



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Isparta, 2025

ÖZET

Bu rapor Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu 2025 yılına ait aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır:

*Birim Hakkında Bilgiler

*Liderlik,Yönetişim ve kalite

*Eğitim ve Öğretim

*Araştırma ve Geliştirme

*Toplumsal Katkı

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Dr. Öğr. Üyesi Ha*** YÜ****	0 246 214 60 01 Dahili: 6900	ha*****@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç. Dr. Ha*** VA*** ÖZ*****	0 246 214 60 01 Dahili: 6902	ha*****@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Batı Yerleşkesi Çünür / Isparta		

1. Tarihsel Gelişimi

GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 07.12.2007 tarihli kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Kurulmuştur. Yine Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 13.03.2008 tarih ve 07266 sayılı kararı ile de Isparta Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan ve Teknik Programlar Bölümüne bağlı olan programlar yüksekokulumuza aktarılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 4/b maddeleri uyarınca, 2009–2010 Eğitim Öğretim yılında Bölüm ve Program adları değiştirilmiş ve Yüksekokulumuz Teknik Programlar Bölümü yerine, İnşaat Bölümü, Elektrik ve Enerji Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, El Sanatları Bölümü, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ve Bilgisayar Teknolojileri Bölümü olmak üzere dokuz (9) bölüm açılmıştır.

Kurucu müdür olarak Prof. Dr. Mehmet Cengiz KAYACAN atanmış daha sonra yüksekokul müdürlüğü görevini Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÜÇÜKKÖMÜRLER, Öğr.Gör. M. Zafer ÇAĞLAR, Prof. Dr. Ramazan KAYACAN, Prof. Dr. Nazım UÇAR ve 01.06.2015 tarihinde yeniden atanan Öğr. Gör. M. Zafer ÇAĞLAR yürütmüşlerdir.

Meslek Yüksekokulumuz, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde iken, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7 inci maddesi ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine aynı kanunun 8 inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile aktarılmıştır.

Aktarımdan sonra, Yüksekokulumuza ataması yapılan Prof. Dr. Ahmet KABUL, 01 Eylül 2018 tarihinden 12 Aralık 2022; Prof. Dr. Cengiz ÖZEL 22 Mayıs 2025 tarihine kadar müdürlük görevini yürütmüştür. Halen Dr. Öğretim Üyesi Hakan Yüksel müdürlük görevine devam etmektedir.

Yüksekokulumuz halen, 13 bölüm ve bu bölümlerin altında 19 program ile eğitim vermeye devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyetine devam eden bölümlerimiz ve programlarımız şu şekildedir:

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
- Bilgisayar Programcılığı Programı
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü
- Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı
- Elektronik Teknolojisi Programı**
- Elektrik ve Enerji Bölümü
- Elektrik Programı
- Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği Programı (2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 31 kontenjan ile ilk defa öğrenci almıştır.)**
- El Sanatları Bölümü

-Geleneksel El Sanatları Programı

- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

-Harita ve Kadastro Programı

- İnşaat Bölümü

-İnşaat Teknolojisi Programı

-Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı (Yapı Denetimi Programına isim değişikliği yapılmıştır)

- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

-Makine Programı

-Kaynak Teknolojisi Programı (Pasif durumda)

- Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü

-Radyo ve TV Programcılığı Programı (2025-2026 dönemi ile öğrenci alımı durdurulmuştur)

-Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

- Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü

-Tekstil Programı

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

-İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

-Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı

- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

-Optisyenlik Programı

- Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

-Kozmetik Teknolojileri Programı (2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 30 kontenjan ile ilk defa öğrenci almıştır)

-Laboratuvar Teknolojisi Programı (Yeni kurulduğu için henüz öğrencisi yok)

Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuz toplam öğrenci sayımız: 3.204

İnsan Kaynakları

- Akademik Personel

Yüksekokulumuza tahsisli kadrolar

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	3	-	3
Doçent	7	-	7
Dr. Öğretim Üyesi	17	-	17
Öğretim Görevlisi	18		18
Öğr. Gör. Dr.	6	-	6
Öğr. Gör.(Uzman)	1	-	1
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Toplam	52	-	52

- İdari Personel Sayıları

Yüksekokulumuz bünyesinde, 12 kadrolu, 1 “13/b-4 maddesi” ile görevli idari personel ile İdari bürolarda çalışan 3 sürekli işçi, temizlik alanında çalışan 5 sürekli işçi kadrosunda çalışmamız bulunmaktadır.

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	1	-	1
Şef	2	-	2
Bilgisayar İşletmeni	2	1	3
Memur	1	1	2
Daktilograf	-	-	-
Tekniker	4	-	4
Teknisyen	1	1	2
Teknisyen Yrd.	1	-	1
Hizmetli	-	1	1
Toplam	12	4	16

Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz 5446,78 m²'lik (A Blok-3435,94 / B Blok-932,6 / C Blok-1078,24) kapalı alana kurulu olup, bu alanın 4079,17 m²'lik (A Blok-2301,63 / B Blok-806,78 / C Blok-970,76) kısmı net kullanım alanıdır. Açık alan 2722,11 m²'dir.

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 Kişilik Toplam m ²	Kapasite 51–75 Kişi Toplam m ²	Kapasite 76–100 Kişi Toplam m ²	Kapasite 101– 150 Kişi Toplam m ²	Kapasite 151– 250 Kişi Toplam m ²	Kapasite 251- Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet				1		
	Toplam m ²				136,50		
Sınıf	Adet	16					
	Toplam m ²	960,41					
Atölye	Adet	8					
	Toplam m ²	514,48					
Laboratuvar	Eğitim Lab.	Adet	8				
		Toplam m ²	576,35				
	Radyo TV. Stüdyosu	Adet	1				
		Toplam m ²	109,73				
	Bilgisayar Lab.	Adet	3				
		Toplam m ²	212,6				

Sosyal Alanlar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-
Kantin	1	56,42
Kafeterya		
TOPLAM	1	56,42

Toplantı Salonları

Yüksekokulumuzda, 57,19 m² büyüklüğünde (0-50 kişilik) bir adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	38	581,77	55
İdari Çalışma Odası	11	217,56	16
Diğer (Teknik Servis)	1	18,44	-
Toplam	50	817,77	71

Arşiv Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Öğrenci İşleri Arşivi	1	35,24
Diğer Birimler Arşivi	1	45,89
Server Odası	1	10,44
Toplam	3	91,57

Depo Alanları

	Alanı (m ²)
--	-------------------------

Depo 1	53,49
Depo 2	24,46
Toplam	77,95

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Uygulamalı eğitim ve sektör iş birlikleri yoluyla, çağın teknolojik gereksinimlerine uygun teknik insan kaynağı yetiştirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.

Vizyon

Uygulamalı eğitimde öncü, teknoloji ve yapay zekâ odaklı anlayışı eğitimde uygulayan, paydaşlarıyla güçlü iş birlikleri kuran ve toplumsal fayda da etki yaratan bir yüksekokul olmak.

Değerlerimiz:

- Adil olmayı,
- Şeffaflığı,
- Hesap verebilirliği,
- Katılımcı olmayı,
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşımı,
- Mükemmelliği,
- Üretkenliği,
- Yenilikçiliği,
- Yaratıcı düşünmeyi,
- Akademik özgürlüğü,
- Düşünce ve ifade özgürlüğünü,
- Etik kurallara uygunluğu,
- Kaliteyi,
- Öğrenci odaklılığı,
- Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılığı,
- Geleceğe ışık tutmayı ve
- İş tatminini geliştirmeyi temel ilkeleri olarak benimsemiştir.

Hedeflerimiz:

- İnsan değerlerini hedef politikası edinerek, toplumla barışık bireyler yetiştirmek,
- Günümüz teknolojisine hakim, donanımlı, bilgiye ulaşabilen ve kullanan bireyler yetiştirmek,

- Uygulamalı eğitimde mesleğin gereklerini uygulayan ilgili mevzuatı takip eden bireyler yetiştirmek,
- Sorumluluk sahibi, disiplinli, planlı ve sistemli çalışma alışkanlıklarını kazanmış bireyler yetiştirmek,
- Yetkin, girişimci, yenilikçi, liderlik ruhuna sahip, düşünen, yorumlayan teknik ara eleman yetiştirmek.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, okulumuzun yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır (A.1.1.K.3).

Yüksekokul yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Birimde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (A.1.1.K.1; A.1.1.K.2.). Komisyon oluşturulurken; kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan akademisyenlerden oluşmasına özen gösterilmiştir.

Komisyon, 1 Mart 2017 tarihindeki ilk toplantısının ardından, 2025 yılına kadar faaliyetlerini düzenli toplantılarla sürdürmüştür. Yüksekokulumuzdaki yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır (A.1.1.K.15). Bu amaç doğrultusunda yüksekokulumuzda organizasyon kapsamında birçok komisyon (Staj, İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak gibi) oluşturulmuştur. Organizasyon şeması, sorumlular ve iş akış süreçleri tanımlanarak web sitemiz üzerinden tüm iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur (A.1.1.K.4 - A.1.1.K.11).

Planlama Faaliyetleri

Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı Akademik Kurullarda tartışılmakta, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda Rektörlükten talep edilmekte ve kadro ilanları rektörlükçe yapılmaktadır. (A.1.1.K.13.İlan). Komisyonların görev tanımları, yapılan resmi görevlendirmelerle planlanmış ve kayıt altına alınmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar

altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir (A.1.1.K.12.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Müdürlük ve komisyon sorunlarla ilgili görüşmeler yapmakta, kararlar almakta ve planlamaktadır. Müdürlük ve ilgili komisyonlar, değerlendirme toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, birim yönetim kurulu ve birim kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve birim kurulu kararları düzenli olarak birim resmî web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ayrıca birimde belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir. Birimlerin iş akış şemaları hazırlanmıştır (A.1.1.K.4 - A.1.1.K.11). Komisyon görüşmeler yaparak kararlar almaktadır (A.1.1.K.14.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\) A.1.1.K.1.Kalite Birim Komisyonu.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.2.Komisyon Listeleri.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.3.OrganizasyonŞeması.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.4.Bölüm Sekreterliği Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.5.PersonelBirimiAkışŞeması.pdf](#)

- [\(3\) A.1.1.K.6.Öğrenci İşleri Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.7.Yazı İşleri ve Kurullar Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.8.Mali İşler Birimi \(Taşınır Kayıt Yekilisi\) Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.9.Mali İşler Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.10.Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.11.TBMYO Web sitesi.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.12.ISUBÜ-EBYS.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.13.TBMYOTanıtım.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.14.BolumBaskToplantısı.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.15.BirimPaydas.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.16.MYOKurulKarar.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.K.18.MYOYonKurulKarar.pdf](#)

A.1.2.Liderlik

Üst yönetim ve Kalite Komisyonu, sahip oldukları kalite güvencesi bilinciyle, kurum içi kalite sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesine liderlik etmektedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında, her dönem başında gerçekleştirilen Akademik Açılış toplantıları, dönem içinde Bölüm Başkanları ve öğretim elemanları arasında düzenli toplantılar yapılmaktadır ve böylece etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (A.1.2.K.1.; A.1.2.K.3.). Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Kalitenin artırılması amacıyla Rektörlükten gelen talep yazıları doğrultusunda, akademik ve idari personele yönelik periyodik eğitimler ve toplantılar düzenlenmektedir (A.1.2.K.5.; A.1.2.K.6.).

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim güçlenmekte, personel motivasyonu ve kurumsal aidiyet artmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır. Müdürlük 2025 Aralık ayında birim Danışma Komisyonu ile toplantısını yapmıştır (A.1.2.K.7.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim, toplantılar ve stratejileri oluşturulmuştur (A.1.2.K.8). Her BİDR döneminde en az 1 tane olmak üzere arttırılacaktır..

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır. Rektörlük eğitim ihtiyaç ve türleri konusunda birim çalışanlarından bilgi talep etmiştir. İşe yeni başlayan personele yönelik, protokol kuralları ve kurumsal iletişim konularını içeren oryantasyon eğitimleri verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\) A.1.2.K.1.AkademikKurulAçılışSunum.pdf](#)
- [\(3\) A.1.2.K.2.KaliteBirimKomisyonu.pdf](#)
- [\(3\) A.1.2.K.3.Bölüm Kurul Toplantıları Örnekler.pdf](#)
- [\(3\) A.1.2.K.4.KaliteKomisyonlarıKurulus.pdf](#)
- [\(3\) A.1.2.K.5.EgitimTalepleri.pdf](#)

- [\(3\) A.1.2.K.6.CevreBak.EgitimTalebi.pdf](#)
- [\(3\) A.1.2.K.7.DanismaToplanti.pdf](#)
- [\(3\) A.1.2.K.8.StratejikPlan.pdf](#)

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizdeki değişim süreçleri, küresel eğilimler de dikkate alınarak yürütülmekte; takip ve işleyiş birim idaresince denetlenmektedir. Takip ve işleyiş birim idaresince kontrol altına alınıp denetlenmektedir. Son yıllardaki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul programlarının taban-tavan puanları ve doluluk oranları ile ilgili veriler incelenerek bu durumla ilgili tespitler 2025 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (A.1.3.K.1.).

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmakta, Akademik Genel Kurul'da alınan kararlar ve görüşler Senato'da diğer iç paydaşlara aktarılmaktadır (A.1.3.K.7.).

Uygulama Faaliyetleri

Kurumda yenilikçi bir yapı oluşturulması amacıyla; eğitim-öğretimde yeni yöntemlerin kullanılması ve personel yönetiminde yeni stratejiler geliştirilmesi konularında adımlar atılmıştır. Birim çalışanlarına kalite süreçleri hakkında eğitim verilmiştir (A.1.3.K.2.). Rektörlük yazısıyla tüm birimlerde ve bölümlerde Sürekli İyileştirme Komisyonu kurulmasına karar verilmiştir. (A.1.3.K.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sistem işleyişi üst yönetici, MEYOK, Rektörlük Yönetim Kurulu ve Senato tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

alınmaktadır. Bu kapsamda paydaş geri bildirim formları oluşturulmuştur (A.1.3.K.5). Bölüm başkanları ve Birim Kurulu ders planlarının güncellenmesi (A.1.3.K.6; A.1.3.K.9), işletmede mesleki eğitim muafiyetleri, koordinatörlükler ve komisyon görevlendirmeleri konusunda kararlar almıştır (A.1.3.K.6.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kurumsal dönüşümde paydaşlarla ilişkiler önemli bir yer tutmaktadır. Bu kapsamda paydaşların belirlenmesi konusunda Rektörlük yazısı örnek gösterilebilir (A.1.3.K.4.). Ayrıca Rektörlük Paydaş Geri Bildirim Prosedürü (A.1.3.K.8.) formu bulunmaktadır. Birimde yer alan

Makine Programı, Elektronik Teknolojisi Programı ve Kozmetik Teknolojileri Programı MEDEK tarafından 4 yıllığına Akredite olmuştur (A.1.3.K.10).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\) A.1.3.K.1.AkademikKurulAçılışSunum.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.K.2.KaliteEgitim.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.K.3.Faaliyet Raporları.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.K.4.RektörlükPaydas.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.K.5.PaydasGeriBildirimProsedur.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.K.6.Kararlar.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.K.7.Senato-Kararlar.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.K.8.PaydasGeribildirimFormu.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.K.9.MüfredatOrnekBolum.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.K.10.MYOAkreditasyon.pdf](#)

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Hedeflenen ve elde edilen bilgi birikimi doğrultusunda, Kalite komisyonumuzun görev yetki ve sorumlulukları tanımlı ve kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporları hakkında Kalite Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantısı 23 Şubat 2023 gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz birimleri tarafından Birim İç Değerlendirme Kalite süreçleri konusunda, birim çalışanlarına 11.09.2023 tarihinde eğitim

verilmiştir (A.1.4.K.8). Yüksekokulumuzun iç kalite güvencesi süreçleri, Kalite Yönetim Sistemi esaslarına uygun olarak yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir (A.1.4.K.2.; A.1.4.K.3.; A.1.4.K.4.).

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş Akış Şemaları tanımlanmış, sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir. Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir (A.1.4.K.9; A.1.4.K.10.)

Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge olarak, ilgili belgeler web sayfamıza konulmuş, ihtiyaç halinde güncellenmektedir (A.1.4.K.9.).

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Rektörlük eğitim konularıyla ilgili, ilgi ve ihtiyaç alanları konusunda talep toplamıştır (A.1.4.K.7.)

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akreditasyon çalışmaları sürecinde iç kalite güvence mekanizmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile iş birliğinde yürütülmektedir. Kalite sürecini geliştirmek paydaşların belirlenmesi istenmiştir. Rektörlük tarafından yapılması gereken çalışmalar birimlere iletilmiş, örnek formlar oluşturulmuştur.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite komisyonu tarafından iç değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapılması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir. Üniversitemizde entegre ve aktif çalışan Öğrenci (OBS), Personel (PBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) bulunmaktadır (A.1.4.K.2.; A.1.4.K.3.; A.1.4.K.4.). Kalite Komisyonu'nun görüşleri doğrultusunda, üniversite genelinde standart hale getirilen formlar ve iş akış şemaları kullanıma sunulmuştur (A.1.4.K.5).

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\) A.1.4.K.1.Egitim.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.K.2.ebys.isparta.edu.tr.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.K.3.pbs.isparta.edu.tr.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.K.4.obs.isparta.edu.tr.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.K.5.kalite.isparta.edu.tr.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.K.6.BirimPaydaslar.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.K.7.EgitimTalepleri.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.K.8.Egitim.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.K.9.IsAkisSema.pdf](#)
- [\(3\) A.1.4.K.10.Takvim.pdf](#)

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi Yüksekokulumuz için büyük önem arz etmekte olup, iletişim kanalları bu strateji doğrultusunda yapılandırılmıştır. Yüksekokulumuzun Web sayfası günceldir ve kolayca erişilebilir olduğundan gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

Birimimize ait sosyal medya hesapları da etkin bir şekilde kullanılmaktadır (A.1.5.K.4.; A.1.5.K.5; A.1.5.K.6.). İç ve dış paydaşlara yönelik hesap verebilirlik mekanizmaları, şeffaflık ilkesi çerçevesinde titizlikle işletilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim

Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülerek kabul edilmiş ve uygulamaya geçilmiştir. Bu kapsamda İşletmede mesleki eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulamaya konulmuştur (A.1.5.K.10; A.1.5.K.3.).

Planlama Faaliyetleri

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde sunmayı ilke edinmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir (A.1.5.K.11). Birimde ilgili tüm duyurular ve haberler birimimize ait web sitemizden yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematiik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilere dönük işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitesinde paylaşılmaktadır. Birim çalışanları Isparta'nın tanıtımında faaliyet gösteren Sosyal Medya ve Pr grubunda çalışmalar yürütmektedir. Müdürlük talebiyle Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü öğretim elemanı ve öğrencileri yeni Tanıtım Videosu ve bilgilendirici Sosyal Medya Reelsleri hazırlayarak yayımlamışlardır. (A.1.5.K.2.; A.1.5.K.10.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\) A.1.5.K.1.MEYOK Protokoller.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.2.TBMYO Tanıtım.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.3.MEYOK Dokümanlar.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.4.Twitter.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.5.TBMYO Facebook Sayfası.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.6.Instagram.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.7. Uygulamalı Eğitim Broşürü.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.8.TBMYOBirimKaliteYönetimi.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.9.SosyalMedyavePR.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.10.TanıtımVideo.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.11.obs.isparta.edu.tr.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.K.12.TBMYOProtokol.pdf](#)

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, üniversitemizin belirlediği "Stratejik Plan" çerçevesinde misyon ve vizyonunu güncelleyerek, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemektedir. Bu süreç, yüksekokulumuzun eğitim, araştırma, toplumsal katkı gibi alanlarda hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla titizlikle yürütülmektedir (A.2.1.1.Ic_Paydas_ve_Dis_Paydas_Geri_Bildirim_Formu,A.2.1.2.Vizyon_ve_Misyon).

Misyon

Uygulamalı eğitim ve sektör iş birlikleri yoluyla, çağın teknolojik gereksinimlerine uygun teknik insan kaynağı yetiştirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.

Vizyon

Uygulamalı eğitimde öncü, teknoloji ve yapay zekâ odaklı anlayışı eğitimde uygulayan, paydaşlarıyla güçlü iş birlikleri kuran ve toplumsal fayda da etki yaratan bir yüksekokul olmak.

Yüksekokulumuzda bulunan programlar, kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini sürekli olarak gözden geçirmektedir. Müfredatların ve eğitim içeriklerinin güncel iş gücü piyasası ihtiyaçlarına uygun olarak şekillendirilmesi, kalite güvencesi çerçevesinde öncelikli hedefimizdir.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite güvencesi politikamız, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi alanlarında sürekliliğin korunmasını ve hızlı yanıt verilebilmesini sağlamaktır. Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda müfredatlar oluşturulmuş, akademik kadro bu hedeflere uygun olarak belirlenmiştir. Ayrıca, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için müfredatlarda gerektiğinde değişiklikler yapılmaktadır

(A.2.1.3.Ders_Mufredati, A.2.1.4.Yuksekokul_Kurulu_Kararı, A.2.1.5.25-26_Guz_Donemi_Akademik_Kurul).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri ve akademik teşvik başvuruları gibi işlemler gerçekleştirilerek, yıllık hedeflerin izlenmesi sağlanmaktadır. Bu süreçler sayesinde eksik yönler tespit edilmekte ve gerekli geliştirmeler yapılmaktadır. Bu değerlendirme süreçleri, yükseköğretim faaliyetlerimizin kalitesini artırmaya yönelik bir geri bildirim mekanizması olarak kullanılmaktadır (A.2.1.6 Birim_Danisma_Kurulu_Toplantisi_Kararı).

Önlem Alma Faaliyetleri

Yükseköğretim stratejik amaçları doğrultusunda yapılan performans analizleri, birim yöneticileri ile birlikte yapılacak önleyici toplantılarla değerlendirilmektedir. Alt birimlerle gerçekleştirilen toplantılar, eksik yönlerin tespit edilmesine ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine olanak sağlar. Birim Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarda alınan paydaş görüşleri doğrultusunda, eğitim süreçlerinin etkinliği sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2025 yılı içerisinde düzenlenen akademik kurul ve yüksekokul kurulları kapsamında yapılan toplantılar, uygulamaların izlenmesi ve güncellenmesi için önemli bir zemin oluşturmuştur. Bu toplantılar, misyon, vizyon ve stratejik hedeflere uyumlu uygulamaların gerçekleştirilmesi konusunda etkili olmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\) A.2.1.1.İc Paydas ve Dis Paydas Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.2.Vizyon ve Misyon.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.3.Ders Müfredati.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.5.25-26 Guz Donemi Akademik Kurul.pdf](#)

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, 2021-2025 stratejik planı doğrultusunda misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek uygulamaya koymuştur. Stratejik plan çerçevesinde, yüksekokulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri, üniversitemizin genel stratejik amaçları ile uyumlu şekilde oluşturulmuştur. Bu hedefler, eğitim kalitesinin artırılması, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, kurumsal standartların geliştirilmesi gibi alanları kapsamaktadır (A.2.2.12021-2025_Birim_Stratejik_Planı).

Stratejik Amaçlar ve Hedefler:

Stratejik Amaç-1: Ulusal Alanda Eğitim Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek/Geliştirmek

- **Hedef 1:** Yeni Programların açılması ve mevcut programların güncellenmesi
- **Hedef 2:** Alt yapı ve donanımın geliştirilmesi
- **Hedef 3:** Fiziki alan ihtiyacının tamamlanması
- **Hedef 4:** Öğretim elemanı ihtiyacının niceliksel olarak giderilmesi
- **Hedef 5:** Öğrencilerin yeterliliklerini geliştirmek
- **Hedef 6:** Ulusal ve uluslararası değişim programlarının standartlarının geliştirilmesi ve katılımın artırılması
- **Hedef 7:** Staj ve işyerinde mesleki eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

Stratejik Amaç-2: Ulusal Alanda Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak ve Teşvik Etmek

- **Hedef 1:** Bilimsel araştırma ve etkinliklerin artırılması
- **Hedef 2:** Teknolojik alt yapı ve laboratuvar imkanlarının geliştirilmesi
- **Hedef 3:** Meslek Yüksekokulu-Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç-3: Kurumsal Standartların Oluşturulması ve Sürekliliğin Sağlanması

- **Hedef 1:** İnsan kaynakları ve öğrencilerin aidiyet duygusunun artırılması
- **Hedef 2:** İnsan Kaynakları Performans Sistemi'nin geliştirilmesi ve şeffaf yönetim anlayışının sağlanması

Bu stratejik amaçlar ve hedefler, yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlayacak ve her program tarafından benimsenmiş uygulamalarla sürekli olarak izlenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedeflerinin uygulanması, ilgili bölüm komisyonları ve bölüm başkanlıklarının yetkinliği ile sağlanmaktadır. Her bölümde oluşturulan komisyonlar, iç ve dış paydaşlar ile belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini koordine etmektedir. Bu kapsamda, yüksekokulumuzun proje hazırlama ve işyerleri ile yapılan protokoller gibi faaliyetlerle hedeflere ulaşılması sağlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda yüksekokulumuza düşen görevler yerine getirilmektedir. Her bir hedef için belirlenen aksiyon planları doğrultusunda ilgili çalışmalar düzenli olarak yürütülmektedir (A.2.2.2.Protokol_Yapılan_Isyerleri,A.2.2.3.Bolumlerin_Yuruttuğu_Projeler, A.2.2.4.Kalite_Guvence_Sistemi_Kurulması_Kalite_Komisyonu_Usul_Yonergesi,A.2.2.5.ISUBU_Kalite_Guvence_Sistemi_Yonergesi,A.2.2.6.ISUBU_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonetmeligi, A.2.2.7.Yuksekogretimde_Uygulamali_Egitimler_Cerceve_Yonetmeligi, A.2.2.8.Bilimsel_Arastirma_Projeleri_Uygulama_Yonergesi)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, yüksekokulumuzun ilgili komisyonları tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Projelerin ilerlemesi periyodik aralıklarla izlenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme sürecinde, gerçekleşen sonuçlar ile planlanan hedefler karşılaştırılır. Eğer herhangi bir sapma veya sorun tespit edilirse, gerekli düzeltici önlemler hızlı bir şekilde alınır. Bu sayede, hedeflerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanır (

A.2.2.9.Akademik_Tesvik_Basvuru_ve_Inceleme_Komisyonu,A.2.2.10.Ogrenci_Memnuniyet_Anketleri)

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda hedefler doğrultusunda sapmalar meydana geldiğinde, ilgili bölüm başkanlıklarının önerisi ile Kalite Komisyonu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmeler yapılır ve gerekli önlemler alınır. Bu önlemler, hem stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi hem de hedeflerin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla alınan adımları içermektedir (A.2.2.11.Birim_Kalite_Yonetimi)

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde, üniversitemiz tarafından yayımlanan yönetmelik, yönerge ve stratejik plan gibi önemli politika belgelerini takip etmektedir. Bu belgeler, yüksekokulumuzun her seviyede etkin bir şekilde faaliyet göstermesine ve stratejik planla uyumlu bir şekilde hareket etmesine olanak tanımaktadır.

Başlıca politika belgeleri:

- **Kalite Güvencesi Çalışmaları için:** "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi"
 - **Eğitim-Öğretim Hizmetleri için:** "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"
 - **Araştırma ve Proje Çalışmaları için:** "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi"
- Bu belgeler, yüksekokulumuzun kalite güvencesi faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak ve eğitim-öğretim süreçlerini standartlaştırmak amacıyla düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.2.2.1.TBMYO Stratejik Planı.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.2.Protokol Yapılan İşyerleri.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.3.Bolumlerin Yuruttugu Projeler.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.4.Kalite Guvence Sistemi Kurulmasi Kalite Komisyonu Usul Yonergesi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.5.ISUBU Kalite Guvencesi Sistemi Yonergesi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.6.ISUBU Onlisans ve Lisans Egitim Ogretim ve Sınav Yonetmeligi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.7.Yuksekogretimde Uygulamali Egitimler Cerceve Yonetmeligi.pdf](#)

- [\(4\)A.2.2.8.Bilimsel Arastırma Projeleri Uygulama Yonergesi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.9.Akademik Tesvik Basvuru ve Inceleme Komisyonu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.10.Ogrenci Memnuniyet Anketleri.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.11.Birim Kalite Yonetimi.pdf](#)

A.2.3.Performans yönetimi

Performans yönetim sistemleri, Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine uyumlu bir şekilde ve bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, sürekli iyileşme ve geleceğe hazırlık süreçlerini destekleyerek, kurumsal hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, bilişim sistemleri ile desteklenen bu sistem, doğru ve güvenilir bir performans yönetimi sunmaktadır. Performans yönetimi süreçleri, paydaşların katılımıyla ve süreç odaklı bir şekilde yürütülmekte, Yüksekokulumuzun stratejik bakış açısını yansıtarak kurumsal performans göstergeleri üzerinden yönlendirilmektedir. Bu göstergeler, iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmiş olup, alınan kararlar ile somut örneklerle desteklenmektedir. Ayrıca, performansın zaman içindeki değişimi düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar belgelenecek gerektiği şekilde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun araştırma performansı, her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile izlenmektedir. Bu raporlar, Yüksekokul Akademik Kurulu tarafından değerlendirilir. Yüksekokulumuzun birim ve idare faaliyet raporları kapsamında, bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir. Bu analizler, Yüksekokulumuzun genel performansını değerlendirmemize ve stratejik hedeflere ulaşılma sürecindeki ilerlememizi gözler önüne sermemize yardımcı olmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik uygulamaları, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları üzerinden yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik teşvik uygulamaları, öğretim elemanlarının başarılarını ve katkılarını ödüllendirerek, akademik performansı artırmayı hedeflemektedir. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile bölümlerden gerekli bilgiler toplanmakta ve Yüksekokul Yönetimi tarafından bu veriler değerlendirilerek gerekli stratejik adımlar atılmaktadır (A.2.3.1 ISUBU_TBMYO_2025_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Yüksekokulumuz, ilgili idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporunu hazırlamaktadır. Bu raporlar, geçmiş yıldaki hedeflerin ne derece gerçekleştirildiğini değerlendirmeye yönelik hazırlanmakta ve gerçekleştirilebilecek yeni faaliyetler belirlenmektedir. Performans analizleri, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlükle paylaşmakta, ilgili bölümlerin akademik yıl ve önceki yıllardaki yayın, proje performans bilgileri, öğretim elemanı başına düşen akademik faaliyet oranları ile karşılaştırılmaktadır. Bu sonuçlar, ulusal ve uluslararası nicel değerlerle de kıyaslanarak değerlendirilir (A.2.3.2. Akademik_Tesvik_Odenegi_Yonetmeligi).

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumsal kültürün gelişmesi adına, Yüksekokulumuzda önlem alınması gereken faaliyet alanları analiz edildikten sonra, Bölüm Başkanlıkları ve Müdürlük tarafından yapılması gereken faaliyetler belirlenmektedir. İlgili önlemler, Rektörlük ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) gibi üst düzey kurumlardan da alınan kararlarla desteklenerek ilgili birimlere iletilmektedir. Bu önlemler, yüksekokulumuzun genel performansını artırmayı ve eksiklikleri gidererek kurumsal hedeflere ulaşmayı sağlamak amacıyla alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuzda uygulanan **Akademik Teşvik Uygulaması**, performans yönetimi sisteminin bir örneği olarak gösterilebilir. Bu uygulama, akademik personelin başarılarının ödüllendirilmesini ve akademik performansın artırılmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.2.3.1.ISUBU TBMYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.2.Akademik Tesvik Odenegi Yonetmeligi.pdf](#)

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde bilgi ve belge yönetimi hususunda güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı planlanarak oluşturulmuştur. Kurumda yönetsel olarak bilgi temeline dayalı sistemler uygulanmaktadır. Kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve dokümanle edilmektedir. Birimimizde, Üniversitemiz tarafından planlanarak oluşturulan eğitim öğretim faaliyetleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) mevcut olup eğitim ve öğretim faaliyetleri bu sistem üzerinden yürütölmektedir. (A.3.1.1. Üniversite_Öğrenci_Bilgi_Sistemleri_Web sitesi.pdf) Resmi yazışmalar için üniversitemiz tarafından planlanarak oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. (A.3.1.2. Üniversite_Elektronik_Bilgi_Sistemleri_Web sitesi.pdf) Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur. (A.3.1.3. Personel_Bilgi_Sistemi.pdf)

Üniversitemiz birimlerinde görev yapan akademik personelin akademik teşvik başvuruları için 2023 yılı içerisinde Akademik Teşvik Sistemi oluşturularak uygulamaya geçilmiştir. (A.3.1.4. Akademik_Teşvik_Ödeneği_Süreç_Yönetim_Sistemi.pdf) Üniversitemizin mobil uygulaması da mevcut olup hem öğrenciler hem akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Mobil uygulamada ders yoklamalarına, ders ve sınav programlarına, etkinlikler, haber ve duyurulara ulaşılabilirlerdir. (A.3.1.5. ISUBÜ Mobil Uygulaması). Ayrıca üniversitemizde Kalite Yönetim Bilgi Sistemi oluşturularak kbys.isparta.edu.tr adresinden kalite ilgili çalışmalar yapılmaktadır. (A.3.1.6. Kalite_Yönetim_Bilgi_Sistemi.pdf)

Birimimizce ayrıca demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi kolaylıkla yapılabilirler ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır. Birimimizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Birimimizde tüm harcama ve muhasebe işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden yapılmaktadır (A.3.1.7. Kamu_Harcama_ve_Muhasebe_Bilişim_Sistemi.pdf).

Uygulama Faaliyetleri

Tüm bu bilgi sistemlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için hizmet verilen tüm idari ve akademik ofislerde kablolu ve kablosuz internet altyapısı üniversitemiz tarafından oluşturulmuştur. Ayrıca eğitim öğretim hizmeti verilen derslik, bilgisayar laboratuvarı ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim öğretim amaçlı yazılımlar sağlanmaktadır. Bu altyapı ile bu sistemler sürekli ve kesintisiz biçimde birimimizde uygulanmaktadır.

Bilgi yönetimi ile ilgili tüm sistemler, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bütün yazılımlar ilgili personeller tarafından sürekli olarak kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgi altyapısına ait tüm sistemler üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir. Bu kapsamda öğrenci

bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, personel bilgi sistemi ve diğer tüm bilgi sistemleri sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm sistemler için birim için önlem alma faaliyetleri yürütülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır. Bütün personel izin talebi, hizmet belgesi vb. gibi işlemlere personel bilgi sistemi üzerinden yapabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.1.1.Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.2.Elektronik Belge Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.3.Personel Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.4.Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi.pdf](#)
- [A.3.1.5.ISUBÜ Mobil Uygulaması.pdf](#)
- [A.3.1.6.Kalite Yönetim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.7.Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi.pdf](#)

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynaklarının verimli ve etkin olarak kullanımı için planlamalar yapılmaktadır. Bu hususta üniversitemizce belirlenen strateji ve hedeflere yönelik insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Akademik personel alımları bölüm ve programlar bazında gereksinimlere göre yapılarak bölüm akademik kurullarınca planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; okulumuz ilgili birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır.

(A.3.2.1. Akademik_yükseltme_ve_atanma_ölçütleri_yönergesi.pdf).

Üniversitemizce ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (on-line) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir. (A.3.2.2. İlan Başvuru Sistemi)

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler bölümler bazında kontroller yapılarak birimimizce değerlendirilmektedir. Ayrıca birim yönetimi ve üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili ihtiyaç ve talepler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz yüksekokul kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünce Resmî Gazete'de verilen öğretim elemanı kadrolarına ait ilan mevcuttur. (A.3.2.3. Akademik_personel_alım_ilanı.pdf)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.2.1.Akademik yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi.pdf](#)
- [A.3.2.2.İlan Başvuru Sistemi.pdf](#)
- [A.3.2.3.Akademik personel alım ilanı.pdf](#)

A.3.3.Finansal yönetim

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4.Süreç yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz bölüm kurullarından başlamak üzere, Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve diğer idari birimlerce toplantılar yapılarak eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. (A.3.4.1. Akademik_kurul_toplantısı.pdf)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, idare tarafından oluşturulan birim kalite kurulları ve bölüm kalite temsilcileri aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde tüm süreçler, kalite kurulu ve bölüm temsilcileri tarafından kontrol edilerek oluşan aksaklıklar belirlenmekte, süreç iyileştirme hususunda gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Okulumuzda işletmede mesleki eğitim döneminde öğrenciler tarafından yapılması gereken işlemler dizisi, süreç yönetimini kolaylaştırmak ve iyileştirmek için takvim ve iş akım şeması olarak, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. (A.3.4.2. İşletmede_mesleki_eğitim_iş_akım_şeması.pdf)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.4.1.Akademik kurul toplantısı.pdf](#)
- [A.3.4.2.İşletmede mesleki eğitim iş akım takvimi.pdf](#)

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş katılımı, tüm paydaşların görüşlerini, önerilerini ve geri bildirimlerini almayı ve bu paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmeyi içeren bir süreçtir. Bu süreçte, paydaşların fikirleri ve beklentileri dikkate alınarak stratejiler ve politikalar geliştirilerek uygulanabilir. Ayrıca, paydaşlarla etkileşimde bulunarak, toplumsal ihtiyaçlara daha duyarlı, ilgili ve sürdürülebilir ilişkiler kurulması sağlanabilir.

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geribildirimleri ve mezun ilişkileri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

1. İç ve dış paydaş katılımı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, uygulamalı eğitim modelini benimseyen bir yükseköğretim kurumudur. Bu model, öğrencilerin teorik eğitimi takiben bir dönem iş yerinde mesleki eğitim görmesini hedefleyen 3+1 sistemi kapsamında, öğrencilerin üç dönem teorik eğitim aldıktan sonra bir dönem iş yerinde mesleki eğitim görmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, iç ve dış paydaşlarla etkili iş birliği ve sürekli iletişim gerektirmektedir. Her bir paydaşın etki alanı çerçevesinde kurumumuzdan talep ve beklentileri farklılık gösterebilmektedir. Üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda uygulama süreçlerinin risklerini azaltmak ve başarısını artırmak amacıyla, farklı paydaş

gruplarını ve kimlerin sürece katkıda bulunabileceğini anlamak üzere 2021-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında öncelikle paydaşlarımızın kimler olduğu tespit edilerek (A.4.1.1. ISUBÜ_ÖİDB_Paydaşların_Tespit_Tablosu), iç ve dış paydaşları detaylı olarak analiz edilmiştir (A.4.1.2. ISUBÜ_ 2021_2025_Stratejik_Plan_Paydaş_Analizi_(Sayfa_59)).

İç paydaşlar, eğitim kurumunun günlük işleyişi ve stratejik kararları üzerinde doğrudan etkiye sahiptirler. İç paydaşlarla yapılan etkili iletişim ve iş birliği, kurumun hedeflerine ulaşmasında kritik öneme sahiptir. Dış Paydaşlar ile kurulan ilişkiler, kurumun toplumsal etkisini artırmak ve sürdürülebilir bir paydaş ağı oluşturmak açısından önemlidir. Bu kapsamda paydaşların katılımlarının sağlanması, analizi ve sonuçların değerlendirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Paydaş katılımı, etkileşimli öğrenmenin benimsenmesi sonucu büyük önem taşımaktadır. Paydaşların katılımı aşamasında, işletmede mesleki eğitim alan öğrencilerin mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde yer almalarını hedefleyen etkileşimli öğrenmenin benimsenmesi sonucu, yapılan protokoller üniversitemiz MEYOK Koordinatörlüğü tarafından temmuz ayı itibari ile düzenlenmektedir. Bu kapsamda yapılan protokollerin duyurulması için, iletişim kanalları olarak e-posta bültenleri, okul web sitesi duyuruları, sosyal medya platformları kullanılmaktadır (A.4.1.3. ISUBÜ Meslek Yüksekokulları İş Yerinde Mesleki Eğitimde Protokol ve Sözleşme Yapılan Firma Listesi). TBMYO olarak 2024-2025 dönemi içerisinde 14 adet yeni protokol bu listeye eklenmiştir. Bu durum özellikle İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulamalarının yaygınlaştırılması ve niteliğinin artırılması çabasını göstermektedir.

Paydaşların beklenti ve ihtiyaçları, çeşitli etkinlikler, toplantılar ya da anketler sonrası, elde edilen veriler doğrultusunda analiz edilmektedir. Özellikle TBMYO Birim Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri ile yıl/dönem içi yapılacak çalışmalara yön verilmektedir (A.4.1.4. Birim Danışma Kurulu Toplantı Gündem Karar Tutanağı).

Uygulama Faaliyetleri

Kurumumuz, paydaşlarla düzenli iletişim sağlamak için çeşitli kanalları kullanmaktadır. Paydaşlardan gelen geri bildirimler, e-posta yoluyla, toplantılarda veya özel geri bildirim formu aracılığıyla toplanmakta ve ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenci temsilcileri ve mezun dernekleri gibi farklı kurum ve gruplar aracılığıyla iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. 2024-2025 dönemi iç paydaş toplantı tutanakları incelendiğinde, ders planlarının YÖK, YÖKAK, TYÇ, MYK gibi kalite standartları dikkate alınarak güncellenmesi ve uygulamayı artırmak amacıyla uygulama derslerinin eklenmesi yönünde öneriler bulunmaktadır (A.4.1.5. İç_Paydaş_Toplantı_Tutanağı).

2024-2025 dönemi dış paydaş geri bildirimleri ile programların ilgili teknolojik yeniliklere ilişkin memnuniyetler ve öneriler yer almaktadır (A.4.1.6. Dış_Paydaş_Geri_Bildirim_Formu).

Üniversitemiz ÖİDB tarafından belirlenen 2024-2025 yılı Eğitim-Öğretim Planlaması kapsamında yayınlanan rapor ile (A.4.1.7. 2024-2025-yılı-planlanan-egitim-ogretim-faaliyetleri) kurumumuz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik yeni personel ve öğrencilere oryantasyon programları düzenlemektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılına ait duyuruya göre, öğrencilere danışmanlık/oryantasyon programının yüz yüze düzenlenmesi talimatı verilmiştir (A.4.1.8. Oryantasyon Programı).

Bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan Bölüm/Komisyon kurullarında iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını, hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla toplantılar düzenlenmektedir (A.4.1.9. Bölüm_Kurul_Kararı).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının kullanılması kurum kalitesi açısından önem arz etmektedir. Her dönem sonunda düzenli olarak üniversitemiz tarafından genel olarak yapılan memnuniyet anketleri ve geri bildirimlerin niteliği üzerinden değerlendirilmektedir. İletişim stratejisinin etkinliği, paydaş memnuniyeti düzeyi ve katılım oranları üzerinden ölçülmektedir (A.4.1.10. Öğrenci Memnuniyet Anketi).

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaş memnuniyeti düzeyi, her dönem sonunda yapılan anketler ve geri bildirimler üzerinden ölçülmekte ve raporlanmaktadır. İletişim kanallarının etkinliği ve kullanım sıklığı, web sitesi istatistikleri ve sosyal medya analizleri ile ölçülmektedir. Bu kapsamda özellikle “etkileşimli öğrenme” nedeni ile dönem içerisinde verilen ders niteliği taşıyan eğitimlerde ve “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulamaları için her öğrenci grubuna mutlaka sorumlu Denetçi Öğretim Elemanı atanmaktadır. Denetçi Öğretim Elemanları, Üniversitemiz ile Protokol Anlaşması yapan işyerlerini, öğrencilerin işletme eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları amacıyla, ziyaret etmektedir (A.4.1.11. İME Denetçi Tutanağı).

Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri, Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında belirlenen hedefler dikkate alınarak, ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafında yapılan bölüm kurullarında değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaş olarak öğrenciler, yüksekokuldaki akademik ve idari süreçler, aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi ile iletmektedirler (A.4.1.12. ISUBÜ Birim Öğrenci Memnuniyet Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi). Akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda sorun, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir. Okul Yönetimi, Akademik Personel ve İdari Personel, sürekli ve anlık iletişim halindedir. EBYS (A.4.1.13 Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi), OBS (A.4.1.14. Üniversite Öğrenci

Bilgi Sistemleri Web sitesi), OBS Mobil Uygulama (A.4.1.15. OBS Mobil Uygulama), PBS (A.4.1.16. Personel Bilgi Sistemi), WhatsApp grupları (A.4.1.17. WhatsApp İletişim) yardımı ile anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır. Sosyal medya hesaplarından, Facebook (A.4.1.18. Facebook Hesabı), Profil_X (A.4.1.19. Profile_X hesabı), Instagram (A.4.1.20. Instagram Hesabı), kullanımı ile ilgili birim duyuruları ile okulumuz etkinlikleri anlık paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.4.1.1. ISUBÜ ÖİDB Paydaşların Tespit Tablosu .pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.2. ISUBÜ 2021 2025 Stratejik Plan Paydaş Analizi \(Sayfa 59\).pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.3. ISUBÜ Meslek Yüksekokulları İş Yerinde Mesleki Eğitimde Protokol ve Sözleşme Yapılan Firma Listesi .pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.4. Birim Danışma Kurulu Toplantı Gündem Karar Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.5. İç Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.6. Dış Paydaş Görüşleri.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.7. 2024-2025-yili-planlanan-egitim-ogretim-faaliyetleri-11022025.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.8. Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.9. Bölüm Kurul Kararı.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.10. Öğrenci Memnuniyet Anketi .pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.11. İME Denetçi Tutanağı \(İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Tutanağı\).pdf](#)

- [\(4\)A.4.1.12. ISUBÜ Birim Öğrenci Memnuniyet Anketi .pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.13. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.14. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.15. OBS Mobil Uygulama.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.16. Personel Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.17.WhatsApp İletişim.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.19. Profile X Hesabı.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.20. Instagram Hesabı.pdf](#)

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimize, üniversitenin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak “Öğrenci Memnuniyet Anketi” ile verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için “Ders Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Anketler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez gerçekleştirilmektedir. Bu anketlerden elde edilen veriler, birimler arası mukayeseye imkân verecek biçimde analiz edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin öncelikle ne tür geri bildirimler verebileceklerini ve hangi konuların değerlendirilmesi gerektiği belirlenmektedir. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri, dersler, hizmet kalitesi, kampüs olanakları ve genel öğrenci deneyimi gibi konularda, anketler, odak grup görüşmeleri ve bireysel geri bildirim formları gibi yöntemlerle “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı” tarafından toplanmaktadır. Geri bildirim toplama sürecinin zamanlaması, her dönem sonunda yapılan anketler yardımı ile belirlenmektedir (A.4.2.1. İç ve Dış Paydaş Anketleri ve Sonuçları).

Uygulama Faaliyetleri

“Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı” tarafından belirlenen zamanlamaya göre öğrenci geri bildirim anketleri düzenlenmekte ve öğrencilere iletilmektedir (A.4.2.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi). İlgili birim öğrenci temsilcileri ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla organize edilen odak gruplardan, farklı konularda derinlemesine geri bildirim alınmaktadır (A.4.2.3. Ders AKTS Değerlendirme Anketi, A.4.2.4. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, A.4.2.5. Ders

Değerlendirme Anketi, A.4.2.6. Staj Değerlendirme Anketi, A.4.2.7. Memnuniyet Anketi). Öğrenciler, web sitesi üzerinden veya okul yönetimi ile doğrudan iletişim kurarak bireysel geri bildirimlerde bulunabilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte ve belirli konular üzerinde yoğunlaşarak iyileştirme planları oluşturulmaktadır. Geri bildirim toplama süreci ve kullanılan yöntemler, her dönem sonunda yapılan değerlendirmelerle kontrol edilmekte ve gerekirse yenilenmektedir. Öğrencilerin geri bildirimlerine **verilen** yanıtlar ve alınan aksiyonlar, şeffaf bir şekilde değerlendirilerek, öğrenci memnuniyeti ve katılımı artırılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci memnuniyeti düzeyi, her dönem sonunda yapılan anketler ve geri bildirimler üzerinden ölçülmekte ve raporlanmaktadır. Yapılan iyileştirme planlarının etkisi, sonraki dönemlerde yapılan anketler ve geri bildirimler aracılığıyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin kalitesi ve miktarı, her dönem sonunda yapılan analizlerle takip edilmekte ve raporlanmaktadır (A.4.2.8. Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve İyileştirme Formu).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.4.2.1. İç ve Dış Paydaş Anketleri.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi .pdf](#)

- [\(4\)A.4.2.3. Ders AKTS Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.4. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.5. Ders AKTS Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.6. Staj Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.7. Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.8. Öğrenci Memnuniyet Anketleri.pdf](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden mezun oldukları yıla kadar işe yerleştirilmelerinde kariyer bilinci oluşturularak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) faaliyetlerini yürütmektedir (A.4.3.1. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği). Öğrenci bilgileri ve Mezun Takip Sistemi (A.4.3.2. Mezun Takip Sistemi), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve KAGEM'in kullanımına sunulmaktadır. Birim bazlı bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Mezun ilişkileri yönetimi, mezunların bağlılığını sürdürmek ve mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla “Mezun Takip Sistemi” yürütülmektedir. Sosyal medya platformları, mezun buluşmaları, kariyer etkinlikleri ve mezunlara özel iletişim kanalları gibi yöntemlerle mezunlarla iletişim sağlanmaktadır. Mezunların beklenti ve ihtiyaçları, daha önce yapılan mezun memnuniyet anketleri ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda analiz edilmektedir (A.4.3.3. Yeni Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi, A.4.3.4. Eski Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi). Birimimiz bazında OBS sisteminde bulunan YÖKAK Özdeğerlendirme sekmesi altında mezun anketi yapılarak yayınlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen iletişim kanalları düzenli olarak kullanılarak mezunlarla iletişim sağlanmaktadır. Mezunlar, mezunlara özel etkinlikler ve kariyer olanakları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Mezun buluşmaları ve etkinlikleri, okulun farklı şehirlerdeki mezun grupları arasında iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenlenmektedir. 2023 yılında Yüksekokulumuzda “mezun-öğrenci buluşması” konulu bir çalışma bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ “Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi” otomasyonu bulunmaktadır. Sistem kapsamında mezunlarla yapılan etkileşim ve düzenlenen etkinliklerin etkisi düzenli olarak kontrol edilmekte ve mezun geri dönüşleri analiz edilmektedir (A.4.3.5. Genel Öğrenci Anketi Sonuçları). Mezunların katılımı ve memnuniyeti düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekirse stratejiler yenilenmektedir (A.4.3.6. Yeni Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi, A.4.3.7. Eski Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi). İletişim kanallarının etkinliği ve kullanım sıklığı, web sitesi istatistikleri ve sosyal medya analizleri ile ölçülmekte ve raporlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunların okula bağlılığı ve katılımı, her dönem sonunda yapılan mezun memnuniyet anketleri ve mezun geri bildirimleri üzerinden ölçülmekte ve raporlanmaktadır (A.4.3.8. Mezun Takip Sistemi0, A.4.3.9. Yeni Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi, A.4.3.10. Eski Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi). Mezun ilişkileri yönetimi stratejisinin etkinliği, belirli zaman aralıklarında yapılan değerlendirmelerle ölçülmekte ve iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) ve Mezun Takip Sistemi üzerinden sunulan “TCCBİKO ve İstihdam Kanalları” faaliyetleri kullanılmaktadır (A.4.3.11. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi).

Olgunluk Düzeyi: (2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(2\)A.4.3.1. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği .pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.2. Mezun Takip Sistemi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.3. Yeni Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.4. Eski Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi.pdf](#)

- [\(2\)A.4.3.5. Genel Öğrenci Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.6. Yeni Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.7. Eski Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.8 Mezun Takip Sistemi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.9. Yeni Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(2\) A.4.3.10. Eski Mezun Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(A\)4.3.11.Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma, yükseköğretim kurumlarının kültürlerarası diyalog, müzakere ve etkileşimlerini artırarak, araştırma ve bilgi paylaşımı yoluyla dünyaya açılmalarını sağlayan en etkili araçlardan biridir. Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diplomasi faaliyetleri için ideal bir zemin oluşturur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, globalleşen dünyanın gerektirdiği yetkinliklere odaklanan, dinamik, yenilikçi ve uluslararasılaşmayı öncelik haline getiren bir uygulamalı eğitim anlayışını benimsemiştir.

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretim Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda yönlendirilmektedir (A.5.1. Yükseköğretim_Kurulu_2024-2028_Stratejik_Planı). Ayrıca, Üniversitenin 2026-2030 Stratejik Planı ve 2026-2030 Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedeflenmiştir (A.5.2. [ISUBÜ 2026-2030 Stratejik Planı](#), A.5.3). Bu doğrultuda, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri belirlenen planlar çerçevesinde şekillendirilmiş, süreçlerin yönetimi için organizasyonel bir yapı oluşturulmuş ve elde edilen sonuçlar periyodik olarak izlenip değerlendirilmektedir.

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup, bu süreçler Uluslararası (UA) İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Koordinatörlük bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Uluslararası İşbirlikleri gibi alt birimler bulunmaktadır (A.5.1.1. ISUBÜ_Uluslararası_İlişkiler_Koordinatörlüğü). Üniversitemiz Senatosu tarafından alınan bir kararla, Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi 26.02.2019 tarihinde

yürürlüğe girmiş ve 12.03.2024 tarihinde güncellenmiştir (A.5.1.2.

[ISUBÜ Erasmus Yönergesi](#)). Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi ise 21.05.2025 tarihinde yenilenmiştir (A.5.1.3.

[ISUBÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)).

Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilme oranını artırmak amacıyla, İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanan kılavuzlar YÖS Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmıştır (A.5.1.4. a. [ISUBÜ Booklet for International Students](#),b.

[ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı](#)). Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun uluslararasılaşma politikası ise genel kurum stratejisiyle uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Planlama ve hedef belirleme, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden biridir. Bu doğrultuda, nitelikli bir yönetim sistemi oluşturmak ve sürdürmek amacıyla stratejik planlama yaklaşımı kullanılmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler için 2025-2026 eğitim-öğretim yılı yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı ise Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) bildirilmiştir (A.5.1.5. 2025-2026_UA_Öğrenci_Kontenjanı).

Uygulama Faaliyetleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, 13 bölüm ve 19 program temelinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Birimde Erasmus Koordinatörlüğünün bulunmasıyla birlikte, her bölümde Erasmus koordinatörleri görev yapmaktadır (A.5.1.6. [TBMYO Erasmus Koordinatörlüğü](#),A.5.1.7. ISUBÜ Uİ Birim ve Bölüm Koordinatörleri).

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Selim BACAK ve bölüm koordinatörleri arasındaki uyumlu çalışma, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel uygulanması açısından önemli bir göstergedir (A.5.1.6. [TBMYO Erasmus Koordinatörlüğü](#)).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü; uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt, değişim/hareketlilik programları ile uluslararası proje etkinliklerine ilişkin duyuruları tüm öğrenci ve öğretim elemanlarıyla paylaşmaktadır (A.5.1.8.Uluslararası İlişkiler_Genel_Koordinatörlüğü_duyuru,A.5.1.9Uluslararası Öğrenciler için başvuru ve kayıt). Ayrıca, bu programlarla ilgili düzenlemeler veya değişiklikler de birim koordinatörlerine elektronik ortamda iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinliklerin kontrolü UA İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmakta; bu etkinliklere ilişkin haberler ise web sitesinde yayımlanmaktadır (A.5.1.10. Uİ Koordinatörlüğü_haber_sayfası).

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Üniversitemizin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından hem öğrenci hem de öğretim elamanları için düzenli toplantılar ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir (A.5.1.11.

rasmus_Öğrenci_Bilgilendirme_Toplantıları, A.5.1.12.

[Erasmus Personel Bilgilendirme Toplantıları](#)).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Erasmus kapsamında personel hareketliliği iki farklı şekilde, eğitim alma ve ders verme faaliyetleri olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de Erasmus programı çerçevesinde yürütülebilmektedir. Her yıl belirli dönemlerde, bu hareketliliklere başvuru yapılabilmesi amacıyla Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde duyurular ve ilanlar yayımlanmaktadır (A.5.1.13. [Erasmus Pers ve Öğr Hareketliliği duyuru](#) , A.5.1.14. Erasmus_Ofisi İlan_Metni).Başvurular, Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri doğrultusunda, tarafsızlık ve şeffaflık esaslarına uygun biçimde değerlendirilmekte ve sonuçlar ilgililere duyurulmaktadır (A.5.1.15. Erasmus_Personel_Hareketliliği_Sonuçlar, A.5.1.16. Erasmus_Öğrenci_Sonuçlar). Bunun yanı sıra, UA İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus ofisi tarafından “Erasmus Günleri” etkinliği düzenlenmektedir (A.5.1.17. Erasmus_Günleri Etkinlikleri).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

- [A.5.\(1\) Yükseköğretim Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.5.\(2\) ISUBÜ Stratejik plan 2026-2030.pdf](#)
- [A.5.\(3\) UA strateji belgesi 2026-2030.pdf](#)
- [A.5.1.1. ISUBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [A.5.1.2. ISUBÜ Erasmus Yönergesi.pdf](#)
- [A.5.1.3. ISUBÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [A.5.1.4a. ISUBÜ Booklet for International Students \(1\).pdf](#)

- [A.5.1.4b. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı.pdf](#)
- [A.5.1.5. 2025-2026 UA Öğrenci Kontenjanı.pdf](#)
- [A.5.1.6. TBYO Erasmus Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [A.5.1.7. ISUBÜ Uİ Birim ve Bölüm Koordinatörleri.pdf](#)
- [A.5.1.8. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü duyuru.pdf](#)
- [A.5.1.9. Uluslararası Öğrenciler için başvuru ve kayıt.pdf](#)
- [A.5.1.10. Uİ Koordinatörlüğü haber sayfası.pdf](#)
- [A.5.1.11. Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)
- [A.5.1.12. Erasmus Personel Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)
- [A.5.1.13. Erasmus Pers ve Öğr Hareketliliği duyuru.pdf](#)
- [A.5.1.14. Erasmus Ofisi İlan Metni.pdf](#)
- [A.5.1.5. 2025-2026 UA Öğrenci Kontenjanı.pdf](#)
- [A.5.1.16. Erasmus Öğrenci Sonuçlar.pdf](#)
- [A.5.1.17. Erasmus Günleri Etkinlikleri.pdf](#)

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerinde kullanılan mali, fiziksel ve insan kaynakları, Türkiye Ulusal Ajansı'nın ilgili proje ve anlaşmalar çerçevesinde ayırdığı bütçe ile Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından sağlanan desteklere dayanarak yönetilmektedir. Bu kapsamda, Avrupa üniversiteleriyle KA103, Avrupa dışındaki üniversitelerle ise KA107 ikili anlaşmaları imzalanmaktadır (A.5.2.1. ISUBÜ [Uluslararası Kurumlar ile İşbirliği Protokolleri](#), A.5.2.2. ISUBÜ [Erasmus Protokolleri](#), A.5.2.3. ISUBÜ [Mevlâna Protokolleri](#) . Ayrıca, uluslararasılaşma çalışmaları için birimize tanımlı ayrı bir kaynak bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulunda, yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşmalar imzalanmasına yönelik planlamalar yapılmakta olup, bu çalışmalar Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizin, çeşitli uluslararası kuruluşlara ve örgütlere üyelikleri bulunmaktadır (A.5.2.4. [ISUBÜ üyelikleri](#)).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İkili işbirliği anlaşmalarının yönetimi ve kontrolü, Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversitemizin yurt dışında tanınırlığını artırmak amacıyla, Erasmus Koordinatörü Bakü/Azerbaycan'da düzenlenen Avrasya Üniversiteler Zirvesine katılmıştır (A.5.2.5. Avrasya Üniversiteler Zirvesine Katılım).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemizin, 15 farklı ülkede bulunan 38 üniversiteyle uluslararası düzeyde mutabakat zaptı bulunmaktadır (A.5.2.6. [ISUBÜ İkili Anlaşmalar](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.5.2.1. ISUBÜ Uluslararası Kurumlar ile İşbirliği Protokolleri.pdf](#)
- [A.5.2.2. ISUBÜ Erasmus Protokolleri.pdf](#)
- [A.5.2.3. ISUBÜ Mevlâna Protokolleri.pdf](#)
- [A.5.2.4. ISUBÜ üyelikleri.pdf](#)

- [A.5.2.5. Avrasya Üniversiteler Zirvesine Katılım.pdf](#)

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde olduğu gibi, Meslek Yüksekokulumuzda da uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporlarında yıllık olarak değerlendirilmektedir (A.5.3.1. TBMYO_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu_2024). Bu izleme mekanizmaları ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşik bir yapıya sahiptir.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmeler yapılması amacıyla planlamalar gerçekleştirilmektedir. Bu hedef, Üniversitemizin 2026-2030 yılları için belirlenen Stratejik Planı'nda yer almaktadır (A.5.3.2. [ISUBÜ 2026-2030 yy Stratejik Planı](#)).

Uygulama Faaliyetleri

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri, Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri Birimi tarafından yürütülmektedir (A.5.3.3. [ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü](#), A.5.3.4. [ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)).

Kontrol Etme Faaliyetleri

2025-2026 eğitim-öğretim yılında birimize toplam 4 yabancı öğrenci başvuruda bulunmuş ve yabancı öğrenci sayısı 91 olmuştur. Ancak bunlardan kayıt yenileyen ve eğitimine devam eden öğrenci sayısı daha azdır (A.5.3.5. TBMYO_Yabancı_Öğrenci_Sayısı). Ayrıca 2025 Ocak ayından itibaren 5 yabancı uyruklu öğrenci okulumuzun farklı bölümlerinden mezun olmuştur. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik tüm faaliyetler, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından raporlanmaktadır (A.5.3.6. [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2024 Faaliyet Raporu](#)).

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir (A.5.3.7. [ISUBÜ Performans Programı](#), A.5.3.8. [ISUBÜ 2025 yılı Faaliyet Raporu](#)). Birimin 2024 yılı faaliyet raporunda, stratejik amaçlar kapsamında uluslararasılaşma ve tanınırlığı artırma hedefleri değerlendirilmiştir (A.5.3.9. [TBMYO 2025 Faaliyet Raporu](#)).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimin uluslararasılaşma performansını artırma konusunda, 2025 yılında örnek teşkil edebilecek önemli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ, 2024 KA131 Projesi Erasmus+ Staff Mobility for Teaching kapsamında, 05.05.2025–09.05.2025 tarihleri arasında Kaunas Üniversitesi (Litvanya) Kimya Bölümü'nde ders verme faaliyetine katılmıştır (A.5.3.10. Prof._Dr._Meruyert_KAYGUSUZ_Erasmus+_Personel_Hareketliliği).

Ayrıca Okulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğretim elamanı Dr. Öğr. Üyesi Selim Bacak yürütücülüğünde Erasmus+ KA182 SPO kapsamında 2025-1-TR01-KA182-SPO-000299344 nolu “Engelsiz Yarınlar Tekerlekli Sandalye Basketbolunu Geliştiriyoruz” başlıklı projesi kabul edilmiştir (A.5.3.11. Dr._Öğr._Üyesi_Selim_BACAK_proje_kabul_belgesi).

Bilgisayar Teknolojisi Programı öğrencileri Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında Polonya'da eğitim almaya hak kazanmışlardır (A.5.3.12. Bilgisayar Teknolojisi öğrencilerinin eğitimi hk yazı).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.5.3.1. TBMYO Birim İç Değerlendirme Raporu 2024.pdf](#)
- [A.5.3.2. ISUBÜ 2021-2025 yy Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.5.3.3. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü.pdf](#)
- [A.5.3.4. ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [A.5.3.5. TBMYO Yabancı Öğrenci Sayısı.pdf](#)
- [A.5.3.6. ÖİDB 2024 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.5.3.7. ISUBÜ Performans Programı.pdf](#)
- [A.5.3.8. ISUBÜ 2024 yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.5.3.9. TBMYO 2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)

- [A.5.3.10. Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ Erasmus+ Personel Hareketliliği.pdf](#)
- [A.5.3.11. Dr. Öğr. Üyesi Selim BACAK proje kabul belgesi.pdf](#)
- [A.5.3.12. Bilgisayar Tekn öğrencileri yazısı.pdf](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.6.1.Programların tasarımı ve onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tüm programlarının müfredatları günümüz şartları gözetilerek, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmakta ve içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Okulumuzda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. 3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmekte ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmektedir. Okulumuzda verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır.

Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii oldukları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet bölüm ve bu bölümlerin bünyesinde 19 adet program bulunmaktadır. Okulumuzdaki programların 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planları kamuoyuna açık biçimde okulumuzun web sayfasında (tbmyo.isparta.edu.tr) ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (B.1.1.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği).

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme ıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.1.2. AKTS sayfası).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşyeri Eğitimi yapan ğrencilerimiz 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna tabidir. 5510 Sayılı Kanun Kapsamında “İşyeri Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir (B.1.1.3. İşletmede Mesleki Eğitim Yasal Statüsü).

İ ve dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmekte görüşleri alınmaktadır.

Program z Değerlendirme ve Akran Değerlendirme komisyonları çalışmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşlar ve Program z Değerlendirme ve Akran Değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilir.

rnek Gösterilebilir Uygulamalar

İME için komisyonların oluşturulması, Paydaşlar ve Program z Değerlendirme ve Akran Değerlendirme komisyonlarını alışmaları

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.1.1.nlisans ve Lisans Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.1.2.Akts Sayfası.pdf](#)
- [B.1.1.3.İşletmede Mesleki Eğitim Yasal Statüsü.pdf](#)

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Ders müfredatlarının en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.1. Haftalık ders programı). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (Kanıt B.1.2.2. AKTS sayfası).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (B.1.2.3. Ders ve AKTS anketleri).

Önlem Alma Faaliyetleri

TBMYO AKTS koordinatörü tarafından gerçekleştirilen analizler neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS içeriklerinin hem Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'den hem de web sayfalarından her dönem başlangıcında güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.2.1.AKTS sayfası.pdf](#)
- [B.1.2.2.Haftalık ders programı.pdf](#)

- [B.1.2.3.Ders ve AKTS anketleri.pdf](#)

B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Okulumuz her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (B.1.3.1. AKTS sayfası)

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve final sınavları ile değerlendirilmekte olup obs sisteminde program çıktıları ile eşlenmektedir (B.1.3.2. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleşmesi).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program AKTS Ders İçerik Kontrol Listesi (B.1.3.3. Program AKTS Ders İçerik Kontrol Listesi)

Önlem Alma Faaliyetleri

Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi (B.1.3.4. Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi)

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programlara ait ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup ders bilgi paketlerinde gösterilmektedir (B.1.3.3). AKTS ile ilgili düzenleme ve güncelleştirmeler haftalık düzenli olarak Birim AKTS koordinatörü tarafından gerçekleştirilmektedir (B.1.3.4. Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi).

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.3.1.AKTS sayfası.pdf](#)
- [B.1.3.2. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleşmesi.pdf](#)
- [B.1.3.3.Program AKTS Ders İçerik Kontrol Listesi.pdf](#)
- [B.1.3.4.Program AKTS Ders İçerik Kontrol Listesi.pdf](#)

B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Okulumuzdaki tüm bölümlerde verilen tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılır ve öğrenci iş yükü takibiyle doğrulanır. Tüm programlarda her yarıyıl için güncellenen ders programları hem Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) hem de okulumuzun web sitesinde yayımlanır. Ders programlarında, öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerileri güçlendirmelerini sağlamak amacıyla İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulaması, staj ve bitirme projeleri gibi iş yüküne dayalı dersler bulunmaktadır ve öğrenciler bu derslerde iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilirler. Bu uygulamalarla birlikte, öğrencilere işçi-işveren ilişkileri, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemleri gibi konularda bilgi kazandıracak faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanma fırsatı sunulmaktadır. Ayrıca, İME uygulaması ve zorunlu staj programlarıyla ilgili yönergeler hazırlanmış olup bu yönergeler kurumsal web sitemizden erişilebilir. İME uygulamasının niteliğini belirlemek amacıyla, İME sürecinde olan öğrenciler iş yerinde her yarıyıl en az bir defa denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.4.1). Her yarıyıl için ders programları güncellenmektedir (Kanıt B.1.4.2). Öğrenciler 30 gün staj ve bir dönem İME yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır ve bu faaliyetler 125 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (Kanıt B.1.4.2).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar (Kanıt B.1.4.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.4.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj yerleri ziyaret edilerek sorumlu kişilerden alınan geri dönüşler, öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Dış paydaş görüşlerine bağlı olarak ders planlarında değişiklikler yapılmıştır. Bu değişikliklere örnek olarak Nükleer Teknolojiler ve Radyasyon Güvenliği Programına “İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi” dersi bu yılın başında ders planlarında öğrencilere verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.4.1.AKTS sayfası.pdf](#)
- [B.1.4.2. Ders Programları.pdf](#)
- [B.1.4.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları.pdf](#)
- [B.1.4.4. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Atamasıekli.pdf](#)
- [B.1.4.5. Dış paydaş geri bildirim formu.pdf](#)

B.6.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyılıda açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı oranları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulamaları, ilişik kesme sayıları ve nedenleri vb.) periyodik ve sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitimin sürdürülebilmesi için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinden Meslek Yüksekokulu Kurulu sorumludur. Ayrıca, programların işleyişi ilgili bölümler tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve yapılan değerlendirmeler Bölüm Kurulları tarafından kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'na sunulmakta, bu kurullarda alınan kararlar Bölüm Başkanlıkları tarafından uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki her program, güncel ihtiyaçlar, stratejik hedefler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda, tüm seviyelerdeki programlara ait öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır.

Her akademik yıl sonunda gerçekleştirilen Bölüm Kurulları ve Meslek Yüksekokulu Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, öğrenci iş yeri uygulama eğitim sonuçları ve yapılan anketler değerlendirilmekte, gerekli görülen durumlarda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm programlara ait her yarıyıl açılan dersler AKTS web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. (Kanıt B.1.5.1).

Uygulama Faaliyetleri

Gerekli görüldüğü durumlarda ders planlarında ve ders içeriklerinde değişiklik “Ders planları oluşturma ve ders değişikliği süreci iş akış şeması” doğrultusunda yapılmaktadır. (Kanıt B.1.5.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her programda görevli AKTS koordinatörü öğretim üyesi ders planlarında ve ders içeriklerinde program çıktılarını takip ederek karar verilen değişiklikleri yapmaktadır. (Kanıt B.1.5.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

TBMYO AKTS koordinatörü tarafından gerçekleştirilen incelemeler neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır (Kanıt B.1.5.4).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS içeriklerinin hem Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’den hem de web sayfalarından her dönem başlangıcında güncellenmesi (Kanıt B.1.5.4)

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.5.1.AKTS sayfası.pdf](#)
- [B.1.5.2. Ders planları oluşturma ve ders değişikliği süreci iş akış şeması.pdf](#)
- [B.1.5.3. Bölüm Program Koordinatörlükler ve Komisyon Üyeleri listesi.pdf](#)
- [B.1.5.4.Ders içerikleriizlenmesi.pdf](#)

B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir şekilde yönetmek amacıyla 22 Koordinatörlük ve Komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyonlarda, akademik personel görevlendirilmiş olup faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Yapılan çalışmalar her yıl sonunda faaliyet raporları ile açıklanmakta ve stratejik plan doğrultusunda iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla tüm komisyon başkanlarıyla bilgi alışverişi yapılmaktadır. Bu görüşmelerde, karşılaşılan sorunlar ve öneriler değerlendirilerek gelişim süreçleri planlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla, diploma onayı, yeterlilik, yatay ve dikey geçiş, intibak işlemleri gibi akademik süreçlerin yönetilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Ayrıca, mezuniyet koşulları kapsamında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim (İME) ve zorunlu staj süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili komisyonlar görev yapmaktadır.

Öğrenci değişim programlarının koordinasyonunu sağlamak için birim ve program koordinatörleri belirlenmiş olup aktif olarak görevlerini sürdürmektedirler. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulu'nun sürekli iyileştirme politikası çerçevesinde, her ders dönemi sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri uygulanmakta ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetilmesi amacıyla tüm akademik personelin katılımıyla Koordinatörlükler ve Komisyonlar kurulmuştur. (Kanıt B.1.6.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları öğrenci işleri daire başkanlığı web sayfasından paylaşılmıştır (Kanıt B.1.6.1). Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır (Kanıt B.1.6.2). Eğitim ve Öğretim

Süreçlerinin Yönetimine yönelik kişilerin görevleri faaliyet raporunda bulunmaktadır (B.1.6.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik takvim iş planına göre belirlenmiş olan Koordinatörlükler ve Komisyonlar eğitim ve öğretim süreçlerini belirlenmiş ilke ve kurallara göre uygulamaktadır (Kanıt B.1.6.1- Kanıt B.1.6.2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Her koordinatörlük ve komisyon üyeleri görev ve sorumlulukları olan eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaları izlemekte ve sonuçlara göre akademik takvime uygun olarak gerekli işlemleri gerçekleştirmektedir (Kanıt B.1.6.1- Kanıt B.1.6.2).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.6.1. Bölüm Program Koordinatörlükler ve Komisyon Üyeleri listesi.pdf](#)
- [B.1.6.2. İş Akış Şemaları.pdf](#)

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm bölümler ve bölümler altındaki tüm programlar Türkiye Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Kurulu (TYYÇ) tarafından belirlenen bilgi, beceri ve yeteneklerin (BBY) öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. TYYÇ’de yer alan bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere teorik olarak temel alan derslerinin verilmesi, verilen teorik kuramların matematiksel ifadesi ve çözümleri ile uygulama yapmaları sağlanarak anlatılmaktadır. Bu bağlamda, bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere ders içi

kullanılan materyaller, her programa ait laboratuvar ve atölyelerdeki ekipman kullanımı, teknik bölümlerin temelini oluşturan çizim malzemeleri ile her bir program için belirlenmiş mesleki bilgisayar programlarının kullanımı sağlanmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; öğrencilerinin her birinin alanında nitelikli birer mezun olabilmesi için gerekli olan mezun öğrenci yeterliliklerine sahip olabilmesi hedeflenmiş olup; bu amaçla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini etkin bir şekilde uygulamaktadır. Bu çerçevede, öğretim süreçlerinde öğrencilerin ihtiyaçları ve öğrenme tarzları göz önüne alınmakta ve öğrencilere hangi yetkinlikleri kazandırdığı belirli araçlar ve değerlendirme yöntemleri üzerinden tespit edilmektedir. Bunun yanında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve ilan edilen kurallara dayanmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerine bu kriterleri uygulamaktadır. Her bir kuralın önceden ilan edilmiş olması öğrencilerin adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesine olanak sunmaktadır.

B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirme misyonuna sahip bir meslek yüksek okuludur. Bu misyonu gerçekleştirmek için hedefini “iş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek” olarak belirlemiştir. Bu amaçla eğitim yöntemi olarak teori ve uygulamanın iç içe olduğu eğitim programını kullanmaktadır. TBMYO bünyesindeki tüm programlar ilgili programın mezunlarının çalışma hayatlarında ihtiyaç duyacağı teorik ve pratik bilgileri güncel gelişmeleri takip ederek öğrencilere kazandırmakta, mezun öğrencilerin karşılaşılabileceği olası sorunlara karşı nasıl hazırlamakta, çözüm odaklı ara elemanları piyasaya kazandırmayı hedeflemektedir. Bu hedefleri gerçekleştirmek amacıyla TBMYO bünyesinde bulunan tüm programlar aşağıda belirtilen öğretim yöntem ve teknikleri kullanmaktadır:

Uygulamalı dersler: TBMYO bünyesindeki tüm programlar eğitim planlarında her bir teorik bilginin uygulamasını gerçekleştirilmesi amacıyla ders kredilerinde uygulamalara yer vermiştir (B.2.1.1 Ders bilgi paketi sistemi).

Teknoloji Destekli Eğitim: TBMYO bünyesindeki programlar eğitim planlarında mezun öğrencilerin ihtiyaç duyacağı teknolojik programlarına yer vermektedir. Böylelikle TBMYO mezunlarına rekabet imkânı sunmaktadır. (B.2.1. 2-1, B.2.1.2-2 Ders bilgi paketi sistemi (Biyomedikal Cihazları ve Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programları)

Proje çalışmaları: Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, öğrencilere gerek dönem içi derslerinde gerekse programındaki tüm dersleri kapsayacak şekilde bitirme projesi ile teorik bilgilerini uygulamaya dökme imkânı sunmaktadır. Böylelikle öğrencilere hem teorik bilgilerin uygulamada nasıl kullanılacağı hem de iş hayatlarında karşılaştıkları sorunlara çözüm

retme ve kendilerine verilen bir projeyi yürüterek sonuca ulaşma deneyimini kazanmaları sağlanmaktadır (B.2.1. 3-1, B.2.1.3-2 Ders bilgi paketi sistemi (Tekstil Teknolojisi ve Elektrik Programları))

Sektör uygulama imkanları: TBMYO bünyesindeki tüm programlar, öğrencilere ders planlarında yer verdikleri İME ve stajlar aracılığıyla sektördeki pratik deneyimleri yaşama fırsatı sunmaktadır. Bu, teorik bilgiyi pratik uygulamaya dönüştürme ve öğrencilerin sektöre daha hazır bir şekilde katılmasını sağlamaktadır (B.2.1. 4-1, B.2.1.4-2 Ders bilgi paketi sistemi ders içeriği (Bilgisayar ve Elektronik Programları)).

Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkileri oldukça yoğundur. Her bir ders, programın diğer dersleri ile ilişkilendirilebilir. Mesleki anlamda donanımlı olmaları için hazırlanan ders içerikleri ile teorik olarak konu hakkında bilgilendirilen öğrenciler, o ders tarafından verilen bilgiyi uygulama, hesap yapma ve dosya hazırlayarak sunma konusunda diğer derslerde yönlendirilmektedir. Mesleki bilgi bütünlüğünün sağlandığı bu uygulamalar daha donanımlı mezunlar verilmesini sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksek okulumuzun amacı "İş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek" olarak belirlenmiştir. Bu amacı gerçekleştirebilmek amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimin i içe olduğu bir eğitim sistemini kullanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz sanayi odaklı eğitim veren ve sanayi ile ortak çalışmayı hedeflemektedir. Bu nedenle yüksek okulumuz bünyesindeki ğretim elemanları alanları ile güncel bilgileri takip etme ve buna bağlı olarak eğer gerekli ise ğretim planlarını güncellemekle yükümlüdür.

Yüksek okulumuz bünyesindeki Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, dev, sosyal sorumluluk etkinlikleri, teknik geziler, TÜBİTAK ğrenci odaklı projeler (2209 A) vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Meslek yüksek okulumuz ğrencilerinin 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimi tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuz teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojiadaki gelişmeleri takip edeni, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek ğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Yüksek okulumuz bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Öğrenci proje, seminer, sunum, saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini ğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması ğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır. (B.2.1.3-1, B.2.1.3-2) Ders bilgi paketi sistemi (Tekstil Teknolojisi ve Elektrik Programları)).

Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Yüksekokulumuz teorik bilgilerin uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla yüksek okulumuz bünyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem süre olma şartı ile İşletmede Mesleki Eğitim gitmesi ve 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yükümlüdür. Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmaları içeren rapor hazırlamakla sorumludur. (B.2.1.5-1, B.2.1.5-2, B.2.1.5-3) Yükseköğretimde uygulamalı eğitimler çerçeve yönetmeliği).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulama aşamasındaki değişikliklerin etkilerini düzenli olarak izlenerek, öğrenci başarıları, mezun takibi ve öğrenci geri bildirimleri gibi performans ölçütlerini değerlendirilmektedir. Öğretim süreçlerini düzenli olarak gözden geçirerek öğrenci başarısı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak yüksek okulumuz akademik ve idari personelin öğrenciye rehber olması ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde bölüm içi ve yüksekokulumuz bünyesinde ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK toplantıları düzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin de katılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim döneminde öğrencilere bölüm ve yüksek okul olarak oryantasyon programları yapılarak gerek bölüm gerek yüksekokul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır.

Piyasa ile iç içe çalışan okulumuz piyasanın ihtiyacına göre öğrenci yetiştirmeyi eğitim faaliyetleri içine dahil etmesi önem arz etmektedir. Bu amaçla ders planları güncellenmektedir. Yapılan güncellemeler için dış paydaşların meslek yüksek okulumuzda okutulan ders planlarının piyasadaki eksikleri ve artıları hakkında görüşleri alınmaktadır (B.2.1.6) Paydaş geri bildirim formu).

İME ve Staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri izlenmektedir. Denetim sırasında gerek öğrencinin gerek işletmeyi ve öğrenci ziyaret

eden ğretim elemanın gerekse iş yeri sorumlularına anketler uygulanarak eğitiminin daha da geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek yüksek okulumuza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiğı derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili ğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteğı öğrenim hayatı boyunca ğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.1.K1 Ders bilgi paketi sistemi.pdf](#)
- [B.2.1.K2-1 Ders bilgi paketi sistemi \(Biyomedikal Cihazları Programı\).pdf](#)
- [B.2.1.K2-2 Ders bilgi paketi sistemi \(Fotografçılık ve Kameramanlık Programı\).pdf](#)
- [B.2.1.K3-1 Ders bilgi paketi sistemi \(Tekstil Teknolojisi Programı\).pdf](#)
- [B.2.1.K3-2 Ders bilgi paketi sistemi \(Elektrik Programı\).pdf](#)
- [B.2.1.K4-1 Ders bilgi paketi sistemi ders içeriğı \(Bilgisayar Programı\).pdf](#)
- [B.2.1.K4-2 Ders bilgi paketi sistemi ders içeriğı \(Elektronik Programı\).pdf](#)
- [B.2.1.K5-1 İME Rapor Kapak Sayfası.pdf](#)
- [B.2.1.K5-2 işletmede-mesleki-egitim-gunluk-rapor-sayfasi-04042023.pdf](#)
- [B.2.1.K5.-3 Yükseköğretimde Uygulamalı eğitimler Yönetmeliğı.pdf](#)

- [B.2.1.K6 Paydaş geri bildirim formu.pdf](#)

B.7.2.Ölçme ve değerlendirme

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurularak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır (B.2.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği).

Program AKTS koordinatörü tarafından programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş ve bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır (B.2.2.2. ISUBU Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi).

Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Ölçme ve Değerlendirme Stratejilerinin Belirlenmesi: Programın hedeflerine uygun ölçme ve değerlendirme stratejileri belirlenmektedir. Sözlü sınavlar, yazılı sınavlar, proje çalışmaları, grup değerlendirmeleri gibi çeşitli değerlendirme araçları kullanılmaktadır (B.2.2.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği).

Değerlendirme Kriterlerinin Oluşturulması: Her bir ölçme aracı için açık ve ölçülebilir değerlendirme kriterleri belirlenmektedir. Kriterler, öğrencilere net bir geri bildirim sağlamak adına açıkça tanımlanmaktadır (B.2.2.3. ISUBU Program Ders Bilgi paketi Ders İçeri (Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı)).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksek okulumuz bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir.

Yüksekokulumuz öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyılsonu sınavına tabi tutulmaktadırlar. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60’tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak belirlenmiştir.

Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” göz önünde tutularak yapılmaktadır. (B.2.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. (B.2.2.K.2. ISUBU Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi)

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. (B.2.2.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ve bu çerçevede ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çok çeşitli ve kapsamlı çalışma toplantılarında ele alınmakta ve kontrol edilmektedir (B.2.2.4,B.2.2.4-2,B.2.2.4-3 ISUBU Makine Öğrencilerine Yönelik Genel Hizmet Memnuniyet Anketi).

Önlem Alma Faaliyetleri

Zayıf Noktaların Belirlenmesi ve İyileştirme Planlarının Oluşturulması: Analiz sonuçlarına dayanarak öğrenci başarılarında düşük olduğu belirlenen alanlar tespit edilmekte ve bu alanlarda iyileştirme planları oluşturularak öğretim süreci güçlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek Yüksek okulumuzdaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.2.K-1 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS.pdf](#)
- [B.2.2.K-2 ISUBU Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [B.2.2.K3 ISUBU Program Ders Bilgi paketi Ders İçeri \(Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı\).pdf](#)
- [B.2.2.K-4 Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.2.2.K-4-2 ISUBU Makine Öğrencilerine Yönelik Genel Hizmet Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.2.2.K-4-3 Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)

B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" (B.2.3.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği), "Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" (B.2.3.2 Kurumici-Yatay-Gecisleri-Esaslarına-İliskin-Yonerge), "Çift Ana Dal Programı Yönergesi" (B.2.3.3-1Çift anadal Programı y önergesi) ve "Yan Dal Programı Yönergesi" (B.2.3.3-2 Yandal yönergesi) gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü, yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları TBMYO bünyesindeki tüm programlar detaylı bir şekilde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Kurum İçi Kabul: Program, mevcut öğrenciler arasında başarı gösterenlere yönelik çeşitli ödüller ve teşviklerle desteklenen bir kurum içi öğrenci kabul sürecini içermektedir.

Kurum Dışı Kabul: Program, dışarıdan başvuran öğrencileri kabul etmek için adil ve şeffaf bir süreç benimsemektedir. Başvuru süreci, öğrencilerin akademik başarıları, bir komisyon tarafından yürütülmektedir.

Yatay Geçiş: Program, öğrencilere diğer programlardan ve diğer programlara yatay geçiş imkanı sunmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin başvuru dosyaları ve almak istedikleri derslerin uygunluğu temelinde değerlendirilmektedir.

Çift Ana Dal ve Yan Dal: Program, öğrencilere çift ana dal ve yan dal seçenekleri sunmaktadır.

Öğrenci Değişimi: Program, farklı üniversitelerden gelen öğrenciler arasında öğrenci değişimi programları düzenlemektedir.

Değerlendirme Komisyonları: Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlar, konuyla ilgili eğitim almış ve uzmanlaşmış akademik personelden oluşmaktadır. Bu komisyonlar, başvuru dosyalarını değerlendirirken belirlenen esaslara ve kurumsal yönetmeliklere uygun olarak hareket etmektedir (B.2.3.4. Muafiyet ve İntibak İşlemleri).

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci Kabulü Süreci: TBMYO bünyesindeki programlara kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu öğrenci (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca programa yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır (B.2.3.2. Kurumici-Yatay-Gecisleri-Esaslarina-İliskin-Yonerge, B.2.3.5. Önlisans ve Lisans Prg. İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yng., B.2.3.6-1, Çift Anadal Programı Yönergesi).

Oryantasyon Programları: Yeni öğrencilere yönelik etkili bir oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program, öğrencilerin program hakkında bilgi edinmelerine, kaynaklara erişmelerine ve akademik beklentileri anlamalarına yardımcı olmaktadır (B.2.3.7. Oryantasyon).

Uygulama Faaliyetleri

Program, öğrencilere daha önce edindikleri bilgilerin ve becerilerin değerlendirilmesi için bir Önceki Öğrenmenin Tanınması (ÖÖT) sistemi sunmaktadır. Ayrıca programa kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya ön lisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ ne” göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanıp ilan edilir (B.2.3.8. Ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi).

“Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”

kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarında Bölümler tarafından alınmış kararların ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Meslek Yüksek Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edileme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Meslek Yüksek Okulu öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre bölümlerimizin kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin bölümlere göre dağılımı, öğrenci taban ve tavan puanları ile bölümlerimizin tercih edilebilirlikleri, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akademik Destek Hizmetleri: TBMYO bünyesinde bulunan programlar, öğrencilere akademik destek sağlamak için etkili bir sistem mevcuttur. Bu destek, öğrencilerin başarılarını artırmak ve sorunlarına çözüm bulmak amacıyla öğretmenler, danışmanlar ve diğer destek personeli tarafından sunulmaktadır (B.2.3.9) B.2.3.9-1, B.2.3.9-2) Eğitimcilerin eğitimi/ danışmanlık tutanağı).

Program Revizyonları: ISUBU Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile ilgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için bilgi edinilmekte ve uygulamada bulunan yönergeler hakkında değişiklik talep edebilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İME, serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi için örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.3.K.1 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [B.2.3.K.2 kurumici-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf](#)
- [B.2.3.K3.1 Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.K3.2 Yandal-yonergesi.pdf](#)
- [B.2.3.K.4 Muafiyet ve İntibak İşlemleri.pdf](#)
- [B.2.3.K5 Önlisans ve Lisans Prg. İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yng..pdf](#)
- [B.2.4.K6.1 Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.K7 Oryantasyon2024-2025.pdf](#)
- [B.2.3.K.8 ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf](#)
- [B.2.3.K.9-1 EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ.pdf](#)
- [B.2.3.K.9-2.pdf](#)
- [B.2.3.K.10-MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ.pdf](#)

B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksek okulumuz ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 2020 ve öncesi öğrenciler için 121 ; (2022 girişli ve sonrası öğrenciler için 122 AKTS; 2024 girişli ve sonrası öğrenciler için 35 AKTS) almak gereklidir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (B.2.4.1. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yng), “Çift Anadal Programı Yönergesi” (B.2.4.2. Çift-anadal-yonergesi), “Yandal Programı Yönergesi” (B.2.4.3. Yandal Programı Yönergesi), “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi”(B.2.4.4. Onlisans-Ve-Lisans-Uluslararası-Oğrenci-Kabul-Ve-Kayit-Yonergesi) ve “İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas Ve Usuller ” (B.2.4.5. Ders-Muafiyeti-Ve-İntibak-İşlemleri-Yonergesi) ile tanımlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksek okulumuz bünyesindeki programlar eğitim dönemlerinde vereceği ders planını meslek yüksek okulumuz ve üniversitemiz sayfalarında belirtirler. Yüksek okulumuzdan mezun olmak isteyen bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Meslek yüksek okulumuz programlarını başarı ile bitiren öğrencilerine “Ön Lisans” diploması verilmektedir. Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır (B.2.4.6. YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ((B.2.4.1. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yng., B.2.4.7. Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması, B.2.4.8. Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri Süreci İş Akış Şeması).

Önlem Alma Faaliyetleri

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.8. Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri Süreci İş Akış Şeması, B.2.4.K. Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yabancı öğrencilere yönelik gerekli sınavlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, DİLMER tarafından yapılmaktadır (B.2.4.10.) Yabancı Öğrenci Türkçe Yeterlilik Sınavı).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.4.K.1. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yng..pdf](#)
- [B.2.4.K.2.cift-anadal-yonergesi.pdf](#)
- [B.2.4.K.3. YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.2.4.K.4 onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf](#)
- [B.2.4.K.5. ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf](#)
- [B.2.4.K6. YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.K7. Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.K8. Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.K9. Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.10 Yabancı Öğrenci Türkçe Yeterlilik Sınavı.pdf](#)

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulunda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek nitelikte fiziki ve dijital öğrenme ortamları ile sürdürülmektedir (B.3.1.1. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>). Öğrenme kaynaklarının yeterliliği ve uygunluğu, ilgili programların uygulama gereksinimleri dikkate alınarak planlanmakta; laboratuvar ve atölye altyapısı periyodik olarak gözden geçirilerek güncelliği sağlanmaktadır. Bu süreçler, öğrencilerin teorik bilgileri uygulama ile bütünleştirmelerine ve mesleki beceri kazanmalarına olanak tanımaktadır.

Öğrenme ortamları ve öğretim materyalleri, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Derslerde kullanılan etkileşimli materyaller, uzaktan eğitim sistemleri ve öğrenme yönetim platformları, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını teşvik etmekte ve bireysel öğrenme sorumluluğu kazanmalarını desteklemektedir (B.3.1.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>, B.3.1.8. <https://obs.isparta.edu.tr>). Bu kaynakların etkin kullanımı, ders bazında izlenmekte ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 13 bölüm altında yürütülen 19 programda, mesleki eğitimin uygulama temelli yapısı esas alınmaktadır. Programlarda öğrencilerin alanlarına ilişkin güncel bilgi ve beceriler edinmelerini desteklemek amacıyla proje ve uygulama odaklı çalışmalar yer almaktadır (B.3.1.3. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/ogretim-uyemizin-bir-projesi-daha-tubitaktan-destek-kazandi-56770h.html>). Bu çalışmaların program öğrenme çıktılarıyla uyumu, ders içerikleri ve değerlendirme yöntemleri üzerinden izlenmektedir.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla sunulan kütüphane hizmetleri, basılı kaynakların yanı sıra elektronik veri tabanları, e-kitaplar ve akademik süreli yayınlara erişim imkânı sağlamaktadır (B.3.1.4. <https://kutuphane.isparta.edu.tr/?mod=veritabanlari>). Kütüphane kaynaklarının yeterliliği ve kullanım durumu düzenli olarak izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda kaynak çeşitliliği artırılmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri akademik ve bireysel sorunlara yönelik olarak akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri etkin biçimde yürütülmektedir. Akademik danışmanlık süreçleri, öğrenci gelişiminin izlenmesi ve gerektiğinde yönlendirme yapılmasını sağlayacak şekilde planlanmıştır. Ayrıca kariyer yönlendirme faaliyetleri ile öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam süreçlerine hazırlanmalarına katkı sağlanmaktadır (B.3.1.5. E-71097544-779- 13270: Danışmanlık /Oryantasyon Programı).

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programları

Bölüm Adı	Program Adı	Açılış Tarihi	Durumu
Elektrik ve Enerji Bölümü (2009)	Elektrik	1976	AKTİF
	Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği	2018	AKTİF
İnşaat Bölümü (2009)	İnşaat Teknolojisi	1976	AKTİF
	Yapı Denetimi	2012	AKTİF
Elektronik ve Otomasyon Bölümü (2009)	Elektronik Teknolojisi	1980	AKTİF
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	2005	AKTİF
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü (2009)	Harita ve Kadastro	1990	AKTİF
Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü (2009)	Radio ve TV Programcılığı	1995	PASİF
	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	2012	AKTİF

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü (2009)	Tekstil	1997	AKTİF
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü (2009)	Makine	1997	AKTİF
	Kaynak Teknolojisi	2012	YARI PASİF
El Sanatları Bölümü (2004)	Geleneksel El Sanatları	2004	AKTİF
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü (2009)	Bilgisayar Programcılığı	2009	AKTİF
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü (2012)	İş Sağlığı ve Güvenliği	2012	AKTİF
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü (2012)	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	2012	AKTİF
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü (2014)	Optisyonluk	2014	AKTİF
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü (2020)	Laboratuvar Teknolojisi	2020	Öğrenci Alınmadı
	Kozmetik Teknolojileri	2021	AKTİF

Bölümlerimizin Altyapı ve Fiziki İmkanları

Elektrik ve Enerji Bölümü

Elektrik Programı Elektrik Programı, Temel Elektrik, Elektrik Gücü Sistemleri, Elektrik Makineleri ve PLC Laboratuvarlarında gerçekleştirilen eğitim, öğretim ve uygulama çalışmalarıyla teknik hizmet gerektiren tüm sektörlerde ve kuruluşlarda elektrik konularında yeterli bilgi birikimine sahip ara elemanlar yetiştirmektedir (B.3.1.6.

<https://tbmyo.sparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamal-egtm-ders-planlar-26627h.html>).

İlaveten, programda Fabrika Bakım ve İmalat ile İletim Dağıtım ve Tesisat Teknikerliği alanlarında uzmanlık eğitimi verilmektedir.

Elektrik Atölyesinde Yapılan Uygulamalar;

- Basit elektrik-elektronik devre tasarımları ve ölçümleri
- Doğru akım makinelerinin elemanlarının tanıtılması, basit devrelerin kurulması ve ölçümleri
- Elektronik baskı devrelerinin hazırlanması
- Basit transformatör imalatı, deneyleri ve hesaplarının yapılması
- Elektrik tesisatında kullanılan malzemelerin tanıtılması ve incelenmesi

- Yüksek gerilim hatlarında kullanılan malzemelerin tanıtılması ve incelenmesi
- Elektromekanik kumanda malzemelerinin tanıtılması, devrelerin kurulması ve incelenmesi
- Zayıf akım tesisatlarının incelenmesi ve kurulması
- Kuvvet akım tesisatlarının incelenmesi ve kurulması

Atölyede Bulunan Alt Yapı İmkanları;

- Doğru ve alternatif akım makineleri deney seti
- Transformatör deney seti
- Elektromekanik kumanda ile ilgili uygulama yapmak için motor, kontaktör, röleler, buton vb. malzemeler
- Doğru ve alternatif akım ölçümlerinde kullanılan ölçü aletleri, sayaçlar
- Sıva altı ve sıva üstü tesisat malzemeleri, lamba setleri

Laboratuvar ve atölyelerdeki bu altyapı imkanları, öğrencilerin uygulamalı bilgi edinmelerini ve sektörde kullanabilecekleri teknik beceriler kazanmalarını desteklemektedir.

Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği Programı

Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği Programı, temel nükleer yapı, radyasyon kaynakları ve uygulama alanları, radyasyon zırlama ilkeleri, radyasyonun biyolojik etkileri, radyoaktif malzemeler ve atık yönetimi, uygulamalı sağlık fiziği, reaktör teorisi ve işletme, ulusal ve uluslararası nükleer düzenlemeler ve mevzuat alanlarında edindikleri bilgi ve becerilerle nükleer teknolojilerin endüstriyel uygulamaları hakkında eğitim-öğretim veren teknik bir programdır. Ancak, programda laboratuvar bulunmamaktadır ve eğitim uygulamaları teorik bilgiye dayanmaktadır (B.3.1.6. <https://tbmyo.sparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamal-egtm-ders-planlar-26627h.html>).

İnşaat Bölümü

İnşaat Teknolojisi Programı

Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları ve çalışma alanları, programın eğitim amaçlarına ve çıktılarına ulaşmak için uygun bir atmosfer oluşturacak şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilere pratik beceriler kazandırmak amacıyla ders içi faaliyetlerde kullanılan laboratuvar ve sunum alanları, programın gereksinimlerine uygun olarak donatılmıştır (B.3.1.6).

İnşaat ve Yapı Yalıtım Teknolojisi Ön lisans Öğretiminde Kullanılan Başlıca Öğretim ve Laboratuvar Donanımları;

- A301, B408 ve B409 nolu bilgisayar laboratuvarları
- C509 nolu inşaat laboratuvarı

Bu donanımlar, öğrencilere teorik bilgileri pekiştirmek, uygulamalı beceriler kazanmak ve sektöre hazır mezunlar yetiştirmek amacıyla çeşitli ders ve laboratuvar çalışmalarında etkili bir şekilde kullanılmaktadır.



Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Elektronik Teknolojisi Programı

Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya kısmen yardımcıdır. Program, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar sağlanmıştır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için kısmen yeterli düzeydedir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Program öğrencileri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde laboratuvar ve teknik gereçlerden faydalanmaktadır. Aynı zamanda Görsel İşitsel Teknikler Atölyesinde bulunan bilgisayar ve teknik gereçlerden faydalanabilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektronik Teknolojisi Programı, MEDEK tarafından görevlendirilen Değerlendirme Takımları tarafından yapılan saha ziyaretleri ve kapsamlı incelemeler neticesinde tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Değerlendirme sürecinde programın eğitim amaçları, öğretim planı, insan kaynağı, fiziki ve teknik altyapısı ile sürekli iyileştirme faaliyetleri kalite standartları çerçevesinde ele alınmıştır. İncelemeler sonucunda programın mesleki eğitimde kalite ve sürdürülebilirlik hedeflerine uygun olduğu belirlenmiş ve program 01.01.2026–31.12.2029 tarihleri arasında 4 yıl süreyle tam akredite edilmiştir.

Elektronik ve Biyomedikal Teknolojileri Alanında Kullanılan Başlıca Donanımlar;

- Edison EBC-100
- UNID deney setleri
- PIC deney setleri
- BETI mikro deney setleri
- Fonksiyon jeneratörleri
- Mikrometre

- Dijital Multimetreler
- Osiloskoplar
- Dijital IC tester
- Mikrodenetleyici eğitim seti
- PLC eğitim setleri

- Renkli TV eğitim seti
- Çeşitli devre elemanları
- Sıcak havya ve opsiyonel havya uçları
- Fonksiyon jeneratörü
- Dijital osiloskop
- Hemodiyaliz makinası
- Vakumlu havya seti
- Isı ayarlı analog havya
- Multimetreler
- PIC Deney setleri
- Çeşitli devre elemanları
- Küvöz
- Mekanik ventilasyon cihazı
- EKG cihazı
- Diyaliz cihazı
- Ultrason
- Otoklav
- Anestezi yoğun bakım cihazı
- TENS cihazı
- Mikroskoplar
- Biyokimya cihazları
- Elektrokoter
- Cerrahi aspiratör
- Ameliyathane masası
- Mobil röntgen cihazı
- Spektrofotometre
- Göz muayene cihazı
- Odyometre cihazı

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü

Program kapsamında yer alan Radyo ve TV Programcılığı ile Fotoğrafçılık ve Kameramanlık programları, öğrencilerin çağın gereksinimlerine uygun bir eğitim almalarını sağlamaya

yönelik olarak yapılandırılmıştır. Laboratuvar ve atölye olanakları, müfredatın ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve böylece öğrencilerin teorik bilgi birikimlerini uygulamalı deneyimlerle pekiştirmeleri sağlanmaktadır (B.3.1.6.

<https://tbmyo.sparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamal-egtm-ders-planlar-26627h.html>).

Öğrenme ortamları ve kaynakları, öğrenciler arasında etkileşimi artırmayı hedeflerken, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal arasındaki ilişkileri de güçlendirecek şekilde tasarlanmıştır. Bu bağlamda, program öğrencileri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan laboratuvar ve teknik gereçlerden faydalanabilmektedir. Ayrıca, Görsel İşitsel Teknikler Atölyesi'nde bulunan bilgisayar ve teknik ekipmanlar, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

Green box (yeşil perde) stüdyosu, ses miksajı ve kurgu yapılabilecek miksaj ve kurgu odaları, stüdyoda yer alan teknik donanımların bir kısmını oluşturmaktadır. Ayrıca, çeşitli kameralar, fotoğraf makineleri, prompter cihazları, ışık düzenekleri ve kurgu bilgisayarları gibi teknik ekipmanlar öğrencilere hem bireysel hem de grup çalışmalarında mesleki tecrübelerini geliştirme imkânı sağlamaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Programcılığı

Bilgisayar Programcılığı Programı, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini başarıyla sürdürmek amacıyla gerekli altyapı, kaynaklar ve öğrenme ortamlarına sahiptir. Programın öğrenme olanakları, tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir bir şekilde sunulmaktadır (B.3.1.6. <https://tbmyo.sparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamal-egtm-ders-planlar-26627h.html>).

Programın sahip olduğu güçlü teknik altyapı ve deneyimli akademik kadro, öğrencilerin geleceğe yönelik ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yapılandırılmıştır. Laboratuvar olanakları, müfredat ve çağın gereksinimlerine uygun olarak düzenli bir şekilde güncellenmekte, böylece öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalı çalışmalarla pekiştirmeleri sağlanmaktadır.

Öğrenme ortamları ve kaynaklar, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Program kapsamında kullanılan laboratuvarlar, ders içeriklerine uygun bir şekilde donatılmış olup, teknik eğitim sürecine önemli katkılar sağlamaktadır.

Bilgisayar Programcılığı Programı kapsamında toplam üç adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır:

- 409 nolu laboratuvarında 50 bilgisayar,
- 408 nolu laboratuvarında 40 bilgisayar,
- 302 nolu laboratuvarında 30 bilgisayar yer almakta olup, laboratuvarlar derslerde ve uygulamalı çalışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencileri, bu laboratuvarlarda hem teorik eğitimlerini pratiğe dönüştürmekte hem de teknik bakım ve onarım süreçlerini yöneterek sektörel deneyim kazanmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Programcılığı Programı, kalite güvencesi sistemi kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde, Akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayarak akredite (4 yıl) olmuştur. Bu akreditasyon süreci, programın kurumsal altyapısı, akademik ve eğitim süreçlerinin titiz bir inceleme ve değerlendirmeye tabi tutulmasıyla gerçekleştirilmiştir. Akreditasyon, yükseköğretim kurumlarının eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik önemli bir süreç olup, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Bilgisayar Programcılığı Programı, bu bağlamda belirlenen kalite standartlarına uygunluk gösterdiği için başarıyla akredite edilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yetkilendirilen MEDEK üyeleri, programın belirlenmiş standartlar, kalite kriterleri ve performans ölçütleri ile uyumlu olup olmadığını değerlendirmiştir. Bu süreçte, Meslek Yüksekokulu'nun programları, eğitimdeki etkinliği, akademik başarısı ve kurumsal altyapısının kalitesini gösterecek şekilde kapsamlı bir incelemeye alınmış ve başarılı bir şekilde akreditasyon sürecini tamamlamıştır.

Bu akreditasyon, programın eğitimsel yeterliliklerini, mesleki ve sektörel gereksinimlerle uyumunu gösteren bir belgedir ve öğrencilere nitelikli bir eğitim sunma noktasında önemli bir dönüm noktasıdır (B.3.1.7. [https://isparta.edu.tr/haber/9787/medeke-basvuru-yapan-tum-bolumlerimiz-akredite-oldu#:~:text=Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin, tarafından akredite olmaya hak kazandı.](https://isparta.edu.tr/haber/9787/medeke-basvuru-yapan-tum-bolumlerimiz-akredite-oldu#:~:text=Isparta%20Uygulamalı%20Bilimler%20Üniversitesi'nin,tarafından%20akredite%20olmaya%20hak%20kazandı.)).

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Harita ve Kadastro Programı

Harita ve Kadastro Programı, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütmek amacıyla, gerekli altyapı, kaynaklar ve öğrenme ortamlarına sahiptir. Program kapsamında öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir düzeydedir. Ayrıca, bu olanakların sürdürülebilir bir şekilde güvence altına alınması sağlanmaktadır (B.3.1.6. <https://tbmyo.sparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamal-egtm-ders-planlar-26627h.html>).

Program, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek ve kariyer planlamalarına katkıda bulunmak için çeşitli destek hizmetleri sunmaktadır. Harita ve Kadastro Programı, GNSS (Global Navigation Satellite System) cihazları, harita çizim yazılımları (örneğin ArcGIS, NetCAD), optik-mekanik ve elektronik ölçüm ekipmanları gibi teknik donanımlarıyla öğrencilerin teorik ve uygulamalı bilgi birikimlerini artırmalarını amaçlamaktadır (kaynak).

Okul bünyesinde, programa yönelik çalışmalar için bilgisayar laboratuvarı ve Harita ve Kadastro Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin hem uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirmelerine hem de sektöre yönelik teknik yeterlilik kazanmalarına

olanak sağlamaktadır. Harita ve Kadastro Laboratuvarı'nda bulunan cihaz ve ekipmanlar, modern eğitim standartlarına uygun olarak düzenlenmiş olup, geniş bir yelpazede ölçüm ve çizim ihtiyaçlarına yanıt verebilmektedir.

Laboratuvarda yer alan temel cihaz ve ekipmanlar;

- 20 adet WILD T1 (Wild Heerbrugg, İsviçre marka, T1A modeli),
- 12 adet WILD T2 (Wild Heerbrugg, İsviçre marka, T2 Universal Theodolite),
- 20 adet Nivo (farklı dönem ve markalarda),
- 7 adet Total Station (TopCon GTS-229),
- 50 adet Jalon, 35 adet Jalon sehпасı, 40 adet Mira (30 düz, 10 ters),
- 10 adet Total Station sehпасı, 10 adet Nivo sehпасı,
- 1 adet alüminyum karelaj paftası, 12 adet reflektör,
- Farklı dönemlere ait eski harita ölçüm cihazları.

Ayrıca, grup çalışmaları için özel olarak tahsis edilen dolaplarda çekül, çekiç, çelik şerit metre (20 m), prizma ve öğrencilerin güvenliği için ikaz yelekleri bulunmaktadır. Bu donanımlar, öğrencilerin hem bireysel hem de grup çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmelerine olanak tanımaktadır.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Makine Programı

Kaynak Teknolojisi Programı (Yarı Pasif)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programı ve Kaynak Teknolojisi Programı (Yarı Pasif) olarak iki ayrı programda eğitim sunmaktadır. Makine Programı, öğrencileri; etik değerlere bağlı, toplum yararına hizmet eden, sorgulayan, araştıran, hayal eden ve bu hayalini tasarlayıp gerçekleştirebilen, aynı zamanda ürettiğini pazarlayabilecek beceriye sahip, analiz ve sentez yeteneği gelişmiş, teknolojiyi etkin bir şekilde takip eden bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda program, ulusal ve uluslararası platformlarda tercih edilen değil, tercih eden “Makine Teknikerleri” yetiştirme misyonunu benimsemiştir.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bünyesinde yer alan laboratuvar ve atölyeler, çağın gereksinimlerine uygun olarak donatılmıştır. Bu donanımlar, programda sunulan derslerin uygulamalı olarak yürütülmesine olanak sağlamakta ve öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyulan teknik becerileri kazanmalarına yardımcı olmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Makine Programı, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Ekim ayında gerçekleştirilen saha ziyaretlerinde programın kurumsal altyapısı, eğitim-öğretim süreçleri, akademik yeterliliği ve kalite güvencesi mekanizmaları detaylı olarak incelenmiş; programın belirlenen kalite kriterleri ve performans ölçütlerini karşıladığı tespit

edilmiştir. Bu kapsamda Makine Programı, 01.01.2026–31.12.2029 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 4 yıl süreyle tam akredite edilmiştir.

Makine atölyesi ve laboratuvarlarında kullanılan cihaz ve ekipmanlar;

- CNC torna ve
- CNC freze tezgâhları (eğitim amaçlı tezgahlar)
- Talaşsız imalat derslerinde kullanılmak üzere
- Kaynak makinaları
- Malzeme derslerinde kullanılmak üzere
- Isıl işlem fırını
- Ölçme yöntemleri derslerinde kullanılmak üzere
- Kumpas, mikrometre makine atölyesi bünyesinde bulunmaktadır.

Bu ekipmanlar, öğrencilerin teorik bilgi birikimlerini pratikle pekiştirmelerine olanak tanırken, sektördeki yeniliklere uyum sağlayabilmelerine de katkıda bulunmaktadır.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Optisyonluk Programı



Optisyonluk Programı, modern teknik altyapısı ve deneyimli akademik kadrosu ile öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Program, optisyonluk mesleğini icra edebilmek için gerekli olan bilgi birikimi ve profesyonel becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, eğitim süreci, müfredatın gereksinimlerine ve sektördeki gelişen yeniliklere paralel olarak sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin teorik bilgi ve pratik deneyimlerini

birleştirek mesleki yeterliliklerini artırmalarına olanak tanıyan bir eğitim yapısı benimsenmiştir. Eğitim ortamı, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini güçlendirerek, öğrencilerin eğitim sürecinde daha derinlemesine öğrenmelerini sağlamayı amaçlamaktadır (B.3.1.6. <https://tbmyo.sparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamal-egtm-ders-planlar-26627h.html>).

Optisyenlik Programı, öğrencilerine optik ve göz sağlığı alanında temel bilgileri kazandırmayı ve bu alandaki mesleki becerilerini geliştirmeyi hedefleyen kapsamlı bir müfredat sunmaktadır. Bu müfredat, optik terimler, gözlük çerçevelerinin özellikleri, lens çeşitleri, refraksiyon kusurları ve pupilla mesafesi ölçümü gibi alanlarda derinlemesine bilgi sağlamanın yanı sıra, optik reçetelerin analizi gibi kritik mesleki konularda da öğrencileri donatmaktadır. Öğrenciler, gözlük montajı, lens seçimi ve optik cihazların kullanımı gibi uygulamalı eğitimlerle mesleki becerilerini geliştirmektedirler. Ayrıca, program, öğrencilere küçük el aletlerini kullanma ve optik cihazlarla çalışma konusunda kapsamlı uygulama fırsatları sunmaktadır.

Optisyenlik Programı, öğrencilerin eğitim süreçlerinde uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlayacak şekilde donatılmış laboratuvar imkânlarına sahiptir. Bu laboratuvar, öğrencilerin optik cihazlar ve makinelerle doğrudan çalışarak teknik becerilerini geliştirmelerini mümkün kılmaktadır. Öğrenciler, pratik derslerde gözlük montajı, optik ölçümler ve lens uygulamaları gibi uygulamalarla mesleki yeterliliklerini pekiştirmektedirler.

Optisyenlik laboratuvarları, öğrencilere verimli ve kaliteli bir eğitim ortamı sunmak amacıyla makine, araç ve gereçlerle donatılmıştır. Bu ekipmanlar, öğrencilere sadece temel optik beceriler kazandırmakla kalmaz, aynı zamanda daha ileri düzey beceriler edinmelerini sağlayarak teknolojik gelişmelere uyum göstermelerine olanak tanır. Laboratuvarlarda bulunan başlıca Makine, Araç ve Gereçler şekilde gösterilmiştir.



Bu ekipmanlar, öğrencilerin optisyenlik mesleğini icra edebilmeleri için gerekli olan teorik bilgi ve pratik becerileri kazanmalarını sağlayacak niteliktedir.

Tekstil Ayakkabı Giyim ve Deri Bölümü

Tekstil Programı

Tekstil Programı, öğrencilerine teori ve pratiği birleştirerek gelişen tekstil endüstrisinin gereksinimlerine uygun nitelikli profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Programın laboratuvar ve atölye imkânları, müfredatın gereksinimlerine ve sektördeki yeniliklere paralel olarak düzenli olarak güncellenmektedir. Bu sayede öğrenciler, aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dönüştürerek gerçek dünya deneyimi kazanmaktadırlar. Öğrenme ortamı ve kaynaklar, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini güçlendirmeyi hedeflemektedir (B.3.1.6. <https://tbmyo.sparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamal-egtm-ders-planlar-26627h.html>).

Tekstil Programı, öğrencilere uygulamalı eğitim olanakları sunmak amacıyla geniş ve donanımlı laboratuvarlar ve atölyeler sunmaktadır. Bu imkânlar, öğrencilerin teorik derslerde öğrendikleri bilgileri pratiğe dökebilmelerini sağlayan önemli araçlar sunmaktadır. Programda, öğrencilere sunulan 30 kişilik Dokuma Atölyesi, İplik ve Boya Laboratuvarları gibi olanaklar sayesinde öğrenciler, tekstil üretim süreçlerini öğrenip uygulama yapma fırsatına sahip olmaktadır.

- Dokuma Atölyesi, öğrencilere el dokuması kumaş üretimi deneyimi sunmaktadır. Bu atölyede öğrenciler, geleneksel ve modern dokuma tekniklerini öğrenerek pratik yapmaktadırlar.
- Boya Laboratuvarı, tekstil ürünlerinin renk ve desenlerini oluşturmak için çeşitli boya denemeleri yapma fırsatı sağlamaktadır.
- İplik Laboratuvarı ise öğrencilerin iplik testleri ve ölçümler yaparak ipliklerin kalite ve dayanıklılık analizlerini gerçekleştirmelerine olanak tanımaktadır.

Programda, öğrencilere sadece laboratuvar ve atölye çalışmaları değil, aynı zamanda işyeri eğitimi ve staj fırsatları da sunulmaktadır. Bu sayede öğrenciler, tekstil sektöründe çalışan profesyonellerle iş birliği yaparak gerçek dünya uygulamaları hakkında bilgi edinmekte ve mesleki becerilerini geliştirmektedirler. Öğrenciler, iş dünyasında edindikleri bilgi ve deneyimler sayesinde, mezuniyet sonrası iş gücüne katılım için gerekli olan pratik bilgiye sahip olmaktadır.

Tekstil Programı, öğrencilerine sektörle uyumlu bir eğitim vermek amacıyla güçlü bir altyapıya sahip olmaktadır. Programda Fiziksel Tekstil Muayeneleri Laboratuvarı, Dokuma Atölyesi, Boya ve Baskı Laboratuvarı gibi endüstri için gerekli olan altyapı imkânları öğrencilere sunulmaktadır. Bu donanımlar, öğrencilerin tekstil üretiminin her aşamasında aktif rol alarak eğitim almalarını sağlamaktadır. Programın bu güçlü altyapısı, öğrencilerin teknolojik gelişmeleri takip etmesine ve sektöre katkı sağlamasına olanak tanımaktadır.



El Sanatları Bölümü

Geleneksel El Sanatları Programı

Geleneksel El Sanatları Programı, öğrencilerin geleceğe yönelik yetkinliklerle donatılmasını sağlayacak bir eğitim altyapısına sahip olup, teknik donanımı ve deneyimli eğitim kadrosu ile öne çıkmaktadır. Programda laboratuvar ve atölye imkânları, müfredatın gereksinimlerine ve sektördeki gelişmelere uyumlu şekilde düzenli olarak güncellenmektedir. Bu sayede öğrenciler, aldıkları teorik bilgileri uygulamalı olarak pekiştirip gerçek dünya deneyimi kazanmaktadırlar (B.3.1.6. <https://tbmyo.sparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamal-egtm-ders-planlar-26627h.html>). Öğrenme ortamı ve kaynaklar, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini güçlendirmeye yönelik olarak dizayn edilmiştir.

Geleneksel El Sanatları Programı, öğrencilere teorik bilgilerini pratiğe dökebileceği geniş bir altyapı ve uygulama alanı sunmaktadır. Program, gelişen teknolojiyle uyumlu atölye ve laboratuvarlar sayesinde öğrencilerin el sanatlarını uygulamalı olarak öğrenmelerine olanak tanımaktadır. Laboratuvar ve atölye imkânları, bölümün özelliklerine göre tasarlanmış olup, ortak kullanım alanları ve dersliklerle desteklenmiştir. Ayrıca, disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları, öğrencilerin ihtiyacına göre erişilebilir durumdadır.

Programda kullanılan makine, araç ve gereçler;

- Tafting Halı Tezgâhı
- Tafting Halı Tezgâhı Kompresörü
- Seramik Fırını
- Cam Şekillendirme Seti
- Çeşitli Boyutlarda Ahşap Halı Tezgâhı
- Çeşitli Kalınlıkta ve Renkte Çözümlük- Atkılık ve İlmelik Halı İpleri
- Seramik Çamurları
- Seramik Kalıpları
- Seligrafi Baskı Kalıpları
- Ebru Kurutma Aparatı

- Çeşitli Boyutta Işıklı Masa
- İplik Boyama Bakır Kazanları

Meslek Yüksekokulumuz, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencilerine çağın gereksinimleri ve iş fırsatlarını artıracak eğitimleri sunmayı hedeflemektedir. Öğrenciler, teorik olarak öğrendikleri bilgileri atölye imkanları aracılığıyla uygulayarak deneyim kazanmaktadırlar. Ayrıca, öğrenciler ders içeriklerine internet üzerinden erişebilmektedir ve ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Dönem içinde, öğrenciler not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil platformlarından ulaşabilmektedirler (B.3.1.8.

<https://obs.isparta.edu.tr>, B.3.1.9. <https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tikuzaginizda>).

Meslek Yüksekokulumuzda, 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır (B.3.1.K6). Bu modelde, eğitim-öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz, İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde uzaktan eğitim metoduyla YÖK tarafından belirlenen zorunlu derslerini (Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) alır. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliği ile güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden, onlara rehberlik eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamalarına destek olabilecek akademik danışman öğretim üyeleri atanmıştır. Akademik danışmanlar, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli görüldüğü durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler, kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedirler (B.3.1.8. <https://obs.isparta.edu.tr>). Ayrıca birinci sınıf öğrencileri için atanan akademik danışman, yönetim tarafından belirlenen tarihlerde Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzuna göre oryantasyon eğitimi düzenlemektedir (B.3.1.5. E-71097544-779-13270: Danışmanlık /Oryantasyon Programı).

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

Kimya temelli üretim ve analiz süreçlerine ara kademe insan kaynağı yetiştirmeye odaklanan; uygulama ağırlıklı eğitim anlayışıyla laboratuvar güvenliği, numune hazırlama, temel kimyasal/analitik ölçümler, kalite kontrol ve raporlama yetkinliklerini geliştirmeyi hedefleyen bir bölümdür. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçleri kapsamında bölümün programları Kozmetik Teknolojileri ve Laboratuvar Teknolojisidir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı, kimya, gıda ve tarım başta olmak üzere farklı sektörlerde faaliyet gösteren laboratuvarlarda; temel analizleri gerçekleştirebilen, laboratuvar cihazlarını doğru ve güvenli biçimde kullanabilen, ölçüm sonuçlarını kayıt altına alıp raporlayabilen

“Laboratuvar Teknikeri” yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık ön lisans programıdır. Programın eğitim yaklaşımı; iş sağlığı ve güvenliği, kimyasal madde yönetimi, iyi laboratuvar uygulamaları (GLP), numune alma/numune hazırlama, ölçüm-belirsizliği farkındalığı ve kalite odaklı çalışma kültürü gibi alanlarda mesleki yeterlik kazandırmaya dayanmaktadır. Program 2020 yılında açılmış ve henüz öğrenci alımı gerçekleşmemiştir.

Kozmetik Teknolojileri Programı, kozmetik ürünlerin hammadde özellikleri, formülasyon-prensipleri, üretim süreçleri, mikrobiyolojik/kimyasal kalite kontrol testleri, mevzuat ve ürün güvenliliği gibi alanlarda uygulama temelli bilgi-beceri kazandırarak; üretim, Ar-Ge ve kalite kontrol süreçlerine katkı sunabilecek “Tekniker” yetiştirmeyi hedefleyen iki yıllık ön lisans programıdır. Programın temel çıktıları; kozmetik ürün geliştirme ve proses takibi, laboratuvar analizleri ile uygunluk değerlendirmesi, hijyen ve GMP yaklaşımıyla çalışma, dokümantasyon/izlenebilirlik ve temel mevzuat farkındalığıdır. Programa 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 30 kontenjan ile ilk kez öğrenci alınmıştır.

Kozmetik Teknolojileri Programı, MEDEK tarafından yürütülen değerlendirme süreci sonucunda tam akreditasyon almaya hak kazanan programlar arasında yer almıştır. Ekim ayında gerçekleştirilen saha ziyaretlerinde programın akademik yapısı, uygulamalı eğitim olanakları, kalite güvencesi sistemi ve sektörel uyumu ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda programın belirlenen kalite kriterlerini başarıyla sağladığı tescillenmiş ve Kozmetik Teknolojileri Programı, 01.01.2026–31.12.2029 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 4 yıl süreyle tam akreditasyon almıştır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirebilmek amacıyla Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımına yönelik, birimimiz bünyesinde bulunan altyapı, sınıflarındaki öğrenme amaçları için işlevsel tutulmakta ve sürekli olarak geliştirilmektedir (B.3.1.10. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz altyapıları, bölüm özellikleri ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından erişilebilir hale getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kurumsal yeniden yapılanma doğrultusunda, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda her türlü alan kontrolü, bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları, teknik personel ve Meslek Yüksekokulu idarecileri aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenme ortamı ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için, işletmede mesleki eğitim yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları arasında yüz yüze

iletişim sağlanmakta ve öğrenci-mezun geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bununla birlikte, ders değerlendirme anketleri düzenlenerek sürek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (B.3.1.11.

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnketDersDegerlendirme.aspx>).

Önlem Alma Faaliyetleri

ğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı sürekli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler, yönetici ve teknik personel iş birliğiyle yapılmaktadır.

rnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak bölüm öğrencilerine, zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu seminerlerde öğrenciler, kendi alanları hakkında kapsamlı bilgiler edinmektedirler (B.3.1.12. 2024-2025 Yılı TBMYO Etkinlikleri). Ayrıca, son sınıf ön lisans öğrencileri, işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve proje geliştirme fırsatına sahip olmaktadır. Bu fırsatlar, ğretim yeleri tarafından işyerinde izlenmekte ve doğru yönlendirmelerle programdan en yüksek verim alınması sağlanmaktadır (B.3.1.13. İşletmede Mesleki Eğitim Denetleme Formu, B.3.1.14. İME_Deneti_ğretim_Elemanı_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları).

Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi aracılığıyla, niversitemizde ğrenim gören ön lisans öğrencileri ve mezunları, meslek seçiminde ve kariyer planlamalarında yönlendirilmekte ve bilgilendirilmektedirler (B.3.1.15. <https://karyer.sparta.edu.tr>).

Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformu, yalnızca niversite içindeki değil, niversite dışındaki bölüm öğrencileri ve ğretim elemanları tarafından da erişilebilir durumdadır (B.3.1.4. <https://kutuphane.isparta.edu.tr/?mod=veritabanlari>).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.1.1.Akademik Kadro Isparta Uygulamalı Bilimler niversitesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.2.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim ğretim Bilgi Sistemi.pdf](#)

- [\(3\)B.3.1.3.Tübitaktan-destek.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.4.dijital kaynaklara erişim.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.5. Danışmanlık ve oryantasyon.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.6.3+1 Uygulamalı Eğitim Ders Planları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.7.MEDEK'e Başvuru Yapan Tüm Bölümlerimiz Akredite Oldu Sorumlusu Kilavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.8.ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.9.ISUBÜ Mobil ile Üniversitemiz Bir Tık Uzağınızda - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.10.Birim Kalite Yönetimi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.11.AnketDersDegerlendirme.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.12. TBMYO etkinlik listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.13.İME Denetleme Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.14.İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.15.Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)

B.8.2.Akademik destek hizmetleri

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden, yön gösteren ve akademik sorunlarına yardımcı olan bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Bu danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda ise öğretim elemanları arasından belirlenir. Danışman, birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) mevcuttur. Bu süreçte, öğrencilerin ders kayıtları sırasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler öğretim üyeleri tarafından yürütülür. Öğrenciler, danışmanları ile OBS

üzerinden çevrimiçi iletişim kurarak kayıt işlemlerini interaktif bir şekilde gerçekleştirebilirler. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmakla birlikte, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvuru yaparak bilgi alabilmektedirler. Bu aşamada, kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden ve üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli destek alabilirler. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci danışmanlığı, Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir (B.3.2.1).

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>).

Meslek Yüksekokulumuzda, bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Bitirme projesi danışmanları, dönem içerisinde mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin seçtikleri bu ders kapsamında öğrencilere bir mühendislik problemini çözme, yeni bir tasarım geliştirme ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır (B.3.2.2. Haftalık Ders Programı Bitirme Projesi Dersi).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibarıyla, her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve öğrencilerin gelişimini izlemek amacıyla kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca bir akademik danışman atanmaktadır. Danışman, öğrencilere bildirilir ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır. Ayrıca, danışmanlık süreci ve eğitimle ilgili bilgilendirmeler de düzenli olarak bu sistem üzerinden yapılmaktadır (B.3.2.3.

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-23-ogrenci-danismanlik-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>,, B.3.2.7. Danışmanlık gün ve saatinin belirlenmesi.pdf,, B.3.2.8. İnşaat danışmanlık saatleri, B3.2.9. Optisyenlik danışmanlık saati, B3.2.10. Tüm Bölümlerin danışmanlık saati ve katılan öğrenci sayısı).

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri, üniversitemizin üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında öğrencilere sunulmaktadır (B.3.2.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle izlenmekte ve sürekli olarak geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi gibi çeşitli erişim olanakları mevcuttur. Bu sayede öğrenciler, danışmanlarıyla her zaman iletişimde kalarak akademik sorunlarını çözebilirler (B.3.2.3, B.3.2.6, B.3.2.7, B3.2.8).

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri, bölüm başkanlıkları tarafından yönetilmekte ve her birim kendi yetki alanında bu süreci izleyerek iyileştirme adımları atmaktadır (B.3.2.10).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizde, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren ve akademik sorunlarına yardımcı olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi oldukça kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi veya e-posta yoluyla çeşitli iletişim yöntemleriyle danışmanlarına ulaşabilirler. Ayrıca, yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonlarla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır (B.3.1.5, B.3.2.6, B.3.2.7, B.3.2.8, B.3.2.9, B3.2.10). Akademik danışmanlar, kendilerine atanan öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçimi ve mezuniyet işlemleri gibi akademik süreçlerinde rehberlik sağlamak amacıyla, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her dönemde haftada iki saat, her bir oturumda bir saat olmak üzere zaman ayırmaktadır (B.3.2.8, B.3.2.9).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.2.1.Önlisan ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.2.Ders Programları Bitirme Projesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.3.Öğrenci Danışmanlık İşlemleri Süreci Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.4.Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.5.Kariyer Merkezi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.6.ISUBU 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Danışmanlık ve Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.7. Danışmanlık gün ve saatinin belirlenmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.8.İnşaat danışmanlık saatleri .pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.9. optisyenlik danışmanlık sati.pdf](#)

- [\(3\)B.3.2.10. Tüm Bölümlerin danışmanlık saati ve katılan öğrenci sayısı.pdf](#)

B.8.3.Tesis ve altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli sayıda ve modern donanımına sahip derslikler, bilgisayar laboratuvarları, toplantı salonu, atölyeler, laboratuvarlar ve bireysel çalışma alanları bulunmaktadır. Ayrıca, uzaktan eğitim altyapımız da öğrencilere sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 3 bloktan (A/B/C) oluşmakta olup, A Blok 3435,94 m², B Blok 932,6 m² ve C Blok 1078,24 m² kapalı alanı ile toplamda 4079,17 m² net kullanım alanına sahiptir. Bölüm ve program gereksinimlerine göre, 1 adet amfi, 16 adet sınıf, 8 atölye, 8 eğitim laboratuvarı, 1 Radyo-TV Stüdyosu ve 3 bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında toplamda 115 adet bilgisayar bulunmaktadır. Tüm sınıflar ve çoğu atölye/laboratuvar/stüdyolarda projeksiyon cihazı yer almaktadır. Laboratuvar ve atölye imkanları, müfredatın ve çağın gereklerine uygun olarak düzenli olarak güncellenmektedir, böylece öğrenciler teorik bilgilerini uygulayarak deneyim kazanmaktadır (B.3.3.1.

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/aa-23072019.pdf>).

Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanları ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alanlara sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin beslenme, spor, kültürel ve sosyal etkinlikleri için SDÜ'nün yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri de ortak olarak kullanılmaktadır (B.3.3.2. <https://yemek.isparta.edu.tr/>, B.3.3.3. <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>, B.3.3.4. <https://sksdb.isparta.edu.tr/>, B.3.3.11). Üniversitemiz yeni bir altyapı oluşturma sürecindedir ve bu konuda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Okulumuzda, öğrencilerin sınav sorularını çoğaltmak amacıyla 1'er adet baskı makinesi, fotokopi makinesi ve optik okuyucu bulunmaktadır. Yemek bursu verilecek öğrenci kontenjanları kapsamında, burstan faydalanmak isteyen öğrenciler, Yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan başvuru formunu doldurarak bu imkândan yararlanabilmektedirler (B.3.3.5. <https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>).

Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması kullanılmaktadır (B.3.3.6. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8538/ogrenciler-icin-adobe-connect-bilgilendirmesi>).

Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'daki yurtları kullanılmaktadır (B.3.3.7. <https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>).

Ulaşım, Isparta Belediyesi tarafından sağlanan Belediye Otobüsleriyle yapılmaktadır (B.3.3.8. <https://www.ispartahalkotobusleri.com/#>).

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri gibi destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi aracılığıyla sunulmaktadır (B.3.3.9. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimiz-hizmete-acilmistir-33521h.html>

, B.3.3.15. ISUBÜ Mediko Sosyal Birimi). Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği, birimimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda sunulan tüm hizmetler, müdürlüğümüz sorumluluğunda akademik ve idari personel tarafından sağlanmaktadır, diğer hizmetler ise Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mevcut Kapalı ve Açık Alanları:

- Sınıflar: 1096,91 m²
- Laboratuvar/Atölye/Stüdyo Toplam Alanı: 1200,56 m²
- Akademik Personel Odaları Toplam Alanı: 829,92 m²
- İdari Personel Odaları Toplam Alanı: 309,7 m²
- Fiziki Toplam Kapalı Alan: 5446,78 m²
- Fiziki Toplam Açık Alan: 2722,11 m²

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda sunulan hizmetlerde, kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesinde idari personel ile laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti gibi unsurlar kontrol edilmekte olup, eğitim-öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlemeler yapılmaktadır. Rektörlük tarafından sağlanan uzaktan eğitim altyapısı ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte ve gerekli bildirimler öğrenci işleri aracılığıyla birimize iletilmektedir (B.3.3.10.

<https://bidb.isparta.edu.tr/>

, B.3.3.16. ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.pdf).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümlerden gelen altyapı talepleri, Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tesis ve altyapılarımız, üniversitemizin yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni binaların avan projeleri tamamlanmış olup, malzeme talepleri ve alımları devam etmektedir (B.3.3.13. Perde talebi.pdf, B.3.3.14. 100.Yıl yerleşkesi malzeme alımları taşınır listesi0).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.3.1.ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.2.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ödeme Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.3.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphane .pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.4.Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.5.Yemek Bursu Başvuruları Başlamıştır.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.6.Öğrenciler için Adobe Connect Bilgilendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.7.Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün Isparta'da bulunan yurtları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.8.Ulaşım Isparta Belediyesi .pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.9.Psikolojik rehberlik sağlık hizmeti .pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.10.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı .pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.11.29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu .pdf](#)
- [B.3.3.12. ISUBÜ TBMYO Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Değişimi.pdf](#)
- [B.3.3.13. Perde talebi.pdf](#)
- [B.3.3.14.100.Yıl yerleşkesi malzeme alımları-.pdf](#)
- [B.3.3.15.ISUBÜ Mediko Sosyal Birimi-.pdf](#)

- [B.3.3.16.ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.pdf](#)

B.8.4.Dezavantajlı gruplar

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları mevcuttur. Bu uygulamalar, önlisans programlarına kayıtlı engelli öğrencilerin ders ve sınav süreçlerinde karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmayı ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamayı hedeflemektedir. Ayrıca, engelli öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için pozitif katkı sağlamak amacıyla belirli esaslar uygulanmaktadır

(B.3.4.1.<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>). Engelli öğrencilerimiz için, okul girişinde rampa ve diğer iç ve dış mekân düzenlemeleri yapılmıştır. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerinin yanı sıra, yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilere dair ilgili mevzuata, üniversitemizin web sitesinden ulaşılabilir (B.3.4.2.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>,B.3.4.3.

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde, engelli bireylere yönelik yapılan veya planlanan araştırma, proje ve diğer çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları gibi çeşitli düzenlemeler mevcut olup, bu düzenlemelerin bakımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik diğer uygulamalar, engelli bireylerin sosyal, kültürel ve eğitim hayatlarında eşitlikçi bir ortam sağlamak için sürekli olarak güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri, her eğitim-öğretim yılının başında, kayıtlı öğrenci durumları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Bu süreç, öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda yapılan düzenlemeleri ve erişilebilirlik gereksinimlerini de kapsamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri sonucunda, mevcut uygulamalarda tespit edilen eksiklikler ve sorunlar, ilgili idari birimlere bildirilmektedir. Bu sayede, değişiklik ve iyileştirmeler hızlı bir şekilde yapılabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki koşulları, engelli bireylerin erişimine uygun olarak düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim olanakları, eşitlik, hakkaniyet ve

kapsayıcılık gözetilerek sunulmaktadır (B.3.4.4. Dezavantajlı engelli öğrenciler mevcut durum değerlendirmesi, B.3.4.5. Engelli öğrencilere yönelik sınav uygulamaları, B.3.4.6. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi, B.3.4.7. İş Güvenliği ve Engelli Öğrenci, B.3.4.8. Paydaş Geri Bildirim Formu). Bu düzenlemeler, öğrencilerin engellerine rağmen kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.4.1.Engelli Öğrenci Birimi .pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.2.kaysis .pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.3.Önlisans ve Lisans Uluslararası öğrenci.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.4.Dezavantajlı engelli öğrenciler mevcut durum değerlendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.5.Engelli öğrencilere yönelik sınav uygulamaları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.6.Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.7.İş Güvenliği ve Engelli Öğrenci Erişebilirlik raporu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.8.PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU.pdf](#)

B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, kampüs içinde yer alması nedeniyle öğrencilere kampüsün sunduğu tüm kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanma imkânı sağlamaktadır. Öğrencilerimiz, laboratuvar ve atölye olanakları ile eğitimlerini pekiştirebilmekte ve tecrübeli öğretim üyelerimiz sayesinde eğitim kalitesini artırmaktadırlar. Ayrıca, her yıl Mayıs ayının ilk

haftasında, Meslek Yüksekokulu olarak düzenlenen proje sergileriyle öğrencilere faal olarak sorumluluklar verilerek, öğrendiklerini uygulamalı olarak pekiştirmeleri sağlanmaktadır (B.3.5.1. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/8-teknik-bilimler-proje-sergisi-56771h.html>). Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden okulumuz, Facebook, Twitter ve Instagram gibi sosyal medya platformları aracılığıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimini güçlendirmektedir (B.3.5.2. <https://www.facebook.com/groups/459927810842247/>, B.3.5.3. <https://twitter.com/Tbmyolsubu?s=08>), B.3.5.4. <https://www.instagram.com/isubu32/>).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesindeki topluluklar, kendi alanlarında teknik amaçlı ve sosyal etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerimize sosyal ve kültürel deneyimler sunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamında, öğrencilere panel, konferans, söyleşi ve kültürel/sanatsal etkinlikler aracılığıyla iş hayatını tanıma fırsatı verilmektedir (B.3.5.5. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

, B.3.5.7. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/elektronk-ve-otomasyon-bolumu-teknk-gezs-25894h.html>).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürüten idari birim ve örgütlenme mevcut olup, bu yapılanma kapsamında yılda en az bir kez müdürlük ve rektörlük ile toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar, faaliyetlerin etkinliği ve ihtiyaçların karşılanabilirliğini değerlendirmek amacıyla yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri için bütçe desteği bulunmamaktadır. Ancak, bu ihtiyaçlar, rektörlük topluluklar birimi aracılığıyla karşılanmakta ve gerekli destek sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz tarafından, öğrencilerin meslek hayatına alıştırılması amacıyla alanında uzman kişilerle söyleşiler düzenlenmektedir. Ayrıca, yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmekte ve teorik derslerin geliştirilmesine yönelik çeşitli seminer ve teknik geziler gerçekleştirilmektedir (B.3.5.6. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/ulastirma-hizmetleri-bolumu-ulastirma-ve-trafik-hizmetleri-programi-ogrencilerinden-teknik-gezi-58042h.html>, B.3.5.7. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/elektronk-ve-otomasyon-bolumu-teknk-gezs-25894h.html>, B.3.5.8. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/isparta-uygulamali-bilimler-universitesinde-toplumsal-katki-ve-mesleki-gelisimi-destekleyen-lidar-egitimi-57662>

, B.3.5.9. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/isparta-uygulamali-bilimler-universitesinde-ihadrone-ve-lidar-egitimi-duzenlendi-57562h.html>, B.3.5.10. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/uygulamali-kozmetik-urunleri-egitimi-57625h.html>). Bu etkinlikler, öğrencilerin mesleki becerilerinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.5.1.Teknik Bilimler MYO da 8 Proje Sergisi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.2.TEKNIK BİLİMLER MYO Facebook .pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.3.Teknik Bilimler MYO \(@Tbmyolsubu\) Twitter.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.4.Teknik Bilimler MYO Instagram .pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.5.Öğrenci Toplulukları Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı .pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.6.Teknik Bilimler MYO Teknik Gezi.pdf](#)
- [B.3.5.7. Teknik Gezi.pdf](#)
- [B.3.5.8.isparta-uygulamali-bilimler-universitesinde-toplumsal-katki-ve-mesleki-gelisimi-destekleyen-lidar-egitimi-57662h.html.pdf](#)
- [B.3.5.9.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi nde İHA, Drone veLidar Eğitimi Düzenlendi.pdf](#)
- [B.3.5.10.Uygulamalı Kozmetik Ürünleri Eğitimi.pdf](#)

B.4.Öğretim Kadrosu

B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.1.Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. (B.4.1.1. DersGörevlendirmesi.pdf)

Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde kuruluş yılı olan 2018’de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme ile İlgili Değerlendirme Kriterleri” Üniversitemiz Senatosunun 12.01.2022 tarihli ve 86/04 sayılı kararıyla kabul edilen; Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.06.2022 tarihli toplantısında uygun görülerek “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi”nde değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklikler 01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girmiş olup Üniversitemiz birimlerinin öğretim üyesi kadrolarına atanacak ve mevcut Dr. Öğr. Üyelerinden yeniden atanacakların (süre uzatma) işlemleri bu değişikliklere göre tesis edilmektedir. (B.4.1.2. ISUBÜAtanmaYükseltmeYönergesi.pdf)

Uygulama Faaliyetleri

Başvuruların fazla olması ve rekabetin sağlanmasını teminen ilanlarda hiçbir özel şarta yer verilmemiş sadece mevzuatın zorunlu aradığı kriterlerle ilana çıkılarak, objektif bir sınav yapılmaktadır. (B.4.1.3. Kadrolanı.pdf)Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için öncelikle 2547 sayılı Kanunun 40-a maddesi gereğince diğer üniversitelerden öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır.

Yine zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine başvurular internet üzerinden alınmaktadır. (B.4.1.4. 40aDersGörevlendirme.pdf, B.4.1.5. 31MadeDersGörevlendirme.pdf, B.4.1.6. 31BasvuruDeğerlendirme.pdf)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bir bölümde/programda ilgili yarıyılta açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.4.1.1.kanıt DersGörevlendirmesi.pdf](#)
- [B.4.1.2.kanıt ISUBÜAtanmaYükseltmeYönergesi.pdf](#)
- [B.4.1.3.kanıt Kadrolanı.pdf](#)
- [B.4.1.4.kanıt 40aDersGörevlendirme.pdf](#)
- [B.4.1.5.kanıt 31MadeDersGörevlendirme.pdf](#)
- [B.4.1.6.kanıt 31BasvuruDeğerlendirme.pdf](#)

B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının

pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin ğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme, eğitsel performanslarının izlenme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra Rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır. (B.4.2.1. EğiticilerinEğitimi.pdf)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Okulumuz bünyesinde yer alan akademik personel eğitim programlarının yürütölmesinin yanı sıra; proje ve bilimsel araştırma çalışmaları yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, komisyon çalışmaları, mesleki gelişim çalışmaları, sınav hazırlıkları ve gözetmenlikleri konularında etkinliklerini sürdürmektedirler. (B.4.2.2. Pdb-frm-032 Sonuç Raporu.pdf)

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz tarafından akademik personelin öğretim yetkinliğini geliştirmek amaçlı yurtdışı görevlendirmesi yapılmıştır. (B.4.2.3. PersonelYurtDısıGörevlendirme.pdf)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- [B.4.2.1.EğiticilerinEğitimi.pdf](#)

- [B.4.2.2.kanıt Pdb-frm-032 Sonuç Raporu.pdf](#)
- [B.4.2.3.kanıt PersonelYurtDışıGörevlendirme.pdf](#)

B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. (B.4.3.1. AkademikTeşvikYönetmelik.pdf)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden bildirilen takvime göre yürütülmektedir. (B.4.3.2. AkademikTeşvikSistemi.pdf, B.4.3.3. AkademikTeşvikSüreçTakvimi.pdf)

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir. (B.4.3.4. 2024AkademikTevsikSonuç.pdf)

Olgunluk Düzeyi: (4) Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.4.3.1.kanıt AkademikTeşvikYönetmelik.pdf](#)
- [B.4.3.2.kanıt AkademikTeşvikSistemi.pdf](#)
- [B.4.3.3.kanıt AkademikTeşvikSüreçTakvimi.pdf](#)
- [B.4.3.4.kanıt 2025AkademikTevsikSonuç.pdf](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Süreçlerin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulu olarak öncelikli misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz nitelikli eğitimin yanı sıra nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını da hedeflemektedir. Üniversitemizin beş yılını sistemli olarak planlayabilmek, birimlerin uygulayacakları yol ve yöntemleri gösterebilmek adına 2021-2025 Stratejik Planına (C.1.1.1. 2021-2025 ISUBÜ Stratejik Planı) paralel olarak eğitim, araştırma ve yayın politikaları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Meslek yüksekokulumuzda Kalite Güvence Sistemine uygun olarak araştırma geliştirme süreçlerinin takip edilebilmesi açısından 2022 yılı itibari ile kurulmuş olan Birim Kalite Komisyonu (C.1.1.2. Birim Kalite Yönetimi) yapılan küçük revizeler ile 2025 yılı içerisinde de bu kapsamdaki faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır. Ayrıca 2025 yılı araştırma ve yayın faaliyetleri ilk olarak Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.1.1.3. ATS Birim Komisyon Yönetimi) tarafından, daha sonra Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından ve nihai olarak Rektörlük Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. 2025 yılı için akademik teşvik başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) (C.1.1.4. Akademik Teşvik Yönetim Sistemi) üzerinden dijital olarak yapılarak, Bölüm

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının onayının akabinde, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Rektörlük Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun incelenmesine olanak verecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu ile teşvikler için nihai kararlar verilerek sonuçlar web sayfamızda yayınlanmış, bu listeye göre 2025 yılı için 21 öğretim elemanımız akademik motivasyon sürecine uygun olarak teşvik sürecinde değerlendirilmiş olup (C.1.1.5. 2025 Yılı Akademik Teşvik Listesi) ve 20-27 Ocak 2026 tarihleri arasında Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılan itirazlar değerlendirilerek karara bağlanıp ilan edilecektir (C.1.1.6. 2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi).

2025 yılında TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı meslek yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojisi Programından 25 adet, Harita Programından 5 adet, Kozmetik Teknolojisi Programından 4 adet, Makine Programından 3, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programından 2 adet, Tekstil Teknolojisi Programından 2 adet, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programından 1 adet, Elektronik Teknolojisi Programından 1 adet, Geleneksel El Sanatları Programından 1 adet, İnşaat Programından 1 adet ve İş Sağlığı Güvenliği Programından 1 adet olmak üzere toplam 47 adet proje ile başvuru yapılmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri 2025 Yılı Uygulama Esasları (C.1.1.7. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri (Lisansüstü) 2024 Yılı Uygulama Esasları-1 ve C.1.1.8. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri (Lisansüstü) 2024 Yılı Uygulama Esasları-2) çerçevesinde öğretim elemanlarımız danışmanlığını yaptığı lisansüstü programına kayıtlı öğrencileri için tez projesi başvurusu yapabilmektedir. Bu doğrultuda Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde farklı anabilim dallarında görev alan öğretim elemanımızın danışmanlığını yaptığı yüksek lisans öğrencileri bulunmaktadır.

Projeler, sempozyumlar, destek programları vb. araştırma geliştirme etkinlikleri üniversitemiz mail sistemi üzerinden (C.1.1.9. ISUBÜ Mail Duyuru Sistemi) tüm akademik personelimize ulaştırılarak haberdar edilmektedir.

Editörlüğü birim öğretim elemanları tarafından yürütülen, 2009 yılında kurulmuş uluslararası hakemli bir e-dergi olan Teknik Bilimler Dergisinde (Kanıt C.1.1.10. Teknik Bilimler Dergisi) akademisyenlerimizin de kurul görevi alabilmelerinin yanı sıra makaleleri de yayınlanmaktadır. Kurullar 2025 yılı için güncellenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her yıl Akademik Teşvik Süreç Takvimine uygun olarak üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından nihai kararlar verilerek sonuçlar web sayfamızda yayınlanmakta, akabinde Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılan itirazlar değerlendirilerek karara bağlanıp ilan edilmektedir(C.1.1.6. 2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.1.1.1.2021-2025 ISUBÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [C.1.1.2.Birim Kalite Yönetimi.pdf](#)
- [C.1.1.3.ATS Birim Komisyon Yönetimi.pdf](#)
- [C.1.1.4.Akademik Teşvik Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [C.1.1.5. 2025 Yılı Akademik Teşvik Listesi.pdf](#)
- [C.1.1.6.2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi.pdf](#)
- [C.1.1.7.
Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri \(Lisansüstü\) 2025 Yılı Uygulama Esasları 1.pdf](#)
- [C.1.1.8.
Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri \(Lisansüstü\) 2025 Yılı Uygulama Esasları 2.pdf](#)
- [C.1.1.9.ISUBÜ Mail Duyuru Sistemi.pdf](#)
- [C.1.1.10.Teknik Bilimler Dergisi.pdf](#)

C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri ilgili rektörlük birimleri tarafından izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Oldukça geniş ve çeşitli olan öğretim elemanı havuzumuzda 52 akademik personel bulunmaktadır (C.2.1.1. TBMYO Akademik Kadro Listesi). Akademik personelimizin 34'ü doktora derecesine sahiptir. Araştırma yapan personelimiz çeşitli kurumlardan proje ve protokol desteği alarak kaynak oluşturmaktadır. Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı ve sayı bilgileri aşağıda verilmektedir;

Doktora Derecesi Alınan Kurum	Sayı
Süleyman Demirel Üniversitesi	27
Ege Üniversitesi	3
Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Sakarya Üniversitesi	1
Konya Teknik Üniversitesi	1
Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	1

Meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerinin (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadroları) akademik kadrolara yükseltirme ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacına yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve

uygulama esaslarına göre (C.2.1.2. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi) ile asgari ilke ve ölçütleri uygulanmaktadır.

2025 yılı için akademik personelin araştırma ve geliştirme etkinliğini geliştirmek üzere akademik personelden eğitim talepleri doğrultusunda ve dönem içinde gerçekleştirilmesine dair planlamalar yapılmaktadır (C.2.1.3. Eğitimcilerin Eğitimi Modülleri). Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.2.1.1.TBMYO Akademik Kadro Listesi.pdf](#)
- [C.2.1.2.Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1.3. Eğitimcilerin Eğitimi Modülleri.pdf](#)

C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için yıl içerisinde Akademik Kurul ve Bölüm toplantılar planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz öğretim elemanları yapacakları projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminden (BAP) (C.3.1.K.1. ve C.3.1.K.2) maddi destek almaktadır ve TÜBİTAK projelerini desteklemektedir (C.3.1.K.3. ve C.3.1.K.4). Yüksekokulumuz öğretim elemanları, yıl içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi 2025 yılı araştırma ve yayın faaliyetleri ilk olarak Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.3.1.K.5) tarafından, daha sonra Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından ve nihai olarak Rektörlük Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. 2024 yılı için akademik teşvik başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) (C.3.1.K.6) üzerinden dijital olarak yapılarak, Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının onayının akabinde, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Rektörlük Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonunun incelenmesine olanak verecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu ile teşvikler için nihai kararlar verilerek sonuçlar web sayfamızda yayınlanmış, bu listeye göre 2024 yılı için 22 öğretim elemanımız akademik motivasyon sürecine uygun olarak teşvik sürecinde değerlendirilmiş olup (C.3.1.K.6.) ve 29 Ocak-10 Şubat 2025 tarihleri arasında Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılan itirazlar değerlendirilerek karara bağlanıp ilan edilecektir (C.3.1.K.7.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.3.1.K.1. 2021-2025 ISUBÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [C.3.1.K.2.Birim Kalite Yönetimi.pdf](#)
- [C.3.1.K.3.Akademik Teşvik Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [C.3.1.K.4. 2025 Yılı Akademik Teşvik Listesi .pdf](#)
- [C.3.1.K.5. 2025 Yılı Akademik Teşvik Listesi.pdf](#)
- [C.3.1.K.6.2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi.pdf](#)
- [C.3.1.K.7. 2025 yılı 2209 tubitaK bilgilendirme toplantısı afişi.pdf](#)

C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda görüşülmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının projeleri için ihtiyaç duydukları finansal destekler Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır (C.3.2.K.1.). Bu kapsamda öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile yapmış oldukları çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri Akademik Teşvik Ödeneği Rehberine (C.3.2.K.2.) uygun olarak üniversite tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında

birimimizde akademik teşvikten faydalanan 25 adet öğretim elemanı bulunmaktadır (C.3.2.K.3. ve C.3.2.K.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.3.2.K.1. ISUBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Web Sayfası.pdf](#)
- [C.3.2.K.2. 2025 Yılı Akademik Teşvik Listesi.pdf](#)
- [C.3.2.K.3. 2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi.pdf](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlarına ve hedeflerine uygun yönetmelidir. Bu faaliyetleri uygulayabilmek için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakları oluşturarak bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Planlama

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik hedefleri ve toplumsal katkı politikası ile uyumlu biçimde planlamakta ve yürütmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup, bu yapı üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda şekillendirilmiştir. Görev tanımları açık biçimde belirlenmiş; süreçlerin işleyişi düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimlere göre sürekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası aşağıdaki ilkeler çerçevesinde tanımlanmıştır:

1. Toplumla bütünleşmeyi ve etkileşimi artırmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik faaliyet gösteren öğrenci topluluklarını destekleyen,
3. Gönüllülük esasına dayalı sosyal sorumluluk projelerini teşvik eden,
4. Şehrin tanıtımına ve üniversite imajına katkı sağlayan etkinlikler düzenleyen,
5. Birimlerin, ilin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek projelerde öncülük etmesini esas alan bir yaklaşımı benimsemektedir.

Söz konusu politika, “**Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı**” içerisinde tanımlanmış olup, üniversitenin resmi web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır (D.1.1.1. 2026-2030stratejikplani). Ayrıca, **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü** 2023 yılında kurulmuş ve kurumsal düzeyde toplumsal katkı faaliyetlerinin koordinasyonuna yönelik çalışmalarına başlamıştır.

Toplumsal katkı süreçleri, **Rektörlük** bünyesindeki ilgili birimlerin iş birliğiyle yürütülmekte ve etkin bir şekilde yönetilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim ve diğer akademik faaliyetlerini, topluma hizmet sorumluluğunun bir gereği olarak değerlendirmekte; bu kapsamda yürüttüğü tüm faaliyetleri toplumsal katkı anlayışıyla bütünleştirmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan 63 öğrenci topluluğundan;

Proje Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Topluluğu, İş Sağlığı ve Güvenliği Topluluğu, Çevre ve Şehircilik Topluluğu, Teknik Eller Topluluğu, Sualtı Sporları Topluluğu, Turizm ve Gezi Topluluğu, Fotoğraf ve Sinema Topluluğu, ISUBÜ Motosiklet Topluluğu, ISUBÜ Genç Yeşilay Topluluğu ve Bilişim Topluluğu (BT)

gibi toplulukların faaliyetleri yüksekokulumuz akademik danışmanları tarafından yürütülmekte ve desteklenmektedir. Bu topluluklar, gönüllülük esasına dayalı olarak toplumsal farkındalık, çevre bilinci, sağlık ve güvenlik kültürü gibi konularda önemli katkılar sağlamaktadır (D.1.1.2. Öğrenci toplulukları).

Birimimizde **2019-2020 eğitim-öğretim yılı** itibarıyla **zorunlu işyeri eğitimi uygulamasına** geçilmiştir. Uygulamalı eğitim modeli olan **3+1 sistemi**, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmayı amaçlamaktadır. Dört dönemlik öğretim sürecinin üç dönemi örgün eğitim, bir dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim şeklinde yürütülmektedir. Bu sayede öğrenciler teorik bilgilerini uygulama deneyimiyle bütünleştirme olanağı bulmaktadır (D.1.1.3. MEYOKyönerge).

İşyeri Eğitimi Uygulamasının topluma sağladığı katkılar şu şekilde özetlenebilir:

1. Üniversite, iş dünyası ve toplum arasındaki iş birliğini güçlendirerek ülke kalkınmasına katkı sağlamakta ve işsizlik oranının azalmasına destek olmaktadır.
2. Öğrencilerin istihdam olanaklarının artmasıyla, ailelerin çocuklarının geleceğine ilişkin kaygıları azalmaktadır.
3. İşletmelerdeki çalışanlar ile üniversite personeli arasında kurulan iletişim, toplumsal ve teknolojik sorunların çözümüne yönelik iş birliklerinin gelişmesine zemin hazırlamaktadır.
4. Donanımlı bireylerin yetişmesi, toplumda özgüveni ve sosyal refahı artırmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma:

Yıllık etkinlik sayı elde edilmektedir. Sosyal topluluklar üzerinden sürdürülen çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için idari yapılanma süreci devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı öğrencileri için, uygulamalı eğitim kapsamında Sav-Isparta-Baladız Devlet Yolu Çünür Kavşak Köprüsü şantiyesine bir teknik gezi, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü öğretim elemanları tarafından, Program öğrencilerine Deniz Tekstil fabrikasına (Denizli) bir teknik gezi düzenlenmiştir. Yine Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, Tekstil Teknolojisi Programı öğrencilerinin girişimcilik konusundaki farkındalıklarını artırmak ve yenilikçi düşünme becerilerini desteklemek amacıyla, 30 Nisan 2025 tarihinde “Kadın Girişimciler Örneği: Atölye Isparta” başlıklı bir söyleşi ve uygulamalı atölye etkinliği düzenlendi. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Elektronik Teknolojisi Programı öğrencilerine öğretim elemanları tarafından Antalya Organize Sanayi Bölgesi’ne teknik gezi düzenlenmiştir. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makina Programı öğrencileri danışman öğretim elemanları rehberliğinde Denizli Çardak OSB’de bulunan Askon Demir Çelik ve ÇAĞ-TEK Firmalarına teknik gezi düzenlenmiştir. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro programı olarak, öğrencileriyle birlikte Harita Genel Müdürlüğü ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’ne ziyarette bulunarak, güncel teknolojiler ve kurumun işleyişi hakkında bilgi sahibi oldular. ISUBÜ Teknik Bilimler MYO olarak ÜNİDES 4. Dönem kapsamında Gölcük Tabiat Parkı’nda düzenlediğimiz oryantiring etkinliğinde öğrenciler hem yarıştı hem eğlendi. Yine Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, Ankara’da Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğü (HGM) ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nü kapsayan teknik bir gezi gerçekleştirdi. Yeni akademik yılın coşkusunu birlikte yaşamak üzere başta, tüm öğrencilerimiz ve personelimizin bir arada olduğu “Yeşil Sahne, Hoş geldin Buluşması” etkinliği düzenlenmiştir. Bu yıl geleneksel 9.Teknik Bilimler Proje Sergisi gerçekleştirildi. Makine ve Kozmetik Teknolojisi programları öğrencilerine İl Müdürlüğümüzce “Sıfır Atık” eğitimi, Isparta Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tüm Programların 2. sınıf öğrencilerine sertifikalı "İş Kulübü" eğitimi verilmiştir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Isparta OSB

Meslek Yüksekokulu ve Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğinde organize edilen “Geleceğin Teknikerleri: Biyomedikal ve Elektronik Zirvesi” düzenlenmiştir. Bunun yanında Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Isparta OSB Meslek Yüksekokulu iş birliği ile “Yapay Zeka'nın Geleceği Etkinliği” düzenlenmiştir. (D.1.1.4. TBMYO Toplumsal Katkı Etkinlikleri).

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Aile Temalı Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK) kapsamında “Kuşaklar Arası Miras Kutusu” projesi ile destek almaya hak kazanmıştır (D.1.1.5. Araştırma Projeleri).

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında, TBMYO'nun Elektronik Teknolojisi, Kozmetik Teknolojisi ve Makine Programları Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (MEDEK) başvuruda bulunmuş ve saha değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [D.1.1.1.2026-2030stratejikplani.pdf](#)
- [D.1.1.2.Öğrencitoplulukları.pdf](#)
- [D.1.1.3.MEYOK yönerge.pdf](#)
- [D.1.1.4.TBMYO Toplumsal Katkı Etkinlikleri.pdf](#)
- [D.1.1.5. Araştırma Projeleri.pdf](#)

D.13.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar noktasında üniversite toplulukları dönem başı plan ve programa göre; maliyet, fiziki imkanlar ve destek personel noktasında isteklerini sunabilmektedir. Bu sayede daha tutarlı, planlı ve programlı bir şekilde süreç yürütülebilmektedir.

Uygulama

Birimimizde, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yürütülmesi süreci, ilgili öğrenci topluluklarının akademik danışmanlık görevini üstlenen öğretim elemanları tarafından koordine edilmektedir. Akademik danışman, toplulukların etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi aşamalarında aktif rol almakta; öğrencilerin gönüllülük temelli sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmelerini desteklemektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan fiziki mekân ve insan gücü desteği ise Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Fiziki imkânlar arasında; amfi, derslikler ve bilgisayar laboratuvarları yer almakta olup, bu alanlar etkinliklerin gerçekleştirilmesinde kullanılmaktadır. Akademik ve idari personelimiz, organizasyon ve uygulama süreçlerinde gerekli desteği sağlayarak etkinliklerin verimli şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Ayrıca, 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca işyeri uygulaması yapan öğrencilerin sigorta primleri “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası”, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır. Bu uygulama, hem öğrencilerin güvenli bir ortamda mesleki deneyim kazanmalarını sağlamak hem de üniversitenin topluma yönelik sorumluluk anlayışını güçlendirmektedir (D.1.2.1.İME modeli, D.1.2.2.İME sigortabildirgesi, D.1.2.3.MEYOK protokol)

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Uygulanan faaliyetlerden elde edilen sonuçlar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli önlemler alınmakta; tespit edilen ihtiyaçlara bağlı olarak kaynakların etkinliği artırılmakta ve imkanlar genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Aile Temalı Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK) kapsamında Okulumuz öğretim üyesi tarafından “Kuşaklar Arası Miras Kutusu” projesi ile desteklenmiştir (D.1.2.4. Toplumsal Katkı Projeleri). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Isparta OSB Meslek Yüksekokulu ve Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğinde organize edilen “Geleceğin Teknikerleri: Biyomedikal ve Elektronik Zirvesi” gerçekleştirildi. Yine Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Isparta OSB Meslek Yüksekokulu iş birliği ile “Yapay Zeka'nın Geleceği Etkinliği” düzenlenmiştir (D.1.2.5. Kariyer Zirvesi).

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [D.1.2.1.İME modeli.pdf](#)
- [D.1.2.2.İME sigortabildirgesi.pdf](#)
- [D.1.2.3.MEYOK protokol.pdf](#)
- [D.1.2.4. Toplumsal Katkı Projeleri.pdf](#)
- [D.1.2.5.Kariyer Zirvesi.pdf](#)

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirmektedir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Toplumsal Katkı Performansı açısından çok sayıda kültürel ve sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir. İlgili etkinlikler Kalite Yönetim Sistemi gereği Meslek Yüksekokulumuzun sayfasına işlenmektedir (D.2.1.1. TBMYOsayfası).

Planlama

Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir (D.2.1.2. 2025 Faaliyetraporu). Kurumsal internet sitesinin panel kullanımı yetkilendirilmiş kişilerce yapılmakta, kamuoyuyla bilgileri paylaşılan kongre, sempozyum, konferans, panel ve benzeri bilimsel aktivitelerin fotoğraflanarak, arşivlenmektedir

Uygulama

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 07.12.2007 tarihli kararı ile kurulan Yüksekokulumuzun geçmişinden bugüne toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasında birçok etkinlikte bulunmuştur. Bu etkinlikler TBMYO'nun etkinlik sayfasında yer almaktadır (D.2.1.3. [Etkinlikler](#)).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Yüksekokul Kurulu tarafından değerlendirilerek, veriler oluşturulmaktadır. Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Aile Temalı Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK) kapsamında Okulumuz öğretim üyesi tarafından “Kuşaklar Arası Miras Kutusu” projesi ile desteklenmiştir (D.2.1.4.). Ayrıca 2025 yılı için toplam 47 adet TÜBİTAK 2209 proje başvurusunda bulunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [D.2.1.1.TBMYO_sayfasi.pdf](#)
- [D.2.1.2.2025 Faaliyetraporu.pdf](#)
- [D.2.1.3.Etkinlikler.pdf](#)
- [D.2.1.4.SorumlulukProjesi.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bu rapor, Yüksekokulumuzun çalışmalarının kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen iç değerlendirme faaliyetlerini içermektedir. Rapor kapsamında yürütülen faaliyetler; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında ele alınmıştır.

Yüksekokulumuz, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiş bir yükseköğretim kurumudur. Kuruluşundan itibaren mevzuat düzenlemelerini tamamlamış, kendi kalite güvence ve kontrol mekanizmalarını oluşturmuş ve aktif biçimde uygulamaya koymuştur. Bu

kapsamda, Yüksekokulumuz iç değerlendirme sürecinden geçmiş ve kurumsal kalite güvencesi sistemine dâhil olmuştur.

Yüksekokulumuz, gelişim ve değişim odaklı yaklaşımını sürdürmekte olup; her geçen dönem akademik, idari ve kurumsal kapasitesini güçlendirerek ilerlemektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından öne çıkan güçlü ve zayıf yönleri aşağıda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Güçlü Yönleri:

- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun, üniversite kampüsü içerisinde yer alması, kurum içi etkileşimi ve akademik iş birliğini kolaylaştırmaktadır.
- Farklı disiplinlerde görev yapan öğretim elemanlarının bulunması, çok yönlü bir eğitim-öğretim ortamı sağlamaktadır.
- Sanayi kuruluşları ile etkin iletişim ve iş birliği süreçlerinin sürdürülmesi, uygulamalı eğitimin niteliğini artırmaktadır.
- Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik ve alanında uzman akademik kadronun varlığı, programın güçlü bir öğretim kapasitesine sahip olmasını sağlamaktadır.
- Araştırma faaliyetlerine istekli ve aktif katılım gösteren bir akademik kadronun bulunması, bilimsel üretkenliği desteklemektedir.
- Bilimsel araştırmaların ve yayın faaliyetlerinin artırılmasına yönelik kararlılık, kurumsal gelişimi güçlendirmektedir.
- Öğrencilere sunulan yurt dışı staj ve hareketlilik olanakları, uluslararası deneyim ve kültürel etkileşimi teşvik etmektedir.
- Üst yönetimin kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve sürdürülmesi konusundaki kararlılığı, kurumsal sürdürülebilirliği desteklemektedir.
- Verilen nitelikli mesleki eğitimin, mezunların istihdam edilebilirliğini artırması, programın toplumsal katkı değerini yükseltmektedir.
- Öğrencilerin kurum stajı aracılığıyla mezuniyet sonrası ilgili kuruluşlarda istihdam edilmesi, iş gücü piyasasıyla güçlü bir bağ kurulmasını sağlamaktadır.

Zayıf Yönleri:

- Laboratuvar ve atölyelerin, güncel teknolojik gelişmelere ve sektör gereksinimlerine uygun düzeyde donanımına sahip olmaması, uygulamalı eğitim süreçlerini sınırlamaktadır.
- Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye vb.) yetersizliği, birimin büyüme ve gelişme potansiyelini beklenen düzeyin altında tutmaktadır.
- Öğretim elemanlarının teknolojik donanım imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vb.) sınırlı olması, dijital dönüşüm ve uzaktan eğitim süreçlerinde verimliliği azaltmaktadır.
- Hizmet alımları ve cari ödemeler için ayrılan bütçenin yetersiz düzeyde olması, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini olumsuz yönde etkilemektedir.