

Isparta, 2024

## İÇİNDEKİLER

<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>Giriş</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>Amaç</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>İçerik</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>ÖZET</b> .....	5
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	5
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	5
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	6
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	7
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	8
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	8
<b>A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	9
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b> .....	10
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> .....	11
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	11
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	12
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> .....	12
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b> .....	13
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> .....	14
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	15
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	15
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b> .....	16
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> .....	17
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b> .....	17
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	17

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	19
A.5. Uluslararasılaşma.....	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	22
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	28
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	29
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	30
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	31
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	31
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	32
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	33
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	36
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	36
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	38
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	38
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	41
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	42
B.4. Öğretim Kadrosu.....	42
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	42
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	43
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	46
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	46
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	46
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	46
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	47
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	47
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	48
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	48
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	48
C.3. Araştırma Performansı.....	48
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	48

<b>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....</b>	<b>49</b>
<b>TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>D.1.2. Kaynaklar .....</b>	<b>51</b>
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>51</b>
<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....</b>	<b>51</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>52</b>
<b>EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü  
Tekstil Teknolojisi Programı

Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Güler ÖNCÜ (Üye)

Öğr. Gör. Hasan SİNAN (Üye)

## ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tekstil Teknolojisi Programı'nın 2024 yılındaki kalite faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalara dair birim öz değerlendirme raporudur. Rapor, Kalite Komisyonu görüşleri temel alınarak Tekstil Teknolojisi Programı tarafından hazırlanmış ve rapor haline getirilmiştir. İlk olarak, TBMYO Tekstil Teknolojisi Programı hakkındaki genel bilgiler sunulmuş; ardından, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yüksekokulumuzda yürütülen faaliyetler ve paydaş katılımı bilgilerine odaklanılmıştır. Eğitim-Öğretim başlığı altında, ilgili süreçlerin yüksekokulumuzda nasıl yürütüldüğüne dair ayrıntılı bilgiler paylaşılmıştır. Daha sonra, Tekstil Teknolojisi Programında gerçekleştirilen araştırma çalışmalarına ilişkin bilgiler sunulmuş ve Toplumsal Katkı çerçevesinde yapılan faaliyetlere vurgu yapılmıştır. Tekstil Teknolojisi Programı katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yaklaşımı benimseyen, iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü bünyesindeki Tekstil Teknolojisi Programı, 1997-1998 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci kabul etmektedir. Programın müfredatında, ilk üç dönemi kapsayan derslerin yanı sıra dördüncü dönemde öğrencilere işyeri uygulaması imkânı sunan "İşyeri Eğitimi" bulunmaktadır. Bölümümüz 1997 yılında Teknik Programlar Bölüm Başkanlığı'na bağlı olarak "Tekstil Programı" adı altında açılmıştır. İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi) kapsamında; bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği ve Yükseköğretim yeterlikler çerçevesi, mesleki ve teknolojik gelişmeler ile yükseköğretim Kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre 2011-2012 akademik döneminde "Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü" adını almıştır. Bölüm kapsamında Tekstil Teknolojisi Programı bulunmaktadır.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü yönetiminin en üst kademesinde Bölüm Başkanı bulunmaktadır. 2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 1 Profesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 3 akademik personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümün karar alma mercileri Bölüm Kurulu ve Bölüm Komisyonlarıdır. Katılımcı yaklaşımın bir göstergesi olarak, öğretim elemanları bu komisyonlarda ve bölüm yönetim kurulunda yer almaktadır. Alınan kararlar ve toplantılar, tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu, öğrenci hareketliliği konusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hareket etmektedir. Şu an itibarıyla Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ile Yan Dal ve Çift Anadal uygulamamız olup henüz öğrenci katılımı bulunmamaktadır.

Öğrencilerimizin proje yarışmalarına ve TÜBİTAK Öğrenci Projelerine katılımı teşvik edilmektedir.

Staj Yönergesi ve İME uygulaması hakkında öğrencilere yılda en az iki defa ilgili komisyon tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve bölüm sitesinde İME ve stajda izlenecek yol ile ilgili dokümanlar bulunmaktadır.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı, öğretim elemanı hareketliliğini desteklemek ve teşvik etmek amacıyla, Üniversite tarafından Erasmus Programı aracılığıyla kurulan ortaklıklarla çeşitli önlemler almaktadır. Değişim programlarına katılan öğretim elemanları bulunmakta olup, öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkili bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak için gereken niteliklere sahiptir.

Birimin, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları Bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölüm yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzde organizasyon kapsamında komisyonlar tekrar gözden geçirilmiştir. (Staj, İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak gibi). Organizasyon Şeması,

süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışan ve web sitemizde paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

## 1. İletişim Bilgileri

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ÖZ DEĞERLENDİRME TAKIMI			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ	2462146930	meruyertkaygusuz@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Güler ÖNCÜ	2462146930	guleroncu@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Hasan SİNAN	2462146925	hasansinan@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Batı Kampüs Çünür/ISPARTA Tel: 0 246 2146901		

## 2. Tarihsel Gelişimi

Tekstil Teknolojisi Programı, 1997 yılından itibaren faaliyet göstermekte olup, dört öğretim elemanı tarafından yönlendirilmektedir. Program, Türkiye genelinde tercih sıralamasında TYT puanıyla belirlenen 41 kontenjanla öğrenci kabul etmektedir. Ayrıca, program kimyasal ve fiziksel test laboratuvarına sahiptir ve dokuma atölyesi ile boya-baskı atölyesinden oluşmaktadır.

Tekstil Teknolojisi Programı; elyafın ham maddesi ve ilgili teknolojiler konusunda bilgi sahibi olan, dokuma, örme, boya, baskı, terbiye, konfeksiyon alanlarında üretimin takip ve kontrolünü gerçekleştiren, makine bakımı, ayarlaması ve onarımı konularında yetkinlik kazanan, işçi ile işletme mühendisi arasında etkili iletişim kurabilen meslek elemanlarını yetiştiren bir ön lisans programıdır. Bölüm öğrencileri, üretim süreçlerinin tüm aşamalarında eğitim alarak, işletme yapısı ve yönetimi konularında bilgi ve beceri sahibi olmaktadır. Tekstil Teknolojisi Programı öğrencileri, iki yıl süren ön lisans eğitimi sonucunda "Tekstil Teknolojisi mezunu" unvanını kazanmaktadır.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı; güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının taleplerine uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları etkili bir şekilde değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı; çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde aranan, rekabet gücü yüksek, kaliteli bir eğitim-öğretim kurumu olmayı hedeflemektedir.

### Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024]	41	40		243,47991		1.767.337	TYT
[2023]	41	39		230,76034		1.938.358	TYT
[2022]	41	43	275,40828	227,08767		1988568	TYT

[2021]	41	32	236,14442	189,62402		1.584.853	TYT
[2020]	41	29	213.82853	168.04165		1.368.016	TYT

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024	0	0	0	0
2023	0	3	0	0
2022	3 giden	0	0	0
2021	1 gelen	3	0	0
2020	0	0	0	0
2019	0	1	0	0
2018	1 giden	4	0	0

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Meslek yüksekokulumuz her yıl Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında, bir sonraki dönem için kayıt yapacak öğrenci sayısını belirler. Aynı zamanda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen tarihlerde, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenin resmî web sitelerinde duyurulur.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü öğrencileri, Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Temel Yeterlilik Testi ( TYT) puanı sonuçlarına göre kabul edilirler.

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanır. Bu sınav sonucunda başarı elde eden öğrenciler, yabancı dil derslerinden muafiyet kazanırlar.

Meslek yüksekokulumuza kayıt yaptırmadan önce lisans veya önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları programdaki başarılı oldukları derslerden muafiyet hakkına sahiptirler. Muaf olunacak dersler için başvuruda bulunan adaylar, dilekçelerine öğrenim gördükleri kuruma ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunu eklerler. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Muafiyet işlemleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından onaylanır.

Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi yerleştirme sınavı puanları kullanılarak yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin benzer programlarına kurumlar arası yatay geçiş ve Üniversitenin aynı düzeydeki programlarına kurum içi yatay geçiş başvuruları değerlendirilmektedir. Bu süreç, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde yürütülmekte olup, kabul edilen öğrenciler belirlenen esaslara göre kayıt işlemlerini tamamlamaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz, bölümümüzü araştırma-geliştirme ve hizmet alanlarında ulusal ve uluslararası alanda tanınan bir birim haline getirmeyi hedeflemektedir. Aynı zamanda, sektörde öne çıkan bir konum elde etmek amacıyla tercih edilebilirliği yüksek Tekstil Teknikerleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Misyonumuz, geleceğe yönelik özgün alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmeyi kendine misyon edinmiş bir bölüm olarak, öğrencilere güncel ihtiyaçları ve gelecekteki talepleri öngörerek geçmişten günümüze uzanan kapsamlı alt yapı bilgisini sunmayı amaçlamaktadır. Teorikten pratiğe geçiş sürecini etkili eğitim-öğretim faaliyetleri ve paydaşların desteğiyle başarılı bir şekilde gerçekleştirerek, toplumsal fayda, etik kurallar ve sorumluluk bilinci gelişmiş Tekstil Teknikerleri yetiştirmeyi görev olarak benimsemekteyiz. Bu doğrultuda, tekstil sektöründe üretim planlama aşamasından üretim sonuna kadar üretimin her safhasında, üretime yönelik nitelikli insanların yetiştirilmesi için donanımlı öğretim elemanları ile fiziksel ve sosyal imkânların sağlanması hedeflenmektedir.

Temel değerlerimiz arasında insan odaklılık, özgürlükçülük, eleştirelilik, özgünlük, yenilikçilik, kalite ve verimlilik, etik ve sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve çevre bilinci gibi unsurlara büyük önem verilmektedir.

Hedeflerimiz arasında ise tekstil endüstrisinin tüm kollarına dair temel bilgiye sahip olabilme, ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilme ve yorum yapabilme, işletmenin üretim sürecini maliyetler, kalite ve iş sağlığı açısından yönetebilme, mesleki konularda temel bilimlere hakim olabilme, evrensel ve mesleki etik değerlere bağlı olma, araştırma ve raporlama becerilerine sahip olma, girişimci ve çözüm üreten bir bakış açısına sahip olma gibi önemli hedefler bulunmaktadır.

### LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı, yönetim modeli ve idari yapısı 2547 sayılı yasa hükümleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Programın yönetim organları, Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısından oluşmaktadır. Tekstil Teknolojisi Programı'nın yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek iç paydaşların temsil edilmesi esas alınmıştır. Bu doğrultuda, yüksekokul içinde çeşitli komisyonlar (Staj, İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak gibi) oluşturularak organizasyon kapsamında iç paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu komisyonlar, programın işleyişine ve karar alma süreçlerine etkin bir katkı sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlamak amacıyla bir yönetim modeli ve organizasyon yapısı planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde taleplere göre karşılanacak şekilde planlanmıştır. Görev tanımları da hazırlanarak belirlenecek ve bu doğrultuda birimin işleyişine katkı sağlanacaktır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.



## **Önem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, birim yönetim kurulu ve birim kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve birim kurulu kararları düzenli olarak birim resmî web sayfalarında yayımlanmaktadır. Ayrıca birimde belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir. Birimlerin iş akış şemalarının hazırlanmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3)

## **Kanıtlar**

A.1.1.K.1. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.1.K.2. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/is-akis-semalari-12432s.html>

A.1.1.K.3. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/>

A.1.1.K.4. <https://ebys.isparta.edu.tr>

A.1.1.K.5. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/tekstil-teknolojisi-programi/tekstil-teknolojisi-programi-12805s.html>

## **A.1.2. Liderlik**

Birim ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü; kalite kavramının birim içinde benimsenmesini ve her aşamada uygulanmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanması öngörülmekte, aynı zamanda görev tanımları hazırlanarak birim içinde etkin bir çalışma düzeni kurulması planlanmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Birimde kalitenin arttırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır

## **Önem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde bölüm kurulları, düzenli olarak toplantılarını yapmaktadır. Ayrıca birimde belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3)

## **Kanıtlar**

A.1.2.K.1. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsalcilikler/koordinatörlükler-ve-komisyonlar-12814s.html>

## A.1.2.K.2.Bölüm Kurul Toplantıları Örnekler

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Son yıllarda Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu programlarına ait taban-tavan puanları ve doluluk oranları gibi veriler, 2024 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanları ile paylaşılarak konu hakkında tespitlerde bulunulmuştur. Bu adımlar, kurumumuzun akademik süreçlerini iyileştirme ve güçlendirme amacını taşımaktadır.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, SCI ve SCI Expanded kapsamında bilimsel yayın çalışmaları ve araştırma projeleri ile eğitim ve öğretime katkı sağlamaktadır. Bölüm yönetimi öğretim üyelerinin TÜBİTAK, YÖK, Erasmus vb. destekleri ile yurt dışına gitmelerini teşvik etmektedir. Bu bağlamda, öğretim üyeleri araştırma ve inceleme amacıyla yurt dışına gönderilmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirilmiştir.

Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurum içinde yeniliklerin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim yöntemlerinde yeniliklere gidilmiş ve elektronik sistemlerin kullanımına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birim içinde değişim gereksinimlerinin belirlenmesi ve değişim yönetimi stratejileri konusunda önlemler alınacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Doç. Dr. Meruyert KAYGUSUZ, Goethe University Frankfurt am Main/Almanya'da Prof. Meike Piepenbring'in koordinatörlüğünde "Mikropigmentlerin Tekstil Boyama ve Baskısında Uygulanması" konusunda araştırma yapmak ve bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek üzere, 3 Temmuz 2023 -3 Temmuz 2024 tarihleri arasında 12 ay (bir yıl) süre ile görevlendirilmiştir.

Prof. Dr. Meruyert Kaygusuz Erasmus Personel Hareketliliği Erasmus+Staff Mobility for Teaching kapsamında 18.10.2024 -27.10.2024 tarihlerinde Goethe University Frankfurt am Main/Almanya'da Biyobilim Fakültesi Mikoloji Bölümünde ders verme faaliyetine katılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (3)

#### **Kanıtlar**

A.1.3.K.1. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatorklukler-temsilcilikler/koordinatorklukler-ve-komisyenlar-12814s.html>

A.1.3.K.2. Doç. Dr. Meruyert Kaygusuz Yurtdışı görevlendirme yazısı

A.1.3.K.3. Doç. Dr. Meruyert Kaygusuz Yurtdışı yönetim kurulu kararı

A.1.3.K.4. Prof. Dr. Meruyert Kaygusuz Erasmus Personel Hareketliliği görevlendirme yazısı

A.1.3.K.5. Prof. Dr. Meruyert Kaygusuz Erasmus Personel Hareketliliği yönetim kurulu kararı

A.1.3.K.6. <https://obs.isparta.edu.tr>

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Hedeflenen ve elde edilen bilgi birikimleri doğrultusunda, bölümümüz görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, kalite kültürünü yaygınlaştırma çabalarımız devam etmektedir. Tekstil teknolojisi programı, iç kalite güvencesine yönelik süreçleri Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ele almakta ve bu yönde çalışmalara açık bir yaklaşım sergilemektedir.

Bu bağlamda, tüm iş ve işlemler, belirlenen görev tanımlamalarına uygun olarak ilgili kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) gerçekleştirilmekte, detaylı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmaları için planlanmış işlemler ve süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda, komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri gerçekleştirilmiştir. İş akış şemaları oluşturulmuş ve sorumluluk ile yetkiler belirlenmiştir. Takvim yılı veya eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlemler, süreçler, faaliyetler ve/veya mekanizmalar; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları içermekte ve bu kapsamda nasıl etki sağladığı belirtilmektedir. Bu belgeler, birim faaliyetlerinin yönetiminde kullanılan kılavuzlar olarak, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanlardaki faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri, uygulama faaliyeti olarak nitelendirilebilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kalite komisyonu, iç değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla bölüm öğretim elemanları bir araya getirerek toplantılar düzenlemekte ve raporun oluşturulması sürecini yürütmektedir. Üniversitede, bu süreçte öğrenciler, personel ve elektronik belge yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli belgelerinin hazırlanması, onaylanması, kontrolü, yayınlanması, dağıtımı, revizyonu ve iptaline ilişkin yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirtildiği "Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü" Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlerce uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. (2)

#### **Kanıtlar**

A.1.4.K.1. <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.2. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.1.4.K.4. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz için kamuoyunu bilgilendirmesi büyük önem taşımakta ve bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Yüksekokulumuzun güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, birimize ait sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir. Bunun yanı sıra, Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmiş olup, bu değişiklik 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun bulunarak

kabul edilmiş ve uygulamaya geçirilmiştir. Bu çerçevede, işletme alanında mesleki eğitim alan öğrencilerimiz için protokoller oluşturulmuş ve başarıyla uygulamaya konulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurum, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili bilgileri şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı esas alır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve bunların web sitelerinde paylaşılması, bir uygulama faaliyeti olarak ifade edilebilir. Aynı zamanda, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve gerekli paylaşımların şeffaf bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Birimimizde ilgili tüm duyurular ve haberler, web sitemiz üzerinden açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak web sitemizde paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular ise Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik işyeri eğitim dokümanları sürekli olarak güncellenmekte ve web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (3)

### **Kanıtlar**

A.1.5.K.1.[MEYOK Protokoller](#)

A.1.5.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr>

A.1.5.K.3. Twitter: [twitter.com/TbmyoIsubu](https://twitter.com/TbmyoIsubu)

A.1.5.K.4. [www.facebook.com/groups/459927810842247/](https://www.facebook.com/groups/459927810842247/)

A.1.5.K.5. Instagram: [www.instagram.com/isubu\\_teknik\\_bilimler\\_myo/](https://www.instagram.com/isubu_teknik_bilimler_myo/)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Misyon ve stratejik amaçlar Tekstil Teknolojisi Bölümü tarafından kamuoyu işle paylaşılmakta olup Misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefler, Kalite Politikası, Kurumsal Performans Yönetimi başlıkları altında açıklanmıştır.

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tekstil Teknolojisi Bölümü'nde eğitim gören öğrencilerimiz; tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilecek bilgi ve donanım düzeyine ulaşarak, yetkin bir tekniker olarak mezun olmaktadır. Aldıkları eğitim sonucunda mezunlarımızın; yaşam boyu öğrenme bilincini benimsemeleri, meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilmeleri, kamu ve özel sektör kurumlarında çalışabilme becerisi, girişimci ve serbest çalışabilme yeteneği, yönetici ve liderlik görevlerini üstlenebilme yetkinliği gibi niteliklere sahip olmaları hedeflenmektedir.

Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde, Yüksekokulumuz ve bölümlerimizdeki programlar, kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirmektedir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Kalite güvencesi politikamızın içerisinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarında sürekliliğin sürdürülmesi ve hızlı bir şekilde ihtiyaçlara yanıt verilmesi büyük önem taşımaktadır. Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedeflere yönelik olarak müfredatlarda değişiklikler yapılmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite stratejik amaçları içinde Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

2023 yılı içerisinde düzenlenen akademik kurul ve yüksekokul kurulları kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (3).

## **Kanıtlar**

A.2.1.K.1 [Yüksekokul Vizyonu](#)

A.2.1.K.2. [Tekstil Teknolojisi Programı Ders Müfredatı](#)

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

### **Planlama Faaliyetleri**

2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, Yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Yüksekokulumuz, Tekstil Teknolojisi Programı'nın stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu bağlamda, programın stratejik hedefi, sektörel talepler doğrultusunda nitelikli bireyler yetiştirerek öğrencilere sektöre katkı sağlamak ve endüstri standartlarına uygun bilgi ve beceri kazandırmaktır. Bu stratejik hedefler, programın akademik mükemmeliyet, endüstri işbirlikleri ve staj fırsatları, uluslararası işbirlikleri ve değişim programları, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması gibi kilit alanlarda odaklanarak gerçekleştirilecektir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun Tekstil Teknolojisi Bölümü, bölüm komisyonları ve bölüm başkanlıklarının yetkinlikleri doğrultusunda belirlenen stratejik amaçları ve hedefleri uygulamaktadır. Birim içinde ilgili komisyonlar, iç ve dış paydaşlarla işbirliği yaparak belirlenen hedef ve amaçlara yönelik uygulama faaliyetlerini geliştirmektedir.

Yüksekokulumuz, kurumsal düzeyde proje hazırlama süreçlerini başarıyla yürüterek, işletmelerle yapılan işyeri protokollerinin çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu süreç, Üniversitemizin stratejik planına uygun olarak yüksekokulumuza düşen görevlerin başarıyla yerine getirilmesini sağlamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yüksekokul Tekstil teknolojisi Bölümü'nde amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul İçi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

Kalite Güvencesi çalışmaları için "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi", "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi"

Eğitim-Öğretim hizmetlerinde "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", ve "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"

ARGE ve Proje çalışmaları için "Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi" ve "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi"

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (3)

## **Kanıtlar**

A.2.2.K.1.[2021-2025 Birim Stratejik Planı](#)

A.2.2.K.2.[Yüksekokul Kalite Kurulu](#)

A.2.2.K.3. (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>)

A.2.2.K.4. [ISUBU Stratejik plan](#)

## **A.2.3. Performans Yönetimi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun Tekstil teknolojisi Bölümü'nde araştırma performansı, öğretim elemanlarının düzenli olarak hazırladığı faaliyet raporlarıyla yıllık olarak ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Buna ek olarak, Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanlarına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları detaylı bir şekilde analiz edilmektedir.

Belirlenen anahtar performans göstergelerine dayanarak her bölüm, SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı, kurum içi kaynaklarla finanse edilen araştırma proje sayısı, kurum dışı kaynaklarla finanse edilen proje sayısı gibi bilgileri düzenli olarak toplamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık olarak uygulanan akademik teşvik sistemi, performans değerlendirmesini içermektedir. Bu değerlendirme, üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her yıl düzenlenen faaliyet raporları, bölümlerden ilgili bilgilerin istendiği ve bu bilgilerin yönetim tarafından değerlendirildiği bir süreci kapsamaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Yüksekokulumuz tarafından idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin gerçekleştirilme derecesi değerlendirilmekte ve gelecek faaliyetler belirlenmektedir. Bu değerlendirme, performans analizleriyle desteklenmiş olup, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlük ile paylaşılmaktadır.

Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin ilgili akademik yıl ve önceki yıllardaki yayın, proje performansları gibi bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranlarına dair değerlendirmeler yer almaktadır. Elde edilen sonuçlar, ilgili bölümün ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmasını sağlamak üzere kullanılmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3).

## **Kanıtlar**

A.2.3.K.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

A.2.3.K.2. [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.3.K.3. [Akademik teşvik yönetim sistemi](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Üniversitemiz, planlanan faaliyetlerin etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ilgili sistemleri kurmuştur. Bu bağlamda belirlenen prensipler ve prosedürler, birimimiz tarafından titizlikle uygulanmaktadır.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim alt yapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, birimizce yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için Üniversite tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca, resmi yazışmalar için üniversitemiz tarafından kurulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur.

Birimimizde, hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet alt yapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim-öğretim amaçlı yazılımlar da kullanılmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.



## **Uygulama Faaliyetleri**

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca birimiz taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ait demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bilgi işlem daire başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci yapılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. (2)

## **Kanıtlar**

A.3.1.K.1. [Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi](#)

A.3.1.K.2. [Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi](#)

A.3.1.K.3. [Personel Bilgi Sistemi](#)

## **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. Akademik personel alımları, bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, okulumuz ilgili birimlerinin norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır. Üniversitemiz tarafından ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini web sayfası üzerinden yürütmektedir.



### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimiz yüksekokul kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce Resmi Gazete 'de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimize ait kadrolar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (3)

### **Kanıtlar**

A.3.2.K.1. [2021 Yılı Norm Kadro Planlaması](#)

A.3.2.K.2. [Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

A.3.2.K.3. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İlan Başvuru Sistemi](#)

A.3.2.K.4. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü ilanlar](#)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz Tekstil teknolojisi Bölümü'nde performansın iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu rapor döneminde faaliyet bulunmamaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Okulumuzda İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akış şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (3)

#### **Kanıtlar**

A.3.4.K.1. [İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi ve İş Akış Şeması](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi programı olarak, üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bu çerçevede, 2020 – 2024 akademik yılında 20'e yakın kuruluş ile protokol yapılmış, öğrencilerin bu kuruluşlarda eğitim almaları sağlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan Bölüm/Komisyon kurullarında, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını ve hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla düzenlenen toplantılar düzenlenecektir. Toplantı sonuçlarından çıkan kararlar, Bölüm Kurul/Komisyon tarafından karara bağlanmakta ve bu kararlar daha sonra bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimimizde, iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılması, kurum kalitesi açısından büyük önem taşımaktadır. İletişim kanallarının dış paydaşlarımızın kullanımına dahil edilmesi amacıyla ileriye dönük çalışmalar hedeflenmektedir.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde, her gruba mutlaka sorumlu denetçi öğretim elemanı atanmaktadır. Bu denetçi öğretim elemanları, Üniversitemiz ile protokol anlaşması yapan işyerlerini ziyaret ederek, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, bölüm başkanlıklarında oluşturulan bölüm kurullarında ve Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, Tekstil teknolojisi Bölümü'nde akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla iletmektedirler. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), OBS Mobil Uygulama, Personel Bilgi Sistemi (PBS), anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz genel duyuruları ile okulumuz etkinlikleri ve duyuruları anlık olarak yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi titizlikle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır. (2)

#### **Kanıtlar**

A.4.1.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İş Yerinde Mesleki Eğitimde Protokol ve Sözleşme Yapılan Firma Listesi

A.4.1.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu

A.4.1.K.3 [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.1.K.4. [Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi](#)

A.4.1.K.4. [Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi](#)

A.4.1.K.6. OBS Mobil Uygulama

A.4.1.K.7. [Personel Bilgi Sistemi](#)

A.4.1.K.8. <https://www.instagram.com/isubutbmyo/>

A.4.1.K.9. [Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü \(MEYOK\) Yönergesi](#)

## A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

### Planlama Faaliyetleri

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, OBS Ders Anketi gibi uygulamalarla toplanmakta; ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) ve İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilebilmektedir.

### Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizden gelen geri bildirimleri almak amacıyla Canlı Destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikâyetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözümlenmektedir. Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre birim içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (4)

### Kanıtlar

A.4.2.K.1. [Öğrenci anket verileri](#)

A.4.2.K.2. [OBS ara yüzünde öğrenci geri bildirim](#)

## A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	ÖL	L	YL	ÖL
2024		40	25					65			9
2023		39	35					74			9
2022		39	29					78			12
2021		29	23					52			7



## **A.5. Uluslararasılaşma**

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diplomasi anlayışı için ideal bir platform sunar. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı içinde, uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedefi belirlenmiştir.

Birimin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, belirlenen planlar doğrultusunda oluşturulmuş ve süreçlerin yönetimi için özel bir organizasyonel yapılanma yapılmıştır. Bu yapılanma sayesinde süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimleri içermektedir.

Üniversitemiz Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılan Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi ile ön lisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçlerini düzenleyen Yönerge, 22/03/2022 tarihinde güncellenmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO) Tekstil teknolojisi Bölümü'nde uluslararasılaşma politikası, genel kurum politikalarıyla uyumlu bir şekilde şekillendirilmiştir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Planlama ve hedef koyma, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden olup, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda Tekstil teknolojisi Bölümü 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı YÖK'e bildirilmiştir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Tekstil teknolojisi programı bünyesinde eğitim öğretim gerçekleştirilmektedir. Her bölüm bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü (Dr. Öğr. Üyesi Selim BACAĞ) ve belirlenen bölüm koordinatörlerin senkronize olarak çalışması uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel uygulanması olarak değerlendirilebilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt süreçleri, değişim veya hareketlilik programları, uluslararası proje etkinlikleri gibi konularda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurular yapmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin yapılan düzenlemeler veya değişiklikler elektronik ortam aracılığıyla birimiz koordinatörlerine iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlik veya faaliyetlerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta ve bu bilgiler üniversitenin web sitesinde haber olarak yayınlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantılar ve eğitimler yapılmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Erasmus kapsamında personel hareketliliği, eğitim alma ve ders verme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Erasmus kapsamında öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de mümkündür. Bu hareketliliklere başvurular her yıl belirli dönemlerde ilan edilir ve başvuruların değerlendirilmesi sürecinde Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri dikkate alınır. Seçim süreci tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde yürütülür, sonuçlar Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (4)

## **Kanıtlar**

- A.5.K.1. [Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Raporu](#)  
A.5.K.2. [Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı](#)  
A.5.1.K.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)  
A.5.1.K.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi](#)  
A.5.1.K.3. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)  
A.5.1.K.4a. [ISUBÜ Booklet for International Students](#)  
A.5.1.K.4b. [ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı](#)  
A.5.1.K.5. [Uluslararası Öğrenci Kontenjanı](#)  
A.5.1.K.6. [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörleri Listesi](#)  
A.5.1.K.7. [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm bölümler Mevlâna Koordinatörleri ve AKTS Koordinatörleri Bilgileri](#)  
A.5.1.K.8. [Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü duyuru sayfası](#)

## **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

----

## **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Üniversitemizde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşiktir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
2024		0							0		
2023		2							0		
2022		7							0		
2021		0							0		
2020		5							0		
2019		0							0		

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

## **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

2022-2023 eğitim-öğretim yılında birimize 1 yabancı öğrenci başvuruda bulunmuş ve kaydını yaptırmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında rapor edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporu ile izlenmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi programı öğretim elamanlarından Doç. Dr. Meruyert Kaygusuz Goethe University Frankfurt am Main/Almanya'da Prof "Mikropigmentlerin Tekstil Boyama ve Baskısında Uygulanması" konusunda araştırma yapmak ve bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek üzere, 12 ay (bir yıl) süre ile görevlendirilmiştir.

Ayrıca, Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi programı öğretim elamanlarından Prof. Dr. Meruyert Kaygusuz Erasmus Personel Ders verme hareketliliği programından (Almanya) yararlanmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (3)

## **Kanıtlar**

A.5.3.K.1. [Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü](#)

A.5.3.K.2. [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

A.5.3.K.3. [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2023 Faaliyet Raporu](#)

A.5.3.K.4. Doç. Dr. Meruyert Kaygusuz Almanya görevlendirme yazısı

A.5.3.K.5. Prof. Dr. Meruyert Kaygusuz Erasmus görevlendirme yazısı

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Tekstil Teknolojisi programının müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile işbirliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunulurken teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği arttırılmaktadır. Bu modelin tasarımında ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmakta, iç paydaşlar (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır.

Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Meslek Yüksekokulu kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır.

Tekstil teknolojisi Programının 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.



## Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Tekstil liflerini fiziksel ve kimyasal özelliklerine göre doğal ve sentetik olarak ayırt edebilir, İpliği tanıyıp üretim hesaplamaları yaparak ring, open-end ve diğer sistemlere göre iplik üretebilir, Lif, iplik ve kumaşa fiziksel ve kimyasal testleri uygulayabilecektir.
12	Dokuma ve örme kumaş oluşumunu kavrayabilir, Kumaşı analiz edebilir, Kumaş tasarlayıp, tasarlanan kumaşı kalite kriterlerini, özel, fonksiyonel ve teknik tekstil mamullerinin üretimini kavrayabilir.
13	Uygulamalı olarak tüm doğal ve sentetik esaslı tekstil mamullerinin ön terbiye işlemlerini, boyama, baskı ve bitim işlemlerini, tekstil makinalarının çalışma prensiplerini bilir.
14	Moda ve Giysi tasarımı esaslarını, giysi konforunu, konfeksiyon makinalarını ve yardımcı malzemelerini bilir, hazır giyim kalite kontrol işlemlerini kavrayabilir.
15	İş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerilerine sahip olur.
16	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi zorunlu dersler aracılığıyla, tarihi, kültürel, dilsel ve evrensel değerlere dair farkındalık kazanır, eleştirel düşünme ve küresel ölçekte etkileşim becerilerine sahip olur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda Tekstil Teknolojisi programının eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.



Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör ve diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşturulmuş olan Sektörel Danışma Kurulu, mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin 12. Maddesinin 3. bendine göre "İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz." hükmü gereğince, yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde 2020-2021 öğretim yılı itibariyle İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi uygulamasına geçilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

### **Kanıtlar**

B.1.1.K.1. [ISUBU Yönetmelikler](#)

B.1.1.K.2. [Bölüm AKTS sayfası](#)

B.1.1.K.3. [Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması](#)

B.1.1.K.4. [Bölüm Ölçme Öğrenme Yöntemi](#)

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe	3				
TEK-3101	Lif Teknolojisi	Türkçe		4			
TEK-3103	Dokuma Teknolojisi	Türkçe		4			
TEK-3105	Konfeksiyon Esasları	Türkçe		4			
TEK-3107	İplik Teknolojisi	Türkçe		3			
TEK-3109	Terbiye Teknolojisi	Türkçe		3			
TEK-3111	Örme Teknolojisi	Türkçe		3			
TEK-3113	Genel Moda Bilgisi	Türkçe		3			
TEK-3115	Genel İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		3			
TEK-3102	Konfeksiyon Teknolojisi ve Makineleri	Türkçe		4			

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
TEK-3104	Dokuma Hazırlık	Türkçe		3			
TEK-3106	Dokuma Atölyesi I	Türkçe		4			
TEK-3108	Fiziksel Tekstil Muayeneleri	Türkçe		4			
TEK-3110	Dokuma Makineleri	Türkçe		3			
TEK-3150	Boya Teknolojisi I	Türkçe			3		
TEK-3152	Tekstil Ön Terbiye	Türkçe			3		
TEK-3160	Koruyucu Tekstiller	Türkçe			3		
TEK-3168	Dokumada Özel Teknikler	Türkçe			3		
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe		2			
TEK-3201	Dokuma Konstrüksiyon	Türkçe		4			
TEK-3203	Dokuma Analiz	Türkçe		3			
TEK-3205	Dokusuz Yüzeyler	Türkçe		3			
TEK-3207	Dokuma Atölyesi II	Türkçe		3			
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe				3	
TEK-3253	Boya Teknolojisi II	Türkçe			3		
TEK-3255	Tekstil Bitim İşlemleri	Türkçe			3		
TEK-3259	Konfeksiyon Malzeme Bilgisi	Türkçe			3		
TEK-3265	Giyimde Konfor ve Renk Estetiği	Türkçe			3		
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
ING-3000	İngilizce	Türkçe	4				
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		15			
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe		5			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			15	80	24	3	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			TOPLAM:122 AKTS				

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			% 12.2	% 65.6	% 19.6	% 0.2	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5	% 25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
	Tüm Dersler	-	25					

### **Planlama Faaliyetleri**

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 122 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir. Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yüksekokulu birimlerince yapılan analizler, YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

**Olgunluk Düzeyi** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. (3)

### **Kanıtlar**

B.1.2.1. [AKTS sayfası](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (3)

#### **Kanıtlar**

B.1.3.K.1. [AKTS sayfası](#)

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Ders programlarımızda öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Bu uygulamalarla birlikte öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulaması ve zorunlu staj bulunan programın uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilmektedir. Mesleki iş eğitimi uygulaması ve staj müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin işbirliği ve hakları teminat altına alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler 30 gün staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadır ve bu faaliyetler 122 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Staj yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimizdeki işletmede mesleki eğitim komisyonlarınca yapılan denetimler sonucunda gerekli bölüm başkanlıklarına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (3)

## **Kanıtlar**

B.1.4.K.1. [AKTS sayfası](#)

B.1.4.K.2. [Staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri](#)

B.1.4.K.3. [Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları](#)

## **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin görüşleri ise Akademik Kurul, toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır. Bölüm Kurul Toplantıları düzenlenir. Öğretim elemanlarının düşünce ve önerilerini bizzat idare ile iletişime geçerek dile getirebilmektedirler.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım-donanım imkânlarını sorgulanmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. (2)

## **Kanıtlar**

B.1.5.1. [AKTS ders bilgi paketlerinin güncellenmesi](#)

B.1.5.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Anket İstatistikleri](#)

B.1.5.3. [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

B.1.5.4. [İsubu-Ders-Bilgi-Paketi-Kılavuzu](#)

B.1.5.5. [Ders-Planları-Oluşturma-ve-Ders-Değişikliği-Süreci-İş-Akış](#)

B.1.5.6. [Ders-Bilgi-Paketi-Oluşturma-Sureci-İş-Akış-Seması](#)

## **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim ile belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul 'un web sayfasında ilan edilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır. Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tatarından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.(3)

## **Kanıtlar**

B.1.6.K.1. [Ders-Bilgi-Paketi-Kılavuzu](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz bünyesindeki Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri, teknik geziler, TÜBİTAK öğrenci odaklı projeler (2209 A) vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz öğrencilerinin 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek yüksekokulumuz Tekstil Teknolojisi Programı teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip eden, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır.

Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğinin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluğudur. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Yüksekokulumuz teorik bilgilerin uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla yüksekokulumuz bünyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem süre olma şartı ile İşletmede Mesleki Eğitim gitmesi ve 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yükümlüdür. Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmalarını içeren rapor hazırlamak zorundadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. (3)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim elemanları gerek piyasadaki gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri değerlendirerek varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde bölüm içi ve yüksekokulumuz bünyesinde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin de katılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim döneminde öğrencilere bölüm ve yüksekokul olarak oryantasyon programları yapılarak gerek bölüm gerek yüksekokul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır. Piyasa ile iç içe çalışan okulumuz piyasanın ihtiyacına göre öğrenci yetiştirmeyi eğitim faaliyetleri içine dahil etmesi önem arz etmektedir. Bu amaçla ders plan değişikliklerinin güncellenmesi gerekmektedir. Yapılan güncellemeler için dış paydaşların meslek yüksekokulumuzda okutulan ders planlarının piyasadaki eksikleri ve artıları hakkında görüşünü almak amacıyla toplantılar ve anketler düzenlenebilir. Staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir. Denetim sırasında gerek öğrencinin gerek işletmeyi ve öğrenci ziyaret eden öğretim elemanının gerekse iş yeri sorumlularına anketler uygulanarak yaz stajı eğitiminin daha da geliştirilmesi sağlanabilir.



## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Meslek yüksekokulumuza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

B.2.1.K.1. [Eğitim Öğretim Bilgi sistemi](#)

B.2.1.K.2. [Program Bilgisi](#)

B.2.1.K.3. [Staj Bilgileri](#)

B.2.1.K.4. [Staj Faaliyet Raporu](#)

B.2.1.K.5. [Uzaktan Ödev, Proje veya Araştırma Olarak Staj Yapacak Öğrencilerin Staj Konuları](#)

B.2.1.K.6. [İşyeri Eğitimi Uygulaması 3+1 Modeli Broşür](#)

B.2.1.K.7. [İşletmede Mesleki Eğitim \(İME\) 2024-2025 yılı iş takvimi](#)

B.2.1.K.8. [Kullanılacak Belge ve Dokümanlar](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### **Planlama Faaliyetleri**

İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrenci Meslek Yüksekokuluna kaydolduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri, teknik geziler, TÜBİTAK öğrenci odaklı projeler (2209 A), İşyeri Eğitimi süreci vb. Yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Tüm bu bilgilerin ışığında öğrencilerin yönetimde sorumluluk almasını sağlayan bölüm ve sınıf temsilcilikleri ile programların yürütülme sürecine dâhildir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak belirlenmiştir. Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde "Geçti" olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-



Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir. İlgili program akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

B.2.2.K.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin lisans ve lisansüstü eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliği](#)

B.2.2.K.2. [Bölüm AKTS Bilgi paketi](#)

B.2.2.K.3. [Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

B.2.2.K.4. [Ödev Değerlendirme İş Akış Şeması](#)

B.2.2.K.5. [Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### **Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerinin kabul esasları belirlenmiştir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmaktadır.

Başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmaktadır. Öğrencinin, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve kredi yüküne, ders eşdeğeri olarak sayılmasında esas alınan kurulların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığı güvence altına alınmaktadır. Yurt içi-yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemler geliştirilmektedir.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüze kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca bölümümüze yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde her yıl Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihler arasında bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracığı öğrenci sayılarını belirlenir. Bunun yanında Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenizin web sitelerinde duyurulur. Bölümümüz Tekstil Teknolojisi Programını barındırmaktadır. Bu programa öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlara göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar. Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yine aynı okul tarafından yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Bölümümüze kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya önlisans Programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksekokul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ ne” göre intibak komisyonumuz tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır. “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarında Bölümümüz tarafından alınmış kararların ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edileme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Bölümüze öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre bölümümüzün kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin bölümümüze göre dağılımı, öğrenci taban ve tavan puanları ile bölümümüzün tercih edilebilirliği, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

İlgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile bilgi edinilmekte, uygulamadaki yönergelerde değişiklik talep edilebilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşletmede mesleki eğitim serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. (4)

## **Kanıtlar**

B.2.3.K.1:<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-cift-anadal-yandal-basvurulari-34887h.html>

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-guz-yariyili-kurumlararasi-yatay-gecis-kontenjanlari-ve-basvuru-takvimi-34885h.html>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>

B.2.3.K.2:<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9223/2023-yks-sonuclarina-gore-universitemizekayit-hakki-kazanan-adaylarin-kayit-islemleri>

B.2.3.K.3:<https://ydyo.isparta.edu.tr/tr/haber/ing-101ing-102-ve-ing-3000-dersleri-muafiyetsinavinin-yeri-ve-saati-33508h.html>

B.2.3.K.3.Çift Anadal Açılması ve kontenjan belirlenmesi bölüm kurulu kararı (A1.2.K.2)

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Öğrencilerimizin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla ilgili görüşlerine daha kapsamlı planlanacaktır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzden mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS alması gereklidir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzün ders planı meslek yüksekokulumuz ve üniversitemiz sayfalarında belirtilir. Bölümümüzden bir öğrencinin mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Bölümümüzü başarı ile bitiren öğrencilerimize “Ön Lisans” diploması verilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümümüz öğrencilerinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerin 4 eğitim öğretim dönemi boyunca alması gereken ders kayıt dönemlerinde dersler OBS’de tamamen verilerek öğrenci dersi aldığı anda farklı bir renk haline gelerek veya farklı bir başlık altına inerek öğrencinin eksik ders alması engellenebilir olmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimimizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. (3)

## **Kanıtlar**

B.2.4.K.1: [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.2.4.K.2: [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Bölüm öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere altyapının yeterliliği değerlendirilmektedir. Bölümümüz, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve bilişim altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Üniversite kütüphanesinin programın ihtiyacı olan eğitim materyalini sağlama konusunda yeterli olmaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bölümümüzde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencileri geleceğe taşıyacak adımları atmaktadır. Bölümlerdeki laboratuvar ve atölye imkânları müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Bölümümüzde öğrencilerimizin kullanımında 30’ar kişilik Dokuma Atölyesi, İplik ve Boya laboratuvarları mevcuttur. Bu atölye ve laboratuvarlarda teorik derslerde alınan bilgilerle uygulamaya dönük çalışmalar yapılmaktadır. Dokuma atölyesinde el dokuması kumaşlar üretilmekte, boya laboratuvarında boya denemeleri yapılmakta ve iplik laboratuvarında çeşitli iplik testleri ve ölçümler yapılmaktadır. Öğrencilerimize işyeri eğitimi, staj ve çalışma hayatında faydalı olabilecek bilgi ve tecrübeler aktarılmaktadır.

Bölümümüz öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil sitesinden ulaşabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Eğitim

öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitime gittiği dönem uzaktan eğitim metodu ile YÖK zorunlu derslerini (Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) alır. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimiz ile Rektörlük arasındaki işbirliği ile güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedirler.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzde hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımına yönelik birimiz bünyesinde bulunan altyapı, sınıftaki öğrenme amaçları için kullanılmakta, işlevsel tutulmakta ve geliştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz altyapıları bölüm özellik ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından ulaşılabilmektedir. Alanların kullanımı ilgili bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları ve teknik personel aracılığı ile yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kurumsal yeniden yapılanma doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kullanım alanına sahip her türlü alan kontrolü bölüm başkanları ve Meslek Yüksekokulu idarecilerini bilgilendirmelerine göre yapılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, işletmede mesleki eğitim yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları yüz yüze iletişime geçmekte ve mevcut öğrenci-mezun öğrenci görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yönetici ve teknik personel ile yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak bölüm öğrencilerimize zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alanları hakkında bilgi edinmektedir. Ayrıca son sınıf önlisans öğrencileri işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim elemanları tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır. Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğreticileri yararlanabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

## **Kanıtlar**

B.3.1.K.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.3.1.K.2 <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.3 <https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tikuzaginizda>

B.3.1.K.4 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamali-egitim-ders-planlari-26627h.html>

B.3.1.K.5 <https://kalite.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.6 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.K.7 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

## **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmaktadır. Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulması planlanmaktadır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmaktadır.

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülmektedir. Öğrenci danışmanı ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilmektedir. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci danışmanlığı Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir.

Bölümümüz bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Bitirme projesi danışmanı, dönem içerisinde mezun olabilecek öğrencilerin seçtikleri bu ders kapsamında öğrenci/öğrencilere bir mühendislik problemini çözmesi, yeni bir tasarım sunması ve uygulamasına yönelik danışmanlık hizmeti vermektedir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından

bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alma faaliyetleri bölüm başkanlıkları yönetim ve yetkisindedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/email gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kaydolun öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümümüz öğrencilerinin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

### **Kanıtlar**

B.3.2.K.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrencidanismanligi-yonergesi.pdf>

B.3.2.K.2 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-23-ogrenci-danismanlik-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.3.2.K.3 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>

B.3.2.K.4 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.2.K.4 Danışmanlık toplantı tutanağı

B.3.2.K.5 Danışmanlık saatleri

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında tehlike ve risklerle ilgili önlemlerin alınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 3 bloktan (A/B/C) oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, bölümlerin ihtiyacına göre hazırlanmış 1 adet amfi, 16 adet sınıf, 8 atölye, 8 eğitim laboratuvarı, 1 Radyo TV Stüdyosu ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında 115 adet bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Tüm sınıflarda ve neredeyse tüm atölye/laboratuvar/ stüdyolarda olmak üzere projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümlerdeki



laboratuvar ve atölye imkânları müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır.

Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için SDÜ'nün yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri ortaklaşa kullanılmaktadır. Yeni kurulmuş olan üniversitemiz bu konuda altyapı oluşturmaktadır.

Okulumuzda yapılan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında öğrencilerin sınav sorularını çoğaltmak amacıyla 1'er adet baskı makinesi/fotokopi/optik okuyucu bulunmaktadır.

Yemek bursu verilecek öğrenci kontenjanları kapsamında, burstan faydalanmak isteyen öğrencilerin Yüksekokulumuz web sitesinde bulunan başvuru formunu doldurarak bu imkândan faydalanabilmektedirler.

Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır.

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'da bulunan yurtları kullanılmaktadır.

Ulaşım Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi ile sunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir.

Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır (B.3.3.10).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci sayısı ve bölümlerden gelen yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Tesis ve alt yapılarımız üniversitemiz yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni bina ve yerleşkelere ait tavan projeleri tamamlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

### **Kanıtlar**

B.3.3.K.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/aa-23072019.pdf>

B.3.3.K.2 <https://yemek.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.5 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>



B.3.3.K.6. <https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimiakademik-personel-28279h.html>

B.3.3.K.7 <https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

B.3.3.K.8 <https://www.ispartahalkotobusleri.com/#>

B.3.3.K.9. <https://skbdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimizhizmete-acilmistir-33521h.html>

B.3.3.K.10 <https://bidb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.11. <https://sportesisleri.sdu.edu.tr>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Programımıza kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için Meslek Yüksekokulumuz girişinde rampa gibi çeşitli iç ve dış mekân düzenlemeleri yapılmıştır. YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimiz engelli bireylere yönelik yapılan veya planlanan araştırma, proje vb. çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır. Programımızda uygulama faaliyetleri C blokta bulunan tekstil atölyesinde yapılmakta girişte bulunan rampa engelli öğrencilerin giriş çıkışında kolaylıkla kullanılabilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında programımızda bulunan kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Binalarımız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

#### **Kanıtlar**

B.3.4.K.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K.3 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasıogrenci-kabul-ve-kayıt-yonergesi.pdf>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize sunulan laboratuvar ve atölye olanaklarımız yanı sıra tecrübeli hocalarımız ile eğitim kalitemizi artırmaktayız. Her yıl Meslek Yüksekokulu olarak Mayıs ayının ilk haftasında proje sergisi düzenleyerek öğrencilere faal alabilecekleri sorumluluklar yükleyerek öğrendiklerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır, öğrencilerimizin atölye ve tasarım çalışmaları sergilenmektedir. Programımızda Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi arttırılmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek oluşturulan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimiz tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (2).

#### **Kanıtlar**

B.3.5.K.1 <https://isparta.edu.tr/haber/8055/teknik-bilimler-myoda-7-proje-sergisi-acildi>

B.3.5.K.2 <https://www.facebook.com/groups/459927810842247/>

B.3.5.K.3 <https://twitter.com/TbmyoIsubu?s=08>

B.3.5.K.4 <https://www.instagram.com/isubu32/>

B.3.5.K.5 <https://skssdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Programımız öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıdadır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzde öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanı tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır. Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümden ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları Değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (4)

#### **Kanıtlar**

B.4.1.K.1. [Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.1.K.2. [Üniversitemizin akademik personel alım ilanı](#)

B.4.1.K.3 Ders Görevlendirmeleri Örnek Yazısı

B.4.1.K.4. [Üniversitemiz ilgili senato kararı](#)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Meruyert KAYGUSUZ	Doç. Dr.	TZ	Profesör	Ege Ü. 2012	15	15	2	orta	orta	yok
Güler ÖNCÜ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SDÜ 2019	25-3	25	25	orta	orta	yok
Fusun Ergül	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Ege Üni.1980	40-2	40	40	orta	orta	yok
Hasan SİNAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SDÜ, 2019	12-10	12	12	orta	orta	yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıldan verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Meruyert KAYGUSUZ	TZ	TEK 3160- Güz-3 TEK 3255- Bahar-3 TEK 3265- Bahar-3 MYO 3010-- Güz-5	%50	%50	
Güler ÖNCÜ	TZ	MYO 3003-2- Güz-2 TEK 3103- Güz-3 TEK 3203- Güz-2 TEK 3207- Güz-3 TEK 3261- Güz-3 MYO 3010- Bahar-5 TEK 3104- Bahar-2 TEK 3106- Bahar-4 TEK 3168- Bahar-3 SDÜ GSF Dokuma Tasarım3- Güz-4	%50	%50	
Fusun Ergül	TZ	TEK 3101 -3 - Güz TEK 3109 -3 - Güz TEK 3113 -3 - Güz TEK 3205 -3- Güz TEK 3253 -3- Güz TEK 3255 -3- Güz TEK 3152 -3- Bahar TEK 3150 -3- Bahar TEK 3160 -3- Bahar	%50	%50	

Hasan SİNAN	TZ	ISG 3209 -3-Güz	%50	%50	
		TEK 3105 -3 - Güz			
		TEK 3107 -3 - Güz			
		TEK 3111 -3 – Güz			
		TEK 3115 -3 - Güz			
		TEK 3201 -3 - Güz			
		TEK 3259 -3 - Güz			
		ISG 3104 -3-Bahar			
		TEK 3102 -3- Bahar			
		TEK 3108 -3- Bahar			
TEK 3110 -3- Bahar					

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personelince sağlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölüm öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (2)

## **Kanıtlar**

B.4.2.K.1 [Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı](#)

B.4.2.K.2 [Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri](#)

B.4.2.K.3 [Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları](#)

## **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi teşvik üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir. Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölüm kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilip sınırdaki kalanlar için gerekli kritiklerin yapılması.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik Teşvik Sistemi

### **Olgunluk Düzeyi**

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır. (3)

## **Kanıtlar**

B.4.3.K1 [YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#),

B. 4.3.K2 [Akademik teşvik sistemi](#)

B.4.3.K3 [Akademik teşvik başvuru sonuçları](#)

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz olarak öncelikli misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır.

2024 yılı araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu belirlenmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

C.1.1.K.1 Tüm Bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.1.K.2 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar bulunmaktadır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanı havuzumuzda 4 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelimizin 2'si doktora derecesine sahip 1'i ise doktora eğitimine devam etmektedir.

Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı aşağıdaki verilmektedir;

<u>Doktora derecesinin alındığı kurum</u>	<u>Sayı:</u>
Ege Üniversitesi	1
Süleyman Demirel Üniversitesi	1

Meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerinin (doktor öğretim üyesi doçent ve profesör kadroları) akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacıyla yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre ile asgari ilke ve ölçütler uygulanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

#### **Kanıtlar**

C.2.1.K.1. [TBMYO Akademik Kadro Listesi](#)

C.2.1.K.2. [Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi



2023 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

C.3.1.K.1. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

C.3.1.K.2 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

## **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

2023 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

C.3.2.K1 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları (C.3.1.K.1 ve C.3.1.K.2)

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümün toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmış ve Toplumsal katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşında eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılacaktır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır. İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;

1. Üniversite, iş dünyası ve toplumun işbirliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,
2. Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,
3. İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacak,
4. Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Etkinlikler kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için idari yapılanma süreci devam etmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaktadır. (2)

#### **Kanıtlar**

D1.1.K1 <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D1.1.K2 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>

D1.1.K3 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-06062022.pdf>

D1.1.K4. <https://isparta.edu.tr/sayfa/5538/koordinatorlukler>

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi'nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bu şekilde yürütülmektedir. Birimizce ve gelen talep doğrultusundaki toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasındaki süreçlerde ise yeterli mali desteğimiz bulunmamaktadır. Maddi yükümlülükler kısmen de olsa Müdürlüğümüz bünyesinde karşılanmaktadır. Gerek fiziki mekân gerekse de insan gücü ise bu etkinlikler kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde çok rahat karşılanabilmektedir. Özellikle fiziki imkân noktasında amfi, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı, insan gücü kapsamında ise akademik ve idari personel yeterli desteği sağlamaktadır.

3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, – Sigorta primleri “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi gelişime açıktır(2).

### **Kanıtlar**

D1.2.K1. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/31-uygulamali-egitim-modeli/31-uygulamali-egitimmodeli-10538s.html>

D1.2.K2. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/ise-giris-28072020.pdf>

D1.2.K3. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol15082022.pdf>

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan

görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüze ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz, Antalya Sanayici ve İş İnsanları Derneği (ANSİAD) tarafından düzenlenen “İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Çevre” temalı 20. Girişimcilik Günleri 10. İş Fikri Yarışmasına “ATIKTANHALIYA...” başlıklı projeleri ile katılım sağlanmıştır. Yapılan etkinliklerin birçoğu web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda bulunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamındaki temel amaçlar ise;

1. Bilim kültürünün yaygınlaşması,
2. Üniversite ile toplum arasında iletişimin artması,
3. Bilimsel bilginin katılımcılara ulaştırılması,
4. Bilimsel uygulamaların katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi gözlenmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyet raporunda belirtilenler kontrol edilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

D2.1.K1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari-10488s.html>

D2.1.K2. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/ansiad-tarafindan-duzenlenen-yarismadaokulumuz-ogrencilerinden-buyuk-basari-33964h.html>

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Bu rapor, programımızın çalışmalarının kalite süreçleri çerçevesinde iç değerlendirmesini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında incelenmiştir. Yüksekokulumuz, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiş bir Yükseköğrenim kurumudur. Kısa süre içinde mevzuat düzenlemelerini oluşturarak kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye almıştır. Okulumuz, iç değerlendirme sürecinden geçerek kalite güvencesi sistemine başlangıç yapmıştır. Gelişme ve değişimi sürdüren Yüksekokulumuz, zaman içinde gelişim ivmesini artırarak devam ettirmektedir. Ayrıca, programımızın kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir.

### **Güçlü Yönlerimiz:**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Isparta Merkez Kampüs'te konumlanması.

Farklı disiplinlerde uzmanlaşmış öğretim üyelerinin varlığı.

Sanayi ile etkin iletişim halinde olma.

Yüksek eğitim kalitesine sahip, deneyimli, dinamik, tecrübeli ve farklı disiplinlerde uzman nitelikli akademik eğitim kadrosuna sahip olma.

Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu.

Akademik ve idari kadronun araştırmaya yönelik istekliliği.

Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması konusunda kararlılık.

Yurt dışı staj ve araştırma imkanlarının sağlanması.

Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.

Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulma sürecini kolaylaştırması.

Öğrencilerin İME, kurum stajı ve mezuniyet sonrasında kuruluşlarda istihdam edilmesi.

Genç ve dinamik öğretim elemanlarının bulunması.

Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi.

### **Zayıf Yönler:**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programı'nın 2024 yılı İç Değerlendirme Raporu, aşağıda belirtilen birim kalite komisyonu tarafından oluşturulmuştur. Raporunda şu ana sorunlar ve zayıf yönler vurgulanmıştır:

Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknoloji gereksinimlerine uygun donanıma sahip olmaması ve donanım eksikliği.

Mevcut fiziki altyapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersizliği nedeniyle büyüme ve gelişmenin beklenen düzeyin altında kalması.

Laboratuvar ve atölyelerin öğrenci sayılarına göre küçük olması ve bilgisayar laboratuvarlarında yetersiz bilgisayar sayısı.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, bu durumdan kaynaklı yeterli danışmanlık hizmetlerinin sunulamaması.

İdari personel eksikliği.

Öğretim elemanlarının teknolojik imkanlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vb.) yetersiz olması.

Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçesinin yeterli düzeyde olmaması.

Isparta yöresinin sanayi bölgesinde (örneğin, İstanbul, Kocaeli gibi) olmaması.

Müfredat programlarının güncellenmek yerine tamamen değiştirilmesi (MEGEP, Bologna, İKMEP vb.).

Bu sorunlar, iç değerlendirme sürecinde belirlenmiş olup, geliştirme ve iyileştirme hedefleri doğrultusunda çözüm odaklı çalışmalar önerilmektedir.

Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Güler ÖNCÜ (Üye) Öğr. Gör. Hasan SİNAN (Üye)