

# PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
RADYO TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

Dr. Öğr. Üyesi Hakan YÜKSEL (Başkan)

Öğr. Gör. Hakan Mahmut NEĞİŞ Üye)

Öğr. Gör. Yasemin DURAN (Üye)

Isparta, 2025

## İÇİNDEKİLER

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	5
A.1. Liderlik ve Kalite .....	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	5
A.1.2. Liderlik .....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	10
A.2.3. Performans Yönetimi .....	11
A.3. Yönetim Sistemleri .....	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	13
A.3.3. Finansal Yönetim .....	14
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	14
A.4. Paydaş Katılımı .....	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	17
A.5. Uluslararasılaşma .....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	20
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	32
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	42
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	44
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	45
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	45
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	46
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	47

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	48
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	49
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	50
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	50
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	52
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	53
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	54
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	55
B.4. Öğretim Kadrosu.....	56
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	56
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	57
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	59
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	60
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	60
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	60
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	61
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	61
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	62
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	62
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	63
C.3. Araştırma Performansı .....	63
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	63
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	64
TOPLUMSAL KATKI.....	65
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	65
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	65
D.1.2. Kaynaklar .....	66
D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....	66
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	66
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	67



## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### Programın güçlü yönleri:

Programımızdaki öğretim elemanlarının kendi alanlarında uzman isimlerden oluşması,

Sektör ile sürekli iletişim halinde olunması,

Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.

Öğrencilerin, işletmede mesleki eğitim ve kurum stajı ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilmesi. Bölümün stüdyosu vasıtasıyla öğrencilerin teorik bilgilerini teknik olarak uygulayabilecek imkanlara sahip olması programımızın güçlü yönünü oluşturmaktadır.

### Programın gelişmeye açık yönleri:

Programımızdaki öğretim elemanlarının kendi alanlarıyla ilgili sektördeki gelişmeleri yakından takip etmeleri,

Program olarak sektör paydaşları ile daima iletişimde bulunulması,

Medya sektöründeki teknolojik yeniliklerin izlenerek imkanlar dahilinde programa devam eden öğrencilere yeniliklerin aktarılması,

Kentimizdeki medya kurum ve kuruluşlarıyla sağlanan işbirlikleri ile eğitim öğretime katkı koymalarını temin edilmesi programımızın gelişmeye açık yönlerini oluşturmaktadır.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

- Bölüm Kurulları kimlerden oluşmakta ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
- Yönetimsel kararlara paydaş katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Bölüm/Program yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmelidir.

### Değerlendirme:

Bölüm başkanı bölümün program hedefleri, misyonu ve vizyonu çerçevesinde öğrenci odaklı bir yönetim ve liderlik modeli benimsemiştir. Bu kapsamda Radyo Televizyon Programcılığı Programında liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölüm başkanı bölümü ilgilendiren konularda Bölüm Kurulu'nun görüşüne başvurmaktadır. Bölüm başkanı programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### A.1.2. Liderlik

- Bölüm/Programlarda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü değerlendirilmelidir. Program ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mu?

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmelidir.

### Değerlendirme:

Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Kurumsal dönüşüm kapasitesinde program nasıl bir çevik liderlik sergilemiştir?
- Örneğin pandemi, deprem ve teknolojik gelişme gibi tüm ülkeyi ya da dünyayı etkileyen değişimlere karşı nasıl bir aksiyon alınmıştır?

Programın geleceğe hazır olması için çevik yönetim yetkinliği olmalıdır. Programın geleceğe uyum için değişim yönetimi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimsemesi değerlendirilmelidir.

## Değerlendirme:

Bölümümüzdeki değişimleri, söz konusu küresel eğilimleri de dikkate alarak bazı çalışmalar yapılmaktadır. Takip ve işleyiş birim idaresince kontrol altına alınıp denetlenmektedir. Geçtiğimiz yıllarda COVID-19 pandemi nedeniyle Yükseköğretime bağlı diğer kurumlar gibi yüksekokulumuzda en önemli uğraş alanlarımızdan biri uzaktan eğitim öğretim işleyişinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi olmuştur. Son yıllardaki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul programlarının taban-tavan puanları ve doluluk oranları ile ilgili veriler incelenerek bu durumla ilgili tespitlerimiz 2024 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır.

## Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Programda yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanmış mı?
- Bölüm/program öz değerlendirme takımı var mı?
- Takım program akreditasyonu çalışmaları yapıyor mu?
- Programda kalite süreçlerini kim ne sıklıkta ve hangi mekanizmalarla izliyor?

## Değerlendirme:

Kalite komisyon üyeleri bulunmaktadır. Program Kalite Komisyon üyeleri Üniversite'nin genel Kalite Vizyonu çerçevesinde hareket etmektedir. Eğitim ve Öğretim süreçleri konusunda her yıl genel, her dönem ders planlamaları yapılmaktadır.

## Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var

<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Yok
------------------------------	------------------------------	------------------------------	---	------------------------------	---	------------------------------

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanıp, erişilebilir olarak ilan edilmekte midir?
- Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgilere bakılmalıdır.
- Birim/Bölüm/Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar var mı?

Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından olup olmadığına bakılır.

#### Değerlendirme:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz içinde bulunan programlardan biri olan Radyo TV Programcılığı programı kamuoyunu bilgilendirmesi önem arz etmektedir. Kullanılacak kanallar tasarlanmıştır.

Yüksekokulumuzun Web sayfası günceldir ve kolayca erişilebilir olduğundan dolayı gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri ile uygun şekilde yol alınmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmesi ile Radyo TV Programcılığı programı bu modeli kullanmaya başlamışlardır.

İşletmede Mesleki Eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulanmaya konulmuştur. Üniversitede içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Bölüm/Programın bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok



					<input type="checkbox"/> 5	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Bölümün/Programın ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi var mıdır; bölüme özel midir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici midir?
- Bölüme özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmakta mıdır? (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmış mıdır)

### Değerlendirme:

Öğrencilerin, ideal birer medya profesyoneli olmaları konusunda gerekli bilgi ve uygulamalı beceri, yetkinliğini kazandıracak etik ve değişime açık, evrensel değerlere bağlı bir bölüm olmak.

Bu misyon çerçevesinde stratejik amaçlar yapılandırılmaktadır.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölüm/Program faaliyetleri Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumlu mudur?

### Değerlendirme:

Sahip olduğu bilgi, uygulama ve teknik beceriyle alanındaki gelişmeleri takip eden, değer üreten bir bölüm olmak.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan Radyo TV Programcılığı programı olarak misyonumuz güncel ve nitelikli bilgiye sahip, sektörün aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektedir.

Bölümde Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

## Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- Bölüm/Program bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi bölümüne ait stratejik amaç ve hedef oluşturulmuş mudur?
- Kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mı ve üniversite ya da birim/bölüm hedeflere ulaşılabilir mi?

#### Değerlendirme:

Stratejik Amaç 1. Bölüm mezunlarının sektörde aktif olarak çalışmalarını sağlayacak kuramsal, teknik ve uygulama eğitimini vermek.

Stratejik Amaç 2. Eğitim öğretim kalitesini attırmak ve Mezunların sektörde aktif çalışmasına katkı sunmak.

Stratejik Amaç 3. Öğrencilerin güncel gelişmeler ve teknolojileri takip etmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 4. Yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi.

#### Stratejik Hedefler:

- Akademik ve idari personelin performansının artırılması
- Nitelikli öğrencilerin bölümümüzü tercih etmelerinin sağlanması
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliğini ölçen geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve aktif olarak çalıştırılması
- Staj ve işyerinde mesleki eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
- Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi
- İç ve dış paydaşların eğitim kalitesine katkısının artırılması
- Öğrencilerin lisans öğretime hazırlayıcı faaliyetlerin artırılması
- Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişmelerinin desteklenmesi
- Öğrencilerin girişimci ve yenilikçi olarak yetiştirilmesi
- Sektörel gelişmelere göre eğitimin güncellenmesi.
- Nitelikli araştırmacı ve ar-ge faaliyetlerinin geliştirilmesi ve teşvik edilmesi

12. Fiziksel kaynakların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
13. Meslek yüksekokulu- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
14. Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve hizmet anlayışının sağlanması
15. İnsan kaynaklarından rasyonel verim alınması ve planlanması

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### A.2.3. Performans Yönetimi

- Birime/Bölüme özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi/bölümü ilgilendirenlerin neler olduğu belirlenmiş mi ve birime/bölüme ait dönem sonuçları, bunların birime/bölüme ait karar almaya yansıtılmış mı?
- Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle birimi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim/bölüm kendisine düşenin farkında mıdır ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağlamakta mıdır?

### Değerlendirme:

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Bölümün stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

**Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Bölüm/Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

- Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır?
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olup olmadığı ve kalite yönetim süreçlerini besleyip beslemediğinin bakılır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanıp sağlanmadığı açıklanmış mıdır?

**Değerlendirme:**

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

**Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunup bulunmadığına bakılır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler bölümde/programda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiş midir?
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta mıdır ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?

#### Değerlendirme:

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve iyileştirme öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

					<input type="checkbox"/> 5	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

### A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

### A.3.4. Süreç Yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır?
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıp ve birimce içselleştirilmiş midir?
- Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

### Değerlendirme:

Bölüm tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### A.4. Paydaş Katılımı

Bölüm/Program, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümde/Programda paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmış mıdır?
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmış mıdır (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirme yapılmış mı ve birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?
- Paydaş katılımı kapsamında “İlk ders” etkinliğinin planlanması ve uygulanması aşamalarında alınan karar tutanaklarından örnekler sunulmuş mu? Bu etkinlik üniversite genelinde yaygınlaştırıldığına/yaygınlaştırılacağına dair kanıtlar nelerdir?

Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir.

Birimde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar hususlarında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir.

### **Değerlendirme:**

İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Programın iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

Radyo TV Programcılığı Programının İç Paydaşları;

- Radyo-TV Programcılığı Ön Lisans Programı öğrencileri,
- Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğrencileri
- Radyo-TV Programcılığı Ön Lisans Programı öğretim elemanları
- ISUBÜ Medya Merkezi
- Isparta MYO, Görsel Tasarım Bölümü
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü

Radyo TV Programcılığı Programının Dış Paydaşları şu şekildedir;

- Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve
- Yerleştirme Merkezi)
- Mezunlar
- Sektör İşletmeleri
- İletişim Fakülteleri
- Üniversitelerin Radyo-TV, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Bölümleri

Kalite güvence sistemini etkin olarak yürütebilmek için gereken iyileştirmeler için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaya devam edecektir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ile katkı sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır. Yüksekokulumuz yönetimi ve akademik personeli ile 2023 yılı içerisinde en önemli paydaşlarımızdan olan İşletmede Mesleki Eğitim modelimizde iş yerlerine ziyaretler gerçekleştirilmiş, birlikte yapılacak olan çalışmalarla desteklenmektedir.

#### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır?
- Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır? Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var mı, öğrencilerce bilinmekte mi, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?

#### Değerlendirme:

Bölümümüzde öğrencilerimizin taleplerinin, şikâyetlerinin ve önerilerinin hızlı bir şekilde yönetime ulaştırılabilmesi için canlı destek yolu kullanılmaya başlanmıştır. Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS), dersin içeriği ve görevli öğretim üyesi ile ilgili hazırlanmış değerlendirme anketinin öğrenciler tarafından doldurmaları sağlanmaktadır.

#### Kontrol Tablosu:



Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

- 2018 yılından bu yana mezun olan öğrenci sayısı ve ulaşılabilen mezun öğrenci sayısı?
- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmakta mıdır?
- Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmiş mi?
- Ayrıca öğrencilere meslekleri tanımak ve staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte midir? Alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmekte midir?

#### Değerlendirme:

Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketi) doldurulması için paydaşlarla iletişime geçilecek, anket sonuçlarının değerlendirilerek düzeltici faaliyetlerin yapılması çalışmaları ise “Yükseköğretim Yönetimi” ve “Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu” tarafından yapılması planlanmaktadır.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 120 AKTS'lik dersten başarılı olmuş olmaları ve GNO'larının en az 2.00 olması gerekmektedir. Mezuniyet genel not ortalaması 4.00 üzerinden hesaplanmaktadır. Bu ortalama hesaplanırken alınan tüm dersler hesaba katılmaktadır. Stajını tamamlamış olması gerekmektedir.

Mezuniyet işlemlerin şu kontrol yapılır:

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır

ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Mezuniyet Tescil Komisyonu			
Programı:	Komisyon Başkanı	Komisyon Üyesi:	Komisyon Üyesi:
Radyo ve	Öğr. Gör. Yasemen	Öğr. Gör. M. Fatih	Öğr. Gör. Dr. Özgür

Televizyon	GÖKÜSÜĞÜR BOZ	ECEVİT	ÖZEN
------------	---------------	--------	------

Radyo TV Programcılığı Programı  
Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>		Mezun
[İçinde bulunulan akademik yıl]2024			Birinci öğretim 548 kişi İkinci öğretim 498 kişi
[1 önceki yıl]2023	Birinci öğretim 68 kişi		
[2 önceki yıl]2022	Birinci öğretim 67 kişi		
[3 önceki yıl]2021	Birinci öğretim 70 kişi		
[4 önceki yıl]2020	Birinci öğretim 71 kişi		

**Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var

<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Yok
------------------------------	------------------------------	------------------------------	---	------------------------------	---	------------------------------

## A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve AR-GE'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayısı ve nitelikleri, öğrenci öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora sonrası araştırmacı sayısı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenlenme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Birim içerisinde hem yabancı uyruklu doktoralı personelin bulunması hem de uluslararası ikili iş birliği görüşmelerinin yapılmış olması, öğrenci ziyaretleri merkezin ve üniversitenin tanına bilirliliği yönünden önem arz etmektedir. Bu hususta görevli personelle birlikte uluslararası etkinlikler planlanması ile de iyileştirmelere gidilebilir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Uluslararasılaşmaya dair süreçler (örn öğrenci kabulü, eşdeğerlik, uluslararası anlaşmalar protokoller vb.) ÖİDB tarafından mı yoksa bir başka birim tarafından mı yürütülmektedir?
- Süreç ÖİDB dışında bir birim tarafından yürütülüyor ise bu birimin yönetim ve organizasyonel yapısının tamamlandığına dair kanıtlar sunulmuş mudur?

### Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; ulusal ve uluslararası koordinatörlük tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesini amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek amacıyla Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu kapsamda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar Üniversitemiz Mevlâna ve Erasmus koordinatörlükleri tarafından izlenmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu faaliyetleri birbirlerine entegre ederek uluslararası bütünleştirme şartlarına uygulamayı iyileştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

Bölüm uluslararası öğrenci kabulü Üniversite yönetimince alınan kararlar ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

Erasmus Koordinatörü		Farabi Koordinatörü	
<b>Radyo ve Televizyon</b>	Öğr. Gör. Dr. Özgür ÖZEN	<b>Radyo ve Televizyon</b>	Öğr. Gör. Dr. Özgür ÖZEN
<b>Mevlana Koordinatörü</b>			
<b>Radyo ve Televizyon</b>	Öğr. Gör. Dr. Özgür ÖZEN		

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Kurumda/Birimde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri nasıl yapılacağına dair planlama kanıtlarınız sunulmuş mudur?

### Değerlendirme:

Üniversitemizde uluslararası protokoller izlenebilirliği için Genel Koordinatörlük kurulmuştur. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları ile birer koordinatör görevlendirilmiştir.

#### Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>	Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>	Mezun Sayıları <sup>3</sup>
---------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------

		1.	2.			ÖL			ÖL		
[İçinde bulunulan akademik yıl]2023	Yok					3			-		
[1 önceki yıl]2022	Yok					7			-		
[2 önceki yıl]2021	Yok					-			-		
[3 önceki yıl]2020	Yok					-			-		
[4 önceki yıl]2019	Yok					3			-		

**Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölüm/Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. Öğretim planı ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Öğretim planının:

- Uygulamalı ya da akademik esaslı olduğu,
- Tasarlanan mezun profili,
- Oluşturma esasları,
- Oluşturulmasında/güncellenmesinde iç ve dış paydaş katkısı,
- Tescilli akreditasyon kuruluşlarınca belirlenen ölçütleri ve zorunlu krediler açıklanmalıdır.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) var mı? Uygulanmaya ilişkin örnek kanıtlar sunulmuş mu?
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımına ilişkin toplantı tutanakları var mı? Varsa örnekler sunulmuş mu?
- Programın eğitim amacına ulaşmasında etkin rolü olan ÖÇ, PÇ ve TYYÇ'nin eşleşmesi sağlandı mı?
- Programın ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrislerini oluşturmuş mu?
- Matrisler değerlendirilmeli, her bir TYYÇ'nin ve PÇ'nin sağlandığı garanti altına alındığı kontrolü yapılmalıdır?
- Öğrencilerin her ders için belirlenen öğrenme çıktıları konusunda farkındalığı sağlanmalıdır. Dönem başlarında ders tanıtımı yapılmalı ve derse ait öğrenme kazanımları öğrencilere sunulmalıdır. Derse ait her türlü öğrenci iş yükünün (ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik gezi, sınavlar vb) en az bir öğrenme kazanımını sağlamak üzere tasarlanması ve bu hedeflenen kazanımın öğrencilerle paylaşılması gereklidir: Bilgi paketi/ders kataloğu, ÖÇ'lerin yayılımı açısından önemli bir araçtır. Bilgi paketinde, ÖÇ'lerin eksiksiz ve derse uygun olduğu dönemsel olarak izlenmelidir.
- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş mi?
- Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mı?
- Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mı?
- Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır?
- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş mi?
- Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlı mıdır?

- Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (Erişim, sosyal mesafe vb.)
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin neler yapılmaktadır? Kanıtlar sunulmuş mudur?

### Değerlendirme:

Programın tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi program misyon ve vizyonu, stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yapılırken sektörde yetenekli, aranan, uygulama ve kuramsal bilgiyi bütünleyebilen bir öğrenci profili düşünülmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Radyo ve Televizyon Programcılığı Programında ders müfredatları günümüz şartları gözetilerek, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanmakta ve içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir.

Programımızda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası birlikte yetiştirmektir.

3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmekte ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmektedir. Programımızda verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır.

Programımıza kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Programımızda 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planları kamuoyuna açık biçimde okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir.

### Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

#### Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Teknik donanım ve uygulama becerisi gelişir, profesyonel kamera, ses, ışık ve kurgu ekipmanlarını etkin bir şekilde kullanabilir.
12	Medya ürünlerini analiz edebilir, eleştirel bakış açısıyla değerlendirebilir, üretken bakış açıları geliştirerek etkili görsel ve işitsel medya içerikleri üretebilir.
13	Dijital medya araçlarını ve yazılımlarını etkin bir şekilde kullanarak çağın gerekliliklerine uygun görsel ve işitsel projeler üretebilir.
14	Radyo ve televizyon yayıncılığı için program planlama, prodüksiyon ve yayın süreçlerini yönetebilir, her türlü görsel işitsel medya aracı için profesyonel yayıncılık ve içerik üretimleri gerçekleştirebilir.
15	İş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerilerine sahip olur.
16	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi zorunlu dersler aracılığıyla, tarihi, kültürel, dilsel ve evrensel değerlere dair farkındalık kazanır, eleştirel düşünme ve küresel ölçekte etkileşim becerilerine sahip olur.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input checked="" type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Tanımlıysa buna ilişkin kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? İlgili kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Programının (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte mi?
- Öğretim programı (müfredat) yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir? Bu kapsamda örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş mi?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte midir?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmakta mıdır?
- Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmakta mıdır? Buna ilişkin örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?



- Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) tanımlı olmalıdır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmelidir. Dış ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranının korunmasına dikkat edilmelidir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

### Değerlendirme:

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir.

Radyo TV Programcılığı Müfredatı

### Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alan na uygun temel öğreti m	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğ e r <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
RTV-3117	Kurgu Tekniği	Türkçe	4				
RTV-3119	Haber Toplama Yazma	Türkçe	4				
RTV-3105	Radyo Programcılığı	Türkçe	4				
RTV-3107	Video Çekimi	Türkçe	4				
RTV-3109	Temel Fotoğraf	Türkçe	3				
RTV-3111	Film Dili ve Sahneleme	Türkçe	3				

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğeri <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
RTV-3113	Sinema	Türkçe	3				
RTV-3115	Senaryo Yazımı	Türkçe		3			
ING-101	İngilizce I	Türkçe				2	
2. Yarıyıl							
RTV-3110	Radyo TV Haberciliği	Türkçe	4				
RTV-3104	Temel Kamera	Türkçe	3				
RTV-3106	Film Prodüksiyon	Türkçe	4				
RTV-3112	Medyada Yapay Zeka Uygulamaları	Türkçe		3			
ING-102	İngilizce II	Türkçe		2			
	<b>SEÇMELİ DERS</b>						
RTV-3151	Çekim Teknikleri	Türkçe			3		
RTV-3153	Ses Kaydı	Türkçe			3		
RTV-3114	Medya Etiği	Türkçe			3		
RTV-3155	Belgesel Film	Türkçe			3		
RTV-3157	Görüntü İşleme Tekniği	Türkçe			3		
RTV-3159	Siyasal İletişim	Türkçe			3		
RTV-3161	Masaüstü Yayıncılık	Türkçe			3		

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğeri <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
RTV-3187	Türkiye'nin Yakın Tarihi	Türkçe				3	
RTV-3183	Kamu Yönetimi	Türkçe				3	
RTV-3194	Yerel Medya	Türkçe			3		
RTV-3169	Gazete Yazı Türleri	Türkçe			3		
RTV-3192	Yeni İletişim Teknolojileri	Türkçe			3		
RTV-3173	Medya Analizi	Türkçe			3		
<b>3. Yarıyıl</b>							
MYO-3003	Bitirme Projesi (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		2			
RTV-3201	Uzman Gazetecilik	Türkçe		2			
RTV-3205	Televizyon Programcılığı	Türkçe	3				
RTV-3207	Haber Sunuş	Türkçe		3			
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe				2	
<b>SEÇMELİ DERS</b>							
RTV-3251	Haber Röportaj	Türkçe			3		
RTV-3275	Halkla İlişkiler	Türkçe			2		

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğeri <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
RTV-3255	Televizyon Reklamcılığı	Türkçe			3		
RTV-3257	Sosyal Medya	Türkçe			3		
RTV-3259	Canlı Yayın	Türkçe			3		
RTV-3277	Kitle İletişim Mevzuatı	Türkçe			2		
RTV-3261	Bilgisayarda Resim İşleme	Türkçe			3		
RTV-3263	Kısa Film	Türkçe			3		
RTV-3265	TV ve Sinema Teknik Temelleri	Türkçe			3		
RTV-3267	Işık Teknikleri	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	20				
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	5				
MYO-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		4			
MYO-3000	İngilizce (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	İngilizce		4			
MYO-3000	Türk Dili	Türkçe		4			

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
	(Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)						
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			61	28	54	8	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			122				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			50	25	45	4	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

## Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı

### Ders ve Sınıf Büyüklükleri RTV

Dersin kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
RTV- 3101	Kurgu Tekniği	1	90	3,0	1,0			5,0
RTV- 3103	Haber Toplama Yazma	1	105	3,0	2,0			5,0
RTV- 3105	Video Kurgu	1	95	3,0	1,0			4,0

RTV- 3107	Radyo Programcılığı	1	85	2,0	1,0			4,0
RTV- 3109	Temel Fotoğraf	1	75	2,0	1,0			3,0
RTV-3111	Film Dili ve Sahneleme	1	85	2,0	1,0			3,0
RTV-3113	Sinema	1	96	2,0	1,0			3,0
RTV-3115	Senaryo Yazımı	1	92	2,0	1,0			3,0
RTV- 3102	Radyo TV Haberciliği	1	93	3,0	1,0			4,0
RTV- 3104	Temel Kamera	1	85	2,0	1,0			3,0
RTV- 3106	Film Prodüksiyon	1	81	3,0	1,0			4,0
RTV- 3108	Medya Etiği	1	75	3,0	1,0			4,0
RTV- 3151	Çekim Teknikleri	1	45	2,0	1,0			3,0
RTV- 3153	Ses Kaydı	1	40	2,0	1,0			3,0
RTV- 3155	Belgesel Film	1	25	2,0	1,0			3,0
RTV- 3157	Görüntü İşleme Teknikleri	1	30	2,0	1,0			3,0
RTV- 3159	Siyasal İletişim	1	20	2,0	1,0			3,0
RTV- 3161	Masaüstü Yayıncılık	1	25	2,0	1,0			3,0
RTV- 3163	Ülkenin Yakın Tarihi	1	-	2,0	1,0			3,0
RTV- 3165	Kamu Yönetimi	1	-	2,0	1,0			3,0
RTV- 3167	Yerel Medya	1	45	2,0	1,0			3,0
RTV- 3169	Gazete Yazı Türleri	1	25	2,0	1,0			3,0
RTV- 3171	Yeni İletişim Teknolojileri	1	-	2,0	1,0			3,0
RTV- 3173	Medya Analizi	1	25	2,0	1,0			3,0
RTV- 3201	Uzman Gazetecilik	1	70	2,0	0,0			2,0
RTV- 3203	Kitle İletişim Araçları	1	60	2,0	0,0			2,0
RTV- 3205	Televizyon Programcılığı	1	70	2,0	1,0			3,0
RTV- 3207	Haber Sunuş	1	70	2,0	1,0			3,0
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli 1 (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- Ortak Zorunlu Dersler)	1		2,0	0,0			3,0
RTV- 3251	Haber Röportaj	1	30	2,0	1,0			3,0
RTV- 3253	Halkla İlişkiler	1	25	2,0	1,0			3,0
RTV- 3255	Televizyon Reklamcılığı	1	25	2,0	1,0			3,0
RTV- 3257	Sosyal Medya	1	35	2,0	1,0			3,0

RTV- 3259	Canlı Yayın	1	40	2,0	1,0			3,0
RTV- 3261	Bilgisayar Resim İşleme	1	25	2,0	1,0			3,0
RTV- 3263	Kısa Film	1	28	2,0	1,0			3,0
RTV- 3265	TV ve Sinemanın Teknik Temelleri	1	22	2,0	1,0			3,0
RTV- 3267	Işık Teknikleri	1	35	2,0	1,0			3,0
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	6	13	5,0	0,0			15,0
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	1	30	0,0	0,0			5,0
ATA-3000	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	1	73	4,0	0,0			4,0
ING-3000	İngilizce(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	1	73	4,0	0,0			4,0
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	1	73	4,0	0,0			4,0

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir?
- Kazanımlar ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?
- Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmakta mıdır?
- Programın ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılması beklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği de değerlendirmeli, gerekli görüldüğünde farklı yöntemler uygulanmalıdır. Programda yürütülen her türlü izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmelidir. Bu amaçla sistematik öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir, mail, web sayfası araçları kullanılabilir. Bu araçlardan elde edilen çıktıların eğitim amaçlarına aktarımı, PUKÖ döngüleri ve iyileştirmeler kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır ve özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

### Değerlendirme:

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı 3+1 eğitim sistemi uygulamaktadır. Öğrenciler üç yarıyıl teorik ve uygulamalı eğitim almakta, bir dönem işletmede mesleki eğitim ve 30 gün staj yapmaktadır. Program yeterlilikleri ve çıktıları şu şekildedir.

Radyo Televizyon Programcılığı Programımız müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilir.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme



ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gereklidir. Programların ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılmaktadır.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### Radyo Televizyon Programcılığı Ders Kazanımları

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Dönemi ve Yılı	Dersin Kazanımları
RTV-3101	Kurgu Tekniği	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Kurgunun temel kavramlarını ve tekniklerini bilir. Kurgu için gerekli araç ve gereçleri kullanarak kurgu çalışmaları yapar. Farklı kurgu tekniklerini kullanarak kurgu çalışmalarını zenginleştirir. Kurgu ile ilgili problemleri çözerek kurgu çalışmalarının kalitesini artırır.
RTV-3103	Haber Toplama Yazma	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Habercilik kavramlarını ve ilkelerini bilir. Haber araştırma tekniklerini kullanarak doğru ve güvenilir bilgiler toplar. Haber kaynakları ile etkin bir şekilde iletişim kurar. Haber metinlerini yazarken etkili bir dil ve anlatım kullanır. Haber metinlerini düzenlerken doğruluk, tutarlılık ve ilgi çekicilik gibi unsurlara dikkat eder.
RTV-3105	Video Kurgu	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Video kurgu programlarının temel özelliklerini tanıy ve kullanır. Video kurgusunda kullanılan temel kavramları ve teknikleri bilir. Video kurgusunda kullanılan düzenleme araçlarını ve tekniklerini uygular. Video kurgusunda kullanılan ses ve müzik efektlerini uygular. Video kurgusunda kullanılan görsel efektleri uygular. Video kurgusunda kullanılan montaj tekniklerini uygular. Video kurgusunda kullanılan anlatım tekniklerini uygular.
RTV-3107	Radyo Programcılığı	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Radyonun temel unsurlarını ve özelliklerini bilir. Radyo programlarının türlerini ve yapılarını kavrar. Radyo programlarında kullanılan teknikleri uygular.

			Radyo programlarında kullanılan araç ve gereçleri kullanır. Radyo programları hazırlar ve sunar.
RTV-3109	Temel Fotoğraf	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Fotoğrafın temel kavramlarını ve tekniklerini bilir. Kameranın temel parçalarını ve işlevlerini tanıy ve kullanır. Kameranın çekim öncesi kontrol ve ayarlarını yaparak doğru pozlama ve netlik elde eder. Farklı çekim türlerine göre çekimleri planlayarak etkili fotoğraflar çeker. Sabit kamera kullanılan sahnelerin çekimini yaparak kompozisyon ve ışıklandırma tekniklerini uygular. Hareketli kamera kullanılan sahnelerin çekimini yaparak hareketi yakalama tekniklerini uygular. Fotoğrafların kompozisyonunu oluşturur. Fotoğrafların renk ve ışık değerlerini ayarlayarak fotoğrafların estetik değerini artırır. Fotoğrafları baskı ve dijital ortamda düzenleyerek fotoğrafların kalitesini iyileştirir.
RTV-3111	Film Dili ve Sahneleme	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Film dilinin temel unsurlarını ve ilkelerini bilir. Film dilini kullanarak anlatım oluşturur. Farklı anlatım tekniklerini kullanarak filmin anlamını ve etkisini güçlendirir. Filmin estetik ve sanatsal değerini değerlendirerek filmin teknik ve sanatsal özelliklerini kavrar.
RTV-3113	Sinema	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Sinema tarihini bilir. Sinemada türleri ayırt eder. Hollywood Stüdyo sistemini tanımlar. Sinemadaki akımları bilir. Sinemanın temel anlatı unsurlarını bilir.
RTV-3115	Senaryo Yazımı	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Senaryo nedir tanımlar. Senaryonun bölümlerini bilir. Sinopsis nedir bilir ve tanımlar. Tretman nedir bilir ve tanımlar. Sahne senaryosu nedir bilir ve tanımlar. Çekim senaryosu nedir bilir ve hazırlar. Storyboard nedir bilir ve çizerek hazırlar. Bir senaryo öneri formu hazırlayarak sunar.

RTV-3102	Radyo TV Haberciliği	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Habercilik mesleğinin temel kavramlarını ve ilkelerini bilir. Haber toplama, yazma, editleme ve sunma tekniklerini uygulayarak etkili haberler hazırlar. Radyo ve televizyon haberciliğinde kullanılan teknikleri ve araçları kullanarak habercilik yapar. Habercilikte etik ilkeleri uygulayarak habercilik mesleğini etik değerlere uygun bir şekilde yerine getirir. Habercilikte güncel gelişmeleri takip ederek habercilik mesleğinin gerektirdiği bilgileri edinir.
RTV-3104	Temel Kamera	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Kameranın temel parçalarını ve işlevlerini bilir. Kameranın çekim öncesi kontrol ve ayarlarını yaparak görüntü kalitesini kontrol eder. Farklı çekim türlerini ve çekim tekniklerini uygular. Kamera ve aksesuarlarını güvenli ve verimli bir şekilde kullanır. Videoları kaydeder, düzenler ve arşivler.
RTV-3106	Film Prodüksiyon	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Film Yapımının temel aşamalarını bilir. Yapım öncesi aşamaları bilir ve planlar. Yapım aşamasını bilir ve planlar. Yapım sonrası aşamaları bilir ve planlar. Bir film sahnesi çekimini planlar ve çeker.
RTV-3108	Medya Etiği	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Medyanın temel kavramlarını ve işlevlerini bilir. Medyanın toplum üzerindeki etkilerini kavrar. Medya etiğinin temel ilkelerini uygular. Medya etiğinin farklı alanlardaki uygulamalarını analiz eder. Medya etiği sorunlarıyla ilgili eleştirel bir bakış açısı geliştirir.
RTV-3151	Çekim Teknikleri	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Kamera, lens, ışık, ses, vb. gibi çekim unsurlarını bilir. Çekim türlerine göre planları ve kadrajları belirleyerek etkili çekimler yapar. Çekim sırasında kameranın hareketlerini kontrol ederek hareketli ve dinamik çekimler yapar. Çekim sırasında ışıklandırma ve seslendirme tekniklerini uygulayarak kaliteli çekimler yapar.

			Çekim sonrasında görüntüyü kurgular ve düzenler.
RTV-3153	Ses Kaydı	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>1 Açık kaynak kodlu ses kayıdı yazılımını kullanır.</p> <p>2 Görsel dosya projelerinde kullanılmak üzere, işitsel ses kayıdı türleri hakkında bilgi/beceri sahibi olur.</p> <p>3 Görsel dosya projelerinde kullanılmak üzere, işitsel ses kayıdı biçimleri hakkında bilgi/beceri sahibi olur.</p> <p>4 Kişisel bilgisayar işletim sistemi üzerinde çalışmakta olan açık kaynak kodlu ses yazılımlarında; MONO/STEREO/5.1 çoklu ses kanal uygulamalarını gerçekleştirir.</p>
RTV-3155	Belgesel Film	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>Belgesel filmin tanımını, türlerini, özelliklerini ve işlevlerini bilir.</p> <p>Belgesel filmin yapım aşamalarını ve tekniklerini öğrenir.</p> <p>Belgesel filmin konusunu, amacını, ana fikrini ve hedef kitlesini belirler.</p> <p>Belgesel film için araştırma yapar, kaynak toplar ve döküman hazırlar.</p> <p>Belgesel film için çekimleri planlar, gerçekleştirir ve düzenler.</p> <p>Belgesel film için ses ve müzik düzenlemesi yapar.</p> <p>Belgesel film için görsel efektler kullanır.</p> <p>Belgesel film için montaj tekniklerini uygular.</p> <p>Belgesel filmini sunar ve savunur.</p>
RTV-3157	Görüntü İşleme Teknikleri	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>Görüntünün temel kavramlarını ve ilkelerini bilir.</p> <p>Görüntü işleme tekniklerini bilir.</p> <p>Görüntü işleme uygulamalarını bilir.</p> <p>Görüntü işleme uygulamalarını gerçekleştirir.</p> <p>Görüntü işleme uygulamalarında karşılaşılan sorunları çözer.</p>
RTV-3159	Siyasal İletişim	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>Siyasal iletişimin temel kavramlarını ve teorilerini bilir.</p> <p>Siyasal iletişimin tarihsel gelişimini kavrar.</p> <p>Siyasal iletişimin farklı araçlarını ve tekniklerini tanıır.</p> <p>Siyasal iletişimin toplumsal etkilerini analiz eder.</p>

			Siyasal iletişimin pratik uygulamalarını değerlendirir.
RTV-3161	Masaüstü Yayıncılık	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Masaüstü yayıncılık programlarının temel özelliklerini ve işlevlerini bilir. Masaüstü yayıncılık programlarında kullanılan metin, grafik, resim, animasyon ve ses gibi öğeleri kullanarak etkili tasarımlar oluşturur. Masaüstü yayıncılık programlarında kullanılan baskı ve web yayıncılık tekniklerini uygulayarak etkili yayınlar hazırlar. Masaüstü yayıncılıkta kullanılan ölçüm ve standartları bilir ve uygular. Masaüstü yayıncılıkta kullanılan etik ilkeleri uygulayarak sorumlu bir şekilde yayıncılık yapar.
RTV-3163	Ülkenin Yakın Tarihi	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Türkiye'nin yakın tarihini siyasi, sosyal, ekonomik, kültürel ve demografik açıdan analiz etme becerisi kazanır. Türkiye'nin yakın tarihinin uluslararası ilişkilerdeki yansımalarını değerlendirebilme becerisi kazanır. Türkiye'nin yakın tarihindeki önemli olayları ve şahsiyetleri tanıyabilme becerisi kazanır. Türkiye'nin yakın tarihinin günümüze etkilerini tartışabilme becerisi kazanır.
RTV-3165	Kamu Yönetimi	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Ders Kapalı
RTV-3167	Yerel Medya	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Ders Kapalı
RTV-3169	Gazete Yazı Türleri	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Gazete yazı türlerinin temel özelliklerini ve tekniklerini bilir. Farklı gazete yazı türlerini uygulayarak etkili gazete yazıları yazar. Gazete yazılarında etik ilkeleri uygulayarak gazete yazıları yazar. Gazete yazılarında güncel gelişmeleri takip ederek gazete yazıları yazar.
RTV-3171	Yeni İletişim Teknolojileri	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Yeni iletişim teknolojilerini tanıyıp tanımlar. Yeni iletişim teknolojilerini kullanmanın avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.

			<p>Yeni iletişim teknolojilerini kullanarak etkili bir şekilde iletişim kurar ve bilgi paylaşır.</p> <p>Yeni iletişim teknolojilerini kullanarak yaratıcı içerikler üretir.</p> <p>Yeni iletişim teknolojileri ile ilgili etik ve hukuki konuları bilir ve uygular.</p>
RTV-3173	Medya Analizi	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>Kitle İletişim Araçlarını tanıır</p> <p>Medyanın işleyişini tanıır</p> <p>Medyanın nasıl işletildiğini öğrenir</p> <p>Medyada yönetimi kavrar</p> <p>Medya içeriklerini analiz etmeyi öğrenir</p> <p>Medya ekonomisini kavrar</p> <p>Kitle İletişim Araçlarının işlev ve fonksiyonlarını benimser</p>
MYO-3003	Bitirme Projesi (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Bir projeyi planlar, yürütür ve sonuçlandırır.</p> <p>Araştırma yapar ve bu araştırmayı projeye yansıtır.</p> <p>Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini belirler.</p> <p>Proje için gerekli kaynakları belirler ve kullanır.</p> <p>Proje için gerekli araç ve teknikleri kullanır.</p> <p>Projeyi zamanında ve bütçe dahilinde tamamlar.</p> <p>Projenin sonuçlarını sunar ve tartışır.</p>
RTV-3201	Uzman Gazetecilik	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Gazetecilik mesleğini benimser</p> <p>Gazetecilik türlerini öğrenir</p> <p>Gazetecilik mesleğinde uzmanlığın önemini kavrar</p> <p>Haber kaynaklarını çeşitliliğinin önemini bilir</p> <p>Gazetecilikte network ağının önemini bilir</p>
RTV-3203	Kitle İletişim Araçları	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Kitle iletişim araçlarının temel kavramlarını ve işlevlerini bilir.</p> <p>Kitle iletişim araçlarının tarihsel gelişimini kavrar.</p> <p>Kitle iletişim araçlarının türlerini ve özelliklerini bilir.</p> <p>Kitle iletişim araçlarının toplum üzerindeki etkilerini analiz eder.</p> <p>Kitle iletişim araçlarının etik ilkelerini uygular.</p>
RTV-3205	Televizyon Programcılığı	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Televizyon programcılığının temel kavramlarını ve ilkelerini bilir.</p>

			<p>Televizyon programlarının türlerini ve özelliklerini bilir.</p> <p>Televizyon programlarının yapım aşamalarını uygulayarak televizyon programları üretir.</p> <p>Televizyon programlarının teknik özelliklerini uygulayarak televizyon programlarının kalitesini artırır.</p> <p>Televizyon programcılığında kullanılan araç ve gereçleri kullanarak televizyon programları üretir.</p>
RTV-3207	Haber Sunuş	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Haber sunumunun temel unsurlarını ve ilkelerini bilir.</p> <p>Haber sunumunun tekniklerini uygulayarak etkili haberler sunar.</p> <p>Haber sunumunda ses ve görüntüyü etkili bir şekilde kullanarak izleyiciye ulaşmayı sağlar.</p> <p>Haber sunumunda vücut dilini etkili bir şekilde kullanarak izleyiciye güven verir.</p> <p>Haber sunumunda etkili iletişim kurarak izleyiciyi bilgilendirir ve etkiler.</p>
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli 1 (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	
RTV-3251	Haber Röportaj	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Röportajın temel kavramlarını ve ilkelerini bilir.</p> <p>Röportajın hazırlık, uygulama ve değerlendirme aşamalarını uygulayarak etkili röportajlar yapar.</p> <p>Röportaj tekniklerini uygulayarak röportajdan doğru ve güvenilir bilgiler edinir.</p> <p>Röportajda etik ilkeleri uygulayarak röportaj mesleğini etik değerlere uygun bir şekilde yerine getirir.</p> <p>Röportajda güncel gelişmeleri takip ederek röportaj mesleğinin gerektirdiği bilgileri edinir.</p>
RTV-3253	Halkla İlişkiler	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Halkla ilişkilerin temel kavramlarını ve ilkeleri bilir.</p> <p>Halkla ilişkiler stratejileri ve uygulamalarını uygulayarak etkili halkla ilişkiler kampanyaları yürütür.</p>

			<p>Halkla ilişkiler araçlarını ve tekniklerini kullanarak hedef kitleyle etkili bir şekilde iletişim kurar.</p> <p>Halkla ilişkilerde araştırma yöntemlerini kullanarak hedef kitlenin ihtiyaçlarını ve beklentilerini belirler.</p> <p>Halkla ilişkilerde etik ilkeleri uygulayarak halkla ilişkiler mesleğini etik değerlere uygun bir şekilde yerine getirir.</p>
RTV-3255	Televizyon Reklamcılığı	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Reklamın ana mantığını öğrenir</p> <p>Reklamın amaçlarını kavrar</p> <p>Reklamda kullanılacak medya ve medya planlamasını yapar</p> <p>Reklamda hedef kitlenin önemini kavrar</p> <p>Reklam planlamasını yapar</p> <p>Reklamın aktörlerini tanır</p> <p>Reklam iletişim modelini öğrenir</p>
RTV-3257	Sosyal Medya	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Medya çeşitlerini öğrenir</p> <p>Yeni Medyayı tanır</p> <p>Sosyal medyanın amacını benimser</p> <p>Sosyal medyanın kullanım alanlarını tanır</p> <p>Sosyal medya planlamasını öğrenir</p> <p>Sosyal medya yöneticiliğini kavrar</p> <p>Sosyal medyanın toplum üzerindeki etkilerini gözlemler</p>
RTV-3259	Canlı Yayın	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Canlı yayın ekipmanlarının temel özelliklerini ve işlevlerini bilir.</p> <p>Canlı yayın tekniklerini uygulayarak kaliteli ve sorunsuz canlı yayınlar yapar.</p> <p>Canlı yayında karşılaşılan sorunları çözmek için gerekli bilgi ve beceriye sahip olur.</p> <p>Canlı yayında profesyonellik ilkelerini uygulayarak izleyicilere olumlu bir deneyim sunar.</p>
RTV-3261	Bilgisayar Resim İşleme	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Temel görüntü işleme kavramlarını ve tekniklerini bilir.</p> <p>Görüntüleri işlemek için kullanılan algoritmaları ve programları uygulayarak çeşitli görüntü işleme uygulamaları geliştirir.</p> <p>Görüntü işleme uygulamalarında kullanılan bilgisayar donanımını ve yazılımını kullanarak uygulamaları gerçek dünyada uygular.</p> <p>Görüntü işleme uygulamalarında karşılaşılan sorunları çözmek için analitik</p>



			düşünme ve problem çözme becerilerini kullanır.
RTV-3263	Kısa Film	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Kısa filmin temel unsurlarını ve ilkelerini bilir. Kısa filmin türlerini ve tür özelliklerini kavrar. Kısa filmin anlatım tekniklerini kullanarak farklı anlatım biçimleri oluşturur. Kısa filmin yapım aşamalarını uygulayarak kısa film çeker. Kısa film çekerek film yapım sürecini deneyimler.
RTV-3265	TV ve Sinemanın Teknik Temelleri	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	1 Televizyonun ses tekniklerini detaylı şekilde incelemek 2 Sinema çekimlerinde ışık, kamera, ses cihazlarının kullanımını kavramak 3 Televizyonun görüntü tekniklerini detaylı şekilde incelemek 4 Temel görüntü kurgu ilkelerini bilmek. 5 Kompozisyon ilkelerini bilmek.
RTV-3267	Işık Teknikleri	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Işığın temel özelliklerini ve türlerini bilir. Işığın fotoğraf üzerindeki etkilerini kavrar. Işığın ölçme yöntemlerini kullanarak ışığı doğru bir şekilde ölçer. Işığın kontrol yöntemlerini kullanarak ışığı istediği gibi kontrol eder. Farklı ışık türlerini kullanarak farklı fotoğrafik efektler yaratır.
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	
ATA-3000	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	

ING-3000	İngilizce(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlı mıdır?
- Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmış mıdır?
- AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?
- Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mu?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte mi?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmekte midir?
- Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünün tanımlı olması gereklidir. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmış olmalıdır. Dersin AKTS değeri öğrenci tarafından beyan edilen saatlere uygun olmalıdır. AKTS güncellenmesinde izlenen yöntemler açıklanmalıdır.

- Derse ait AKTS değerine öğrenci görüşlerine göre karar verilmekte midir ya da güncelleme yapılmış mı?
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar için Öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ile AKTS iş yükü belirlemede öğrencilerin katkıları alınıyor mu? Öğrenci ve dış paydaş katılımına ilişkin neler yapıldığı konusunda bilgi ve kanıt sunulmuş mudur?

Bu amaçla ödev, proje, laboratuvar, kısa sınav, ara sınav, final, staj ve uygulamalı öğrenim araçları vb. iş yükleri için öğrencilere bu iş yükünü gerçekleştirmek üzere harcadığı zaman sorulmalıdır. Öğrenci görüşü alınmadan belirlenen iş yükleri program tarafından geliştirilen ölçme yöntemleri ile gözden geçirilmelidir. Belirlenen AKTS ile öğrenci görüşleri arasında fark olması durumunda ders içi/dışı faaliyetlerinin dersin AKTS değerine uygun olarak güncellenmesi gereklidir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmalıdır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmelidir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmalıdır.

### Değerlendirme:

Ders programımızda öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Bu uygulamalarla birlikte öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır.

Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulaması ve zorunlu staj bulunan programımız uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilir. Mesleki iş eğitimi uygulaması ve staj müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin işbirlikçi ve hakları teminat altına alınmaktadır.

Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlıdır. Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmıştır. Dersin AKTS değeri beyan edilen saatlere uygun olmalıdır.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	

					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmekte mi?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar için öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmekte mi?
- Programların güncellenmesinde bir süreç tanımlayıcı yönerge, usul-esas gibi bulunmakta mıdır?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin sistematik süreçlere ilişkin bilgi ve kanıt vardır mı? Varsa bu kanıtlar da sunulmuş mudur?

Öğrenme kazanımlarının güncellenmesi, belirtilen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çıktılarına göre gerekçeli olarak yapılmalıdır. ÖÇ’de yapılan bir değişikliğin PÇ ve TYYÇ’ye ulaşma seviyesini de etkilediği göz ardı edilmemelidir. ÖÇ değişikliği ile eğitim amacı ve eğitim planındaki hedeflerin sağlandığı garanti altına alınmalıdır. ÖÇ değişikliği, programların karar alma süreçlerinde görüşülerek yapılmalıdır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### Değerlendirme:

Öğrencilerin ve programımızın ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatımız incelenmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlığı tarafından alınan kurul kararı doğrultusunda yönetime iletilmektedir. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek için ulusal meslek standartları ile ulusal yeterlilikleri belirlemekte, ulusal yeterliliklere ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar

<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
---	---	---	---	---	---	---

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir?
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte ise; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir?
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu nasıl takip edilmektedir?

#### Değerlendirme:

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Program ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünlüme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokulu'n web sayfasında ilan edilmektedir.

#### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program, TYYÇ’de istenen bilgi, beceri ve yeteneklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere hangi yöntemlerle kazandırıldığı açıklanmalıdır. Bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere kullanılan araçlar ve bu araçların etkinliği değerlendirilmelidir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar açıklanmalıdır.

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmakta mıdır?
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmiş midir?
- Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmiş mi?
- Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmakta mı?
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmiş mi?
- Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer veriliyor mu?

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmelidir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmelidir.

#### **Değerlendirme:**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme

projesi yapma zorunluluğu vardır. Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluğu vardır.

Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yapmaktadır. Öğrencilerimiz mezun olabilmek için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem İşletmede Mesleki Eğitim görmesi ve başarılı olarak tamamlamasının yanı sıra 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmektedir. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmalarını içeren rapor hazırlamak zorundadır.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir?
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara ilişkin örnekler ve kanıtlar nelerdir?
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları var mı?
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır? Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler bulunuyor mu?

### Değerlendirme:

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.



Ölçme ve değerlendirme sürecinin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Derslerde öğrenci başarısını ölçmeye yönelik yapılacak değerlendirme yöntemlerinin belirlenmiş, her ders için tanımlanmış ve yayınlanmıştır. Öğrenciler, dönem başlarında değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirilmiş ve belirlenen yöntemlerin dışında ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmamaktadır. Öğrencilerin ders başarısının ölçme değerlendirme yöntemlerine göre farklılık gösterebileceği göz önünde bulundurulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

#### Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerinde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiş olması gereklidir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmalıdır.

#### Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

- Başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Öğrencinin, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve kredi yüküne, ders eşdeğeri olarak sayılmasında esas alınan kuralların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığı güvence altına



alınmalıdır. Yurt içi-yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemler geliştirilmiş mi?

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlı mı ve ilan ediliyor mu? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır?
- Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler var mıdır?
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?

### Değerlendirme:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiştir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmıştır.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input checked="" type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mı?

- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte midir?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mı?

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olmalıdır.

#### Değerlendirme:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve nicelikte midir?

- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte mi?
- Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip) bulunmakta mıdır?
- Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanıp kontrol edilmekte midir?

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ'de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere altyapının yeterliliği değerlendirilmelidir. Ders içi faaliyetler olarak tanımlanan laboratuvar, sunum vb. için altyapının yeterliliği belirtilmelidir. Program güncellemesi durumunda gereksinim duyulacak altyapının varlığı ve yeterliliği konusunda değerlendirme yapılmalıdır. Bu altyapıyı kurmak veya sürdürmek üzere finansal kaynaklar değerlendirilmelidir.

Programlar, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Programa özgü becerileri kazandırmak üzere yapılacak uygulamaların tanımlı olması gereklidir. Bu uygulamaların yeterliliği konusunda şüpheler veya geri bildirimler var ise iyileştirme, finansal kaynak vb. çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite kütüphanesinin programın ihtiyacı olan eğitim materyalini sağlama konusunda yeterliliği değerlendirilmelidir. Bu bölümde kaynak ihtiyacı, kitap yazım ihtiyacı vb. değerlendirmeler de aktarılabilir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **Değerlendirme:**

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya kısmen yardımcıdır. Program, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar sağlanmıştır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için kısmen yeterli düzeydedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Program öğrencileri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde laboratuvar ve teknik gereçlerden faydalanmaktadır. Aynı zamanda Görsel İşitsel Teknikler Atölyesinde bulunan bilgisayar ve teknik gereçlerden faydalanabilmektedir.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunuyor mu?
- Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir?
- Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mı ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mı?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilir mi (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mu?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmekte midir?

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmalıdır. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmalı, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmalıdır. Program yöneticileri, tekrarlanan öğrenci başarısızlıklarını değerlendirmeli, programdan ayrılan öğrenciler için kök- sebep analizi yapmalıdır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmelidir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulmalıdır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmalıdır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi

yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### Değerlendirme:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmıştır.

Kariyer planlaması konusunda, GİT Atölye günleri yapılmakta, sektör ve işleyişi hakkında bilgi ve deneyim aktarımı ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### Radyo Televizyon Programcılığı Sınıf Danışmanları

<b>Program Danışmanı</b>	
<b>Birinci Sınıf Danışmanı</b>	Öğr. Gör. Dr. Özgür ÖZEN
<b>İkinci Sınıf Danışmanı</b>	Öğr. Gör. Yasemen GÖKSÜGÜR BOZ

Danışmanlar öğrenci görüşme saatlerini odalarının kapılarına asmışlardır. Aynı zamanda düzenli aralıklarla görüşmeler yapılmaktadır.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?

### Değerlendirme:

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır?
- Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuş mudur?
- Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır?
- Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte mi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmakta mıdır?

Programın engelsiz üniversite kapsamında yapmış olduğu altyapı düzenlemeleri, eğitim olanakları ve sunulan diğer hizmetleri açıklaması beklenmektedir. Programdaki engelli öğrenciye göre altyapı olanaklarının yeterliliği değerlendirilmelidir.

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Değerlendirme:

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân var mı?
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe var mı?
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği var mı?
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mu?
- Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Kariyer ya da akademik danışmanlık dışında öğrencilerin programa adaptasyon, kişisel gelişimi, aidiyet duygusunu yerleştirmek üzere uygulanan yaklaşımlar açıklanmalıdır. Kurumsal olarak yürütülen rehberlik ya da psikolojik danışmanlık gibi faaliyetlerin yanı sıra programların öğrencilere sunmak üzere özgün olarak geliştirmiş oldukları mentörlük veya akran atama vb. uygulanan yöntemlerin açıklanması beklenmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu desteklerin kontrolü SKS tarafından yürütülmektedir.

**Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var



<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Yok
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---	------------------------------

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıda olmalıdır. Programdan ayrılma potansiyeli olan öğretim üyelerinin yaratacağı eksiklikleri, iç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına göre öğretim üyesi ihtiyaç analizlerini yapmak üzere mekanizmaların açıklanması beklenmektedir.

##### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### Değerlendirme:

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok



					<input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
--	--	--	--	--	---	--

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) bulunmakta mıdır?
- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmakta mıdır?
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmakta mıdır?
- (BÖLÜMDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır).
- Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmekte midir?

Programın içten ve dıştan beslenme oranları, lisans ya da lisansüstü eğitimlerini farklı üniversitelerde tamamlamış olan öğretim üyesi sayıları hakkında analizlerin yapılmış olması beklenmektedir. Programın gelişmesine katkıda bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçlarının ve niteliklerinin belirlenmesinde tanımlamaların ya da planlamaların yapılması önerilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına karar verilmesi ve öğretim üyesi niteliklerinin belirlenmesine yönelik mekanizmaların açıklanması gereklidir. Öğretim kadrosunun ders görevlendirmelerinde, dersi vermedeki yeterliliği açısından değerlendirme araçlarının tasarlanmış veya planlanmış olması beklenmektedir. Yeni atamalarda, ders verme yeterliliği, ders içeriği ile çalışma konuları vb. analizlerin yapılması beklenmektedir. Programa yeni katılan öğretim üyesinin eğitici özelliklerini geliştirmek ve programın yönetim sistemini tanıtmak üzere planlı eğitimler organize edilebilir. Mevcut öğretim üyelerinin eğitici özelliklerini geliştirmek üzere yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi alanlarda yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmalıdır.

Öğrenci geri bildirimlerine, iç ve dış paydaş görüşlerine göre ya da ihtiyaç analizlerine göre akademik personel mesleki gelişim eğitim programları tasarlanabilir. Zorunlu şartlarda uzmanlık alanı dışında bir ders için görevlendirme yapılması durumunda, öğrenci memnuniyeti, ÖÇ kazanım derecesi, ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda izleme ve değerlendirme yapılması gereklidir. Üniversitenin stratejik hedefleri ile programın stratejik hedeflerinin öğretim üyesi yapılanmasında göz önünde bulundurulması önemlidir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmalıdır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmelidir.

#### Değerlendirme:

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Tüm öğretim elemanlarımız etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için gereken donanıma sahiptir.

### Öğretim Kadrosunun Analizi RTV

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Mikail BOZ	Doçent Dr.	TZ	Doçent Dr.	Ege Üniversitesi, 2018	Kamu, 11 Yıl	7 Yıl.	Mikail BOZ	Doçent Dr.	TZ	Doçent Dr.
Murat Fatih ECEVİT	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi, 1997	30 Yıl	30 Yıl	Murat Fatih ECEVİT	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.
Özgür ÖZEN	Öğr. Gör.	TZ	Dr.	Dokuz Eylül Üniversitesi 2015	30 Yıl	25 Yıl	Özgür ÖZEN	Öğr. Gör.	TZ	Dr.

### Öğretim Kadrosu Yük Özeti RTV

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Mikail BOZ	TZ	RTV-3106, 4, Bahar, 2023, Film Prodüksiyon RTV-3265, 3, Bahar-Güz, 2023, Sinema ve TV'nin Teknik Temelleri RTV-3113, 3, Güz, 2023, Sinema RTV-3115, 3 Güz, 2023, Senaryo Yazımı FOK-3154, 3, Bahar, 2023, Film Çözümleme FOK-3113, 3, Güz, 2023, Sinema FOK-3115, 3. Güz, 2023, Senaryo	60	40	
Murat Fatih ECEVİT	TZ	FOK-3101 Güz, 2023, Temel Kamera FOK-3255, Güz, Bahar, 2023, Kısa Film FOK-3158, Bahar, 2023, Belgesel Film FOK-3160 Bahar, 2023, Siyasal İletişim RTV-3104 Bahar, 2023, Temel Kamera RTV-3155 Bahar, 2023 Belgesel Film RTV-3159 Bahar, 2023, Siyasal İletişim MYO-3003, 2, Güz-Bahar, 2023, Bitirme Projesi MYO-3010, 15, Güz-Bahar, 2023, İşletmede Mesleki Eğitim	60	40	

Özgür ÖZEN	TZ	MYO-3003, 2, Güz-Bahar, 2023, Bitirme Projesi	60	40	
		MYO-3010, 15, Güz-Bahar, 2023, İşletmede Mesleki Eğitim			
		FOK-3251, 3, Bahar-Güz, 2023, Işık Tekniği,			
		RTV-3107, 4, Güz, 2023, Video Çekimi			
		RTV-3203, 2, Bahar-Güz, 2023, Kitle İletişim Mevzuatı			
		RTV-3259, 3, Güz, 2023, Canlı Yayın			
		RTV-3267, 3, Bahar-Güz, 2023, Işık Teknikleri,			
		FOK-3104, 4, Bahar, 2022, Kamera Çekim Teknikleri			
		FOK-3156, 3, Bahar, 2022, Canlı Yayın			
		RTV-3151, 3, Bahar, 2022, Çekim Teknikleri			

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### Değerlendirme:

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Kalite politikamız kapsamında belirlediği üzere öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ve personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Programlar performanslarını, kendilerinden daha yüksek araştırma performansına sahip ulusal ya da uluslararası benzer programlarla kıyaslayabilirler.

Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümde/Programda görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir?
- Bölümde/Programda araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır?
- Bu hedef(ler) nedir?
- Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır?
- Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir?
- Bölümde/Programda öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir?
- Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır?
- Bölümde/Programda yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır?
- Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir?
- Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Değerlendirme:

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme, bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte Rektörlük ve ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

## Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Enstitünün anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelenedikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmiş midir? (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını iş alma (inbreeding) politikası açıktır.

## Değerlendirme:

## Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Var
<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibariyle dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşmış yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayısı ve konularını belirtilmiş mi?
- Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilmiş mi?

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### Değerlendirme:

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bölüm öğretim elemanları bu etkinliklere katılabilmektedir.

#### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar

<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
---	---	---	---	---	---	---

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

### C.3. Araştırma Performansı

Birim/Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır?
- Üniversite ve birim/bölüm/program araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir?
- Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir?
- Stratejik plan AR-GE amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2022-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu-11082023.pdf>) bölümünüzde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Birim/Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin/bölümün/programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### Değerlendirme:

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Bölümün/Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Programımız öğretim elemanları, sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda, Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

**Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

**C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

- Bölümünüzde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından AR-GE vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde/bölümde/programda açıklamalar yapılmış mıdır?

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmalıdır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.

**Değerlendirme:**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Bölümün/Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**Kontrol Tablosu:**



Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Birimin/Bölümün/Programın yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları ve diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı tanımlanmış mıdır?

Birimin/Bölümün/Programın toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Değerlendirme:

Bölüm öğretim elemanları çeşitli kurumların davetlerince toplumsal katkı çalışmaları yapmaktadır.

Fotoğraf ve Sinema Topluluğu çalışmaları.

Sergi

Eğitim ve öğretim çalışmaları

Radyo yayını.

**Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

**D.1.2. Kaynaklar**

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

**Değerlendirme:**

Toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili talepler değerlendirilmekte, Bölüm Kurulu tarafından incelemesi yapılarak geri dönüş sağlanmaktadır.

**Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

**D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

- Birim/Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmekte midir?

**D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

- Birim/Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir?
- İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

### Değerlendirme:

Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmektedir,

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Programımız Isparta'da alanında tek olması sebebiyle dikkat çekmektedir. Programımızın güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir:

#### Güçlü Yönler:

Programımızdaki öğretim elemanlarının kendi alanlarında uzman isimlerden oluşması,

Sektör ile sürekli iletişim halinde olunması,

Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.

Öğrencilerin, işletmede mesleki eğitim ve kurum stajı ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilmesi.

Zayıf Yönler: Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli kapasite ve donanıma sahip olmaması. Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersiz oluşu nedeniyle eğitim öğretimde sıkışıklık yaşanması.

Laboratuvarların ve atölyelerin öğrenci sayılarına göre küçük olması ve bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayarların az sayıda olması. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, İdari personel tarafından yapılması gereken iş ve işlemlerin öğretim elemanlarınca yapılması, Öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vs.) eksik veya yetersiz olması.

Müfredat programlarının aynı anda birden çok olması (MEGEP, Bologna, İKMEP, vb.) En son 2019 yılında uygulanmaya geçen 3+1 eğitim modelinin standartlarının henüz tam yerleşmemiş olması. OBS sitesinde ders ve sınav programlarının manuel olarak görevlendirilen bölüm hocaları tarafından giriliyor olması.