgi sahibi olma, Zemin oluşumu hakkında bilgi sahibi olma, Zeminlerin fiziksel özelliklerini kavrama, Zeminlerden numune alma yöntemlerini öğrenme, Zemin sınıflandırmasını yapabilme , Zemin su ilişkisini kavrama, Zeminde su geçirimsizlik deneylerini öğrenme.

Haftalık Ders Konuları	Ders Tarihi	Ders Konusu	Ders Kaynağı	Ödev	Olası Telafi Tarihi
-		Jeoloji ve kayaç bilgisi, Zemin tanımı ve oluşumu	K1	-	-
-		Zeminlerin fiziksel özellikleri	K1	-	-
-		Zeminden numune alma yöntemleri	K1	-	-
-		Zemin sınıflandırma yöntemleri	K1	-	-
-		Zemin suyu	K1	-	-
-		Zeminlerin su geçirimsizliği	K1	-	-
-		Permeabilitenin belirlenmesi (laboratuvar ve arazi)	K1	-	-
-		Sıkıştırmanın yapılması ve zemin özelliklerine eklentilerinin açıklanması.	K1	-	-
-		Gerilme dağılışları.	K1	-	-
-		Zeminlerin kayma mukavemeti.	K1	-	-
-		Yanal toprak basınçları.	K1	-	-
-		Dayanma yapılarının açıklanması.	K1	-	-
-		Zeminlerin taşıma gücü.	K1	-	-
-		Ani oturma ve konsolidasyon oturması	K1	-	-
Ölçme Değerlendirme	<p>Arasınava notu = %20 ödev notu + %80 ara sınav notu</p> <p>Geçme notu = Arasınava notunun %40'ı + Final sınavının %60'ı</p>				
Kaynaklar	<p>Zemin Mekaniği, Kutay ÖZAYDIN Çözümü Problemlerle Temel Zemin Mekaniği, Bayram Ali UZUNER Geoteknik Bilgisi 1 Çözümü Problemlerle Zeminler ve Mekaniği, Akın ÖNALP Zemin Mekaniği Laboratuvar Deneyleri ve Çözümü Problemler, Işık YILMAZ, Mustafa YILDIRIM, İnan KESKİN</p>				