

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
Tekstil Teknolojisi Programı

Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Güler ÖNCÜ (Üye)
Öğr. Gör. Hasan SİNAN (Üye)

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	8
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
A.2.3. Performans Yönetimi.....	14
A.3. Yönetim Sistemleri.....	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal Yönetim.....	17
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	17
A.4. Paydaş Katılımı.....	17
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	19
A.5. Uluslararasılaşma.....	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	22
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	28
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	29
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	30

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	31
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	31
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	32
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	33
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	36
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	36
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	38
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	38
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	41
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	42
B.4. Öğretim Kadrosu.....	42
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	42
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	43
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	46
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	46
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	46
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	46
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	47
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	47
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	48
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	48
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	48
C.3. Araştırma Performansı.....	48
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	48
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	49
TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	50
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	50
D.1.2. Kaynaklar.....	51
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	51
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	51
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	52
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programında 2025 yılında kalite faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalara dair Program Özdeğerlendirme Raporudur (PÖDR). PÖDR, programın güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını belirlemesine, iyileştirme süreçlerini desteklemesine ve iç kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan temel bir araçtır. PÖDR’ün olgun ve etkili bir şekilde hazırlanabilmesi, yıl boyunca gerçekleştirilen iç değerlendirme çalışmalarının sistematik ve etkili yürütülmesine bağlıdır. Rapor, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu olarak; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde sahip olunan kaynak ve etkinliklerin nasıl planlandığını ve yönetildiğini, süreçlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarının nasıl işlediğini, paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığını göstermektedir. Ayrıca PÖDR, programın güçlü yönlerini, geliştirilmesi gereken alanları, gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenlerini ve kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğinin nasıl temin edileceğini ortaya koyarak kurumun değişen yükseköğretim ortamında rekabet avantajını korumasına katkı sağlayacağı öngörülmektedir. Tekstil Teknolojisi Programı katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yaklaşımı benimseyen, iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özdeğerlendirme Takımı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ	2462146930	meruyertkaygusuz@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Güler ÖNCÜ	2462146930	guleroncu@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Hasan SİNAN	2462146925	hasansinan@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, Tekstil Teknolojisi Programı, Batı Kampüs, ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

“Tekstil Programı” 1997 yılında Teknik Programlar Bölüm Başkanlığı’na bağlı olarak Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmış ve 1997-1998 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci kabul etmeye başlamıştır. İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi) kapsamında; bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği ve Yükseköğretim yeterlikler çerçevesi, mesleki ve teknolojik gelişmeler ile Yükseköğretim Kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre 2011-2012 akademik döneminde bölümün adı “Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü” olarak değiştirilmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO), Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinden, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı

Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine (ISUBÜ) aktarılmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü bünyesinde faaliyet gösteren Tekstil Teknolojisi Programının amacı: Tekstil sektöründe iplik, örme, dokuma, ön terbiye, boyama, baskı ve konfeksiyon alanlarında güncel teknolojileri kullanabilen, mesleki bilgi ve becerilere sahip, sürekli gelişen, etik ve sorumluluk bilinci yüksek teknik elemanlar yetiştirmektir. Günümüz tekstil sanayi ve işveren firmalarının taleplerine uygun olarak güncellenen program müfredatında 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisi ile pekiştirme olanağı bulmaktadır. Bu eğitim modelinin temel amacı; nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokulu öğrencilerinin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. İşyeri Eğitimi hakkında ayrıntılı bilgiye Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü web sayfasından erişilebilir (meyok.isparta.edu.tr).

Öğrencilerimizin mezun duruma gelebilmeleri için, programda mevcut olan (toplam 125 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayarak 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasını sağlaması, bir dönemlik İşyeri Eğitimi (İşletmede Mesleki Eğitim, İME) ve 30 iş gününü kapsayan zorunlu yaz stajını başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Program ders içerikleri 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla güncellenmiş ve kurumun web sitesinde yayınlanmıştır (<https://tbmyo.isparta.edu.tr>). Tekstil Teknolojisi Programı öğrencileri iki yıl süreli ön lisans eğitimi alarak “Tekstil Teknolojisi mezunu” unvanı kazanmaktadırlar.

Program mezunları, DGS (Dikey Geçiş) sınavı aracılığıyla Tekstil Mühendisliği, Moda Giyim Tasarımı, Moda Tasarımı, Tekstil, Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.

Tekstil Teknolojisi mezunları, tekstil fabrikalarında, dokuma, örme, boya, baskı, terbiye ve konfeksiyon alanlarında faaliyet gösteren özel işletmelerde ve hazır giyim satış mağazalarında görev alabilecekleri gibi kendi iş yerlerini de kurabilirler.

Staj Yönergesi ve İME uygulaması hakkında öğrencilere yılda en az iki defa ilgili komisyon tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve okul sitesinde İME ve stajda izlenecek yol ile ilgili dokümanlar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin çeşitli yarışmalara ve TÜBİTAK Öğrenci Projelerine katılımı teşvik edilmektedir.

Birimin, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları Bölüm Başkanı, Bölüm Başkanı Yrd. ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. 2025-2026 Akademik Yılı itibarıyla Tekstil Teknolojisi Programı, 1 Profesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 3 akademik personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümün karar alma mercileri Bölüm Kurulu ve Bölüm Komisyonlarıdır. Katılımcı yaklaşımın bir göstergesi olarak, öğretim elemanları bu komisyonlarda ve Bölüm Yönetim Kurulunda yer almaktadır. Alınan kararlar ve toplantılar, tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır.

Bölüm yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzde organizasyon kapsamında Staj, İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak gibi komisyonlar tekrar gözden geçirilerek güncellenmiştir. Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş ve web sitemizde paylaşılmıştır.

Tekstil Teknolojisi programında öğrenim görmek isteyen öğrencilerin, ÖSYM Başkanlığınca yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavına (YKS) girmeleri ve yeterli “Temel Yeterlilik Testi (TYT)” puanı almaları gerekir. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi programı son 5 yıldır Türkiye genelinde tercih sıralamasında TYT puanıyla belirlenen 41 kontenjanla öğrenci kabul etmektedir.

YKS-TYT puan türü ile tercih edilen programın son 5 yıla ait giriş derecelerine ait Üniversite Aday İşlemleri sayfasından (2.1) alınan puan ve başarı sırası bilgileri Çizelge 1’de, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Biriminden edinilen verilere göre yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri ise Çizelge 2.’de verilmektedir.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025]	41	39		248,18351		1.569.346	TYT
[2024]	41	40		243.47991		1.767.337	TYT
[2023]	41	39	281.55168	230.76034		1.938.358	TYT
[2022]	41	43	275.40828	227.08767		1.988.568	TYT
[2021]	41	32	236.14442	189.62402		1.584.853	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Programımızda 2025 yılında 151 öğrenci (91 erkek ve 60 kız) bulunmaktadır (2.2). Programımıza 2022, 2023 ve 2024 yıllarında 41 kişilik genel kontenjana ilk yerleşme oranı %100’dür (2.3, 2.4, 2.5). Fakat kayıt yaptıran öğrenci sayısında aynı oran bulunmamaktadır.

Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi yerleştirme sınavı puanları kullanılarak yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin benzer programlarına kurumlar arası yatay geçiş ve Üniversitenin aynı düzeydeki programlarına kurum içi yatay geçiş başvuruları değerlendirilmektedir. Bu süreç, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde yürütülmekte olup (2.6-2.9), kabul edilen öğrenciler belirlenen esaslara göre kayıt işlemlerini tamamlamaktadır. Tekstil Teknolojisi öğrencileri eğitim-öğretim süreci boyunca Türkiye’deki bütün Meslek Yüksekokullarının Tekstil Teknolojisi programlarına yatay geçiş yapabilirler. 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibarıyla Geleneksel El Sanatları Bölümü ile Çift Anadal uygulamamız olup henüz öğrenci katılımı bulunmamaktadır.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025]	0	0	0	0
[2024]	0	0	0	0
[2023]	0	3	0	0
[2022]	3 giden	0	0	0
[2021]	1 gelen	3	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yabancı Dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenen tarihlerde Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı uygulanır. Bu sınav sonucunda başarı elde eden öğrenciler, Yabancı Dil derslerinden muafiyet kazanırlar.

Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırmadan önce lisans veya önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları programdaki başarılı oldukları derslerden muafiyet hakkına sahiptirler. Muaf olunacak dersler için başvuruda bulunan adaylar, dilekçelerine öğrenim gördükleri kuruma ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunu eklerler. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Muafiyet işlemleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne (2.10) göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz, Tekstil ve Giyim Üretimi sanayisi için çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, uygulamalı eğitimde öncü, sanayinin ihtiyacını karşılayan, mesleki gerekliliklere uygun bilgi ve beceriye sahip, rekabet gücü yüksek, kültürüne ve çevreye duyarlı kaliteli tekniker yetiştiren eğitim öğretim kurumu olmaktır.

Misyonumuz, Tekstil ve Giyim Üretimi sanayisi için uygulamalı eğitim ile harmanlanan güncel ve nitelikli bilgiye sahip, ağırlıklı eğitim programlarımızla çağın ihtiyaçlarına uygun, bölgesel ve ulusal iş gücü ihtiyaçlarına cevap verebilen, nitelikli ve etik değerlere bağlı, iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Bu doğrultuda, tekstil sektöründe tedarik zincirinin planlama aşamasından son kullanıcıya ulaşana kadar geçen tüm evrelerde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli çalışanların yetiştirilmesine yönelik olarak; donanımlı akademik kadro ile fiziksel ve sosyal olanakların temini amaçlanmaktadır. Temel değerlerimiz arasında insan odaklılık, özgürlükçülük, eleştirelilik, özgünlük, yenilikçilik, kalite ve verimlilik, etik ve sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve çevre bilinci gibi unsurlara büyük önem verilmektedir.

Tekstil Teknolojisi Programı olarak; tekstil sektörünün ihtiyaç duyduğu, iplik alanındaki temel bilgilere hâkim, lif-iplik-kumaş ve dokuları tanıyıp günümüz teknolojisiyle mamul hale getirebilen; örme ve dokuma alanında düz ve yuvarlak örme makinelerine hâkim, farklı dokuma yüzeylerin analizini yapabilen; ön terbiye, boyama ve baskı süreçlerinde gerekli donanımına sahip, yenilikleri takip edebilen; konfeksiyon ve hazır giyim alanında bilgi birikimi olan, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını etkin şekilde uygulayabilen; aynı zamanda sürdürülebilirlik, çevre, kalite, verimlilik, teknik ve akıllı tekstiller konularında gelişmeleri izleyen, etik değerlere sahip, iletişim becerileri güçlü ve sorumluluk sahibi teknik elemanlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Tekstil Teknolojisi Programı'nda mezunlarımızın;

Tekstil liflerini sınıflandırabilmesi, doğal ve sentetik lifleri ayırt edebilmesi ve ilgili testleri uygulayabilmesi,

İplik üretim hesaplamalarını yapabilmesi ve ring, open-end gibi farklı sistemlerde iplik üretebilmesi,

Dokuma ve örme kumaş oluşumunu kavrayabilmesi, kumaş analizi yapabilmesi, tasarlayabilmesi ve kalite standartlarında üretebilmesi,

Ön terbiye, boyama ve bitim işlemleri ile ilgili makine ve ekipmanların çalışma prensiplerine hakim olması,

Endüstriyel baskı, bölgesel renklendirme ve fiksaj işlemlerinde yetkinlik kazanması,

Moda ve giysi tasarımı prensiplerini bilmesi, konfeksiyon üretiminde kalite kontrol süreçlerini yönetebilmesi,

Sürdürülebilir ve çevre dostu üretim tekniklerini uygulayabilmesi, yenilikleri takip ederek çevreye duyarlı süreçlere katkıda bulunması,

Kalite-verimlilik odaklı çalışabilmesi ve teknik/akıllı tekstillerin tasarım ile üretim süreçlerine hakim olması hedeflenmektedir.

Kalite çalışmaları kapsamında programımızın misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefleri gözden geçirilmektedir.

Bölüm/Program Hakkında Kanıtlar

2.1. ISUBÜ-Taban ve Tavan Puanlar aday.isparta.edu.tr/tabani-tavan-puanlari

2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Öğrenci Bilgi Sistemi-Öğrenci İstatistikleri

2.3. 2024 Doluluk Oranı-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Tekstil Teknolojisi YÖK Atlası

2.4. 2023 Doluluk Oranı-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Tekstil Teknolojisi YÖK Atlası

2.5. 2022 Doluluk Oranı-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Tekstil Teknolojisi YÖK Atlası

2.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

2.7. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

2.8. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi

2.9. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi

2.10. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kalite ile ilgili yapılacak çalışmalar ve gerçekleştirilecek toplantılar için Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan akademisyenlerden oluşmasına özen gösterilmiştir. Kalite süreçlerine katkı vermek adına kurulan bu komisyonlarda Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Bölüm Başkanı da görev almaktadır (A.1.1). Bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler ile yapılan kalite çalışmaları ve yapılan kalite toplantıları ile kurum üyelerinin kalite kültürünü özümsemeleriyle ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar ve diğer işleyişler ile ilgili tüm bilgiler ISUBU Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında paylaşılmaktadır (A.1.2).

Tekstil Teknolojisi Programı olarak, vizyon ve misyonumuzun tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamayı; öğrencilerimizin iletişim becerilerini geliştirmeyi, karar verme yetilerini güçlendirmeyi, ekip çalışması ve motivasyonunu artırmayı hedeflemekteyiz. Bu doğrultuda, liderlik becerilerinin kazandırılması ve desteklenmesi programımızın temel öncelikleri arasında yer almaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Tekstil Teknolojisi Programı, dinamik ve rekabetçi tekstil sektörüne uyum sağlamak amacıyla kurumsal dönüşümünü destekleyen etkili bir yönetim modeli benimsemiştir. Programın liderlik yaklaşımı, akademik ve idari süreçlerde katılımcılığı, şeffaflığı ve sürekli gelişimi esas almıştır.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı, yönetim modeli ve idari yapısı 2547 sayılı yasa hükümleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Programın yönetim organları, Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısından oluşmaktadır. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı görev, yetki ve sorumluluk tanımlarına (A.1.1.1) uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur. Programda görevli Öğretim Üyeleri ve Öğretim görevlileri görev, yetki ve sorumluluk tanımlarına (A.1.1.2 ve A.1.1.3) uygun olarak iş ve işleyişe katkıda bulunmaktadır. Tekstil Teknolojisi program koordinatörü programın eğitim öğretim ile ilgili tüm faaliyetlerinden ve programın bağlı olduğu bölümün programla ilgili aldığı kararların uygulanmasından sorumludur. Programda Mezuniyet tescil, İntibak, Staj, Yatay geçiş ve İşyeri eğitimi komisyonları komisyon başkanı, komisyon üyesi ve asil komisyon üyesi olmak üzere üç öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca programda uluslararası programların koordinasyonu için Erasmus, Mevlâna ve Farabi koordinatörleri görevlendirilmiştir. Derslerin AKTS paketlerinin güncel tutulmasını AKTS Koordinatörü sağlamaktadır (A.1.1.4).

Planlama Faaliyetleri

Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlamak amacıyla bir yönetim modeli ve organizasyon yapısı planlanmıştır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde taleplere göre karşılanacak şekilde bildirilmektedir. Görev tanımları da hazırlanarak belirlenmekte ve bu doğrultuda birimin işleyişine katkı sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular üniversitemizin otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir (A.1.1.5). Programımızda birim tarafından tanımlanan Bölüm Başkanı, Öğretim Üyesi ve Öğretim elemanı görev, yetki ve sorumlulukları ilgili öğretim elemanları tarafından uygun olarak yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program faaliyetleri üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır. Program içi faaliyetler bölüm başkanı tarafından kontrol edilmekte olup, aksaklıklara bölüm toplantılarında çözüm sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programımızda etkili iletişimi sağlamak, performansı değerlendirmek ve stratejik kararlar almak amacıyla çeşitli kontroller ve bölüm kurul toplantılarını içermektedir. Bölüm kurul toplantıları programın işleyişini ve sürdürülmesini sağlayan önemli bir unsurdur. Bu faaliyetler, programın akademik personelinin iş birliği içinde çalışmasını sağlamak, süreçlerin etkinliğini değerlendirmek ve programın hedeflerine ulaşmak için gerekli olan iletişimi desteklemek amacıyla düzenlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm/Program kurulları gereklilik durumunda toplantılarını yapmaktadır. Bölüm/Program kurullarında alınan kararlar toplantı sonrasında öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca programda komisyonlar ve koordinatörlükler görev tanımlarına uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir (A.1.1.6).

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması alanının genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir (3).

Kanıtlar

A.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Komisyonu

A.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

A.1.1.1. Bölüm Başkanı görev tanımı

A.1.1.2. Öğretim Üyesi görev tanımı

A.1.1.3. Öğretim görevlisi görev tanımı

A.1.1.4. Birim Koordinatörlükleri

A.1.1.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<https://ebys.isparta.edu.tr>)

A.1.1.6. Bölüm Kurul Kararı

A.1.2. Liderlik

Bölüm başkanlığı ve öz değerlendirme komisyonu üyeleri, kalite güvencesi bilinci ve faaliyetleriyle kurum içindeki kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında liderlik yapmaktadır. Benzer bir şekilde, birimlerde liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ile koordinasyon kültürü benimsemekte ve bu ilkeleri uygulamaktadır. Akademik personel ve öğrenciler arasında ise her dönem başında gerçekleştirilen oryantasyon toplantıları ile dönem içinde düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm başkanı ve öğretim elemanları toplantıları, etkin bir iletişim ağı oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bu süreçlere olan etkileri belirli zaman aralıkları içinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde kalitenin arttırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır (A.1.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de pratik olarak uygulanmaktadır. Bu etkinlikler sayesinde, kurum içi iletişim ve kalite artışı sağlanmakta, aynı zamanda stres düzeyi azalmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İş süreçlerinin kontrolü; bölüm başkanlığı tarafından program içi toplantılar yapılarak ve yazılı veya sözlü raporlar sunularak gözlem yoluyla kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programımızda hem akademik hem de mesleki başarıyı artırmak ve öğrencilerin etkili bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak için liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim, toplantı ve etkinlikler arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program öğretim elamanları Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden sunulan eğitimlerin yanı sıra, İTHİB ve İTKİB tarafından düzenlenen güncel sertifikalı eğitimler almakta (A.1.2.2) ve sektördeki gelişmeleri yakından takip etmektedirler. Ayrıca Üniversitemizde verilen Eğitimcilerin Eğitimi Derslerine katılmaktadır. Bölümün/Programın 2.sınıf öğrencileri ise İŞKUR tarafından düzenlenen sertifikalı eğitimlerine devamlı katılmaktadır (A.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.1.2.1. 2025 Yılı Birim Kalite Öğrenci listesi

A.1.2.2. Eğitim sertifikaları örneği

A.1.2.3. Eğitime katılan öğrenci listesi

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirilmiştir. Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2025 Akademik Genel Kurulu'nda programlara ait taban-tavan puanları ve doluluk oranları gibi veriler, öğretim elemanları ile paylaşılarak konu hakkında tespitlerde bulunulmuştur (A.1.3.1). Bu adımlar, kurumumuzun akademik süreçlerini iyileştirme ve güçlendirme amacını taşımaktadır. Programımıza ait amaç ve hedefler ortaya konurken, işletmelerden gelen taleplerle birlikte, tanımlanmış ulusal Tekstil Teknolojisi programı eğitimleri, amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak güncellemeler yapılmıştır. Ayrıca programda okutulan tüm derslerin ders içeriklerinin Türkiye Yeterlilik Çerçevesine (TYÇ) uygun olarak düzenlenmesi ile ulusal hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanmasına destek olunmaktadır (A.1.3.2). Ayrıca, TBMYO uygulamalı eğitime uygun olan 3+1 Eğitim modeline geçmiştir. Bu model ile teorik eğitimin yanı sıra, öğrencilerin 1 dönem boyunca işletmelerde çalışması ve yerlerinde uygulama yapmaları mümkün kılınmıştır (A.1.3.3).

Planlama Faaliyetleri

Her yıl bir sonraki yıl için eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi için planlamalar yapılmaktadır (A.1.3.2). Ayrıca, her dönem İME gidecek olan öğrencilerin süreç esnasında denetlenmeleri için planlama ve bütçe hesabı yapılmaktadır (A.1.3.4).

Uygulama Faaliyetleri

Kurum içinde yeniliklerin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim yöntemlerinde yeniliklere gidilmiş ve elektronik sistemlerin kullanımına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir. AKTS Ders paketleri her dönem incelenerek AKTS koordinatörü tarafından güncel tutulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenim gören öğrencilerin 3+1 Eğitim Modelinde bir dönem İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulamaları hareketlerinin kontrolü için Tekstil Teknolojisi programındaki akademik personel işyerinin denetlenmesi için görevlendirilmektedir. Sistemin işleyişi Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir. İME dersi için görevlendirilmiş olan akademik personel İME giden öğrencileri bölgesel dağıtım planlamasına uygun olarak denetlemektedir. İME kontrollerinde denetçi öğretim elemanı tarafından işyerinde öğrenciler ve işveren ile görüşmeler gerçekleştirilip tutanak tutulmaktadır (A.1.3.5).

Önlem Alma Faaliyetleri

Tüm İME yapan öğrencilerin denetlenebilmesi için öğrencilerin İME yaptığı ilin güzergahına göre koordinatörlük bünyesinde akademisyen görevlendirmesi yapılmaktadır (A.1.3.6). Görevlendirilen

akademisyenler öğrencileri işyerlerinde denetleyerek İME işleyiş sürecini kayıt altına almaktadır (A.1.3.5). Programımızda değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında İME anketleri çerçevesinde önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İME boyunca öğrencilerden, deneyimlerini ve öğrenimlerini içeren bir İME raporu hazırlamaları istenmektedir. İme sonrası için öğrenciler tüm çalışmalarını kapsayacak şekilde sunum hazırlamakta ve bu raporlar ve sunumlar dönem sonunda komisyondaki akademik personel tarafından değerlendirilmektedir (A.1.3.7, A.1.3.8).

Olgunluk Düzeyi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (4).

Kanıtlar

- A.1.3.1. Akademik Kurul Belgeleri
- A.1.3.2. AKTS Güncelleme Yazısı
- A.1.3.3. İME süreci ve belgeleri
- A.1.3.4. İME denetleme planı
- A.1.3.5. İME denetçi değerlendirme formu
- A.1.3.6. İME denetçi görevlendirilme örneği
- A.1.3.7. İME raporu şablonu
- A.1.3.8. İME raporu değerlendirme şablonu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Hedeflenen ve elde edilen bilgi birikimleri doğrultusunda, bölümümüz görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, kalite kültürünü yaygınlaştırma çabalarımız devam etmektedir. Tekstil Teknolojisi programı, iç kalite güvencesine yönelik süreçleri Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ele almakta ve bu yönde çalışmalara açık bir yaklaşım sergilemektedir. Bu bağlamda, tüm iş ve işlemler, belirlenen görev tanımlamalarına uygun olarak ilgili kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) gerçekleştirilmekte, detaylı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir (A.1.4.1-A.1.4.4).

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. İç kalite güvence mekanizmalarının etkin biçimde işletilmesiyle, eğitim-öğretim faaliyetlerinden laboratuvar uygulamalarına kadar tüm süreçlerde sürekli izleme, değerlendirme ve iyileştirme anlayışı yerleştirilmiştir. Böylece program hem sektörel gereksinimlere cevap verebilen hem de sürdürülebilir kalite anlayışını benimsemiş nitelikli mezunlar yetiştirmeyi sürdürmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımız bazında iç kalite güvencesi mekanizmaları için planlanmış işlemler ve süreçler planlanmaktadır. Bu kapsamda, komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri gerçekleştirilmiştir. İş akış şemaları oluşturulmuş ve sorumluluk ile yetkiler

belirlenmiştir. Takvim yılı veya eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlemler, süreçler, faaliyetler ve/veya mekanizmalar; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları içermekte ve bu kapsamda nasıl etki sağladığı belirtilmektedir. Bu belgeler, birim faaliyetlerinin yönetiminde kullanılan kılavuzlar olarak, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlardaki faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri, uygulama odaklı bir etkinlik olarak nitelendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler Bölüm Başkanı ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öz değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir. Ayrıca öğrenciler için, idari personeller için ve akademik personeller için kullanım olanağı sağlayan bilgi yönetim sistemleri (OBS, EBYS, PBS) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

- A.1.4.1. <https://ebys.isparta.edu.tr/>
- A.1.4.2. <https://pbs.isparta.edu.tr/>
- A.1.4.3. <https://obs.isparta.edu.tr>
- A.1.4.4. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz için kamuoyunu bilgilendirmesi büyük önem taşımakta ve bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Yüksekokulumuzun güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur (A.1.5.1). Ayrıca, birimimize ait sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır (A.1.5.2-A.1.5.4). İçe ve dışa hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir. Bunun yanı sıra, Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmiş olup, bu değişiklik 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun bulunarak kabul edilmiş ve uygulamaya geçirilmiştir (A.1.5.5). Bu çerçevede, işletme alanında mesleki eğitim alan öğrencilerimiz için protokoller oluşturulmuş ve başarıyla uygulamaya konulmuştur (A.1.5.6).

Planlama Faaliyetleri

Kurum, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili bilgileri şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı esas alır. Birim web sayfasının güncel ve erişilebilir olmasını sağlamak için düzenli bir güncelleme mekanizması bulunmaktadır. Sürekli olarak duyurular bölümünden Programımız ile ilgili güncel faaliyetler ve diğer duyurular da yayınlanmaktadır (A.1.5.7). Ayrıca

program öğrencilerinin de etkin katılımı ve desteği ile Program Instagram hesabının oluşturulması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve bunların web sitelerinde paylaşılması, bir uygulama faaliyeti olarak ifade edilebilir. Aynı zamanda, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve gerekli paylaşımların şeffaf bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Birimimizde ilgili tüm duyurular ve haberler, web sitemiz üzerinden açık bir şekilde paylaşılmaktadır (A.1.5.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak web sitemizde paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular ise Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik işyeri eğitim dokümanları sürekli olarak güncellenmekte ve web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.5.5).

Olgunluk Düzeyi

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (3)

Kanıtlar

- A.1.5.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası
- A.1.5.2. Twitter: twitter.com/TbmyoIsubu
- A.1.5.3. www.facebook.com/groups/459927810842247/
- A.1.5.4. Instagram: www.instagram.com/isubu_teknik_bilimler_myo/
- A.1.5.5. <https://meyok.isparta.edu.tr>
- A.1.5.6. MEYOK Protokoller
- A.1.5.7. Tekstil Teknolojisi Programı Etkinliği

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve stratejik amaçlar Tekstil Teknolojisi Bölümü tarafından kamuoyu işle paylaşılma olup Misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefler, Kalite Politikası, Kurumsal Performans Yönetimi başlıkları altında açıklanmıştır. Tekstil Teknolojisi Programı misyon ve vizyonu, Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenerek birim web sayfasında paylaşılmaktadır (A.2.1.1). Ayrıca programda verilen eğitim günümüz teknolojisine uygun, endüstrinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik, esneklik ve çeşitliliğe sahiptir, bu doğrultuda programın amaç ve hedefleri alana uygun olarak yürütülmektedir (A.2.1.2).

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tekstil Teknolojisi Bölümü'nde eğitim gören öğrencilerimiz; tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilecek bilgi ve

donanım düzeyine ulaşarak, yetkin bir tekniker olarak mezun olmaktadır. Aldıkları eğitim sonucunda mezunlarımızın; yaşam boyu öğrenme bilincini benimsemeleri, meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilmeleri, kamu ve özel sektör kurumlarında çalışabilme becerisi, girişimci ve serbest çalışabilme yeteneği, yönetici ve liderlik görevlerini üstlenebilme yetkinliği gibi niteliklere sahip olmaları hedeflenmektedir. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde, Yüksekokulumuz ve bölümlerimizdeki programlar, kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite güvencesi politikamızın içerisinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarında sürekliliğin sürdürülmesi ve hızlı bir şekilde ihtiyaçlara yanıt verilmesi büyük önem taşımaktadır. Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedeflere yönelik olarak müfredatlarda değişiklikler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite stratejik amaçları içinde Programımız misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler devamlı geliştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program misyon, vizyon, amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek amacı ile bölüm toplantıları düzenlenmiştir (A.2.1.3).

Düzeyi

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.2.1.1. Yüksekokul Misyon, Vizyonu

A.2.1.2. Tekstil Teknolojisi Programı amaç ve hedefleri

A.2.1.3. Tekstil Teknolojisi Programı toplantı örneği

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin 2026-2030 stratejik planı yayınlanmış olup (A.2.2.1), Yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir (A.2.2.2).

Yüksekokulumuz, Tekstil Teknolojisi Programı'nın stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu bağlamda, Programın stratejik hedefi: sektörel talepler doğrultusunda nitelikli bireyler yetiştirerek öğrencilere sektöre katkı sağlayacak ve endüstri standartlarına uygun bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Bu stratejik hedefler, programın akademik mükemmeliyet, endüstri işbirlikleri ve staj fırsatları, uluslararası işbirlikleri ve değişim programları, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması gibi kilit alanlarda odaklanarak gerçekleştirilecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız, kurumsal düzeyde proje hazırlama süreçlerini başarıyla yürüterek, işletmelerle yapılan işyeri protokollerinin çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Programımızla ilgili komisyonlar tarafından iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda programımıza düşen görevler yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızın stratejik amaç ve hedefleri, üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimimiz amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.3).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları için “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi” izlenmektedir (A.2.2.4).

Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ve “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” uygulanmaktadır (A.2.2.5).

ARGE ve Proje çalışmaları için “Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” çerçevesinde işleyiş yer almaktadır (A.2.2.6)

Olgunluk Düzeyi

Programımızın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (3)

Kanıtlar

A.2.2.1. 2026-2030 ISUBU Stratejik Planı

A.2.2.2. 2026-2030 TBMYO Stratejik Planı

A.2.2.3. Yüksekokul Kalite Kurulu

A.2.2.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi

A.2.2.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

A.2.2.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun Tekstil Teknolojisi Bölümü'nde araştırma performansı, öğretim elemanlarının düzenli olarak hazırladığı faaliyet raporlarıyla yıllık olarak ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Buna ek olarak, Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanlarına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları detaylı bir şekilde analiz edilmektedir.

Belirlenen anahtar performans göstergelerine dayanarak her bölüm, SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı, kurum içi kaynaklarla finanse edilen araştırma proje sayısı, kurum dışı kaynaklarla finanse edilen proje sayısı gibi bilgileri düzenli olarak toplamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık olarak uygulanan akademik teşvik sistemi, performans değerlendirmesini içermektedir (A.2.3.1). Bu değerlendirme, üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her yıl düzenlenen faaliyet raporları, bölümlerden ilgili bilgilerin istendiği ve bu bilgilerin yönetim tarafından değerlendirildiği bir süreci kapsamaktadır. Aynı kapsamda Programımız öğretim elemanları tarafından hazırlanan akademik teşvik başvuruları Bölüm Kurulunda değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Yüksekokulumuz tarafından idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin gerçekleştirilme derecesi değerlendirilmekte ve gelecek faaliyetler belirlenmektedir. Bu değerlendirme, performans analizleriyle desteklenmiş olup, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlük ile paylaşılmaktadır.

Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin ilgili akademik yıl ve önceki yıllardaki yayın, proje performansları gibi bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranlarına dair değerlendirmeler yer almaktadır (A.2.3.2). Elde edilen sonuçlar, ilgili bölümün ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmasını sağlamak üzere kullanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlığınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir. Akademik teşvikte bütünsel sürecin elektronik ortamda yürütülmesi ayrıca bir dijitalleşme örneği olarak da gösterilebilir bir uygulamadır (A.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi

Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.2.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

A.2.3.2. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.2.3.3. Akademik teşvik başvurusu

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz, planlanan faaliyetlerin etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ilgili sistemleri kurmuştur. Bu bağlamda belirlenen prensipler ve prosedürler, birimimiz tarafından titizlikle uygulanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim alt yapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, birimizce yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için Üniversite tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır (A.3.1.1). Ayrıca, resmi yazışmalar için üniversitemiz tarafından kurulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır (A.3.1.2). Akademik personel için de Personel Bilgi Sistemi (PBS) mevcuttur (A.3.1.3).

Birimimizde, hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet alt yapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim-öğretim amaçlı yazılımlar da kullanılmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı; misyon, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaç ve hedefleri, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca birimiz taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ait demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir. Öğretim elemanları PBS üzerinden YÖKSİS güncellemeleri, izin işlemleri, hizmet dökümü işlemleri gibi işlemleri kolaylıkla ulaşılarak kontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi işlem daire başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci yapılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır (A.3.1.4). Ayrıca, birimimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır (A.3.1.5).

Olgunluk Düzeyi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Program öğrencileri hem Üniversite hem de TBMYO sitesinden tüm bilgilere ulaşabilmektedirler. Karışıklığa sebep olabileceğinden ve bilgi tekrarı içerebileceğinden dolayı Programda ayrı bir bilgi yönetim sistemine ihtiyaç duyulmamaktadır (3).

Kanıtlar

- A.3.1.1. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi
- A.3.1.2. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi
- A.3.1.3. Personel Bilgi Sistemi
- A.3.1.4. Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
- A.3.1.5. İşletmede Mesleki Eğitim Anket Raporu

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bölümün talepleri doğrultusunda Müdürlük ve Rektörlük makamları ile sürdürülmektedir. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik personel alımları, bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, okulumuz ilgili birimlerinin norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir (A.3.2.1).

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır (A.3.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır (A.3.2.2). Üniversitemiz tarafından ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini web sayfası üzerinden yürütmektedir (A.3.2.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz Yüksekokul Kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce Resmi Gazete'de verilen Öğretim Üyesi kadrolarına ait ilanda birimize ait kadrolar mevcuttur (A.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar

A.3.2.1. Norm Kadro Planlaması

A.3.2.2. ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

A.3.2.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İlan Başvuru Sistemi (<https://ik.isparta.edu.tr>)

A.3.2.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü ilanlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır. Finansal yönetim ölçütlerimiz bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz Tekstil Teknolojisi Bölümü'nde performansın iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitime gidecek program öğrencileri için takvim ve iş akım şeması, MEYOK koordinatörlüğü web sayfasından program akademik personel ve öğrencileri ile paylaşılmaktadır.

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tarafından üç kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite tarafından hazırlanan akademik takvim ve akademik takvim iş planına uygun olarak planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu rapor döneminde birim akademik iş planı oluşturulmuş olup, iş akışı sürekli takip edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda İşletmede Mesleki Eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır (A.3.4.1).

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (3)

Kanıtlar

A.3.4.1. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

A.3.4.2. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvim İş Planı

A.3.4.3. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Takvim İş Akım Şeması

A.4. Paydaş Katılımı

Birimin iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır ve web sayfasında yayınlamıştır. Programın iç kalite güvencesi sisteminde iç ve dış paydaş katılımının yapıldığını gösteren mekanizmalar aşağıda açıklanmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi programı olarak, üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bu çerçevede, 2025 yılı güz döneminde 5 yeni kuruluş ile protokol yapılmış olup öğrencilerin bu kuruluşlarda eğitim almaları sağlanmaktadır (A.4.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm Başkanlıkları bünyesinde oluşturulan Bölüm/Program Komisyon kurullarında, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını ve hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Toplantı sonuçlarından çıkan kararlar, Bölüm Kurul/Komisyon tarafından karara bağlanmakta ve bu kararlar daha sonra Bölüm Başkanlıkları tarafından yürütülmektedir (A.4.1.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İç ve Dış paydaş katılım süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve MEYOK Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anketlerle değerlendirilerek, eğitim ve kalite süreçlerinin geliştirilebilmesi için ilgili birimlerle paylaşılmaktadır (A.4.1.3). Programımızda, iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının etkin bir şekilde

kullanılması, kurum kalitesi açısından büyük önem taşımaktadır. İletişim kanallarının dış paydaşlarımızın kullanımına dahil edilmesi amacıyla ileriye dönük çalışmalar hedeflenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde, her gruba mutlaka sorumlu denetçi öğretim elemanı atanmaktadır. Bu denetçi öğretim elemanları, Üniversitemiz ile protokol anlaşması yapan işyerlerini ziyaret ederek, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almalarını sağlamayı amaçlamaktadır (A.4.1.4). Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, Bölüm Başkanlıklarında oluşturulan Bölüm Kurullarında ve Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, Tekstil Teknolojisi Bölümü'nde akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla iletmektedirler (A.4.1.5). Bölüm Kurulu toplantıları yapılmakta, bu toplantılarda soru, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), OBS Mobil Uygulama, Personel Bilgi Sistemi (PBS), anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır (A.4.1.6-A.4.1.9). Sosyal medya hesaplarından, Facebook, Instagram, Üniversitemiz geneli duyuruları ile okulumuz etkinlikleri ve haberleri anlık yapılmaktadır (A.4.1.10-A.4.1.11).

Olgunluk Düzeyi

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi titizlikle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır. (4)

Kanıtlar

- A.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İş Yerinde Mesleki Eğitimde Protokol ve Sözleşme Yapılan Firma Listesi
- A.4.1.2. İş Yerinde Mesleki Eğitim ile ilgili Bölüm Kurul kararı
- A.4.1.3. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi
- A.4.1.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu
- A.4.1.5. Öğrenci Memnuniyet Anketi
- A.4.1.6. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi
- A.4.1.7. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi
- A.4.1.8. OBS Mobil Uygulama
- A.4.1.9. Personel Bilgi Sistemi
- A.4.1.10. <https://www.instagram.com/isubutbmyo/>
- A.4.1.11. Facebook

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, OBS Ders Anketi gibi uygulamalarla toplanmakta (A.4.2.1); ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet

Girişi) ve İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizden gelen geri bildirimleri almak amacıyla Canlı Destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikayetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözümlenmektedir. Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre birim içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim (A.4.2.2) ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (4)

Kanıtlar

A.4.2.1. Öğrenci anket verileri

A.4.2.2. OBS ara yüzünde öğrenci geri bildirimi

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	ÖL	L	YL	ÖL
2025		43	108					151			5
2024		43	81					124			9
2023		43	86					129			19
2022		42	60					102			12
2021		30	44					74			7
2020		27	31					58			8

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlangıçtan itibaren kariyer bilinci kazanma, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini geliştirme ve kariyer planlarını oluşturma konusunda yönlendirilmektedir. Bu merkez, mezunlarımıza rehberlik yaparak mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlamak adına önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır (A.4.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli insan kaynakları ihtiyacını karşılamak üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri veya mezunları aracılığıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri hakkında bilgilendirici bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, kurumları bilgilendirmek,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları gibi etkinlikleri düzenlemek,
- İş arama süreçlerine yönelik eğitimler vermek, özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi konularda destek sağlamak,
- İş ve staj başvurularına yardımcı olmak,
- Üniversitenin mezunlarını ve öğrencilerini bir araya getirmek,
- İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

Programımız, iş hayatında başarılı olan öğrenciler belirli periyotlarda yüksekokula davet edilerek diğer öğrencilere motive edici örnekler olmaları ve okul birliği ruhunu oluşturmak amacıyla çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir (A.4.3.2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın takibi istatistiksel olarak değerlendirilmektedir. Kayıt-mezun oranları, mezunların bilgi sistemine kayıtları, ilgili komisyonlarda takip ve analiz edilmektedir (A.4.3.3).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması (A.4.3.1-A.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

A.4.3.1. <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A.4.3.2. <https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

A.4.3.3. T.C. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İstatistikleri

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diplomasi anlayışı için ideal bir platform sunar. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitenin 2026-2030 Stratejik Planı içinde, uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedefi belirlenmiştir.

Birimin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, belirlenen planlar doğrultusunda oluşturulmuş ve süreçlerin yönetimi için özel bir organizasyonel yapılanma yapılmıştır. Bu yapılanma sayesinde süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimleri içermektedir.

Üniversitemiz Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılan Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi ile ön lisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçlerini düzenleyen Yönerge, 22/03/2022 tarihinde güncellenmiştir. Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak amacı ile İngilizce ve Türkçe dillerinde kılavuz hazırlanarak YÖS Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO) Tekstil Teknolojisi Bölümü'nde uluslararasılaşma politikası, genel kurum politikalarıyla uyumlu bir şekilde şekillendirilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Planlama ve hedef koyma, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden olup, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda Tekstil Teknolojisi Bölümü 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı YÖK'e bildirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü (Dr. Öğr. Üyesi Selim BACAK) ve belirlenen bölüm koordinatörlerin senkronize olarak çalışması uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel uygulanması olarak değerlendirilebilir. Ayrıca Bölümümüz/Programımız bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Tekstil Teknolojisi Programı bünyesinde Yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt süreçleri, değişim veya hareketlilik programları, uluslararası proje etkinlikleri gibi konularda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurular yapmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin yapılan düzenlemeler veya değişiklikler elektronik ortam aracılığıyla birimimiz koordinatörlerine iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlik veya faaliyetlerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta ve bu bilgiler üniversitenin web sitesinde haber olarak yayınlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantılar ve eğitimler yapılmaktadır. Uluslararası öğrenci kabulü için bir programa ayrılan kontenjanı tercih eden olmaması veya kontenjanın dolmaması halinde boş kalan kontenjanlar, Senato kararıyla diğer bölüm/program kontenjanlarına aktarılabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Erasmus kapsamında personel hareketliliği, eğitim alma ve ders verme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Erasmus kapsamında öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de mümkündür. Bu hareketliliklere başvurular her yıl belirli dönemlerde ilan edilir ve başvuruların değerlendirilmesi sürecinde Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri dikkate alınır. Seçim süreci tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde yürütülür, sonuçlar Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (4)

Kanıtlar

- A.5.1. Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Raporu
- A.5.2. Üniversitemizin 2026-2030 yılları için belirlenen Stratejik Planı
- A.5.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- A.5.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi
- A.5.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187449>
- A.5.1.4a. ISUBÜ Booklet for International Students
- A.5.1.4b. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı
- A.5.1.5. Uluslararası Öğrenci Kontenjanı
- A.5.1.6. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörleri Listesi
- A.5.1.7. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm bölümler Mevlâna Koordinatörleri ve AKTS Koordinatörleri Bilgileri
- A.5.1.8. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü duyuru sayfası

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve birim içi değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşiktir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
2025		0							0		
2024		0							0		
2023		2							0		
2022		7							0		
2021		0							0		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında rapor edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporu ile izlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi programı öğretim elamanlarından Prof. Dr. Meruyert Kaygusuz Kaunas Üniversitesine (Litvanya) Erasmus Personel Ders verme hareketliliği programından yararlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

- A.5.3.1. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü
- A.5.3.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- A.5.3.3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2025 Faaliyet Raporu
- A.5.3.4. Prof. Dr. Meruyert Kaygusuz Litvanya'ya Erasmus görevlendirme yazısı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programın tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi program misyon ve vizyonu, stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yapılırken sektörde yetenekli, aranan, uygulama ve kuramsal bilgiyi bütünleyebilen bir öğrenci profili düşünülmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı'nın müfredatı, günümüz koşullarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 Eğitim Modeli uygulanmaya başlanmıştır. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip elemanları güncel teknolojiler ve çağdaş bilgilerle donatarak sektör-üniversite iş birliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3+1 modeli sayesinde öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunulmakta; böylece teorik bilgi, uygulamalı deneyimle desteklenerek pekiştirilmektedir. Modelin tasarımında ulusal ve uluslararası program amaçları ve müfredatları dikkate alınmakta; iç paydaşlar (öğretim elemanları) ile dış paydaşların görüş ve katkıları doğrultusunda ders içerikleri oluşturulmaktadır. Programdaki tüm dersler hem ulusal kredi hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredilerine sahiptir.

Program içerikleri ile yeni açılması planlanan dersler, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak hazırlanmakta; Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Programa kaydolun öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfalarında açık bir şekilde duyurulmaktadır.

Tekstil Teknolojisi Programı'nın 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları da Meslek Yüksekokulu web sitesinde kamuoyunun erişimine açık şekilde yayınlanmaktadır.

Programa yönelik olarak Öğrenme Çıktıları-Program Yeterlilikleri (ÖÇ-PÇ) ve Program Yeterlilikleri-TYYÇ (PÇ-TYYÇ) matrisleri hazırlanmıştır (B1.1.1). Program öğrenme çıktıları Çizelge 5'te sunulmuş olup, bu çıktıların ve program yeterliliklerinin gerçekleşme oranları, üniversitemizin AKTS bilgilendirme sayfasında erişime açıktır (B1.1.2).

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Tekstil liflerini fiziksel ve kimyasal özelliklerine göre doğal ve sentetik olarak ayırt edebilir, İpliği tanıyıp üretim hesaplamaları yaparak ring, open-end ve diğer sistemlere göre iplik üretebilir, Lif, iplik ve kumaşa fiziksel ve kimyasal testleri uygulayabilecektir.
12	Dokuma ve örme kumaş oluşumunu kavrayabilir, Kumaşı analiz edebilir, Kumaş tasarlayıp, tasarlanan kumaşı kalite kriterlerini, özel, fonksiyonel ve teknik tekstil mamullerinin üretimini kavrayabilir.
13	Uygulamalı olarak tüm doğal ve sentetik esaslı tekstil mamullerin ön terbiye işlemlerini, boyama, baskı ve bitim işlemlerini, tekstil makinalarının çalışma prensiplerini bilir.
14	Moda ve Giysi tasarımı esaslarını, giysi konforunu, konfeksiyon makinalarını ve yardımcı malzemelerini bilir, hazır giyim kalite kontrol işlemlerini kavrayabilir.
15	İş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerilerine sahip olur.
16	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi zorunlu dersler aracılığıyla, tarihi, kültürel, dilsel ve evrensel değerlere dair farkındalık kazanır, eleştirel düşünme ve küresel ölçekte etkileşim becerilerine sahip olur.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda Tekstil Teknolojisi Programı'nın eğitim-öğretim faaliyetleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir (B.1.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Programın amaçları, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri oluşturularak AKTS bilgi paketinde kamuoyunun erişimine açılmıştır (B.1.1.2). Tüm derslere ilişkin içerikler, iş yükleri, değerlendirme yöntemleri ve öğrenme kazanımları AKTS web sayfasında düzenli olarak güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program tasarımı ve onay süreçlerinin kontrolleri; Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Mesleki Yeterlilikler Kurulu, TYYÇ uyum birimleri ve Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili birimler, yalnızca programların değil, aynı zamanda ders müfredatlarının tasarım, güncelleme ve onay süreçlerinde de yetkili ve sorumludur (B.1.1.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen veriler düzenli olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. İzleme sonuçlarına göre gerekli önleyici ve düzeltici faaliyetler planlanarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda, sektör temsilcileri ve diğer üniversitelerden öğretim üyelerinin yer aldığı Sektörel Danışma Kurulu ile düzenli toplantılar yapılmakta; mezunlar, işverenler ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ışığında programda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (B.1.1.4).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

17 Haziran 2021 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’nin 12. maddesinin 3. bendinde yer alan “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” hükmü doğrultusunda, yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde 2020–2021 öğretim yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları derslerinin yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersine geçiş yapılmıştır. Bu uygulama, ilgili mevzuat ile uyumlu şekilde güncellenmiş olup programlarımızda uygulamalı eğitimin niteliğini artırmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte; iç ve dış paydaşların katılımıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler etkin bir biçimde uygulanmaktadır. (4)

Kanıtlar

B.1.1.1. ISUBU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.1.2. Bölüm AKTS sayfası

B.1.1.3. Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması

B.1.1.4. Bölüm Ölçme Öğrenme Yöntemi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı; zorunlu–seçmeli ders dengesi, alan, uos, sosyal ders çeşitliliği dikkate alınarak oluşturulmuş olup, öğrencilere kültürel bir derinlik kazandırmanın yanı sıra farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmaktadır (B.1.2.K.1). Ders sayısı ve haftalık ders yükü, öğrencilerin akademik olmayan sosyal, kültürel ve kişisel gelişim etkinliklerine de zaman ayırabilmelerine imkân tanıyacak şekilde planlanmıştır.

Programımızın öğretim planı, öğrencilerimizi meslek kariyerlerine hazırlamak ve aynı disiplindeki öğrenimlerini sürdürmelerini sağlamak üzere özenle tasarlanmıştır. Programımızın öğretim planı, belirlenen öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı desteklemek amacıyla kapsamlı bir yaklaşım benimsemektedir.

Her dersin program öğretim amaçları ve çıktılarına olan katkıları, detaylı bir tablo aracılığıyla açıkça gösterilmektedir. Bu tablo, her bir dersin öğrencilere kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetenekleri belirlerken, programın genel amaçlarına nasıl katkı sağladığını detaylı bir şekilde ortaya koymaktadır. Program çıktıları, öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmak adına öğretim planındaki her dersle uyumlu bir şekilde entegre edilmiştir.

Program çıktılarının her biri için, öğrencilere bu çıktıları kazandırmak üzere kullanılan öğretim yaklaşımları ve uygulamalar ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Her çıktı, öğrencilerin konuyla ilgili bilgi ve becerileri nasıl edineceklerini anlamalarına olanak tanıyan somut öğrenme hedefleriyle desteklenmiştir.

Öğrencilere, meslek kariyerlerine hazırlanmalarını ve program öğretim amaçlarına ulaşmalarını sağlamak adına öğretim planımız, disiplinler arası bir yaklaşımı benimsemekte ve pratik uygulamalara önem vermektedir. Bu sayede öğrenciler, teorik bilgiyi pratiğe dönüştürme becerilerini geliştirirken, sektörde başarılı bir şekilde yer alabilmek için gereken donanımına sahip olmaktadır. Tekstil Teknolojisi Programının Öğretim Planı aşağıdaki Çizelge 6’da gösterilmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe	3				
TEK-4101	Lif Teknolojisi	Türkçe		3			
TEK-3103	Dokuma Teknolojisi	Türkçe		4			
TEK-4105	Konfeksiyon Esasları	Türkçe		3			
TEK-3107	İplik Teknolojisi	Türkçe		3			
TEK-3109	Terbiye Teknolojisi	Türkçe		3			
TEK-4111	Örme Teknolojisi	Türkçe		3			

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
TEK-4113	Genel Moda Bilgisi ve Yapay Zeka Uygulamaları	Türkçe		3			
TEK-3115	Genel İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		3			
ING-101	İngilizce I (Hazırlık eğitimine tabi olmayanlar için)	Türkçe	2				
2.Yarıyıl							
TEK-4102	Konfeksiyon Teknolojisi ve Makineleri	Türkçe		2			
TEK-4104	Dokuma Hazırlık	Türkçe		2			
TEK-4106	Dokuma Atölyesi I	Türkçe		4			
TEK-4108	Fiziksel Tekstil Muayeneleri	Türkçe		3			
TEK-4110	Dokuma Makineleri	Türkçe		2			
TEK-4112	Sürdürülebilirlik ve Çevre Koruma	Türkçe		2			
TEK-4114	Teknik Tekstiller	Türkçe		3			
ING-102	İngilizce II (Hazırlık eğitimine tabi olmayanlar için)	Türkçe	2				
TEK-3152	Tekstil Ön Terbiye	Türkçe			3		
TEK-3154	Kumaş Üretimi I	Türkçe			3		
TEK-3156	Tekstilde Yardımcı Malzemeler	Türkçe			3		
TEK-3158	Üretim Planlama	Türkçe			3		
TEK-3160	Koruyucu Tekstiller	Türkçe			3		
TEK-3162	Tekstilde Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe			3		

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
TEK-3164	Hazır Giyim Üretimi	Türkçe			3		
TEK-3168	Dokumada Özel Teknikler	Türkçe			3		
TEK-4150	Boya Teknolojisi	Türkçe			3		
3.Yarıyıl							
TEK-4103	Bitirme Projesi ve Araştırma Teknikleri	Türkçe		2			
TEK-4201	Dokuma Konstrüksiyon	Türkçe		3			
TEK-4203	Dokuma Analiz	Türkçe		2			
TEK-4207	Dokuma Atölyesi II	Türkçe		3			
TEK-4209	Tekstil Kalite Yönetimi ve İstatistik	Türkçe		2			
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe		2			
ALM-3023	MESLEKİ YABANCI DİL (ALMANCA)	Türkçe			3		
ING-4024	MESLEKİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE)	Türkçe			3		
RSC-4022	MESLEKİ YABANCI DİL (RUSCA)	Türkçe			3		

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
TEK-32 51	Kimyasal Tekstil Muayeneleri	Türkçe			3		
TEK-32 53	Boya Teknolojisi II	Türkçe			3		
TEK-32 55	Tekstil Bitim İşlemleri	Türkçe			3		
TEK-32 57	Girişimcilik	Türkçe			3		
TEK-32 59	Konfeksiyon Malzeme Bilgisi	Türkçe			3		
TEK-32 61	Kumaş Üretimi II	Türkçe			3		
TEK-32 63	Tekstilde Kalite Kontrol	Türkçe			3		
TEK-32 65	Giyimde Konfor ve Renk Estetiği	Türkçe			3		
TEK-32 67	Örgü kumaş Yapıları	Türkçe			3		
TEK-32 69	Tekstil Marka Yönetimi ve Pazarlama	Türkçe			3		
TEK-42 05	Baskı Teknolojisi	Türkçe			3		
TEK-42 11	Bilgisayar Destekli Kumaş Tasarımı	Türkçe			3		
TEK-42 19	Dokusuz Yüzeyler	Türkçe			3		
TEK-42 15	İş ve Zaman Etüdü	Türkçe			3		

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
TEK-4217	Akıllı Tekstiller	Türkçe			3		
4. yarıyıl							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe		5			
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		20			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				
SOS-3000	Kariyer Planlama				2		
SOS-3002	Girişimcilik ve İnovasyon				2		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			15	82	28		
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			TOPLAM:125 AKTS				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%12	%65.6	%22.4		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Çizelge

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
	Tüm Dersler 1. yarıyıl	1	41	18	8			30
	Tüm Dersler 2. yarıyıl	1	41	17	5			30
	Tüm Dersler 3. yarıyıl	1	41	23	8			30
	Tüm Dersler 4. yarıyıl	1	41	7	37			35

Planlama Faaliyetleri

Bologna Süreci esas alınarak ders müfredatı toplam 125 AKTS olacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kredinin en az %25'i seçmeli ders paketlerinden oluşacak biçimde planlanmıştır. Ayrıca üniversite ortak seçmeli dersleri ile öğrencilere alan dışı konularda da bilgi ve beceri kazandırılması hedeflenmektedir. Haftalık ders programı, öğrencilerin akademik olmayan sosyal ve kültürel etkinliklere zaman ayırabilmelerini sağlayacak biçimde mümkün olduğunca boş saatler bırakılarak düzenlenmektedir. Ders bilgi paketleri ise her yıl ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir (B.1.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Ders programı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkelerine uygun biçimde yürütülmekte (B.1.2.2); ders içerikleri, iş yükleri, değerlendirme yöntemleri ve öğrenme çıktıları AKTS bilgi paketinde düzenli olarak uygulanmaktadır (B.1.2.1). Her dönem içerisinde ÖİDB-FRM-0099-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu öğretim elemanları tarafından hazırlanmıştır (B.1.2.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders ve AKTS anketleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirilmekte, öğrencilerden düzenli geri bildirim alınmaktadır. Bu geri bildirimler, ders içerikleri ve program yeterliliklerinin iyileştirilmesine yönelik önemli bir kontrol mekanizması oluşturmaktadır (B.1.2.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokul birimlerince yürütülen analizler, YÖK politikaları ve ulusal öncelikler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda tespit edilen eksiklikler için gerekli önleyici ve düzeltici faaliyetler uygulamaya alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS web sayfalarının düzenli olarak güncellenmesi (B.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde ders bilgi paketleri tanımlı süreçlere uygun olarak hazırlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. (3)

Kanıtlar

B.1.2.1. AKTS sayfası

B.1.2.2. Haftalık ders programı

B.1.2.3. ÖİDB-FRM-0099-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu Bölüm.pdf

B.1.2.4. Ders ve AKTS anketleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders öğrenme kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması; Bölüm Başkanının koordinasyonunda, ilgili dersleri yürüten öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir (B.1.3.1). Ders bilgi paketleri, Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, güncellenmesi gereken veya değişen herhangi bir durum söz konusu olduğunda, ilgili dersi yürüten öğretim elemanı gerekli düzeltmeleri yapmakla sorumludur. Program derslerinin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik bilgiler, Yüksekokulumuzun web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır (B.1.3.2).

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış; program çıktıları ile ders kazanımları sistematik olarak eşleştirilmiştir. Bu eşleştirme, program yeterliliklerinin ders düzeyindeki karşılıklarını ortaya koyarak eğitim-öğretim sürecinin planlanmasına temel oluşturmuştur (B.1.3.3).

Uygulama Faaliyetleri

Tanımlanmış öğrenme kazanımları, ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama değerlendirmeleri ve yıl sonu sınavları gibi ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Böylece ders kazanımlarının öğrencilere ne ölçüde aktarıldığı düzenli olarak izlenmektedir (B.1.3.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığını belirlemek amacıyla mezunlara ve işyeri eğitimi yapılan firma temsilcilerine yönelik anketler her yıl düzenli olarak uygulanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda paydaşların önerileri dikkate alınmakta ve gerekli müfredat iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Teknolojik gelişmeler, sektör talepleri ve iç-dış paydaşlardan gelen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatlar güncellenmekte; eğitim-öğretim sürecinin sürekli geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup bu bilgiler Ders Bilgi Paketi üzerinden erişilebilir durumdadır.

Söz konusu içerikler, Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından her yıl organize edilmekte; akademik personel tarafından düzenli güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders öğrenme kazanımları, programların genelinde program çıktılarıyla uyumlu şekilde yapılandırılmış ve Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla şeffaf biçimde paylaşılmıştır. (3)

Kanıtlar

B.1.3.1. AKTS sayfası

B.1.3.2. TBMYO Web sayfası (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/>)

B.1.3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>
B.1.3.4. Tekstil Teknolojisi Güz-ara sınav takvimi.pdf

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders programlarımızda, öğrencilerin öğretim süreci boyunca edindikleri bilgi ve becerileri pekiştirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrenci iş yüküne dayalı derslere yer verilmektedir. Bu uygulamalar aracılığıyla öğrencilerin; işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon ve üretim süreçlerini, iş güvenliği sistemlerini, kalite yönetimi uygulamalarını ve sektörde kullanılan güncel teknolojileri tanımaları sağlanmakta; iş başında deneyim kazanmaları desteklenmektedir.

Kurum dışı uygulamalara ilişkin süreçler için öğrencilere düzenli olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulaması ve zorunlu stajlara ilişkin yönergeler hazırlanmış olup, bu dokümanlara kurumsal web sitesi üzerinden erişilebilmektedir. Öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim gerçekleştirdikleri kurum/kuruluşlar ile yapılan protokoller sayesinde öğrencilerin ve işverenin hak ve yükümlülükleri güvence altına alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değerleri, kurumsal web sayfası üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (B.1.4.1). Öğrenciler, 30 iş günü staj ve bir dönemlik işletmede mesleki eğitim faaliyetleri ile uygulamalı öğrenme fırsatları elde etmektedir (B.1.4.2). Bu uygulamalar, toplam 125 AKTS'lik ders paketinin bir parçasını oluşturmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini kamu kurumlarında veya özel sektöre ait işletmelerde gerçekleştirmektedir. Bu süreçte öğrenciler gerçek üretim ortamlarında görev alarak mesleki yetkinliklerini geliştirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ve staj süreçlerine ilişkin raporları teslim alınmakta; ilgili öğretim elemanı veya yetkili komisyon tarafından detaylı biçimde değerlendirilmektedir. Böylece öğrenme kazanımlarının uygulamadaki karşılıkları izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Staj yerlerine yapılan ziyaretlerle öğrencilerin yaşadığı sorunlar, çalışma koşulları ve geliştirmeye açık alanlar incelenmekte; bu incelemeler sonucunda gerekli düzenleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizdeki işletmede mesleki eğitim komisyonları tarafından gerçekleştirilen denetimler sonucunda hazırlanan raporlar ilgili bölüm başkanlıklarına sunulmakta; bu raporlar doğrultusunda bir sonraki dönemlere yönelik yenilikçi ve iyileştirici kararlar alınmaktadır. Öğrencilerimizin çalışma alanlarını tanımaları için imkanlar ölçüsünde teknik geziler düzenlenmektedir (B.1.4.4).

Öğrenci İş Yüğü Hesaplaması

Derslerin öğrenci iş yükü hesaplamasında:

- haftalık ders saati,

- ders dışı çalışma süresi,
- ödev, proje, rapor veya sunum hazırlıkları,
- sınavlara hazırlık süreleri

dikkate alınarak her ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Hesaplanan toplam iş yükü, dönemlik AKTS kredi toplamına oranlanarak her bir dersin AKTS değeri oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dersler, öğrenci iş yüküne uygun şekilde tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya alınmıştır. (3)

Kanıtlar

B.1.4.1. AKTS sayfası

B.1.4.2. Staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

B.1.4.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/usul-17112021.pdf>)

B.1.4.4. Faaliyet

Raporları

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/2024-faaliyet-raporu-07032024.pdf>)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin ihtiyaçları ve eğitim programlarının güncelliği doğrultusunda müfredatlar her yıl düzenli olarak tetkik edilmekte; gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıklarınca alınan kurul kararları doğrultusunda birimizin Yönetim Kurulu veya Yüksekokul Kurulu kararları oluşturulmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Bu süreç, programların güncel bilgi, teknoloji ve sektör ihtiyaçlarına uyumunu güvence altına almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarının görünür, izlenebilir ve değerlendirilebilir olmasını güvence altına alma yöntemi; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden sağlanmakta olup süreç şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının görüşleri Akademik Kurul toplantılarında, bölüm toplantılarında ve birebir görüşmelerde alınmakta; böylece öğretim elemanları önerilerini doğrudan yönetime iletebilmektedir. Bölüm Kurul Toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve program geliştirme konusunda aktif bir iletişim ortamı sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında görevli denetçi öğretim elemanları, işyeri eğitimi yapılan firmaları ziyaret ederek sektörün güncel teknoloji düzeyi, yazılım–donanım imkânları ve müfredat ile ilgili geri bildirimleri toplamaktadır. Bu değerlendirmeler, programın sektör gerekliliklerine uyumunu kontrol eden önemli bir mekanizma olarak kullanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program eğitim amaçlarında, öğrenme çıktılarında veya misyonda bir değişiklik yapılması gerektiğinde Eğitim Komisyonları, ulusal programlarla uyumu da dikkate alarak ilgili programı hem çağdaş gerekliliklere hem de güncellenmiş amaç ve çıktılara uygun şekilde yeniden yapılandırmaktadır. Bu süreç, programların değişen koşullara hızlı ve etkin biçimde uyum sağlamasını mümkün kılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan düzenli geri bildirimler doğrultusunda, sektörün güncel teknoloji beklentilerine uyumlu olacak şekilde ders programlarında ve ders içeriklerinde gerekli güncelleştirmeler yapılmaktadır. Bu uygulama, programın iş gücü piyasasıyla sürekli uyum içinde olmasını sağlayan örnek bir iyi uygulama niteliğindedir.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyotlar, ilkeler, kurallar ve göstergeler tanımlanmış ve uygulanmaktadır. (3)

Kanıtlar

- B.1.5.1. [AKTS ders bilgi paketlerinin güncellenmesi](#)
- B.1.5.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Anket İstatistikleri](#)
- B.1.5.3. [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)
- B.1.5.4. [İsubu-Ders-Bilgi-Paketi-Kılavuzu](#)
- B.1.5.5. [Ders-Planları-Oluşturma-ve-Ders-Değişikliği-Süreci-İş-Akış](#)
- B.1.5.6. [Ders-Bilgi-Paketi-Oluşturma-Sureci-İş-Akış-Şeması](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin tüm faaliyetler, kurum genelinde belirlenen ilke ve esaslar ile akademik takvim doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.6.1). Öğrenme kazanımlarının, öğretim programlarının (müfredat), eğitim hizmetinin sunuluş şeklinin (örgün/uzaktan), kullanılan öğretim yöntemlerinin ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin birbiriyle uyumu gözetilmekte; bu unsurların öğrenme çıktıları üzerindeki etkisi düzenli olarak değerlendirilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde belirlenmekte; tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise Akademik Takvim İş Planı ile ilan edilerek Yüksekokul web sayfasından duyurulmaktadır (B.1.6.2).

Planlama Faaliyetleri

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkili biçimde yönetilebilmesi için üniversite ve yüksekokul düzeyinde oluşturulmuş Eğitim-Öğretim Komisyonu, Öğrenme ve Öğretme Merkezi, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemleri ile alanında uzman insan kaynağına sahiptir. Bu yapı, planlama süreçlerinin sürdürülebilir ve sistematik şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi'ne ilişkin iş akış şemaları yüksekokul web sayfasında paylaşılmıştır. Akademik takvim iş planı ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim web sayfasında yer almakta olup tüm paydaşlar tarafından erişilebilir durumdadır (B.1.6.1; B.1.6.2). Süreçler, belirlenen akışlar doğrultusunda standartlaştırılmış şekilde uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimli biçimde yürütülmesini sağlamak üzere tanımlı iş akış şemaları kullanılmaktadır (B.1.6.1; B.1.6.2). Programların tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin faaliyetler, akademik takvimde belirtilen periyotlara uygun şekilde izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin iyileştirme ve düzenlemeler, üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar doğrultusunda uygulanmakta; süreçlerin sürdürülebilirliği ve etkinliği için gerekli önlemler hayata geçirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınav hakkı verilmesi (B.1.6.3). Engelli öğrencilerin eğitiminde gerekli düzenlemelerin, öğrencinin bireysel ihtiyaçları doğrultusunda yapılması ve öğrenim süreçlerinin desteklenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun şekilde yönetilmekte ve sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar

B.1.6.1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2025-2026-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-06092023.pdf>

B.1.6.2. İş Akış Şemaları (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/is-akis-semalari-12432s.html>)

B.1.6.3. Mazeret Sınavı Kararı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Tekstil Teknolojisi Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) standartlarına tam uyum sağlayarak öğrencilere TYYÇ kapsamında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı taahhüt etmektedir. Program, bu hedefe ulaşmak için aşağıdaki temel uygulamaları hayata geçirmektedir:

• Kapsamlı Ders İçeriği ve Uygulamalar:

Program, öğrencilere tekstil alanındaki temel ve ileri düzey bilgileri aktaran kapsamlı ders içerikleri sunmakta; teorik öğrenmeyi güçlendirmek amacıyla laboratuvar uygulamalarına, üretim süreçlerine yönelik pratik çalışmalara ve proje temelli öğrenme yöntemlerine yer vermektedir.

• Deneyimli Öğretim Kadrosu:

Programın eğitim kadrosu, tekstil sektöründe deneyim sahibi öğretim elemanlarından oluşmakta ve sektörün güncel uygulamalarını, teknolojilerini ve yeniliklerini öğrencilere aktararak öğrenme sürecini zenginleştirmektedir.

• Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Fırsatları:

Öğrencilere dokuma, örme, iplik, boya-terbiye, baskı ve konfeksiyon gibi üretim alanlarında staj ve işletmede mesleki eğitim fırsatları sunulurken, teoride öğrenilen bilgilerin sanayi ortamında pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

• Teknolojik Donanım ve Altyapı:

Program, öğrencilerin sektörde yaygın olarak kullanılan makineler, laboratuvar ekipmanları ve modern üretim teknolojileriyle çalışmasını sağlayarak sektörel yeniliklere uyum becerisi kazandırmaktadır.

Bu yöntemlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece program, sürekli güncellenen yapısıyla öğrencilere Tekstil

Teknolojisi Programı kapsamında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri en üst düzeyde kazandırmayı hedeflemektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Tekstil Teknolojisi Programı, öğrenciyi öğrenme sürecinin merkezine alan, etkileşime dayalı ve uygulama ağırlıklı bir öğretim yaklaşımını benimsemektedir. Program, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, bütüncü bir eğitim modeliyle; öğrencilerin derin öğrenme becerilerini geliştirmeyi, problem çözme kapasitelerini artırmayı ve mesleki uygulamalarda aktif rol almalarını sağlamayı hedeflemektedir.

Programda kullanılan temel öğretim yöntemleri şunlardır:

- **Derse Dayalı Öğrenme:** Tekstil üretim süreçlerinin, malzeme bilgisi ve teknoloji içeriklerinin teorik olarak işlendiği ders formatları.
- **Probleme Dayalı Öğrenme:** Tekstil alanındaki gerçek üretim, kalite, proses ve işletme problemlerine yönelik çözüm geliştirmeye odaklanan yöntem.
- **Alan Çalışmasına Bağlı Öğrenme:** Fabrika gezileri, yerinde incelemeler, laboratuvar uygulamaları ve sektörel gözleme dayalı öğrenme süreçleri.
- **İşyeri Uygulamalı Öğrenme:** Öğrencilerin işletmelerde staj ve mesleki eğitim yaparak üretim süreçlerini birebir deneyimlemelerini sağlayan pratik öğrenme modeli.

Program yönetimi, bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlardan oluşan komisyonlar aracılığıyla öğretim planının sürekli değerlendirilmesini, güncellenmesini ve iyileştirilmesini sağlayan bir sistem yürütmektedir. Düzenli geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenen bu yapı sayesinde program, öğrencilerine çağın gereksinimlerine uygun, sürekli yenilenen ve nitelikli bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun “İş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek” olarak belirlediği hedef doğrultusunda programımızda bu hedefi gerçekleştirebilmek amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemini sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri ayrıca 30 iş günü yaz stajı yapmakla yükümlüdür. Bu süreçte öğrenciler iş yerinde öğretim elemanları tarafından denetlenmekte, böylece uygulamalı eğitimdeki eksiklikler tespit edilerek iyileştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Tekstil Teknolojisi Programı; teori ile uygulamanın bütünleştiği, teknolojik gelişmeleri ve sektör beklentilerini yakından izleyen, öğrenci merkezli bir öğretim yaklaşımı benimsemektedir. Öğrenciler aldıkları teorik bilgiyi laboratuvarlar, uygulama atölyeleri, saha uygulamaları ve işletme ziyaretleri aracılığıyla pratiğe dönüştürmektedir.

- Teorik derslerin uygulama boyutu öğretim elemanı rehberliğinde yürütülmekte, öğrenme kazanımları doğrudan uygulama ile pekiştirilmektedir.
- Öğrencilerin mezun olabilmesi için bitirme projesi hazırlamaları, bir dönem İşletmede Mesleki Eğitim almaları ve 30 iş günü yaz stajı yapmaları gerekmektedir.
- Derslere %70, uygulamalara %80 devam zorunluluğu ile eğitim sürecinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

- Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması, bölüm öğretim elemanları tarafından düzenli olarak ziyaret edilip denetlenmektedir.
- Öğrenciler, staj ve işletmede mesleki eğitim sonunda yaptıkları çalışmaların tümünü içeren bir uygulama raporu hazırlamakla yükümlüdür.

Bu bütüncül yaklaşım sayesinde yüksekokulumuz “öğrendiğini uygulayabilen mezun” profilini destekleyen bir eğitim misyonu izlemektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanları, öğrencilerden ve sektörden aldıkları geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirmekte; öğretim süreçlerindeki eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca mezunlarla, işverenlerle ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler öğretim yöntemlerinin etkinliğine yönelik önemli bir kontrol mekanizması oluşturmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin eğitim dönemleri boyunca yaşayabileceği muhtemel sorunlara yönelik bölüm içi ve yüksekokul düzeyinde toplantılar yapılmakta; idari personelin de katılımıyla çözüm odaklı iş birliği sağlanmaktadır.

- Eğitim dönemlerinin başında öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmekte; ders süreçleri, işleyiş, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve iş akışları öğrencilere açıklanmaktadır.
- Sektörle sürekli iletişim içinde olan Yüksekokulumuz, piyasa ihtiyaçlarını dikkate alarak ders planlarında ve içeriklerde güncellemeler yapmaktadır.
- Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim ziyaretlerinde hem öğrenciye hem işletmeye hem de ilgili öğretim elemanına anket uygulanarak uygulamaların geliştirilmesine yönelik veri toplanmaktadır.

Bu süreçler, sürekli iyileştirme döngüsünün etkin şekilde işletildiğini göstermektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

- Öğrenciler, aldıkları derslerin tüm kazanımlarına OBS sistemi üzerinden erişebilmekte; ders dokümanları, uygulama yönergeleri ve destek kaynaklarına kolayca ulaşmaktadır.
- Öğrenci merkezli öğretim anlayışı ile öğretim elemanları ders öncesi, ders sırası ve ders sonrasında öğrencilere rehberlik etmektedir.
- Uygulama derslerinin tümünde öğrenci aktif katılımı esas alınmakta; öğrenme çıktıları doğrudan uygulama ortamında desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (3)

Kanıtlar

B.2.1.1. Eğitim Öğretim Bilgi sistemi

B.2.1.2. Program Bilgisi

B.2.1.3. Staj Bilgileri

B.2.1.4. Staj Faaliyet Raporu

B.2.1.5. Uzaktan Ödev, Proje veya Araştırma Olarak Staj Yapacak Öğrencilerin Staj Konuları

B.2.1.6. İşyeri Eğitimi Uygulaması 3+1 Modeli Broşür

B.2.1.7.

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-egitim-ogretim-yili-isletmede-mesleki-egitim-takvimi-ve-is-plani-09072024.pdf>

B.2.1.8. Kullanılacak Belge ve Dokümanlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan alınan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi verileri ve öğrenci başarısına ilişkin ölçme-değerlendirme sonuçları kullanılarak ders öğrenme çıktılarının başarısı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Öğrenciler, Meslek Yüksekokulu'na kayıt oldukları yıldaki yürürlükteki müfredata göre mezuniyetten sorumludur.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını sağlamak amacıyla proje, ödev, sosyal sorumluluk faaliyetleri, teknik geziler, TÜBİTAK 2209-A veya TÜBİTAK 2209-B öğrenci projeleri, İşyeri Eğitimi ve staj süreçleri gibi yöntemler kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin yönetime katılımı bölüm ve sınıf temsilcilikleriyle desteklenmekte, bu temsilcilikler aracılığıyla öğrencilerin görüşleri ölçme-değerlendirme sürecine yansıtılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin niteliğine uygun olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- **Teorik derslerde:**

Ara sınavın başarı notuna katkısı **en fazla %40**,

Yarıyıl/yılsonu (final) sınavının katkısı **en az %60**'tır.

- **Uygulama ağırlıklı derslerde:**

Ara sınav, ödev, proje, uygulama vb. yarıyıl içi çalışmaların toplam katkısı **%50**,

Yarıyıl/yılsonu sınavının katkısı **%50** olarak uygulanmaktadır.

- **Staj değerlendirmesi:**

Başarılı öğrenciler “Geçti” olarak değerlendirilir.

- **İşletmede Mesleki Eğitim:**

İş yeri yetkilisi ile öğretim elemanının verdiği puanların aritmetik ortalaması alınarak nihai not belirlenir.

Tüm ölçme-değerlendirme faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Her yarıyıl başında öğrencilere ders programı, ders içerikleri, sınav yöntemleri, başarı-not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmaktadır.

- Öğrencinin devamını veya sınava katılımını engelleyen durumların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelik esas alınmaktadır.
- Mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrencilere, yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ölçme-değerlendirme süreçlerinin doğru, adil ve tutarlı biçimde yürütülmesini sağlamak için:

- Öğrenci devam durumu,
- Mazeretler,
- Sınavlara katılım koşulları,

- Öğrencinin öğrenme çıktılarıyla ilişkili performansı

yönetmelik hükümlerine göre kontrol edilmektedir. Mazeret sınavı süreçleri, yönetim kurulu kararları ile titizlikle yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim programlarında tespit edilen eksikliklere yönelik olarak:

- Ders içeriklerinde düzenlemeler yapılmakta,
- Öğretim elemanlarına yönelik eğitim seminerleri düzenlenmekte,
- Meslek içi eğitim ve akademik gelişim faaliyetleri organize edilmekte,
- Program akademik kurullarında geri bildirimlere dayanarak sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Bu önlemler, ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaf, tutarlı ve sürekli geliştirilen bir yapıda yürütülmesini garanti altına almaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

- Öğrencilerin seçtikleri derslere ait ölçme-değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim elemanı tarafından her dönem Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'ne (<https://akts.isparta.edu.tr>) yüklenmekte ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

Bu uygulama, ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve öğrenci farkındalığını artıran güçlü bir örnektir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme-değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

B.2.2.1. Yönetmelikler (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>)

B.2.2.2. Bölüm AKTS Bilgi paketi

B.2.2.3. Bölüm Ders Bilgi Paketi

B.2.2.4. Ödev Değerlendirme İş akış Şeması

B.2.2.5. Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne, çift ana dal uygulamalarına ve başka kurumlarda alınmış derslerin tanınmasına ilişkin yöntemler kurumsal yönetmeliklerde ayrıntılı biçimde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

- Yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içeriklerinin incelenmesi, ders eşdeğerliklerinin belirlenmesi ile kredi ve AKTS denkliği değerlendirme süreçleri açık biçimde belirlenmiştir.
- Bu değerlendirmeleri yapan komisyonlarda görevli akademik personelin yetkinliği ve uzmanlık alanı tanımlanmış olup kararlar ilgili yönerge ve yönetmeliklere uygun biçimde alınmaktadır.

Ulusal ve uluslararası hareketliliği artırmak amacıyla oluşturulan iş birlikleri ve kurumlararası anlaşmalarla öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası

kuruluşlarda gerçekleştirilen öğrenim faaliyetlerinin tanınması ve kredilendirilmesi, tanımlı kurallar ve yönetmelikler çerçevesinde yapılmakta ve öğrencinin mağduriyet yaşamaması güvence altına alınmaktadır.

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar (merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, çift ana dal vb.) kurumsal web sayfasında ilan edilmekte ve uygulamalar şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir. Diploma ve sertifika talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ise örgün, yaygın, uzaktan/karma öğrenme ile serbest öğrenme yollarından edinilen bilgi ve becerilerin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda, öğrenci hareketliliğini kolaylaştıran destek mekanizmaları, teşvikler ve kredi kaybı yaşanmaması için geliştirilen uygulamalar aktif olarak yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüze kabul edilen öğrencilerin büyük kısmı ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar yoluyla belirlenmektedir. Ayrıca yatay geçiş, çift ana dal ve uluslararası öğrenci (YÖS) sınavı yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde bir sonraki dönem için öğrenci kontenjanları belirlenir.
- Üniversite Senatosu tarafından ilan edilen tarihlerde çift ana dal, kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları açıklanır ve web sayfalarında duyurulur.
- Tekstil Teknolojisi Programına yerleştirmeler ÖSYM'nin yaptığı sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır; kayıt sırasında ortaöğretim diploması ibrazı zorunludur.
- Yabancı Dil Hazırlık sınıfı bulunmayan programlarda yeni kayıt yapan öğrencilere yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanmakta, başarılı olanlar yabancı dil derslerinden muaf sayılmaktadır.

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Daha önce herhangi bir yükseköğretim programından mezun olan veya ders almış öğrenciler ders muafiyeti başvurusunda bulunabilir.

Muafiyet işlemleri:

- Öğrenci dilekçesi,
- Onaylı transkript,
- Ders içerikleri,
- Not dönüşüm tablosu ile yapılır.

Belgeleri eksik olan başvurular işleme alınmaz.

Muafiyet değerlendirmesi “ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında ilgili komisyon tarafından yapılır ve karar yönetim kurulu tarafından onaylanır (B.2.3.1).

Yatay ve Dikey Geçiş

Tüm geçiş işlemleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yönetmeliği” doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.3.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, bölüm tarafından alınan kararların ilgili mevzuata uygunluğunu kontrol eder.
- Kontenjan–yerleşen öğrenci sayıları, tercih edilme oranları ve doluluk oranları düzenli olarak analiz edilmektedir.
- Bölümün yıllara göre öğrenci kayıt verileri, taban–tavan puanlar, kayıt sildiren öğrenci sayısı ve mezun dağılımları her yıl Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilir.

Bu analizler, programın tercih edilirliliği ve sürdürülebilir öğrenci profili açısından kritik göstergeler sunmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mevzuatta açık olmayan durumlarda Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan görüş alınarak uygulama netleştirilmektedir. Yönetmeliklerde ihtiyaç duyulan değişiklikler için resmi talepler oluşturulabilmektedir. Akademik kurullarda ortaya çıkan değerlendirmeler doğrultusunda öğrenci kabul süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarında serbest öğrenmelerin kredilendirilmesi, önceki öğrenmenin tanınması açısından örnek bir iyi uygulamadır. Öğrenci hareketliliği süreçleri Erasmus+, Farabi ve Mevlana programları aracılığıyla desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler düzenli olarak izlenmekte, geliştirilmekte ve güncellemeler şeffaf biçimde ilan edilmektedir.

(4)

Kanıtlar

B2.3.1: <https://aday.isparta.edu.tr/ciftanadal-yandal>

B.2.3.2: <https://aday.isparta.edu.tr/dikey-gecis>

B.2.3.3: <https://aday.isparta.edu.tr/yatay-gecis>

B.2.3.3.Çift Anadal Açılması ve kontenjan belirlenmesi bölüm kurulu kararı

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerimizin mezuniyet kararının verilmesinde, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini güvenilir biçimde tespit eden sistematik yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin program çıktıları (PÇ) ve öğrenme çıktıları (ÖÇ) doğrultusunda yeterlilik kazanmalarını sağlayacak ölçme-değerlendirme yöntemleri uygulanmakta; özellikle beceri ve yetenek kazandırmayı amaçlayan derslerde ilgili yeterlilikleri kanıtlayacak uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Mezunların yeterlilik kazanımlarına ilişkin geri bildirim almak amacıyla yeni mezun anketleri, odak grup toplantıları, mezun sohbetleri ve mezuniyet kazanım sınavları gibi uygulamaların kapsamının genişletilmesi planlanmaktadır. Bu çalışmalar, program çıktılarının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi açısından önemli veri setleri sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzden mezun olabilmek için öğrencilerin 4 dönemlik eğitimlerini tamamlamaları zorunludur. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS, toplamda 125 AKTS krediyi başarıyla tamamlamalıdır. Bu koşullar öğrencilere kayıt sırasında ve ders kayıt dönemlerinde açıkça bildirilmekte; ilgili yönetmeliklerde yer alan mezuniyet kriterleri şeffaf şekilde ilan edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzün ders planı Meslek Yüksekokulu ve Üniversite web sayfalarında yayımlanmaktadır. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için:

- Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan tüm derslerini başarıyla tamamlaması,
- Programı mevzuatta belirtilen süre içinde bitirmesi,
- Genel Not Ortalamasının (GNO) en az 2.00 olması

gerekmektedir. GNO aynı zamanda öğrencinin mezuniyet ortalamasıdır. Bu koşulları sağlayan öğrencilere “Ön Lisans Diploması” verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin mezuniyete erişip erişmediği, kayıt oldukları yıla göre geçerli olan yeterlilikler çerçevesinde aşağıdaki unsurlar dikkate alınarak kontrol edilir:

- Ders planında yer alan tüm zorunlu/seçmeli dersleri tamamlama durumları,
- Öğrenme çıktıları ile ders kazanımlarının uyumu,
- AKTS yükünün tamamlanması,
- Genel not ortalaması (GNO) durumu.

Tüm bu incelemeler, Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından yürütülmekte ve sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde doğrulanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin eksik ders bırakmalarını veya yanlış ders seçmelerini engellemek amacıyla OBS üzerinde kapsamlı kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur.

Ders kayıt dönemlerinde:

- Öğrencinin alması gereken dersler sistemde açık biçimde listelenmekte,
- Kayıt yapılmayan dersler farklı renk veya başlıkla görünür hâle gelmekte,
- Böylece öğrencinin eksik/yanlış ders seçmesinin önüne geçilmektedir.

Bu uygulamalar, mezuniyet sürecinde yaşanabilecek gecikmeleri ve hataları en aza indirmeyi amaçlamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Diploma ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri, Üniversitemiz:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Yabancı Diller Yüksekokulu,
- Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

tarafından yürütülen ilgili doğrulama ve belge süreçleriyle desteklenmektedir.

Bu birimlerin koordineli çalışması, öğrencilerin ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip belgelerle mezun olmalarını güvence altına almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimimizde diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler düzenli, şeffaf ve tanımlı mekanizmalarla yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar

B.2.4.1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

B.2.4.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölümümüz, hedeflediği nitelikli mezun profilini desteklemek amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerektirdiği uygun altyapı, kaynak ve öğrenme ortamlarına sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli, erişilebilir ve güncel tutulması güvence altına alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik kapsamlı destek hizmetleri sunulmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıflar, laboratuvarlar, çalışma salonları ve elektronik-teknolojik altyapı program çıktıları (PÇ), öğrenme çıktıları (ÖÇ) ve TYYÇ’de belirtilen bilgi-beceri-yetkinliklerin kazanımını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenme ortamları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artıracak şekilde tasarlanmıştır.

Bilgisayar ve bilişim altyapısı, öğrencilerin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını destekleyecek yeterliliktedir.

Üniversite kütüphanesi ders kitapları, çevrimiçi veri tabanları, elektronik kitaplar ve akademik videolar gibi geniş kaynak koleksiyonuyla program çıktılarının karşılanmasına katkı sunmaktadır.

Öğrenme yönetim sistemi (LMS) sayesinde eş zamanlı/eş zamansız ders içerikleri, ölçme-değerlendirme araçları, uygulamalı etkinlikler ve dijital materyaller öğrencilere erişilebilir durumdadır.

Laboratuvar ve Atölye Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerine uygun teknik altyapı ve deneyimli akademik kadrosuyla öğrencileri uygulamalı üretim ortamına hazırlamaktadır.

Bölümümüzde öğrencilerin kullanımına sunulan laboratuvarlar:

Dokuma Atölyesi (30 kişilik) – el dokuması kumaş üretimleri.

İplik Laboratuvarı – iplik testleri, mukavemet, büküm, numara ölçümleri.

Boya Laboratuvarı – boya reçete hazırlama, boyama denemeleri ve haslık testleri.

Bu ortamlar, teorik bilgilerin uygulamaya aktarılmasını sağlayarak öğrencilerin sektörel deneyim kazanımını desteklemektedir.

Dijital Erişim ve Öğrenci Bilgi Sistemleri

Öğrenciler;

- Ders içeriklerine,
- Ders planlarına,
- Not ve başarı durumlarına,
- Kayıt ve yenileme işlemlerine

OBS ve ISUBÜ Mobil Uygulaması üzerinden erişebilmektedirler.

3+1 Eğitim Modeli gereği işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler, YÖK zorunlu derslerini uzaktan eğitim metodu ile almaya devam etmektedir.

Kariyer ve Akademik Danışmanlık

Her öğrenciye bir akademik danışman atanmış olup, öğrenciler danışman bilgilerine OBS üzerinden ulaşmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesindeki Kariyer Merkezi, öğrencilerin meslek, sektör ve işletme seçimi konusunda bilinçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Değişen koşullara ilişkin ihtiyaçlar, birim yönetimi ile rektörlük arasındaki koordinasyon sayesinde izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde hedeflenen mezun yeterliliklerini desteklemek amacıyla Kalite Güvence Sistemi uygulanmaktadır. Öğrenme ortamlarında yer alan altyapı ve donanım, derslerin öğrenme amaçları doğrultusunda işlevsel tutulmakta ve düzenli olarak geliştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz altyapıları, bölüm özellik ve gerekliliklerine göre tahsis edilmiş laboratuvarlar, uygulama alanları, ortak kullanım derslikleri ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır.

Bu alanların kullanımı:

- Bölüm başkanları,
- Laboratuvar sorumluları,
- Teknik personel

tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Disiplinler arası çalışmalara uygun olarak tüm bölümlerin bu olanaklara erişimi bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Altyapı ve fiziksel alanların kontrolü bölüm başkanları ve meslek yüksekokulu yöneticileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

İyileştirmeye ihtiyaç duyulan noktalar:

- İşletmede Mesleki Eğitim yapılan firma yetkililerinden alınan geri bildirimler,
- Mezun ve mevcut öğrenci görüşleri,
- Ders değerlendirme anketleri

ışığında değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı sürekli olarak izlenmekte; fiziki ve dijital altyapıya ilişkin iyileştirme çalışmaları yöneticiler ve teknik personel tarafından uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

- Bölüm öğrencilerine alanında uzman kişilerce düzenli olarak verilen mesleki gelişim seminerleri,
- Son sınıf öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde işyeri projelerine katılımı,
- Kariyer Merkezi'nin öğrencileri iş gücü piyasası hakkında bilgilendirici faaliyetleri,
- Üniversitemizin sağladığı dijital kaynak platformlarının kampüs içi ve dışından erişilebilir olması,

programın güçlü uygulama örnekleri arasındadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi; alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

(3)

Kanıtlar

B.3.1.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.3.1.2 <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3.1.3 <https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tikuzaginizda>

B.3.1.4 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamali-egitim-ders-planlari-26627h.html>

B.3.1.5 <https://kalite.isparta.edu.tr/>

B.3.1.6 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.7 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölümümüzde öğrencilerin akademik gelişimlerini, ders ve kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla kapsamlı bir akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin başarı durumlarının düzenli takibi, ders kayıt süreçlerinin yürütülmesi ve kariyer planlamasına yönelik yönlendirmeleri kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenci–mezun ve öğrenci–işveren buluşmalarıyla kariyer farkındalığı desteklenmekte; öğrencilerin programa başladıkları yıldan itibaren kariyer planlarını doğru kurgulayabilmeleri için sistematik ilerleyen bir yapı oluşturulmaktadır.

Akademik danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte; öğrencilerin danışmanlarına yüz yüze, çevrimiçi ve e-posta gibi çeşitli erişim kanallarından ulaşabilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde sunulan psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri hem yüz yüze hem çevrimiçi olarak erişilebilir durumdadır ve düzenli olarak öğrencilere duyurulmaktadır. Bu hizmetlerin yeterliliği ve erişilebilirliği sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda her öğrencinin akademik gelişimini takip edecek, yönlendirecek ve ihtiyaç duyduğu konularda destek olacak bir akademik danışman görevlendirilmektedir.

- Danışman atamaları her eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığı tarafından yapılmakta, öncelikle öğretim üyeleri arasından; ihtiyaç halinde öğretim elemanları arasından görevlendirme yapılmaktadır.
- Atanan danışmanlar birim öğrenci işleri tarafından OBS sistemine tanımlanarak öğrencilere ilan edilir.
- Öğrenciler ders kayıtları sırasında izleyecekleri yol, işlem basamakları ve kurallar konusunda akademik danışmanları tarafından yönlendirilmekte; OBS sistemi üzerinden çevrimiçi iletişikle danışmanlarına ulaşabilmektedir.
- Akademik danışmanlık yalnızca ders kayıt dönemlerinde değil, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik tüm ihtiyaçlarında da başvuru yapabileceği bir destek mekanizmasıdır.
- Gerekli durumlarda bölüm başkanlığı, yüksekokul idaresi, Sağlık-Kültür-Spor Daire Başkanlığı gibi ilgili birimlerle koordineli destek alınmaktadır.
- Danışmanlık süreci “ISUBÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir.

Bölümümüzde bitirme projesi dersi kapsamında ayrıca proje danışmanlığı yapılmaktadır. Bitirme projesi danışmanı, öğrencilerin bir mühendislik/tasarım problemine çözüm geliştirmelerinde rehberlik eder.

Programda İşletmede Mesleki Eğitim uygulama dersi kapsamında her öğrenci için akademik danışman atanmakta ve danışman, dönem içerisinde bu uygulamaya çıkabilecek öğrencilerin ön onayını, kesin onay işlemlerini takip etmektedir. Ayrıca öğrenci raporlarını tüm süreçte düzenli olarak obs sisteminden kontrol etmektedir. Süreçte kontrol edilen uygulamalar aşağıda gösterilmiştir (B.3.2.K4);

- İşletmede Mesleki Eğitim Kapak Sayfası,
- İşyeri Tanıtımı,
- İşletmede Mesleki Eğitim Günlük Rapor Sayfaları,
- İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Devam Çizelgeleri,
- İşletmede Mesleki Eğitim İzin Formları,
- İşletme Kurum Değiştirme Formları,
- İşletmede Mesleki Eğitim Sunumları

İşletmede Mesleki Eğitim uygulama sonrasında Program hocalarından sınav komisyonu kurularak her bir öğrencinin sınavı yapılmakta OBS sistemine kaydedilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Her öğrenciye kayıt yılı itibarıyla bir akademik danışman atanmakta ve danışman bilgisi OBS'de görüntülenebilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze görüşme, çevrimiçi toplantı ve e-posta yoluyla rahatlıkla ulaşabilmektedir. Psikolojik danışmanlık hizmetleri ve kariyer merkezi faaliyetleri üniversite idaresinin yetkin birimleri aracılığıyla yürütülmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik danışmanlık süreci öğrenci portfolyoları, danışman-öğrenci görüşmeleri ve öğrenci geri bildirimleriyle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlara erişim düzeyi ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Danışmanlık sürecinde karşılaşılan sorunları çözmeye yönelik iyileştirmeler bölüm başkanlıkları tarafından koordine edilmektedir. Gerekli görüldüğünde sistemsal düzenlemeler veya süreç güncellemeleri yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizde her öğrencinin akademik gelişimini izleyen, yönlendiren ve kariyer planlamasında aktif rol alan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına yüz yüze, çevrimiçi veya e-posta ile erişebilmesi; danışmanlığa erişimde esnek ve öğrenci merkezli bir yaklaşım sağlamaktadır. Yeni kayıt olan öğrencilere düzenlenen oryantasyon programları ile bölüm tanıtılmakta, öğretim elemanlarıyla tanışma fırsatı sunulmakta ve danışmanlık süreci hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümümüz öğrencilerine sunulan akademik destek ve kariyer planlama hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar doğrultusunda yürütülmekte ve düzenli olarak geliştirilmektedir. (3)

Kanıtlar

B.3.2.1

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrencidanismanligi-yonergesi.pdf>

B.3.2.2

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-23-ogrenci-danismanlikislemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.3.2.3 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>

B.3.2.4 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.2.4 Danışmanlık toplantı tutanağı

B.3.2.5 Danışmanlık saatleri

B.3.2.6 Oryantasyon Takvimi, tutanağı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüz ve Meslek Yüksekokulumuz; yemekhane, yurt, teknolojik donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı gibi öğrencilerin ihtiyaç duyduğu tüm fiziksel ve dijital olanaklara sahiptir. Bu tesis ve altyapılar hem nitelik hem nicelik bakımından yeterli olup, erişilebilirliği güvence altına alınmıştır. Öğretim ortamlarında ve öğrenci laboratuvarlarında oluşabilecek tehlike ve risklere karşı gerekli önlemler düzenli olarak alınmakta ve sürdürülebilir güvenli öğrenme ortamı sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin şekilde yürütmek için gerekli altyapıya sahip olup, okul binamız A/B/C bloklarından oluşmaktadır.

Bünyemizde:

- 1 adet amfi,
- 16 derslik,
- 8 atölye,
- 8 eğitim laboratuvarı,
- 1 Radyo-TV stüdyosu,
- 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarlarında toplam 115 bilgisayar öğrenci kullanımına sunulmuştur. Tüm sınıflarda ve neredeyse tüm atölye/laboratuvar/stüdyolarda projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Laboratuvar ve atölye altyapıları, program müfredatı ve güncel teknolojik gereksinimler doğrultusunda düzenli olarak yenilenmektedir. Böylece öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmeleri sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda ayrıca:

- Kapalı ve açık alanlara sahip öğrenci kantini,
- SDÜ ile ortak kullanılan yemekhaneler, spor alanları, kütüphaneler,
- Fotokopi, baskı makinesi ve optik okuyucu gibi sınav süreçlerini destekleyen donanımlar,
- Adobe Connect altyapısı ile uzaktan eğitim sistemi,
- Isparta Belediyesi tarafından sağlanan şehir içi ulaşım,
- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı KYK yurtlarında barınma imkanları,
- Rektörlük bünyesinde Mediko-Sosyal Sağlık Hizmetleri

öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz içerisinde sunulan tüm tesis ve altyapı hizmetleri müdürlüğümüzün sorumluluğunda, akademik ve idari personel tarafından yürütülmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı ve diğer merkezi hizmetler ise doğrudan Rektörlük birimleri tarafından organize edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce laboratuvar yazılımları, cihazlar, kablosuz internet bağlantısı, bilgisayar laboratuvarları ve tüm teknik altyapı idari personel tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim sürecinde öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte, gerekli bildirimler birim öğrenci işleri aracılığıyla paylaşılmaktadır (B.3.3.K.10)

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci sayısı, ders ihtiyaçları ve bölüm taleplerine göre yazılım ve donanım ihtiyaçları Rektörlüğe iletilmekte; ortaya çıkabilecek aksaklıkları önlemeye yönelik planlamalar yapılmaktadır. Gerekteğinde teknik altyapı yenilenmekte veya kapasite artırımı sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemizin yeni yerleşkeleri için tesis ve altyapılar yeniden planlanmış olup, yeni bina ve yerleşkelere ilişkin tavan projeleri tamamlanmıştır. Atölye ve laboratuvarların müfredata uygun biçimde sürekli güncellenmesi, Adobe Connect tabanlı uzaktan eğitim altyapısının hızlı ve etkin kullanımı, Sınav süreçlerini destekleyen fotokopi/optik okuyucu sistemlerinin hazır bulundurulması, birimimizdeki iyi uygulamalar arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tesis ve altyapılar erişilebilir şekilde yönetilmekte; öğrencilerin bu olanaklardan fırsat eşitliği temelinde yararlanması güvence altına alınmaktadır. (3)

Kanıtlar

B.3.3.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/aa-23072019.pdf>

B.3.3.2 <https://yemek.isparta.edu.tr/>

B.3.3.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.3.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.5 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>

B.3.3.6. <https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimiakademik-personel-28279h.html>

B.3.3.7 <https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

B.3.3.8 <https://www.ispartahalkotobusleri.com/#>

B.3.3.9. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimizhizmete-acilmistir-33521h.html>

B.3.3.10 <https://bidb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.11. <https://sportesisleri.sdu.edu.tr>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler, düşük gelirli öğrenciler, azınlık grupları, göçmen öğrenciler vb.) eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı, bu grupların ihtiyaçları dikkate alınarak erişilebilir biçimde yapılandırılmıştır. Üniversite yerleşkelerinde “Engelsiz Üniversite” yaklaşımına uygun uygulamalar bulunmakta; bu grupların eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimleri düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı öğrencilere yönelik erişilebilir eğitim ortamları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

- Engelli öğrencilerimizin derslere ve sınavlara erişimde yaşayabilecekleri güçlükleri ortadan kaldırmaya yönelik düzenlemeler uygulanmakta; eğitimde fırsat eşitliği ilkesine bağlı hareket edilmektedir.
- Engelli öğrenciler için rampa ve benzeri fiziksel düzenlemeler okul girişlerinde ve ortak alanlarda oluşturulmuştur.
- Programımızda YKS ile yerleşen öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmekte olup, bu gruplara ilişkin tüm mevzuat üniversitenin web sitesinde erişilebilir durumdadır.

Bu planlamalarla, tüm öğrencilerin öğrenme süreçlerine eşit koşullarda katılımı hedeflenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Engelli bireylere yönelik araştırma, proje ve iyileştirme çalışmaları birimiz bünyesinde devam etmektedir. Okul binalarında erişilebilirlik kapsamında rampa, korkuluk, engelli tuvaletleri, uygun kapı ve koridor genişlikleri gibi düzenlemeler bulunmakta; düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Programımızın uygulama faaliyetleri C Blok'taki Tekstil Atölyesinde yürütülmekte olup, girişte bulunan rampa engelli öğrencilerin atölyeye güvenli ve kolay erişimini sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dezavantajlı öğrenci ihtiyaçları her eğitim-öğretim dönemi başında gözden geçirilmekte, kayıtlı öğrenci profili doğrultusunda erişilebilirlik durumu yeniden değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Engelli öğrencilerin akademik süreçlerde yaşadığı olası sorunların değerlendirilmesine yönelik görüşmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Tespit edilen sorunlar ve eksiklikler ilgili idari birimlere iletilmekte; fiziksel çevre düzenlemeleri ve destekleyici hizmetler hızlıca iyileştirilmektedir. Engelli ve dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik ek destek talebi oluşması durumunda ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek Yüksekokulu binaları, erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda düzenlenmiş olup rampalar, engelli tuvaletleri ve uygun geçiş alanları mevcuttur. Dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine katılımı eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık çerçevesinde sağlanmakta; iyileştirme süreçleri öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar birim genelinde düzenli olarak yürütülmekte ve geliştirilmektedir. (3)

Kanıtlar

B.3.4.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.2 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.3 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasıogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize sunulan laboratuvar ve atölye olanaklarımız yanı sıra tecrübeli hocalarımız ile eğitim kalitemizi artırmaktayız. Her yıl Meslek Yüksekokulu olarak Mayıs ayının ilk haftasında proje sergisi düzenleyerek öğrencilere faal alabilecekleri sorumluluklar yükleyerek öğrendiklerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır, öğrencilerimizin atölye ve tasarım çalışmaları sergilenmektedir. Programımızda Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi artırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek oluşturulan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar

B.3.5.1 <https://isparta.edu.tr/haber/8055/teknik-bilimler-myoda-7-proje-sergisi-acildi>

B.3.5.2 <https://www.facebook.com/groups/459927810842247/>

B.3.5.3 <https://twitter.com/TbmyoIsubu?s=08>

B.3.5.4 <https://www.instagram.com/isubu32/>

B.3.5.5 <https://skfdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Programımız öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıdadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre Bölüm Başkanı tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul

kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır. Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümden ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, Bölüm Kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (4)

Kanıtlar

B.4.1.1. [Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.1.2. [Üniversitemizin akademik personel alım ilanı](#)

B.4.1.3 Ders Görevlendirmeleri Örnek Yazısı

B.4.1.4. [Üniversitemiz ilgili senato kararı](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Meruyert KAYGUSUZ	Profesör	TZ	Profesör	Ege Ü. 2012	16	17	3	yüksek	yüksek	yok
Güler ÖNCÜ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SDÜ 2019	26-3	29	26	yüksek	yüksek	yok
Hasan SİNAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SDÜ, 2019	13-10	13	13	orta	orta	yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Meruyert KAYGUSUZ	TZ	TEK-4101/3/Güz/1 TEK-3109/3/Güz/1 TEK-4113/3/Güz/1 TEK-4114/3/Bahar/2 TEK-3152/3/Bahar/2 TEK-4150/3/Bahar/2 MYO-3020 /20/ Güz/3 TEK 4205/3/Güz/3 TEK-4103/2/Güz/3 TEK-3255/3/Güz/3 TEK-4217/3/Güz/3	%50	%50	
Güler ÖNCÜ	TZ	MYO-3020 /20/ Güz/4 TEK-3103/4/ Güz/2 TEK-3265/3/ Güz/3 TEK-4103 /2/ Güz/3 TEK-4203 /2/ Güz/3 TEK-4207 /3/ Güz/3 TEK-4209 /2/ Güz/3 TEK-3168/3/Bahar/4 TEK-4104/2/Bahar/2 TEK-4106/2/Bahar/2 TEK-4112/3/Bahar/2TEK-3168 SDÜ GSF Dokuma Tasarım3/4 Güz-/3 SDÜ GSF Dokuma Tasarım4/4 /Güz-4	%50	%50	

Hasan SİNAN	TZ	ISG 3209 -3-Güz TEK 4105 -3 - Güz TEK 3107 -3 - Güz TEK 4111 -3 – Güz TEK 3115 -3 - Güz TEK 4201 -3 - Güz TEK 3259 -3 - Güz ISG 3104 -3-Bahar TEK 4102 -2- Bahar TEK 4108 -3- Bahar TEK 4110 -2- Bahar TEK-4103-3-Güz TEK 3164-3-Bahar TEK 4201 -3 - Bahar MYO-3020 /20/ Güz/3	%50	%50	
-------------	----	--	-----	-----	--

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğretim yöntemlerini, uzaktan eğitim süreçlerini ve öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını etkili bir şekilde kullanabilmeleri amacıyla eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda uzaktan eğitim sistem ve araçlarının kullanımına yönelik eğitimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta; öğretim elemanlarının pedagojik ve teknik yeterliliklerini artırmaya yönelik programlar düzenlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzden ve öğrencilerden gelen geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilmekte; ders içeriklerinin öğretim elemanlarının yetkinlikleri ile uyumlu olması güvence altına alınmaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yönelik teknik ve pedagojik yetkinliklerin gelişimi için öğretim elemanlarının akademik gelişim faaliyetleri yönetim tarafından desteklenmektedir.
- Uzaktan eğitim sistemine ilişkin uygulamalı **hizmet içi eğitim** birim koordinatörü tarafından düzenli olarak verilmektedir.
- Uzaktan eğitim süreçlerinin nasıl kullanılacağına dair kapsamlı sunumlar hazırlanmış ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur.

Bu çalışmalar, öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim yöntemlerini etkin şekilde kullanmalarını sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanı yetkinliklerinin ders içerikleri ile uyumu, her dönem sonunda yapılan Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Öğrenciler, aldıkları derslerde öğretim elemanının konuya hâkimiyeti, bilgi düzeyi, iletişim becerileri ve öğretim yöntemlerinin etkinliği hakkında geri bildirimde bulunmakta; bu veriler kalite iyileştirme süreçleri için temel girdi oluşturmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Çevrim içi sistemlerde veya ders süreçlerinde ortaya çıkabilecek aksaklıklar, teknik personel tarafından hızlı şekilde çözümlenmektedir. Bu sayede öğretim faaliyetlerinin kesintisiz ve güvenli şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğretim elemanlarımızın kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin güçlendirilmesine yönelik sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birim genelinde benimsenmiştir.

Birimimiz, öğretim elemanı gelişimine yönelik yenilikçi uygulamalarıyla diğer akademik birimlere örnek oluşturmaktadır.

Bu uygulamalar arasında:

- etkileşimli öğretim teknikleri,
- dijital materyal geliştirme,
- ölçme-değerlendirme çeşitliliği,
- öğrenci merkezli ders tasarımı,
- uzaktan eğitim süreçlerinde uzmanlaşma

gibi alanlarda yürütülen çalışmalar öne çıkmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

B.4.2.1 [Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı](#)

B.4.2.2 [Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri](#)

B.4.2.3 [Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarına teşvik edilmesi, rekabetçi bir akademik ortamın geliştirilmesi ve kaliteli eğitimin sürdürülebilir kılınması amacıyla çeşitli ödüllendirme ve teşvik mekanizmaları bulunmaktadır. Atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine nitelikli katkı sunmalarını destekleyen önemli bir araçtır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma fırsatları, bilimsel çalışma eğitimleri ve ilgili duyurular EBYS üzerinden öğretim elemanlarına düzenli olarak iletilmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, ulusal düzeyde yürürlükte olan Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Eğitim ve öğretimde yenilikçi uygulamaların desteklenmesi, teşvik mekanizmalarının yıllık akademik planlara işlenmesiyle güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının başvuruları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından ayrıntılı biçimde değerlendirilmektedir. Teşvik değerlendirme süreçleri Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmekte; süreç şeffaf ve izlenebilir şekilde işletilmektedir. Akademik teşvik puanı alan ve başarı gösteren öğretim elemanları, üniversitemiz web sayfasında ilan edilerek kurumsal görünürlükleri artırılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini karşılayan öğretim elemanlarının performansları düzenli olarak kontrol edilmektedir. Teşvik süreçlerinin objektif, etkin ve adil şekilde yürütülmesi için ilgili komisyonların değerlendirmeleri kayıt altına alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları motive edilmekte; kriterlere yakın olan öğretim elemanları için bilgilendirme, yönlendirme ve akademik gelişimi destekleyici geri bildirimler sağlanmaktadır. Gerekli görülmesi hâlinde öğretim elemanlarına teşvik süreci hakkında ek rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Sistemi, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini ve eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarılarını destekleyen iyi uygulama örneği olarak birimimizde etkin şekilde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmış olup sistematik olarak yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar

B.4.3.1 YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B.4.3.2 Akademik teşvik sistemi

B.4.3.3 Akademik teşvik başvuru sonuçları

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz olarak öncelikli misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır.

2025 yılı araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu belirlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1 Tüm Bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.1.2 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanı havuzumuzda 4 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelimizin 2'si doktora derecesine sahip 1'i ise doktora eğitimine devam etmektedir.

Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı aşağıdaki verilmektedir;

Doktora derecesinin alındığı kurum Sayı:

Ege Üniversitesi	1
Süleyman Demirel Üniversitesi	1

Meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerinin (doktor öğretim üyesi doçent ve profesör kadroları) akademik kadrolara yükseltilme ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacıyla yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre ile asgari ilke ve ölçütler uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

C.2.1.1. TBMYO Akademik Kadro Listesi

C.2.1.2. Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

2024 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

C.3.1.2. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

2024 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmış ve Toplumsal katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşında eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılacaktır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır. İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;

1. Üniversite, iş dünyası ve toplumun işbirliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,
2. Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,
3. İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacak,
4. Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yıllık etkinlik sayısı kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için idari yapılanma süreci devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm akademisyenleri her yıl Tekstil alanında çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaktadır. (3)

Kanıtlar

D.1.1.1 <https://isparta.edu.tr/Documents/2026-2030-stratejik-plani-04072022.pdf>

D.1.1.2 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>

D.1.1.3 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-06062022.pdf>

D.1.1.4. <https://isparta.edu.tr/sayfa/5538/koordinatorklukler>

D.1.1.5 Toplumsal Katkı etkinlikleri

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi'nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bu şekilde yürütülmektedir. Birimimizce ve gelen talep doğrultusundaki toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasındaki süreçlerde ise yeterli mali desteğimiz bulunmamaktadır. Maddi yükümlülükler kısmen de olsa Müdürlüğümüz bünyesinde karşılanmaktadır. Gerek fiziki mekân gerekse de insan gücü ise bu etkinlikler kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde çok rahat karşılanabilmektedir. Özellikle fiziki imkân noktasında amfi, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı, insan gücü kapsamında ise akademik ve idari personel yeterli desteği sağlamaktadır.

3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, ̣ Sigorta primleri “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Toplumsal katkı etkinlik değerlendirme anketleri.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi gelişime açıktır (2).

Kanıtlar

D1.2.1. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/31-uygulamali-egitim-modeli/31-uygulamali-egitimmodeli-10538s.html>

D1.2.2. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/ise-giris-28072020.pdf>

D1.2.3. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol15082022.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüze ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz, Antalya Sanayici ve İş İnsanları Derneği (ANSİAD) tarafından düzenlenen “İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Çevre” temalı 20. Girişimcilik Günleri 10. İş Fikri Yarışmasına “ATIKTAN HALIYA...” başlıklı projeleri ile katılım sağlanmıştır. Yapılan etkinliklerin birçoğu web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda bulunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamındaki temel amaçlar ise;

1. Bilim kültürünün yaygınlaşması,
2. Üniversite ile toplum arasında iletişimin artması,
3. Bilimsel bilginin katılımcılara ulaştırılması,
4. Bilimsel uygulamaların katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi gözlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyet raporunda belirtilenler kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Toplumsal katkı kapsamında bölüm öğrencilerinin Deniz Tekstil entegre fabrikasına teknik gezi organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Atölye Isparta firması kurucuları genç kadın girişimciler ile söyleşi ve workshop düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

Kanıtlar

D.2.1.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari-10488s.html>

D.2.1.2.

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/ansiad-tarafindan-duzenlenen-yarismadaokulumuz-ogrencilerinden-buyuk-basari-33964h.html>

D.2.1.3. Deniz Tekstil fabrikasına teknik gezi organizasyonu

D.2.1.4. Atölye Isparta genç kadın girişimciler ile söyleşi

D.2.1.5. Antalya OSB Teknik Gezi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu rapor, programımızın çalışmalarının kalite süreçleri çerçevesinde iç değerlendirmesini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında incelenmiştir. Yüksekokulumuz, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiş bir Yükseköğrenim kurumudur. Kısa süre içinde mevzuat düzenlemelerini oluşturarak kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye almıştır. Okulumuz, iç değerlendirme sürecinden geçerek kalite güvencesi sistemine başlangıç yapmıştır. Gelişme ve değişimi sürdüren Yüksekokulumuz, zaman içinde gelişim ivmesini artırarak devam ettirmektedir. Ayrıca, programımızın kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Isparta Merkez Kampüs'te konumlanması.

Farklı disiplinlerde uzmanlaşmış öğretim üyelerinin varlığı.

Sanayi ile etkin iletişim halinde olma.

Yüksek eğitim kalitesine sahip, deneyimli, dinamik, tecrübeli ve farklı disiplinlerde uzman nitelikli akademik eğitim kadrosuna sahip olma.

Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu.

Akademik ve idari kadronun araştırmaya yönelik istekliliği.

Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması konusunda kararlılık.

Yurt dışı staj ve araştırma imkanlarının sağlanması.

Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.

Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulma sürecini kolaylaştırması.

Öğrencilerin İME, kurum stajı ve mezuniyet sonrasında kuruluşlarda istihdam edilmesi.

Genç ve dinamik öğretim elemanlarının bulunması.

Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi.

Zayıf Yönler:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programı'nın 2025 yılı İç Değerlendirme Raporu, aşağıda belirtilen bölüm kalite komisyonu tarafından oluşturulmuştur. Raporda şu ana sorunlar ve zayıf yönler vurgulanmıştır:

Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknoloji gereksinimlerine uygun donanımına sahip olmaması ve donanım eksikliği.

Mevcut fiziki altyapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersizliği nedeniyle büyüme ve gelişmenin beklenen düzeyin altında kalması.

Laboratuvar ve atölyelerin öğrenci sayılarına göre küçük olması ve tüm gerekli donanım/cihazların olmaması.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, bu durumdan kaynaklı yeterli danışmanlık hizmetlerinin sunulamaması.

Öğretim elemanlarının teknolojik imkanlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vb.) yetersiz olması.

Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçesinin yeterli düzeyde olmaması.

Isparta yöresinin sanayi bölgesinde tekstil işletmelerinin (örneğin, İstanbul, Bursa, Denizli gibi) olmaması.

Müfredat programlarının güncellenmek yerine tamamen değiştirilmesi (MEGEP, Bologna, İKMEP vb.).

Bu sorunlar, iç değerlendirme sürecinde belirlenmiş olup, geliştirme ve iyileştirme hedefleri doğrultusunda çözüm odaklı çalışmalar önerilmektedir.

Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Güler ÖNCÜ (Üye) Öğr. Gör. Hasan SİNAN (Üye)