

OPTİSYENLİK PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu

Optisyonluk Programı

Dr. Öğr. Üyesi Ali Ekrem AKDAĞ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Eşe AKPINAR (Üye)

İÇİNDEKİLER

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1. İletişim Bilgileri.....	2
2. Tarihsel Gelişimi.....	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi.....	15
A.3. Yönetim Sistemleri.....	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	17
A.3.3. Finansal Yönetim	17
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	17
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	20
A.5. Uluslararasılaşma.....	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	22
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	24
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	24
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	24
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	30
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	34
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	35

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	36
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	37
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	37
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	40
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	41
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	43
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	44
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	45
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	46
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	48
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	50
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	51
B.4. Öğretim Kadrosu	52
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	52
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	54
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	56
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	58
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	58
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	58
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	59
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	59
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	59
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	59
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	60
C.3. Araştırma Performansı.....	60
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	60
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	61
TOPLUMSAL KATKI.....	63
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	63
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	63
D.1.2. Kaynaklar	64
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	65
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	65
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	66
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI.....	67

ÖZET

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR), Optisyenlik programının güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini belirleyerek iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. PÖDR, yıl boyunca yürütülen öz değerlendirme ve iç kalite güvencesi çalışmalarının en önemli çıktılarından biridir. Raporun nitelikli şekilde hazırlanabilmesi, iç değerlendirme süreçlerinin etkin ve düzenli uygulanmasıyla mümkündür. PÖDR hazırlık süreci; paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek, kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve kurumsal katkıyı artırmak açısından önemli bir fırsat sunmaktadır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Optisyenlik Programı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde yer almakta olup 2015 yılından itibaren öğrenci kabul etmektedir. Programın temel amacı; mesleki yeterliliğe sahip, çağdaş, sorumluluk bilinci yüksek ve alanındaki teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen nitelikli optisyenler yetiştirmektir. Sağlık alanı ile doğrudan ilişkili olması nedeniyle iletişim becerisi gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, yenilikçi ve girişimci bireylerin yetiştirilmesi de hedeflenmektedir.

Program, göz hekimleri tarafından refraksiyon kusuru belirlenen bireyler için gözlük, kontakt lens gibi optik gereçlerin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik sağlık teknikerleri yetiştiren 2 yıllık ön lisans düzeyinde eğitim vermektedir. Programa giriş için adayların YKS'ye girerek TYT puan türünden yeterli puanı alması gerekmektedir. Eğitim sürecinde öğrenciler teorik derslerin yanı sıra laboratuvar ortamında uygulamalı eğitim almakta; ayrıca “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında optik mağazalarında işyeri uygulaması yapmaktadır (meyok.isparta.edu.tr).

Mezuniyet için öğrencilerin derslerini başarıyla tamamlaması (122 AKTS/ güncellenen ders planında 125 AKTS), 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması, bir dönemlik işyeri eğitimi ile 30 iş günü zorunlu yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Ders planları 2024-2025 eğitim yılı itibarıyla güncellenerek üniversitenin web sayfasında yayımlanmıştır (<https://tbmyo.isparta.edu.tr>).

Aşağıdaki görsellerde, Optisyenlik Programı kapsamında yapılan uygulamalı derslere katılan ve İşletmelerde Mesleki Eğitim alan öğrencilerimize ait bazı fotoğraflar yer almaktadır.



1. İletişim Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
	Ünvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ali Ekrem AKDAĞ	2462146926	aliakdag@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Eşe AKPINAR	2462146927	eseakpinar@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Optisyonluk Programı, Batı Kampüs ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Optisyonluk Programı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek yüksekokulumuz, Süleyman Demirel Üniversitesi çatısı altında yürüttüğü faaliyetlerini, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun kapsamında kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine aktarılması sonrasında ISUBÜ bünyesinde devam ettirmiştir.

Program, 2014 yılında kurulmuş olup 2015 yılından itibaren öğrenci kabul etmektedir. Optisyonluk Programı, göz hekimleri tarafından refraksiyon kusuru belirlenen bireylerde görme bozukluklarının düzeltilmesi veya hafifletilmesi amacıyla kullanılan gözlük, kontakt lens ve benzeri optik gereçlerin hazırlanması ve uygulanması süreçlerinde görev alabilecek nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmeyi hedefleyen iki yıllık ön lisans programıdır. Programdan mezun olan öğrenciler “Optisyen” unvanı almaktadır.

Programa öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türüyle yapılmaktadır. Eğitim sürecinde öğrenciler teorik derslerin yanı sıra uygulamalı eğitim etkinlikleriyle mesleki becerilerini geliştirmekte; ayrıca “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında optik mağazalarında işyeri uygulaması yaparak saha deneyimi kazanmaktadır (meyok.isparta.edu.tr). Mezuniyet için öğrencilerin ders planında yer alan dersleri başarıyla tamamlaması (122 AKTS / güncellenen ders planında 125 AKTS), 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması, bir dönemlik işyeri eğitimini ve 30 iş gününü kapsayan zorunlu yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Program ders içerikleri 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla güncellenmiş ve kurumun web sayfasında yayımlanmıştır (<https://tbmyo.isparta.edu.tr>).

Programın temel amacı; mesleki yeterliliğe sahip, teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, etik sorumluluk bilinci gelişmiş ve sağlık hizmetlerinde iletişim becerisi yüksek nitelikli optisyonluk yetiştirmektir. Bu kapsamda öğrencilerin disiplinler arası çalışma ve ekip anlayışı geliştirmesi, optisyonlukta kullanılan araç ve gereçleri etkin biçimde kullanabilmesi ve mesleki mevzuata (5193 sayılı Optisyonluk Hakkında Kanun) hâkim olması hedeflenmektedir.

Program, alanında yetkin akademik kadro tarafından yürütülmektedir. Programda görev yapan öğretim elemanlarına ilişkin eğitim bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Tablo. Optisyenlik Programı Akademik Personel Eğitim Bilgileri

Akademik Personel	Eğitim Düzeyi	Üniversite / Bölüm	Mezuniyet Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Ali Ekrem AKDAĞ	Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi – Makine Eğitimi	13.07.2006
	Yüksek Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi – Makine Eğitimi	02.06.2010
	Doktora	Süleyman Demirel Üniversitesi – Makine Mühendisliği	19.08.2016
Dr. Öğr. Üyesi Eşe AKPINAR	Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi – Fizik	09.07.2002
	Yüksek Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi – Fizik	22.08.2006
	Doktora	Süleyman Demirel Üniversitesi – Fizik	10.07.2013

2025 Yılı Öğrenci Kabul ve Yerleşme Göstergeleri

2025 yılı yerleştirme sonuçları değerlendirildiğinde, Optisyenlik Programına toplam 42 öğrenci yerleşmiştir. Yerleşen öğrencilerin taban puanı 325,03685 taban başarı sırası ise 588.393 olarak gerçekleşmiştir. Aynı yıl için programın tavan puanı 373,57990 ve tavan başarı sırası 269.077 olarak belirlenmiştir. Yerleştirme sürecinde programın boş kontenjanı bulunmamakta olup ilk yerleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Programın ülke genelinde tercih edilme eğilimleri incelendiğinde, 2025 yılında programa yönelik toplam tercih sayısının 1.792 olduğu; bir kontenjana talip olan aday sayısının 42,7 ve ortalama tercih edilme sırasının 9,1 olduğu görülmektedir. Yerleşen öğrencilerin tercih öncelikleri açısından değerlendirildiğinde ise yerleşenlerin %26,2’sinin programı birinci tercihinde, %64,3’ünün ise ilk on tercihinde kazandığı; yerleşenlerin ortalama yerleşme tercih sırasının 8,2 olduğu belirlenmiştir (YÖK Atlas, 2025).

Programın Ülke genelinde tercih edilme istatistikleri YÖK atlas verilerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri	2025	2024	2023	2022	2021
Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	1.792	1.821	1.370	2.182	1.155
Bir Kontenjane Talip Olan Aday Sayısı	42,7	28,5	21,4	35,2	18,6
Ortalama Tercih Edilme Sırası	9,1	9,6	8,9	9,3	8,1
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	161 (%9,0)	139 (%7,6)	117 (%8,5)	154 (%7,1)	127 (%11,0)
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	406 (%22,7)	353 (%19,4)	303 (%22,1)	440 (%20,2)	308 (%26,7)
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	1.047 (%58,4)	1.010 (%55,5)	787 (%57,4)	1.180 (%54,1)	724 (%62,7)

Yıl / Tercih Sırası	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 ve Sonrası
Aday Sayısı (2025)	161	115	130	116	110	122	109	103	81	745
Aday Sayısı (2024)	139	94	120	111	134	105	109	104	94	811
Aday Sayısı (2023)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aday Sayısı (2022)	154	150	136	141	115	134	132	110	108	1002
Aday Sayısı (2021)	127	100	81	98	83	68	67	52	48	431

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025]	42	42	373,57990	325,03685	269.077	588.393	TYT
[2024]	64	59	393,18069	315,9279	704165	696.553	TYT
[2023]	62	54	394,46465	308,3303	786016	786.896	TYT
[2022]	62	66	369,02151	305,05158	747250	747.250	TYT
[2021]	62	63	421,18564	258,0448	701124	697.383	TYT
[2020]	62	65	327,30586	277,1051	651000	651.912	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

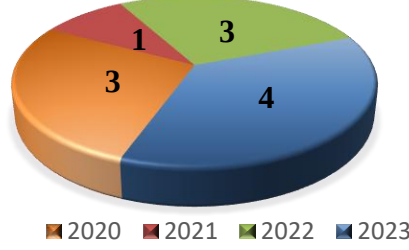
Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programdan Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025]	-	-	-	-
[2024]	-	-	-	-
[2023]	4	-	-	-
[2022]	3	-	-	-
[2021]	1	-	-	-
[2020]	3	-	-	-
[2019]	3	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

2020-2025 Optisyonluk Programı Yatay Geçiş Öğrenci Sayısı



Programa, Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi'ne göre yatay geçiş yapılabilmektedir. Yatay geçiş yapan öğrencilerimizin intibak işlemleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi 'ne göre yapılmaktadır. 2015 yılından 2025 yılına kadar programa yatay geçiş yapan 28 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 18'si mezun olmuş, 6'sı kayıt yenilemiş, 2'si azami süresinin dolması nedeniyle kaydı silinmiş ve 2'si de kendi isteği ile kaydını sildirmiştir. 2025 yılında yatay geçiş yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Optisyonluk Programı mezunları; optik mağazalarda çalışabilmekte, mesul müdür olarak görev yapabilmekte ve ilgili mevzuat kapsamında koşulları sağlamaları durumunda kendi optisyonluk müesseselerini açabilmektedir. Ayrıca optik ürünlerin üretim, satış, depolama ve ithalat-ihracat süreçlerinde faaliyet gösteren kuruluşlarda da istihdam olanağı bulunmaktadır. Kamu istihdamı açısından değerlendirildiğinde ise 2025 yılı KPSS-2025/4 yerleştirme sonuçlarına göre Sağlık Bakanlığı sözleşmeli personel alımlarında Sağlık Teknikeri (Optisyen) kadrosu için 17 kontenjan ayrıldığı ve tüm kontenjanların yerleştirme ile dolmuştur (2.K1).

2.K1. <https://www.memurlar.net/common/news/documents/1060120/tablo2-28032023.pdf>

2.K2. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

2.K3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon;

Optisyonluk alanında profesyonel teknik elemanlar yetiştirilmesinde lider ve öncü eğitim kurumu olmak.

Misyon;

Çağımızın ihtiyaçlarına göre optisyonluk alanında üst düzeyde teori ve uygulamaya yönelik nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmek ve geliştirmektir.

Özgörev:

Öğrencilere görme sağlığı alanında kapsamlı bir eğitim sunarak, mesleki bilgi, beceri ve etik anlayışlarını geliştirmek.

Politika:

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak, optisyonluk alanında nitelikli eğitim vermek.

Temel Değerler:

Toplum sağlığına katkıda bulunmak, optisyonluk alanındaki yenilikleri takip ederek modern teknolojiyi takip etmek ve öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini güçlendirmek.

Optisyenlik Programının amaçları;

Optisyenlik Programı'nın amaçları, 2024-2025 yılı kalite güvencesi kapsamında, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO) genel amaçları ile uyumlu olacak şekilde aşağıdaki biçimde güncellenmiştir. Bu güncelleme ile programın eğitim-öğretim çıktıları, toplumsal katkı hedefleri ve sektörel beklentilere uygunluk düzeyi artırılmayı amaçlamaktadır.

- Öğrencilerin, Optisyenlik mesleğini 5193 sayılı kanuna uygun şekilde icra edebilecek bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamak.
- Öğrencilere, optik cihazların kullanımı, mercek montajı, çerçeve seçimi, reçete analizi, lens çeşitleri gibi mesleki uygulamalarda yüksek düzeyde yetkinlik kazandırmak.
- Göz sağlığı alanındaki toplumsal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak, teknik bilgi ve becerilere sahip profesyoneller yetiştirmek.
- Mesleki sorumluluk bilinciyle çalışarak, etik ve yasal sorumlulukları yerine getiren profesyonel optisyenler yetiştirmek.
- Öğrencilere, kariyerleri boyunca sürekli eğitim ve mesleki gelişim fırsatlarını tanıyarak, yaşam boyu öğrenme kültürünü aşlamak.

Optisyenlik Programının hedefleri;

Optisyenlik Programı, öğrencilere optik alanında teorik bilgi ve uygulama becerileri kazandırmayı amaçlayan kapsamlı bir eğitim süreci sunmaktadır. Program, öğrencilere hem teorik bilgiyi hem de pratik becerileri kazandırmayı hedefleyerek, öğrencilerin profesyonel yaşamlarında karşılaşacakları çeşitli optik ve göz sağlığı sorunlarına çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmelerini sağlar.

- Öğrencilere optik alanında teorik bilgi ve uygulama becerileri kazandırmak.
- Optik cihazların kullanımı ve bakımında uzmanlaşan nitelikli teknikerler yetiştirmek.
- Reçete analizi, mercek montajı ve çerçeve seçimi gibi uzmanlık gerektiren alanlarda yetkinlik sağlamak.
- Etik değerlere bağlı, mesleki sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.
- Toplumun görme sağlığı ihtiyaçlarına yönelik çözüm odaklı hizmet sunan lider bireyler yetiştirmek.
- Optisyenlik alanındaki gelişmelere uyum sağlayabilen, yeniliklere adapte olabilen teknikerler yetiştirmek.

Optisyenlik Programı'nın temel politikaları;

- Girişimcilik,
- Yenilikçilik,
- Sürekli eğitim,
- Ülke ve insanlığa fayda sağlama,
- Öğrencinin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı eğitim-öğretim,
- Bilimi ve eleştiriye ön planda tutma,
- Güçlü sosyal ilişkiler,
- Mesleki etik sahibi olma,

- Kurumsal aidiyet,
- Üniversite-Optikçiler iş birliğidir.

Optisyenlik Programı kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlı birimler ile program kapsamında oluşturulan kurul/komisyonlar arasında koordinasyonun sağlanması, kurum içi iş birliğinin güçlendirilmesi ve süreçlerin uyum içerisinde yürütülmesi temel yönetim yaklaşımı olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda program faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli toplantılar yapılmakta; süreç içerisinde tespit edilen sorunlara yönelik çözüm odaklı uygulamalar geliştirilmektedir. Çalışmaların yürütülmesinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin kurumsal kimliği ve kalite güvencesi anlayışı esas alınarak, şeffaf ve adil işleyen bir yönetim mekanizmasının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Program düzeyinde kalite güvence çalışmalarının planlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla bir kalite birimi oluşturulmuş, bu birimde görev alan komisyonların yapısı ve görev tanımları kurum tarafından ilan edilmiştir (A.1.K1). Ayrıca öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla yürütülen kalite toplantıları ve öz değerlendirme faaliyetleri aracılığıyla kurum üyelerinin kalite kültürünü benimsemeleri desteklenmektedir. Program kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar, toplantı kararları ve kalite süreçlerine ilişkin güncel bilgilendirmeler, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun resmî web sayfası üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır (A1.K2, A1.K3).

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı kapsamında liderlik yaklaşımı; programın vizyon ve misyonunun paydaşlar tarafından benimsenmesi, öğrencilerin iletişim becerilerinin geliştirilmesi, karar alma ve sorumluluk üstlenme yetkinliklerinin artırılması ile ekip çalışması motivasyonunun güçlendirilmesi temelinde şekillendirilmektedir. Bu çerçevede program yönetimi, eğitim-öğretim süreçlerinin kalite odaklı yürütülmesine ve sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılmasına öncelik vermektedir.

A.1.K1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Komisyonu

A.1.K2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

A.1.K3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi TBMYO- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Web Sayfası

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Programın yönetim modeli ve idari yapılanması; karar alma süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların katılımcı yapısı, paydaş temsiliyeti ile kurumsallık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda programda benimsenen yönetim yaklaşımının, uygulamadaki karşılığı düzenli olarak izlenmekte; öngörülen yapı ile gerçekleşen uygulamalar karşılaştırılarak süreklilik ve kurumsal işleyişin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Birim düzeyinde organizasyon şeması, bağlılık/raporlama ilişkileri ile görev, yetki ve sorumluluk tanımları belirlenmiş olup mevcut işleyişi yansıtacak biçimde oluşturulmuştur. Organizasyon yapısı ve raporlama ilişkileri paydaşların erişimine açık olacak şekilde birim web sayfasında yayımlanarak kurum içi bilinirliğin artırılması hedeflenmiştir (A.1.1.K1). Birimde en üst yetkili yönetim organı olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, kalite süreçlerine liderlik etmekte ve kalite güvencesi faaliyetlerini üst düzey koordinasyon ile yürütmektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyon Programının yönetim yapısı; Bölüm Başkanı, Bölüm Başkanı Yardımcısı, Bölüm Kurulu ve idari birimler ile eğitim-öğretim süreçlerinde rol alan görevli personelin (bölüm sekreterliği, öğrenci işleri, personel işleri, staj ve işyeri eğitimi süreçlerinden sorumlu birimler vb.) görev tanımları çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu görev, yetki ve sorumluluklar açık ve anlaşılır şekilde tanımlanmış, duyurulmuş ve uygulamaya esas olacak biçimde yapılandırılmıştır (A.1.1.K2).

Birimde yürütülen süreçlerin sistematik biçimde işletilmesi ve iş birliği kanallarının güçlendirilmesi amacıyla iş akış şemalarından yararlanılmaktadır. İş akış şemalarının kullanımı, birimler arası görev paylaşımının görünür kılınmasına, iletişimin kolaylaştırılmasına ve süreçlerin şeffaflığının artırılmasına katkı sunmaktadır (A.1.1.K3). Ayrıca ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetim kadrosu; bir Müdür, iki Müdür Yardımcısı ve bir Yüksekokul Sekreteri ve yönetim kurulundan oluşmakta olup yönetim süreçleri bu yapı üzerinden yürütülmektedir (A.1.1.K4). Optisyon Programının yönetim yapısı ise bölüm başkanlığı ve programda görevli öğretim elemanlarıyla sürdürülen bir organizasyon çerçevesinde şekillenmektedir (A.1.1.K9).

Yönetişim modelinin etkinliğini artırmak ve idari işleyişin verimlilik ile sürekliliğini sağlamak amacıyla, program ve birim düzeyinde çeşitli komisyonlar ve koordinatörlükler görev yapmaktadır. Bu kapsamda Erasmus, Mevlâna ve Farabi Programı Koordinatörlükleri; AKTS Koordinatörlüğü; İşyeri Eğitimi Koordinatörlüğü; Muafiyet ve İntibak Komisyonu; Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu; Mezuniyet Tescil Komisyonu; Staj Komisyonu; Kalite Geliştirme Komisyonu; Uygulamalı Eğitimler Komisyonu; Birim Kalite Komisyonu ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu gibi yapılanmalar aracılığıyla programın eğitim-öğretim ve kalite süreçleri koordineli şekilde yürütülmektedir (A.1.1.K5, A.1.1.K6, A.1.1.K7, A.1.1.K10, A.1.1.K11).

Birim yönetişimini güçlendiren bir diğer unsur olarak, her bölüm için ayrı şekilde tanımlanan çalışma grupları bulunmaktadır. Programın akademik kadrosu ile oluşturulan bu çalışma grupları, faaliyetlerin daha planlı ve iş birliği içinde yürütülmesine katkı sunmaktadır (A.1.1.K8).

Planlama Faaliyetleri

Yönetim, programın uzun vadeli hedeflerini belirler ve stratejik planlar oluşturur. Bu planlar, bölümün misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak programın gelecekteki yönünü belirleyecek şekilde oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda etkili iletişimi sağlamak, performansı değerlendirmek ve stratejik kararlar almak amacıyla çeşitli kontroller ve bölüm kurul toplantılarını içermektedir. Bölüm kurul toplantıları programın işleyişini ve sürdürülmesini sağlayan önemli bir unsurdur. Bu faaliyetler, programın akademik personelinin iş birliği içinde çalışmasını sağlamak, süreçlerin etkinliğini değerlendirmek ve programın hedeflerine ulaşmak için gerekli olan iletişimi desteklemek amacıyla düzenlenmektedir.

Ders Programı Uygulamaları: Öğrencilerin eğitimlerini düzenli ve verimli bir şekilde sürdürebilmeleri için ders programları titizlikle planlanmaktadır. Program oluşturulurken akademik gereklilikler ve öğrenci ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır.

Personel Yönetimi: İdari yapı, öğretim elemanları ve destek personelinin yönetim süreçlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, personelin verimli çalışmasını sağlamak ve öğrencilere en iyi hizmeti sunmak amacıyla gerekli koordinasyon ve destek mekanizmaları oluşturulmaktadır.

Fiziksel Altyapı Yönetimi: Bölüm hocaları, sınıflar, laboratuvarlar ve diğer fiziksel altyapının yönetiminden sorumludur. (A.1.1.K6, A.1.1.K7, A.1.1.K8, A.1.1.K9, A.1.1.K10, A.1.1.K11).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetlerimiz bölüm başkanlığı ve müdürlük makamı tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İdari yapı, olası riskleri belirleyerek bu risklere karşı önleyici tedbirler almaktadır. Örneğin, personel eksikliği ve teknolojik yeniliklerin takibinde yaşanabilecek aksaklıklar gibi risklere yönelik stratejik planlar oluşturulmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarını bilgilendirmek amaçlı toplantılar yapılmaktadır. Bu kapsamda, kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar düzenlenerek, sürekli iletişim ve iş birliği sağlanmaktadır. Bu tür uygulamalar hem kurumsal gelişimi desteklemekte hem de akademik programların ve idari süreçlerin etkinliğini artırmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılarak sürekli olarak iletişim halinde kalınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.1.K1. Organizasyon şeması

A.1.1.K2 Görev Yetki ve Sorumluluklar

A.1.1.K3 (İş akış şemaları), Personel - Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Birimi - Yazı İşleri ve Kurullar Birimi - Bölüm Sekreterliği Birimi - Mali İşler Birimi - Mali İşler Birimi (Taşınır Kayıt Yetkilisi) - Öğrenci İşleri Birimi

A.1.1.K4 Yönetim

A.1.1.K5 Kurullar

A.1.1.K6 Kalite Birim Komisyonu

A.1.1.K7 Koordinatörlükler ve Komisyonlar

A.1.1.K8 Çalışma Grupları

A.1.1.K9 ISUBU TBMYO Optisyenlik Programı

A.1.1.K10 Komisyon Üyeleri

A.1.1.K11 Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Komisyon Üyeleri

A.1.2. Liderlik

Optisyenlik Programında bölüm başkanlığı ve öz değerlendirme komisyonu üyeleri, kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında etkin sorumluluk üstlenmektedir. Programın kalite süreçlerinin güncel tutulması, faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi; ilgili temsilcilerin koordinasyonunda planlı biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda programın iç kalite güvence mekanizmalarının güçlendirilmesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsenmesi hedeflenmektedir.

Akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amacıyla dönem başlarında akademik açılış toplantıları düzenlenmekte, dönem içerisinde ise bölüm başkanları ve öğretim elemanlarının katılımıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan iyileştirme alanlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Böylece program yönetimi, karar alma süreçlerini

katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte ve kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasına katkı sunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda kalitenin arttırılabilmesi için periyodik olarak akademik personelimiz ile bölüm kurulu toplantıları planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan bölüm kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler sayesinde, kurum içi iletişim ve kalite artışı sağlanmakta, aynı zamanda stres düzeyi azalmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İş süreçlerinin kontrolü; üst yönetim ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Optisyenlik programının geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite iyileştirmeye yönelik toplantılar düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.1.2.K1 2023 Yılı Birim Kalite Öğrenci listesi

A.1.2.K2 Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan toplantı tutanağı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Optisyenlik Programı, yükseköğretim alanında yaşanan güncel değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda gelişimini sürdürmekte; geleceğe uyum sağlayabilmek amacıyla amaç, misyon ve hedefleri çerçevesinde dönüşüm kapasitesini güçlendirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi yaklaşımları programın eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilmekte ve kurumsal özgünlüğün sürdürülebilir biçimde desteklenmesi hedeflenmektedir.

Programın amaç ve hedefleri belirlenirken, sektörde faaliyet gösteren işletmelerden elde edilen geri bildirimler dikkate alınmış; ulusal düzeyde tanımlanmış Optisyenlik eğitimi amaçları, hedefleri ve program çıktıları ile karşılaştırmalar yapılarak gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, uygulamalı eğitime dayalı kurumsal yaklaşımı güçlendirmek amacıyla 3+1 Eğitim Modeline geçmiştir. Model kapsamında öğrencilerin teorik eğitimin yanı sıra bir dönem boyunca işletmelerde uygulamalı eğitim alarak mesleki deneyim kazanmaları sağlanmakta ve mezunların istihdam edilebilirlik düzeylerinin artırılması amaçlanmaktadır (A.1.3.K1, A.1.3.K2).

Bununla birlikte programın dönüşüm kapasitesinin izlenmesi ve karar süreçlerinin veri temelli yürütülmesi amacıyla programın taban-tavan puanları ile doluluk oranlarına ilişkin veriler düzenli olarak değerlendirilmekte ve ilgili akademik kurullarda paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu uygulama, programın tercih edilebilirliğinin izlenmesi ve gerekli iyileştirme alanlarının belirlenmesi açısından kurumsal öğrenme ve sürekli iyileştirme kültürüne katkı sunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun işleyişine katkıda bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız içinde inovasyonları teşvik etmek amacıyla eğitim ve öğretimde yeni metodolojiler benimseme, personel yönetiminde stratejik yaklaşımları geliştirme, elektronik sistemleri etkili bir şekilde kullanma konularında çeşitli uygulamalara başvurulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenim gören öğrencilerin 3+1 Eğitim Modelinde bir dönem İşletmede mesleki eğitim (İME) uygulamaları hareketlerinin kontrolü için optisyenlik programındaki akademik personeller işyerinin denetlenmesi için görevlendirilmektedir. Sistemin işleyişi bölüm başkanı tarafından kontrol edilmektedir. Öğrenci danışmanlığını yapan akademik personeller İME yapan öğrencileri bölgesel dağıtım planlamasına uygun olarak denetlenmektedir. İME yapan öğrenciler bölümün akademik personelleri tarafından işyerlerinde yerinde kontrol yöntemi ile denetime tabi tutulmaktadırlar. İME kontrollerinde öğrencinin çalıştığı işyerinde öğrenciler ve işveren ile görüşmeler gerçekleştirilip tutanak tutulmaktadır (A.1.3.K3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Tüm İME yapan öğrencilerin denetlenebilmesi için öğrencilerin İME yaptığı ilin güzergahına göre koordinatörlük bünyesinde akademisyen görevlendirmesi yapılmaktadır. Görevlendirilen akademisyenler öğrencileri işyerlerinde denetleyerek İME' nin yapılıp yapılmadığını kayıt altına almaktadır (A.1.3.K4). Programımızda değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İME boyunca öğrencilerden, deneyimlerini ve öğrenimlerini içeren bir İME raporu hazırlamaları istenmektedir. İme sonrası için öğrenciler tüm çalışmalarını kapsayacak şekilde sunum hazırlamakta ve bu raporlar ve sunumlar dönem sonunda komisyondaki akademik personeller tarafından değerlendirilmektedir (A.1.3.K5, A.1.3.K6).

Olgunluk Düzeyi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (4).

Kanıtlar

- A.1.3.K1. Optisyenlik ders planı
- A.1.3.K2. Optisyenlik 3+1 Eğitim Modeli belgeler
- A.1.3.K3. İME değerlendirme formu
- A.1.3.K4. İME Koordinatör Denetçi Öğrenci Eşleştirme Listesi
- A.1.3.K5. İME raporu şablonu
- A.1.3.K6 İME raporu değerlendirme şablonu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimiz, misyon ve vizyonu doğrultusunda ve Üniversitemizin stratejik planı ile uyumlu şekilde; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla iç kalite güvencesi mekanizmalarını akademik ve idari birimlerin koordinasyonunda yürütmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu, ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmekte; gerçekleştirilen çalışmalar ve güncel bilgilendirmeler birim internet sayfası aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncellenmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin planlandığı biçimde uygulanmasını güvence altına almak amacıyla öğrenci danışmanları önemli bir rol üstlenmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin ders kayıt süreçlerinin

yönlendirilmesinin yanı sıra, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet işlemlerini başlatmakta ve öğrencilerin eğitim planına uygun dersleri alıp almadığını, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol etmektedir. Böylece eğitim planının doğru ve eksiksiz biçimde uygulanması izlenebilir hale getirilmektedir.

Program kapsamında yürütülen derslerin planlı ve standart biçimde uygulanmasını desteklemek amacıyla, ön lisans eğitim planında yer alan dersler için Ders Tanım Bilgi Formları hazırlanmıştır. Bu formlar içerisinde dersin kodu ve adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, haftalık izlencesi, kazanımlar ve değerlendirme ölçütleri gibi dersin yürütülmesine ilişkin temel bileşenler yer almaktadır. Ders tanım bilgi formları ilgili dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve her akademik yıl güncellenerek programın kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte programın iç kalite güvencesi kapsamındaki iş ve işlemleri; görev tanımları belirlenmiş personel tarafından bilgi yönetim sistemleri üzerinden yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Bu kapsamda özellikle Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Personel Bilgi Sistemi (PBS) gibi sistemler aracılığıyla süreçlerin izlenebilirliği ve kurumsal hafızanın sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımız bazında iç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluklar belirtilmiştir. Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencileri nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Programımıza ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, formlar, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge olarak, ilgili belgeler yükseköğretim web sayfamızda yayınlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyon üyelerinin ilgili uzmanlık alanlarında faaliyetlere aktif katılımları ve gerekli aksiyonları hayata geçirmeleri, uygulama odaklı bir etkinlik olarak belirtilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler bölüm başkanı ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öz değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir. Ayrıca öğrenciler için, idari personeller için ve akademik personeller için kullanım olanağı sağlayan bilgi yönetim sistemleri (OBS, EBYS, PBS) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

A.1.4.K1.<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5017&BirimNo=50>

A.1.4.K2.<https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K3.<https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K4.<https://obs.isparta.edu.tr>

A.1.4.K5.<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/yok-atlas/ime-belgeler-12786s.html>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesi kurumsal bir yaklaşım olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda bölüm ve yüksekokul web sayfaları aracılığıyla paydaşlara doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilginin sunulması hedeflenmekte; bilgilendirme süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli işleyiş ve sorumluluklar tanımlanmaktadır. Böylece eğitim-öğretim süreçleri, akademik faaliyetler, duyurular ve program işleyişine ilişkin bilgiler düzenli olarak yayımlanarak şeffaflık ve bilinirlik desteklenmektedir. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamlayan unsurlar olduğu yaklaşımı doğrultusunda, birim içinde hem iç paydaşlara hem de dış paydaşlara yönelik hesap verebilirlik mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu mekanizmalar; belirli sorumlulara dayalı, ilan edilen takvim çerçevesinde yürütülen ve sistematik biçimde uygulanan süreçler üzerinden işletilmektedir. Böylece programın faaliyetleri izlenebilir hale getirilmekte, paydaşların bilgiye erişimi ve geri bildirim süreçlerine katılımı güçlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin “İşletmede Mesleki Eğitim” kapsamında iş yerlerinde gerçekleştirdiği uygulamalı eğitim sürecinin düzenli ve güvence altında yürütülmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller hazırlanarak uygulamaya alınmıştır. Bu uygulama, programın uygulamalı eğitim sürecinde şeffaflığı artırmakta ve kurumsal sorumlulukların belirginleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (A.1.K2) ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Web Sayfası (A.1.K3) üzerinden tüm bölümlerin faaliyetlerine kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Birimin web sayfasının güncel ve erişilebilir olmasını sağlamak için düzenli bir güncelleme mekanizması bulunmaktadır. Sürekli olarak duyurular bölümünden güncel faaliyetler ve diğer duyurular yayınlanmaktadır. Ayrıca Optisyenlik programına ait hedef kitlesine uygun bir bilgilendirme stratejisi web sitesinde yer almaktadır (A.1.5.K1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde gerçekleştirilecek herhangi bir etkinlik veya seminer faaliyetinin duyurusu en az bir hafta öncesinden bilgilendirme stratejisi doğrultusunda, programın hedef kitlesiyle en etkili iletişim kanalları kullanılarak (afiş, web sayfası duyurusu vb.) paylaşılmaktadır (A.1.5.K2) (A.1.5.K3). Öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımlar açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden de (OBS) gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web sitemiz sorumlu öğretim elemanımız ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Öğrencilerimizi ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yaptığımız duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sayfa güncellemeleri ve internet altyapı bakım ve onarım durumlarında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bilgilendirme kanallarının durumuna ait güncellemeleri duyuru yayımlayarak yapmaktadır. Bu sayede hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesinin bozulmasının önüne geçilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Paydaş fikirleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi

Programımız tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir (3).

Kanıtlar

A.1.5.K1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Optisyenlik Programı Web Sayfası

A.1.5.K2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Duyuru Arşivi

A.1.5.K3. Optisyenlik Programı Etkinliği

A.1.5.K4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Haber Arşivi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Optisyenlik Programı; misyon, vizyon ve temel amaçlarını gerçekleştirmek üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin kurumsal misyon ve vizyonu ile uyumlu biçimde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemekte, bu amaçlar doğrultusunda faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır. Program, performans yönetimi yaklaşımı kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarını izlemekte, değerlendirmekte ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme faaliyetlerini planlamaktadır. Bu süreçlere ilişkin bilgiler, programın web sayfası ve kurumsal raporlar aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Optisyenlik Programının misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış olup programın kurumsal yönelimini ortaya koyan, sürdürülebilir gelişimi destekleyen ve geleceğe yönelik yol gösterici bir çerçeve sunmaktadır. Misyon ve vizyon ifadeleri birim çalışanları tarafından bilinmekte, benimsenmekte ve programın eğitim-öğretim faaliyetlerine yön vermektedir (A.2.1.K1, A.2.1.K2).

Birimde ayrıca kalite güvencesi politikası oluşturulmuş olup, bu politika program çalışanları tarafından bilinir ve uygulanır niteliktedir. Kalite güvencesi politikası; yalın, somut ve gerçekçi bir yaklaşımla programın hedeflerine ulaşmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ile stratejik amaç ve hedefler düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir

Planlama Faaliyetleri

Optisyenlik programımız, güncel teknolojileri takip ederek, kamu kurumlarının ve özel sektörün taleplerine cevap verebilecek şekilde eğitim-öğretim veren, yetiştirdiği mezunlarını ülkenin ve insanlığın hizmetine sunan ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir program olmayı ve bu doğrultuda mezunların, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarına yönelik, eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflemektedir. Ayrıca Optisyenlik programımız optik alanında ülkemize hizmet edecek çağın gereksinimlerine cevap verebilecek, ara teknik eleman yetiştirmek ve eğitimde verilen bu bilgilerin kullanılmasına ve yayılmasına katkıda bulunmayı amaç edinmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanlığı ve müdürlük tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolleri yapılarak, eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite stratejik amaçları içinde Optisyenlik programımız misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2024 yılı içerisinde düzenlenen akademik kurul ve bölüm kurulları kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

A.2.1.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon

A.2.1.K2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı Misyon ve Vizyon

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Optisyonluk Programında stratejik amaç ve hedefler; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, öğrenci memnuniyetinin güçlendirilmesi, mezun izleme faaliyetlerinin geliştirilmesi ve dış paydaşlarla iş birliğinin artırılması doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda programın öncelikli stratejik hedefleri arasında öğretim programının güncellenmesi, uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi ve paydaş temelli iyileştirme kültürünün kurumsallaştırılması yer almaktadır.

Programın eğitim planı, sektörel ihtiyaçlar ve mesleki yeterlilikler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; ders adları, ders içerikleri, ders planı değişiklikleri, yeni derslerin eklenmesi ve AKTS iş yükü düzenlemeleri gibi güncelleme çalışmaları yürütülmektedir. Bunun yanında öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik alanlarında güncel bilgiye erişmelerini ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimlerin planlanması ve katılımının artırılması hedeflenmektedir.

Programın tanınırlığını güçlendirmek ve aday öğrenciler ile paydaşlara daha kapsamlı bilgilendirme sağlamak amacıyla web sayfasının içerik ve tasarımının geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Ayrıca mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi ve öğrencilere kariyer motivasyonu sağlanması amacıyla mezunların da aktif katılım sağlayacağı kariyer etkinliklerinin düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Uygulamalı eğitimin niteliğini artırmak amacıyla üniversite-sektör iş birliğini güçlendirecek protokollerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte; optik sektöründe faaliyet gösteren firmalarla bağlantıların artırılması amaçlanmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin teknik gezi, kongre, seminer ve benzeri mesleki etkinliklere katılımı teşvik edilerek sektörle etkileşimlerinin artırılması ve mesleki uygulama becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda alınacak kararlar ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli önlemler planlanmaktadır.

Birimde stratejik plan kültürü ve uygulama geleneği bulunmaktadır. Stratejik plan; kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler ve eylemler doğrultusunda yapılandırılmakta; zamanlama, önceliklendirme, sorumluluklar ve kaynak planlaması gibi temel unsurları içermektedir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde paydaş görüşleri dikkate alınmakta, önceki döneme ait uygulamalar ayrıntılı biçimde değerlendirilerek yeni planın geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca yıllık gerçekleşme düzeyleri izlenmekte, ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, programımız bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Optisyonluk programımızın stratejik amaçları ve hedefleri, üniversitemizin genel stratejik planlarına ve sektördeki ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmektedir. Optisyonluk programımızın stratejik amaçları ve hedefleri şu şekildedir:

- **Piyasa Liderliği ve Rekabet Gücü:** Programımız, sektörde lider bir konum elde etmeyi ve rekabet avantajı sağlamayı amaçlar.
- **Yenilik ve Teknolojik Gelişmeye Odaklanma:** Programımı, sektördeki teknolojik gelişmeleri takip ederek yenilikçi çözümler sunmayı hedefler. Bu, daha etkili ve verimli denetim süreçleri sağlamak, dijital araçları kullanarak raporlama süreçlerini iyileştirmeyi içerir.
- **Uluslararası Standartlara Uyum ve Genişleme:** Programımız, ulusal ve uluslararası standartlara tam uyum sağlamayı amaçlar.

- **Eğitim ve İnsan Kaynakları Gelişimi:** Programımız, öğrencilerin sürekli eğitimini sağlayarak uzmanlık seviyelerini yükseltmeyi ve sektördeki en son bilgi ve becerilere hâkim olmalarını amaçlar.
- **Sürdürülebilirlik ve Çevresel Sorumluluk:** Programımız, sürdürülebilir Optik uygulamalarını teşvik ederek çevresel etkileri en aza indirmeyi ve çevresel sorumlulukları yerine getirmeyi hedefler.

Bu stratejik amaçlar ve hedefler, programımızın uzun vadeli başarı için belirlediği ana yönergeleri temsil eder.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız stratejik amaç ve hedefleri bölüm komisyonlarının, bölüm başkanlıklarının yetkinliği ile uygulanmaktadır. Programımızla ilgili komisyonlar tarafından iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda programımıza düşen görevler yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızın stratejik amaç ve hedefleri, üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Programımızın amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımız, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi”
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ve “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”
- ARGE ve Proje çalışmaları için “Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”

Olgunluk Düzeyi

Programımızın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (3)

Kanıtlar

A.2.2.K1. 2021-2025 Birim Stratejik Planı <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.2.2.K2. Yüksekokul Kalite Kurulu (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/kalite-birimkomisyonu-12358s.html>)

A.2.2.K3. Bölüm toplantıları

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Programımız araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet bilgileri ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Yüksekokul Akademik Kurulu’nda

değerlendirilmektedir. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda programımızın tercih oranları, taban ve tavan puan aralığı, programımızda görevli akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile programımızda ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda bölüm kurulu toplantıları yapılarak akademik geçmiş yıldaki hedeflerin ne derece gerçekleştirildiği değerlendirilerek yapılabilecek faaliyetler belirlenir. Performans analizleri yönetim ile paylaşılmaktadır. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda programımızın ilgili akademik yıl ve daha önceki yıllardaki yayın, proje performans bilgileri vb. bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranı gibi etki oranlarına göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Sonuçlar ilgili program için ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla programımızda önlem alınması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.2.3.K1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

Planlanan faaliyetlerin yerine getirilmesi esasına yönelik programımızca sistemler oluşturulmuştur. Bu amaçla belirlenen ilkeler, prosedürler birimizce uygulanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı; misyon, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaç ve hedefleri, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizce eğitim öğretim faaliyetleri için Üniversitemiz tarafından oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz tarafından resmi yazışmalar için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim öğretim süreçleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir. Yazışmalar ise EBYS üzerinden takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi işlem daire başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci yapılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur (2).

Kanıtlar

A.3.1.K1. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)

A.3.1.K2. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)

A.3.1.K3. Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.isparta.edu.tr>)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bölümün talepleri doğrultusunda Müdürlük ve Rektörlük makamları ile sürdürülmektedir. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik personel alımları bölüm kurulunda belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; okulumuz ilgili birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinden belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır. Üniversitemizce ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler programımız tarafından değerlendirilmekte ve daha sonra yıllık bazda yüksekokul kurulunda görüşülerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce Resmî Gazete 'de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimimize ait kadrolar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

A.3.2.K1 Optisyenlik Programı Bölümü Akademik Personel Listesi

A.3.2.K.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>

A.3.2.K.3. <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/isparta-uygulamali-bilimler-kriter-24022022.pdf>

A.3.2.K.4. <https://ik.isparta.edu.tr>

A.3.2.K.5. <https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/12/20221231-4-59.pdf>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tarafından iki kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Programımız performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim ve öğretim sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bu rapor döneminde faaliyet bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir (3).

Kanıtlar

A.3.4.K.1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/is-akis-2022-202312102022.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları

tanımlanmıştır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Optisyenlik Programı olarak üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi ile iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda Optisyenlik Programı olarak 2018 – 2024 akademik yılında 150’ye yakın kuruluş ile protokol yapılmış, öğrencilerin bu kuruluşlarda eğitim almaları sağlanmaktadır (A.4.1.K1).

Uygulama süreçlerinin risklerini azaltmak ve başarısını artırmak amacıyla farklı paydaş gruplarını nasıl etkileyeceğimiz ve kimlerin sürece etkide bulunabileceğini anlamak üzere iç ve dış paydaşlar tespit edilmiştir.

İç Paydaşlar:

- Öğretim Elemanları
- Bölümler / Programlar
- Öğrenciler
- Öğrenci Kulüpleri

Dış Paydaşlar:

- YÖK
- Mezunlar
- İşverenler
- Harita Mühendisleri Odası
- ITSO
- İŞKUR
- KOSGEB
- BAKA
- IV. Bölge Antalya Optisyen-Gözlükçüler Odası Üyesi

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi ile iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir (A.4.1.K3). Bununla birlikte, mesleki eğitim alan öğrencilerin; işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere mümkün olduğunca sektörle iç içe olan işyerlerinde eğitim almaları sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan Bölüm/Komisyon kurullarında iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını, hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Akademik Kurul doğrultusunda alınan kararlarında dikkate alınarak yapıldığı, Bölüm Kurul/Komisyon toplantı sonucu karara bağlanması ile birlikte alınan bu kararlar, bölüm başkanlarınca yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması

amacıyla kurulan iletişim kanallarının kullanılması kurum kalitesi açısından önem arz etmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde her gruba mutlaka sorumlu Denetçi Öğretim Elemanı atanmaktadır (A.4.1.K2). Denetçi Öğretim Elemanları, Üniversitemiz ile Protokol Anlaşması yapan işyerlerini, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları amacıyla ziyaret etmektedirler. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, Bölüm başkanlıklarında kurulan bölüm kurullarında ve Akademik kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, yüksekokuldaki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi ile iletmektedirler. Bölüm kurulu toplantıları yapılmakta, bu toplantılarda soru, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (4).

Kanıtlar

- A.4.1.K1. Optisyenlik Programı protokol listesi
- A.4.1.K2. İl dışı Denetçi Öğretim Elemanları listesi
- A.4.1.K3. Yükseköğretimde Kalite Güvencesi.pdf

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Optisyenlik Programında öğrencilerin üniversitenin sunduğu hizmetler ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve değerlendirmeleri, sistematik biçimde alınarak izlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri Öğrenci Memnuniyet Anketi aracılığıyla ölçülmekte; derslerin içeriği, öğrenme süreçleri ve dersin yürütülmesine ilişkin görüşlerin alınması amacıyla ise Ders Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır. Anketler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda elektronik ortamda yürütülmekte ve elde edilen veriler merkezi bir veri tabanında toplanarak raporlanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim dönemi sonunda olmak üzere yılda iki kez gerçekleştirilmekte; sonuçlar doğrultusunda ders ve öğretim elemanı değerlendirmeleri yapılabilmektedir. Bunun yanı sıra üniversitenin akademik birimleri, kendi iç değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerini izleyerek sürece katkı sağlamaktadır.

Bölümümüzde öğrenci destek süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri planlı şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik danışmanlık saati haftada iki saat olarak belirlenmiş olup, danışman öğretim elemanları bu saatlerde öğrencilerin akademik gelişimlerine destek olmakta; ders seçimleri, mezuniyet koşulları ve eğitim sürecine ilişkin konularda rehberlik sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır (3).

Kanıtlar

- A.4.2.K1. Öğrenci Genel Hizmet Memnuniyet Anketleri Uygulama İlke ve Esasları <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenci-memnuniyet-anketi-2022.pdf>
- A.4.2.K2. İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- A.4.2.K3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İstatistikleri <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnketDersDegerlendirme.aspx>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezuniyet için gerekli tüm ölçütler yönetmelik ve yönergelerle her öğrenci için geçerli olmak üzere garanti altına alınmıştır. Bu nedenle Mezuniyet için uygulanan yöntemler güvenilirdir. Mezun listesinin oluşturulmasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) otomasyonunun kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Öğrenciler sistemde kendi bilgilerini gördükleri gibi ders başarı istatistikleri ve mezuniyet durumlarını da görebilmektedir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö.L	L	YL	D	Ö.L	L	YL	D
2023-2024		65								2			
2023-2024		54	88							34			
2022-2023		66	88							33			
2021-2022		63	64							53			
2020-2021		63	93							51			
2019-2020		66	66							42			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. ²Kurumca

tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız. ³Ö.L: Ön

Lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin programımıza başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilinci oluşturarak, mezuniyet sonrası içinde bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz öğrencilerimize ve mezunlarımıza rehberlik etmektedir. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek adına önemli rol oynamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde öğrenim Gören veya mezun öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi iş arama süreçlerine yönelik eğitimler verilmesi, Mezunlar için iş imkanları araştırmak
- İş ve staj başvuruları konusunda destek sağlanması,
- Üniversitemiz mezunlarının ve öğrencilerinin bir araya getirilmesi,
- İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

Programımız iş hayatında başarılı olan öğrencilerin belirli periyotlarla yüksekokulumuza davet ederek diğer öğrencilerimize motive edici bir örnek olması, yol göstermesi ve okul birlik ruhu oluşturmak için çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezunlarımıza yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın takibi istatistiksel olarak takip ve analiz edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması.

Olgunluk Düzeyi

Programın amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

A.4.3.K.1. Mezun izleme sistemi (<https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>)

A.4.3.K.2. <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A.4.3.K.3. Öğrenci mezun buluşmaları

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası Öğrenci Şubesi ile birlikte yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi ile öğrenci kabulleri yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla birimimiz nezdinde Farabi Programı, Mevlâna Programı ve Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüklerinin üyeleri belirlenmiş ve yayınlanmıştır. Bu koordinatörlüklerin üyeleri, öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarını, farklı kültürleri tanımalarını ve akademik bir ortamda bilgi paylaşımını sağlamaları için öğrenciyi doğru ve etkin bir şekilde yönlendirmeyi amaçlamaktadırlar.

A.5.K1. Erasmus Programı Koordinatörlüğü Üyeler

A.5.K2. Mevlâna Programı Koordinatörlüğü Üyeler

A.5.K3. Farabi Programı Koordinatörlüğü Üyeler

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve işleyişi uluslararasılaşma politikamız ile uyumlu olup bu hedef doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler denetlenmekte ve sürecin işleyişi kontrol edilerek düzenlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Genel koordinatörlüğün yönetiminde üniversitemizde öğrenim görecekt uluslararası öğrencilerin kabul ve kayıt takvimi planlanmış ve senatoya sunulmuştur. Erasmus başvuruları da yılda iki defa olmak üzere hem personel hem de öğrenci için planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Uluslararası öğrencilerin kayıt ve başvurularına yönelik akademik takvim oluşturulup üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmıştır. Daha sonrasında ilgili takvim üniversitemiz web sitesinde yayınlanmış ve buna göre yabancı uyruklu öğrenci başvuruları alınmıştır. Erasmus başvuru takvimine göre de başvurular alınmış, değerlendirilme yapılarak öğrenci ve personel hareketliliği sağlanmıştır. AKTS ders paketleri periyodik olarak güncellenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yabancı uyruklu öğrencilerin değerlendirilmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı bir birim olan Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararası öğrenci kabulü için bir programa ayrılan kontenjanı tercih eden olmaması veya kontenjanın dolmaması halinde boş kalan kontenjanlar, Senato kararıyla diğer bölüm/program kontenjanlarına aktarılabilir

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

A.5.1.K1 Uluslararası öğrenci başvuru süreçleri <https://isparta.edu.tr/duyuru/9448/2023-2024-uluslararasi-ogrenci-basvuru-ve-kayit-islemleri>

A.5.1.K2 Optisyonluk programı ders içerikleri, ders kataloğu ve bilgi paketi

A.5.1.K4 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187449>

A.5.1.K3 EU survey : <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/EP-KA1-EVS-EACEA>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin belirlemiş olduğu kriterler doğrultusunda Optisyonluk Programında uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö.L	L	YL	D	Ö.L	L	YL	D
2024		-											
2023	2	-	5										
2022	1	4	1										
2021	-	-	1										
2020		1	-										
2019	-	-	-										

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: Ön Lisans

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

YÖK tarafından uluslararası protokol ve iş birlikleri kapsamında Optisyonluk Programı'na yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında rapor edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporu ile izlenmektedir (A.5.3.K.6, A.5.3.K.7).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

Kanıt A.5.3.K1. <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde yer alan Optisyenlik Programı, öğrenci gereksinimleri ve toplumun beklentileri doğrultusunda planlanmakta; programın niteliğini artırmak amacıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programın tasarımı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olup üniversitenin misyon ve vizyonuna katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Optisyenlik Programında, kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırma hedefi doğrultusunda 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli uygulanmaktadır. Bu modelin uygulanması, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin temel amacı; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip insan kaynağını, güncel teknoloji ve uygulamalarla desteklenen bir eğitim yaklaşımı ile yetiştirmektir. Programın 3+1 kapsamında oluşturulan ders planları kamuoyuna açık biçimde birim web sayfası üzerinden ilan edilmektedir (B.1.K1).

Programda yer alan her dersin hem ulusal kredi hem de AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredisi bulunmaktadır (B.1.K2). AKTS kredilerinin belirlenmesinde, öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdiği tüm etkinlikler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program ders içerikleri ve yeni ders önerileri, TYYÇ esasları gözetilerek ilgili akademik süreçlerden geçirilmekte ve Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilerek onaylanmaktadır. Uygulamalı eğitim kapsamında yürütülen ders planında ise krediler teori ve uygulama bileşenlerini içerecek şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca öğrenciler bir dönem boyunca işyeri eğitimi kapsamında mesleki uygulama deneyimi kazanmakta; bunun yanında 30 iş günü zorunlu staj ile saha uygulamalarını pekiştirmektedir.

Yüksekokul bünyesinde eğitim-öğretim programlarının tasarım ve güncelleme süreçleri, Müdürlük ile Bölüm Başkanlıkları arasındaki yönetsel ve organizasyonel yapı içerisinde koordineli biçimde sürdürülmektedir. Ders planlarının oluşturulması ve güncellenmesi aşamalarında iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak programın niteliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır (B.1.K3). Bu doğrultuda Optisyenlik Programının ders planları 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla revize edilmiştir.

Optisyenlik Programına kayıt yaptıran öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, üniversite ve birim web sayfaları üzerinden erişilebilir şekilde yayımlanmakta; böylece öğrencilerin akademik süreçlere ilişkin bilgilere şeffaf biçimde ulaşması sağlanmaktadır (B.1.K4, B.1.K5).

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Optisyenlik Programı, iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim vermekte olup toplam 122 AKTS iş yükünden oluşmaktadır (güncellenen ders planında 125 AKTS). Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Optisyenlik Ön Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir. Programın tasarım ve güncelleme sürecinde, program amaçları ile program yeterliliklerinin uyumu gözetilerek Öğrenme Çıktıları–Program Çıktıları (ÖÇ–PÇ) matrisi hazırlanmış; ardından Program Çıktıları–Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (PÇ–TYYÇ) matrisi oluşturulmuştur (B1.1.K1).

Bölüm için güncellenen program öğrenme çıktıları Çizelge 5’te sunulmakta olup, program öğrenme çıktıları ile program yeterliliklerinin gerçekleşme düzeylerine ilişkin bilgiler Üniversitemizin AKTS bilgilendirme sayfası üzerinden izlenebilmektedir (B1.1.K2). Bu yapı, programın tasarımının şeffaf biçimde ortaya konulmasına ve kalite güvencesi kapsamında programın düzenli olarak değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları (B1.1. K3.)

Bölüm/Program: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Optisyenlik	
PÇ	PROGRAM ÇIKTILARI
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PY9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ11	Optisyenlik alanına ilişkin temel kavramları bilir, mercek türlerini tanıır ve refraksiyon kusurlarını analiz edebilir.
PÇ12	Merceklerin diyoptri değerlerini fokometre ile ölçer, optik çerçeveler ve mercekler için gerekli ölçümleri alır.
PÇ13	Optik reçete ve bireysel ölçümler doğrultusunda merceklerin montajını gerçekleştirir, gözlüklerin hazırlanmasını sağlar ve kalite kontrol süreçlerini yönetir.
PÇ14	Mesleki uygulamalarda optik teorileri ve bilimsel verileri etkili bir şekilde kullanabilme becerisine sahip olur.
PÇ15	İş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerilerine sahip olur.
PÇ16	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi zorunlu dersler aracılığıyla, tarihi, kültürel, dilsel ve evrensel değerlere dair farkındalık kazanır, eleştirel düşünme ve küresel ölçekte etkileşim becerilerine sahip olur.

Planlama Faaliyetleri

Programın eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde yapılmaktadır (B.1.1.K1). Programımız için hazırlanan ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrisleri her dönemin başında yeniden gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Optisyenlik Programına ait program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.1.K2, B.1.1.K3). Programımız için hazırlanan ÖÇ-PÇ matrisi ve PÇ-TYYÇ matrisleri her dönemin başında yeniden gözden geçirilmesi sonrası görülen eksiklikler giderilecektir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir (B.1.1.K4).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem

alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör ve diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşturulmuş olan Sektörel Danışma Kurulu, mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.1.1.K.5, B.1.1.K6).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

17 Haziran 2021 tarihli Resmî Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince yüksekokulumuzun Optisyenlik Programıyla birlikte tüm bölümlerinde 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar

B1.1.K1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B1.1.K2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

B1.1.K3. Optisyenlik Programı öğrenme çıktıları.pdf

B.1.1.K4. Program yeterlilikleri-TYYÇ ilişkisi.pdf

B.1.1.K5. Öz Değerlendirme Takımı.pdf

B.1.1.K6. Güz dönemi İME denetleme formları

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Optisyenlik Programı öğretim müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B1.2.1.K1).

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Program, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini sağlamakta ve öğrencilere kültürel derinlik kazanma fırsatı sunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Dönem içerisinde ÖİDB-FRM-0099-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu öğretim elemanları tarafından hazırlanmıştır (B1.2.K6).

Geliştirilen ders bilgi paketleri, öğrencilere amaca uygun ve etkili bir şekilde rehberlik etmektedir. Bu paketlerin işlerliği sürekli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Programın ders yapısı, öğrencilere geniş bir bakış açısı kazandırmak ve mesleki becerilerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla titizlikle tasarlanmıştır.

- Eğitim programları, zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlayarak öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunmayı amaçlar.
- Ders dağılımında, alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri arasında dengeli bir yapı kurularak kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlanır.
- Zorunlu ve seçmeli ders sayıları, iç ve dış paydaş görüşleri ile güncel ihtiyaçlar gözetilerek belirlenir ve program güncellemeleri yapılırken bu denge korunur.
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek katılımcı bir süreçle ders dağılımı belirlenir.

- Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenir ve ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

Programımızın öğretim planı, öğrencilerimizi meslek kariyerlerine hazırlamak ve aynı disiplindeki öğrenimlerini sürdürmelerini sağlamak üzere özenle tasarlanmıştır. Programımızın öğretim planı, belirlenen öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı desteklemek amacıyla kapsamlı bir yaklaşım benimsemektedir.

Her dersin program öğretim amaçları ve çıktılarına olan katkıları, detaylı bir tablo aracılığıyla açıkça gösterilmektedir. Bu tablo, her bir dersin öğrencilere kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetenekleri belirlerken, programın genel amaçlarına nasıl katkı sağladığını detaylı bir şekilde ortaya koymaktadır. Program çıktıları, öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmak adına öğretim planındaki her dersle uyumlu bir şekilde entegre edilmiştir.

Program çıktılarının her biri için, öğrencilere bu çıktıları kazandırmak üzere kullanılan öğretim yaklaşımları ve uygulamalar ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Her çıktı, öğrencilerin konuyla ilgili bilgi ve becerileri nasıl edineceklerini anlamalarına olanak tanıyan somut öğrenme hedefleriyle desteklenmiştir.

Öğrencilere, meslek kariyerlerine hazırlanmalarını ve program öğretim amaçlarına ulaşmalarını sağlamak adına öğretim planımız, disiplinler arası bir yaklaşımı benimsemekte ve pratik uygulamalara önem vermektedir. Bu sayede öğrenciler, teorik bilgiyi pratiğe dönüştürme becerilerini geliştirirken, sektörde başarılı bir şekilde yer alabilmek için gereken donanıma sahip olmaktadır. Optisyonluk Programının Öğretim Planı aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MAT-3000	Genel Matematik (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	3				Zorunlu
OPT-3107	Optik Malzemeler	Türkçe		3			Zorunlu
OPT-3115	Optisyonluğun Temelleri	Türkçe		3			Zorunlu
OPT-3117	Fizik	Türkçe		3			Zorunlu
OPT-3119	Optisyonluğun Temel Uygulamaları	Türkçe		3			Zorunlu
OPT-3121	Optik Aletler	Türkçe		3			Zorunlu
OPT-3123	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		3			Zorunlu
OPT-3139	İlk Yardım	Türkçe		3			Zorunlu

OPT-3145	Optisyonlukte Paket Program	Türkçe		3			Zorunlu
OPT-3147	Göz, İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi	Türkçe		3			Zorunlu
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri - ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2				YÖK
2. Yarıyıl							
OPT-3130	Bilişim Sistemleri	Türkçe	3				Zorunlu
OPT-3134	Optisyonluk Teknikleri	Türkçe		7			Zorunlu
OPT-3136	Sigortacılık Ürünleri	Türkçe		3			Zorunlu
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2				YÖK
OPT-3124	Görme Optiği	Türkçe		3			Seçmeli
OPT-3135	Fiziksel ve Modern Optik	Türkçe		3			Seçmeli
OPT-3142	Göz Hastalıkları	Türkçe		3			Seçmeli
OPT-3148	Halk Sağlığı	Türkçe		3			Seçmeli
OPT-3150	İşletme Yönetimi ve Pazarlama	Türkçe				3	Seçmeli
OPT-3154	Çevre Koruma	Türkçe				3	Seçmeli
OPT-3156	Gözlük, Lens Kullanımı ve Bakımı	Türkçe		3			Seçmeli
OPT-3158	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe				3	Seçmeli
OPT-3162	Girişimcilik	Türkçe				3	Seçmeli
OPT-3132	Optisyonlukte Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe				3	Alan Dışı Seçmeli
3. Yarıyıl							
MYO-3003	Bitirme Projesi (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		2			Zorunlu
OPT-3209	Optisyonluk Uygulamaları	Türkçe		10			Zorunlu
OPT-3217	Sağlık Hizmetlerinde Kalite	Türkçe		3			Zorunlu
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe				3	Zorunlu
ING-3022	Mesleki Yabancı Dil (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe			3		Seçmeli

	DERSLER)						
OPT-3208	Gözlük Camı ve Çerçevesi Üretim Teknolojisi	Türkçe			3		Seçmeli
OPT-3211	Göz Muayenesi	Türkçe			3		Seçmeli
OPT-3215	Kontakt Lensler	Türkçe			3		Seçmeli
OPT-3251	İş Etiği	Türkçe				3	Seçmeli
OPT-3255	Marka Stratejileri	Türkçe				3	Seçmeli
OPT-3257	İnce Film Kaplama Teknikleri	Türkçe			3		Seçmeli
OPT-3259	Optisyenlik Tarihi ve Deontolojisi	Türkçe			3		Seçmeli
OPT-3261	Sistem Analizi ve Tasarımı	Türkçe			3		Seçmeli
OPT-3266	Kimya	Türkçe			3		Seçmeli
4. Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)			15			Zorunlu
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)			5			Zorunlu
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)		4				YÖK
ING-3000	İngilizce (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)		4				YÖK
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)		4				YÖK
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi					
		En düşük yüzde					

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
OPT-3124	Görme Optiği	1	49	3	0	0		3
OPT-3134	Optisyonluk Teknikleri	1	63	2	5	0		7
OPT-3135	Fiziksel ve Modern Optik	1	56	3	0	0		3
OPT-3130	Bilişim Sistemleri	1	45	3	0	0		3
OPT-3136	Sigortacılık Ürünleri	1	48	3	0	0		3
OPT-3150	İşletme Yönetimi ve Pazarlama	1	49	3	0	0		3
OPT-3154	Çevre Koruma	1	50	3	0	0		3

Planlama Faaliyetleri

Öğretim planı her eğitim öğretim başında bölüm içinde değerlendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programına ait ders programı, AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (B.1.2.K3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programında ait ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programımızda yapılan analizler değerlendirmeler sonrasında eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ders dağılımları yapılırken bölüm toplantıları düzenlenerek kararlar alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

B1.2.K1. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamali-egitim-ders-planlari-26627h.html>

B1.2.K2. Ortak Dersler Bölümü Yönergesi

(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ortak-dersler-koordinatordugu-yonergesi.pdf>)

B1.2.K3. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

B1.2.K4. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

B1.2.K5. Ders Dağılım Dengesi İzleme Formu

B1.2.K6. ÖİDB-FRM-0099-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu Bölüm.pdf

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programın müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilir.

Derslerin öğrenme kazanımları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS sayfasında verilmektedir (B1.3.K1). Programın ÖÇ kazanım sevipleri için sınav ve ödev olmak üzere iki farklı yöntem kullanılmaktadır ve kullanılan yöntemler yine Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS sayfasında verilmektedir (B1.3.K1). Ders-Program yeterliliklerinin ilişki düzeyi belirlenmiştir (B1.3.K2 ve B1.3.K3).

Programda yürütülen her türlü izleme, ölçme değerlendirme çalışmaları öğrencilere TBMYO Web sayfası üzerinden duyurulmaktadır (B1.3.K4).

Çizelge 8. Öğretim planında yer alan derslerin kazanım listesi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PROGRAM DERSLERİN ÖĞRENME ÇIKTILARI, KARŞILADIĞI PROGRAM ÇIKTILARI						
Sınıf	Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	Dersin Kazanımları/Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları
1	1	OPT-3107	Optik Malzemeler	Zorunlu	1 Malzeme Biliminin amaç ve içeriğini bilir. 2 Temel malzeme gruplarının bilir. Maddenin yapı taşı olan atomu, atomik bağları ve kristal yapıları bilir. 3 Polimer malzemeleri ve optik alanında kullanılan polimerleri tanır. 4 Seramik malzemeleri ve optik alanında kullanılan camları bilir. 5 Metalleri ve metallerin özelliklerini, optik sektöründe kullanılan alaşımları bilir. 6 Kompozit malzemeleri ve optik alanında kullanılan kompozitleri bilir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ16
	1	OPT-3115	Optisyonluğun Temelleri	Zorunlu	1 Optisyonluk mesleğine ilişkin temel teknik terimleri tanır ve doğru bir şekilde kullanır. 2 Refraksiyon kusurlarını açıklar ve bu kusurları düzeltebilecek uygun mercek çeşitlerini belirler. 3 Farklı mercek türlerini tanır ve bu merceklerin çerçeveye tespit yöntemlerini uygular. 4 Optik reçeteleri doğru bir şekilde okur ve transpoze yöntemlerini kullanarak gerekli düzenlemeleri yapar. 5 Optik ölçüm ve değerlendirme araçlarını etkin bir şekilde kullanır ve çerçeve-mercek seçimi süreçlerinde uygun çözümler üretir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
	1	OPT-3117	Fizik	Zorunlu	1 1) Ölçme ve birim sistemlerini kavrar 2 2) Sayısal ve vektörel nicelikleri kavrar 3 3) Bir ve iki boyutta hareketi öğrenir 4 4) Newton Yasalarını öğrenir 5 5) Vektörü kavrar 6 6) Sürtünme ve sürtünme kuvvetlerini öğrenir	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10

					PÇ11 PÇ12
1	OPT-3119	Optisyenliğin Temel Uygulamaları	Zorunlu	1 Öğrenciler, refraksiyon kusurlarını tanımlayabilecek ve reçete gereksinimlerine göre tek odaklı, iki odaklı ve çok odaklı mercek türlerini seçebilecektir. 2 Öğrenciler, bir lensometre (fokometre) kullanarak optik mercekleri ölçme, sonuçları yorumlama ve ölçümleri reçete formatına dönüştürme becerisini gösterebilecektir. 3 Öğrenciler, reçeteleri doğru bir şekilde okuma, transpoze yapma ve desantrasyon hesaplama konusunda yeterlilik kazanacaktır. 4 Öğrenciler, prizmatik etkileri ve taban yönlerini doğru bir şekilde belirleyebilecek ve bu bilgiyi optik ölçümler ve pratik uygulamalarda kullanabilecektir. 5 Öğrenciler, gözlük çerçevelerinde hassas ölçümler yapma, farklı çerçeve türlerini tanıma ve standartlara uygun mercek montaj tekniklerini uygulama becerisi edinecektir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
1	OPT-3121	Optik Aletler	Zorunlu	1 Optik aletler ile ilgili teknik terimleri tanımlar. 2 Optik aletlerin temel elemanlarını (Aynalar, Mercekler, Prizmalar ve bunların çeşitleri) kategorize edebilir. 3 Optik aletlerin temel karakteristiklerini tanımlar. 4 Uzak ve yakını görme amaçlı kullanılan optik aletlerin kullanım alanlarını bilir. 5 Manuel fokometrenin optik yapılarını bilir. 6 Pupilametre ile ölçüm yöntemlerini bilir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
1	OPT-3123	İş Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu	1 İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda temel bilgilere sahip olur, bu kapsamda önemli tanımlar ve kavramları bilir. İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin duyarlılık kazandırır. 2 İSG tarihsel gelişimi, dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeleri öğrenir. İSG alanında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile önemli organizasyonlar hakkında bilgi sahibi olur. 3 Çalışan sağlığını ve güvenliğini etkileyebilecek olası, çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarından oluşan veya bunların etkileşimi sonucu ortaya çıkabilecek tehlikeler konularında önleyici yaklaşımı uygular. Güvenlik kültürü ve güvenlik kültürünün içerikleri ve kültürün gelişmesi için alınması gereken tedbirleri öğrenir. 4 Tehlike, risk ve risk etmenlerine karşı alınacak tedbirler ve uygulama yöntemlerini bilir. 5 İş kazaları, meslek hastalıklarını tanımlar ve kazalara karşı alınması gereken önlemleri öğrenir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ12 PÇ13 PÇ15

				6 İSG Hizmetleri ve İSG yönetimi ve İSG eğitimlerini planlama ve uygulama esaslarını öğrenir. İSG ile ilgili tutulması gereken kayıtlar hakkında bilgi sahibi olur. 7 İş sağlığı ve güvenliği alanında girişimci projelerin üretilmesini tetikler. Alanda çalışacak olan bireylere İSG konusunda bilgi kazandırır. 8 İş yerinde oluşabilecek riskleri belirler. İş kazaları ve meslek hastalıklarını bilir ve önlem geliştirir. 9 İSG’de tehlike ve risk kavramlarını ayırt ederek risk yönetimine dair bilgi sahibi olmak ve iş hayatına yönelik uygulama bilgisi kazanmak.	
1	OPT-3139	İlk Yardım	Zorunlu	1 Genel ilk yardım kuralları ve insan anatomisini öğrenir. 2 Hasta/yaralı ve olay yerinin değerlendirilmesini öğrenir. 3 Temel yaşam desteği (CPR) uygulamalarını öğrenir. 4 Solunum yolu tıkanıklıkları ve yaralanmalarda ilk yardımı öğrenir. 5 Kanama ve şok durumlarında ilk yardım ve turnike uygulamaları öğrenir. Kırık, çıkık, burkulmalarda ilk yardım, pansuman, atel, sargı uygulamayı öğrenir. 6 Kafa omurilik yaralanmalarında ve boğulmalarda ilk yardımı öğrenir. Yanık, ısı dengesi bozulmalarında ve ev kazalarında ilk yardımı öğrenir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15
1	OPT-3145	Optisyenlikte Paket Program	Zorunlu	1 Optisyenlik Hakkında Kanun içeriğine hakimdir. 2 Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmelik içeriğine hakimdir. 3 Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği Yönetmeliği ve SGK sözleşmesinin amacını bilir. 4 Optisyenlik müesseselerinde kullanılan paket programlarının içeriğini bilir. 5 Medula optik sistemi reçete işlemlerini yapar. 6 Medula optik sistemi fatura işlemlerini yapar.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
1	OPT-3147	Göz, İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi	Zorunlu	1 İnsan vücudunun temel anatomik yapıları, organları ve sistemleri hakkında temel bilgi edinir. 2 Göz küresi, kemik yapısı, kraniyal sinirler, görme yolları ve göz kapaklarının fonksiyonlarını detaylı şekilde öğrenir. 3 Gözyaşı sistemi ve uvea hakkında genel bilgi sahibi olur, göz sağlığına etkilerini kavrar. 4 Retina ve yapısı, göz küresinin boşlukları, göz kasları ve görme sistemindeki rolünü öğrenir. 5 İskelet yapısını, kemiklerin ve kıkırdak dokuların sınıflandırılmasını, kas sisteminin yapısını ve işlevini analiz eder.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ13

					6 Kalp, damarlar ve kan dolaşımı sistemi hakkında bilgi edinir, bu yapıların insan sağlığındaki önemini kavrar.	
	1	ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Zorunlu	1 Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2 Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 3 Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 4 Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 5 Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme 6 Hava durumunu uygun ifadelerle açıklayabilme 7 Konuşma anında yapılmakta olan etkinlik ve eylemleri belirtebilme 8 Seyahat, gezi, ülke, uyruk ve dillere dair kelimeler bilgisi 9 Geçmişte yapılmış eylemleri uygun zaman ifadesi ile belirtebilme 10 Komik bir hikaye veya kısa anekdottan söz edebilme	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
	1	MAT-3000	Genel Matematik	Zorunlu	1 Sayı sistemleri, kümeler ile ilgili işlemlere aşinalık sağlamış olmak. 2 Fonksiyonlar, grafikleri ve reel problemlerin modellenmesine aşina olmak. 3 Doğrusal fonksiyonlar, eğim ve uygulamalarına aşina olmak. 4 Fonksiyonlar üzerinde işlemler yapabilme ve fonksiyonları kullanarak yeni fonksiyonlar elde edebilme. 5 Karmaşık sayılar ve işlemlerine aşina olmak. 6 Polinom, rasyonel ve radikal fonksiyonları içeren eşitlik ve eşitsizlikleri çözebilmek.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ15
	2	OPT-3102	Optisyenlik Teknikleri	Zorunlu	1 Öğrenciler, optik çerçeveler, mercekler ve optik cihazları tanır; bu malzemelerin özelliklerini ve kullanım alanlarını açıklar. 2 Öğrenciler, optik reçeteleri doğru bir şekilde analiz ederek gerekli desantrasyon işlemlerini yapar. 3 Öğrenciler, tek odaklı ve iki odaklı mercekleri optik reçeteye uygun olarak montajını yaparak montaj becerilerini geliştirir. 4 Öğrenciler, montajı yapılan merceklerin uygulaması yapılan reçeteye göre kontrolünü gerçekleştirir. 5 Öğrenciler, optik teknolojilerdeki yenilikleri takip ederek modern cihazların kullanımını öğrenir. 6 7	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
	2	OPT-3104	Göz Hastalıkları	Zorunlu	1 1)Göz kapakları ve kapak hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur. 2 2)Gözyaşının özellikleri, gözyaşı yapım ve boşaltım sistemini kavrar. 3 3) Sklera ile ilgili temel bilgileri kavrar. 4 4) Uvea ve uvea hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ1 PÇ4 PÇ6 PÇ8 PÇ9 PÇ10

				5)Optik sinir hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur. 6)En sık karşılaşılan göz yaralanmaları ve bu yaralanmalarda yapılacak acil yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ11 PÇ12
2	OPT-3106	Görme Optiği	Zorunlu	1)İnsan gözünün optik özelliklerini ve fiziksel kuralları kavrayabilir 2) Görme kavramını, muayene yöntemlerini bilir 3) Işık reaksiyonu ve renkli görme fizyolojisini öğrenir 4) Emetropi ve ametropi kavramlarını öğrenerek,türleri hakkında bilgi sahibidir 5) Görme keskinliği ölçümünün nasıl yapıldığını ve önemini kavrar 6) Işık reaksiyonu ve renkli görme fizyolojisini bilir 7)Görme kavramı ve ölçümü ile ilgili optik araç-gereçleri bilir.	PÇ1 PÇ5 PÇ6 PÇ8 PÇ9 PÇ10
2	OPT-3108	Fiziksel ve Modern Optik	Zorunlu	1-İşığın dalga ve tanecik modelini öğrenir 2-İşığın bir ortamda kırılması ve yansımaları öğrenir. 3-Düzlem,çukur ve tümsek aynaları öğrenir. 4)Küresel kırıcı yüzeylerde kırılmayı öğrenir 5)Merceklerde görüntü oluşumunu öğrenir 6)Büyüteç,mikroskop ve teleskopun çalışma prenssiplerini öğrenir 7)Göz kırılma kusurlarını öğrenir 8)Çift yarıktaki ışığın girişimini öğrenir 9)Tek renk kusurlarından olan Küresel kusurlar,koma,astigmatizm,alan eğriliği ve biçim bozulmasını öğrenir	PÇ1 PÇ4 PÇ6 PÇ7 PÇ9 PÇ10 PÇ11
2	OPT-3110	Halk Sağlığı	Zorunlu	1- Tıbbin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur. 2- Temel sağlık hizmetlerini öğrenir. 3- Bağışıklama ve bağışıklamanın önemini kavrar. 4- Genel beslenme hakkında bilgi sahibi olur. 5- Kişisel hijyen kurallarını öğrenir. 6- İşçi ve işyeri sağlığı hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ1 PÇ4 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12
2	OPT-3130	Bilişim Sistemleri	Zorunlu	1) Bilişim sistemlerinin temel kavramlarını, bileşenlerini ve işleyişini anlar. 2) Microsoft Office araçları (Word, Excel, PowerPoint vb.) üzerinde ileri düzeyde bilgi edinir, veri analizi, raporlama ve sunum hazırlama becerilerini geliştirir. 3) Veri yönetimi, güvenlik, ağ yapıları ve sistem entegrasyonu gibi bilişim sistemlerinin temel alanlarında bilgi sahibi olur. 4) Optik ürün ve müşteri verilerini dijital ortamda yönetme, saklama ve erişme becerisi kazanır. 5) Bilişim sistemlerinin işletmelerdeki rolünü ve etkinliğini analiz etme yeteneği geliştirir. 6) Bilişim sistemleriyle ilgili karşılaşılan sorunlara çözüm geliştirme ve bu çözümleri uygulama becerisi kazanır.	
2			Zorunlu	1) Reçeteye yazılan refraksiyon kusurlarını tanır.	

		OPT-3134	Optisyenlik Teknikleri		2 Kusurları düzeltmeye yönelik uygun mercek türlerini belirler ve hasta ihtiyaçlarına uygun mercek seçiminde bulunur. 3 Optik ölçüm araçları kullanarak, merceklerin reçeteye uygun bir şekilde ölçümünü yapar. 4 Desantrasyonun temel kavramlarını anlar, mercek montajında desantrasyon hatalarını tanımlar ve düzeltme yöntemlerini uygular. 5 Merceklerin çerçeveye doğru bir şekilde montajını yapma becerisi kazanır. 7	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
2		OPT-3136	Sigortacılık Ürünleri	Zorunlu	1 Sigortanın temel kavramlarını ve ilkelerini açıklar. Sigortanın amacı, işlevi, türleri, risk kavramı, iyi niyet ilkesi, rizikonun varlığı gibi temel unsurlar hakkında bilgi sahibi olur. 2 Sigorta türlerine göre tazminat hesaplamalarını yapar. Eksik sigorta, aşkın sigorta gibi durumları değerlendirerek, olaylara göre tazminat tutarlarını hesaplar. 3 Risk analizi ve yönetimi süreçlerini değerlendirir. Riskin belirlenmesi, önlenmesi, transfer edilmesi gibi aşamaları ayırt eder. 4 Sigorta sözleşmeleri ile ilgili mevzuat hükümlerini yorumlar. Türk Ticaret Kanunu ve diğer yasal düzenlemeler kapsamında sigorta ettirenin ve sigortacının yükümlülüklerini açıklar. 5 Birden fazla sigorta şirketiyle yapılan sigorta işlemlerinde tazminat paylaşımını analiz eder. Aynı riskin farklı şirketlerce sigortalanması durumunda ödeme oranlarını hesaplayabilir.	
2		OPT-3124	Görme Optiği	Seçmeli	1 İnsan gözünün optik özelliklerini ve fiziksel kuralları kavrayabilir 2 Görme kavramını, muayene yöntemlerini bilir 3 Işık reaksiyonu ve renkli görme fizyolojisini öğrenir 4 Emetropi ve ametropi kavramlarını öğrenerek, türleri hakkında bilgi sahibidir 5 Görme keskinliği ölçümünün nasıl yapıldığını ve önemini kavrar 6 Işık reaksiyonu ve renkli görme fizyolojisini bilir 7 Görme kavramı ve ölçümü ile ilgili optik araç-gereçleri bilir.	PÇ1 PÇ5 PÇ6 PÇ8 PÇ9 PÇ10
2		OPT-3135	Fiziksel ve Modern Optik	Seçmeli	1 Işığın dalga ve tanecik modelini öğrenir 2 Işığın bir ortamda kırılması ve yansımalarını öğrenir. 3 Düzlem, çukur ve tümsek aynaları öğrenir. 4 Küresel kırıcı yüzeylerde kırılmayı öğrenir 5 Merceklerde görüntü oluşumunu öğrenir 6 Büyüteç, mikroskop ve teleskopun çalışma prensiplerini öğrenir 7 Göz kırılma kusurlarını öğrenir 8 Çift yarıktaki ışığın girişimini öğrenir	PÇ1 PÇ4 PÇ6 PÇ7 PÇ9 PÇ10 PÇ11

				9	Tek renk kusurlarından olan Küresel kusurlar,koma,astigmatizm,alan eğriliği ve biçim bozulmasını öğrenir	
	2	OPT-3142	Göz Hastalıkları	Seçmeli	1 1)Göz kapakları ve kapak hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur. 2 2)Gözyaşının özellikleri, gözyaşı yapım ve boşaltım sistemini kavrar. 3 3) Sklera ile ilgili temel bilgileri kavrar. 4 4) Uvea ve uvea hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur. 5 5)Optik sinir hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur. 6 6)En sık karşılaşılan göz yaralanmaları ve bu yaralanmalarda yapılacak acil yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ1 PÇ4 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
	2	OPT-3148	Halk Sağlığı	Seçmeli	1 Tıbbin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur. 2 Temel sağlık hizmetlerini öğrenir. 3 Bağışıklama ve bağışıklamanın önemini kavrar. 4 Genel beslenme hakkında bilgi sahibi olur. 5 Kişisel hijyen kurallarını öğrenir. 6 İşçi ve işyeri sağlığı hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
	2	OPT-3150	İşletme Yönetimi ve Pazarlama	Seçmeli	1 Temel işletme yönetimi yaklaşımlarını bilir. 2 İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgileri bilir. 3 İşletmenin ve yönetimin fonksiyonlarını temel düzeyde bilir. 4 Pazarlamanın temellerini ve çeşitli tüketici davranışlarını bilir. 5 Pazarlama yaklaşımlarına ve karmasına hakimdir. 6 İşletme yönetimi ve pazarlama ile ilgili gelişmeleri takip etme, araştırma ve uygulama becerileri kazanır.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ15
	2	OPT-3154	Çevre Koruma	Seçmeli	1 Çevresinde ve çalıştığı sektörde çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak. 2 öğrencilerin yaşadığı ortamdan kaynaklanan çevre kirliliği hakkında bilgi kazanmalarını sağlamak. 3 Çevresel sorunların çözümünde toplumsal bilincin oluşturulmasına katkı sağlama. 4 Çevre ve iklim değişikliği üzerinde sektörel faaliyetlerin etkisini anlamak. 5 Yerel ve küresel çevre konuları hakkında bilinçli olmak.	PÇ1 PÇ3 PÇ4 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11
	2	OPT-3158	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Seçmeli	1 Türk İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku'nun tarihi gelişimini öğrenirler. 2 İş hukukunun temel kavramları ve iş akitleri hakkında bilgi sahibi olurlar.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4

2					3 İş akitlerinin sona erdirilmesi şart ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olurlar. 4 İşten çıkarılma halinde ücretlendirme hakkında bilgi sahibi olurlar. 5 Toplu iş sözleşmeleri, grev ve lokavt hakkında bilgi sahibi olurlar. Sosyal güvenlik sistemi ve bu alandaki haklar konusunda bilgi sahibi olurlar.	PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14
	2	OPT-3132	Optisyenlikte Müşteri İlişkileri Yönetimi	Seçmeli	1 Müşteri İlişkileri Yönetimi (MİY) konusunda temel terimleri bilir. 2 Müşterilerle sözlü ve yazılı iletişimde etkili olabilmek için gerekli becerilere sahiptir. 3 Müşteri ilişkilerinde uygun hitap ve davranış biçimlerini, profesyonel ve saygılı bir iletişim dilini kullanır. 4 Müşteri İlişkileri Yönetimi (MİY) kapsamında müşteri beklentilerini doğru şekilde analiz eder. 5 Müşteri İlişkileri Yönetimi (MİY) hakkında temel aşamaları bilir. 6 Müşteri portfolyosu yönetimi, müşteri değeri ve müşteri deneyimi kavramlarını bilir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ15 PÇ16
	1	OPT-3209	Optisyenlik Uygulamaları	Zorunlu	1 Öğrenciler, optik reçeteye uygun olarak multifokal camların seçimini bilir. 2 Öğrenciler, fokometre, pupilometre ve benzeri cihazları kullanarak multifokal merceklerin ölçümünü doğru bir şekilde gerçekleştirir. 3 Öğrenciler, multifokal gözlükleri bireysel yüz yapısına ve kullanım amacına uygun olarak doğru şekilde ayarlar. 4 Öğrenciler, prizmatik merceklerin kullanım amacını ve görme bozukluklarını düzeltme işlevini anlar ve prizmatik merceklerin uygulanmasında gerekli olan optik hesaplamaları yapar ve doğru prizma değeri ile montajı gerçekleştirir. 5 Öğrenciler, düşük görme problemi yaşayan bireyler için teleskopik gözlüklerin nasıl seçileceği konusunda bilgi sahibi olur.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
2	1	OPT-3217	Sağlık Hizmetlerinde Kalite	Zorunlu	1 Sağlık hizmetlerinde kalite yönetiminin önemini, gerekliliğini ve özelliklerini açıklar. 2 Sağlıkta kalite yönetimi ile ilgili temel kavramları ve kalite iyileştirmede kullanılan teknikleri tanımlar. 3 Sağlık hizmetlerinde kalite iyileştirme yaklaşımlarını ve araçlarını kavrayabilecek ve sağlık hizmetlerinde akreditasyon sürecini özetleyebilecekler. 4 Türkiye sağlık hizmetlerinde kalitenin ölçümü ve Kalite iyileştirme faaliyetlerini ve tekniklerini kullanabilir. 5 Kalite maiyeti ve riskleri ile modern yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olabilecekler.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ13
	1	MYO-3003	Bitirme Projesi	Zorunlu	1 Gelişime açık yönlerini tamamlamak için planlama yapar ve uygular. 2 Mesleki teknolojik gelişmeleri izler ve optik alanına yönelik konularda araştırmalar yapar.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4

				3 Elde edilen bulguları kişisel tecrübeleriyle harmanlayarak çalışma alanına uygular. 4 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir; öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. 5 İş ve özel hayatında kullanabileceği yeni ve etkili alışkanlıkları içselleştirir.	PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
1	OPT-3208	Gözlük Camı ve Çerçevesi Üretim Teknolojisi	Seçmeli	1 Işık, ışığın madde ile etkileşimi ve görme olayını kavrar. 2 Gözlük nedir, Gözlük hangi kısınlardan oluşur, gözlük ve ışık arasındaki ilişki nedir kavrar. 3 Gözlük lenslerinin yapımında kullanılan hammaddeler, mineral lensler 4 organik lensler, organik lens üretimini kavrar. 5 odak sayısına göre lensleri öğrenir. 6 Gözlük çerçeveleri, üretildiği malzemeler, tasarımları ve özelliklerini kavrar.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15
1	OPT-3211	Göz Muayenesi	Seçmeli	1 Nörooftalmolojik muayene hakkında bilgi sahibi olur. 2 Göz kapaklarının muayenesini nasıl yapılacağını öğrenir. 3 Kornea reflekslerinin bakılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi hakkında bilgi sahibi olur. 4 Görme alanı muayenesinin nasıl yapıldığını bilir. 5 Mercekler ve Prizmaların optikçilikteki önemini bilir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ15
1	OPT-3215	Kontakt Lensler	Seçmeli	1 1) Kontakt lenslerin tarihsel gelişimini öğrenir 2 2) Kontakt lensleri temel özelliklerini öğrenir 3 3) Kontakt lens parametrelerini öğrenir 4 4) Kontakt lenslerin sınıflandırılmasını öğrenir 5 5) Kontakt lens çeşitlerini öğrenir 6 6) Kontakt Lens Temizlik ve bakım sistemlerini öğrenir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15
1	OPT-3251	İş Etiği	Seçmeli	1 Etik kavramı ve bu kavramın kapsamına hakimdir. 2 Mesleki etik ilkeleri tanımlar. 3 İş etiğinin temel yaklaşımları hakkında fikir sahibidir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5

				4 İş hayatında etik kurallara uygun çalışmaya yönelik bilgi ve beceri kazanımı mevcuttur. 5 İş etiğine uygun olmayan davranışları tanır. 6 İş etiği ilkelerini mesleğini icra ederken kullanabilme becerisi edinir.	PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
1	OPT-3255	Marka Stratejileri	Seçmeli	1 Pazarlama ve marka ile ilgili temel kavramlara hakimdir. 2 Marka yönetim süreci aşamalarını tanımlar. 3 Marka kişiliği, değeri, denkliği, konumlandırması konularında yorumlama yapar 4 Tüketici davranışlarını analiz eder. 5 Küresel ve yerel marka yönetimi temellerini kavrar. 6 Stratejik marka yönetiminde çeşitli durumsal analizleri bilir.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
1	OPT-3257	İnce Film Kaplama Teknikleri	Seçmeli	1 Öğrenciler ince film kaplama tekniklerinin temel prensiplerini ve uygulama alanlarını açıklar. 2 Kaplama süreçlerinde kullanılan malzemelerin fiziksel ve kimyasal özelliklerini analiz ederek bu özelliklerin optik performansa etkisini açıklar. 3 Yansıma önleyici, çizilme direnci artırıcı, UV koruyucu ve hidrofobik kaplamaların işlevlerini ve optik ürünlerdeki uygulamalarını değerlendirir. 4 İnce film kaplama süreçlerinde karşılaşılan sorunları teorik olarak analiz eder ve çözüm yollarını önerir. 5 Optik kaplama teknolojilerindeki yenilikleri takip ederek sektörel ihtiyaçlara uygun bilgiler edinir ve mesleki bilgi birikimini güncel tutar.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
2	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Zorunlu	1 Öğrenim süresince aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerileri kazandırmak. 2 İlgili bölümlere ait çalışma sahalarını yakından tanımak. 3 Öğrenim süresi boyunca kazanılan teorik bilgileri pekiştirecek şekilde uygulamalarda bulunarak işletme deneyimlerini arttırmak. 4 İş hayatını deneyimlemek ve tecrübe kazanmak. 5 İlgili sektörlerle ait teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek. 6 İlgili sektörler ile ikili ilişkileri geliştirmek.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
2	MYO-3011	Kurum Stajı	Zorunlu	1 Optisyenlik mesleği ile ilgili teorik bilgileri uygulamalı olarak deneyimler.	PÇ1 PÇ2

				2 Gözlük ve lens ölçümleri, tasarımları ve uygulamaları konusunda pratik deneyim kazanır. 3 Optik cihazların kullanımı ve bakımı konusunda beceriler geliştirir. 4 Müşteri ilişkileri ve iletişim becerilerini geliştirme fırsatı bulur. 5 Optik ürünlerin satış ve pazarlama süreçlerini gözlemler ve deneyimler. 6 İş güvenliği, işçi sağlığı, çevresel değerleri koruma, sosyal sorumluluklar, etik değerler hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16
2	ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Zorunlu	1 Osmanlı Devleti'ni çöküşe götüren sebepleri kavrar. 2 Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur. 3 Farklı disiplinler arasında ilişki kurar. 4 Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar. 5 Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. 6 Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir. 7 İnkılap, İslahat kavramlarını tanımlayabilir. 8 Türk İnkılâbının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar. 9 Farklı görüş ve fikir akımlarına saygı duymayı, kendi görüşlerini araştırıp okuyarak geliştirir. 10 Öğrencilere yakın geçmişleri hakkında bilgi vererek ulusal bir hafıza oluşturur.	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ16
2	TUR-3000	Türk Dili	Zorunlu	1 Türk dilinin geçmişi, temel yapısı ve diğer dillerden farkını öğrenmeyi kapsar ve bunların öğrenciler tarafında öğrenilmesini sağlar 2 Dünyadaki Türk lehçe ve lehçelerini kapsayan Türk dilinin güncel yayılım alanlarını öğrenmek ve bunları öğrenmeyi amaçlamaktadır. 3 Türk Dilinin Tarihsel Gelişimini Öğrenmek Türklerin Tarih Boyunca Kullandıkları Alfabeleri Tanımak 4 Türçenin ses özelliklerini, fonetik değişiklikleri öğretilerek öğrencilere dilimizin temel ses metodolojisi hakkında kazanımlar sağlamak 5 Türçenin şekil özelliklerini, morfolojik değişiklikleri öğretilerek öğrencilere dilimizin temel morfoloji metodolojisi hakkında kazanımlar sağlar. 6 Türçenin temel söz dizim özelliklerini ve değişiklikleri öğretilerek öğrencilere dilimizin temel sentaks metodolojisi hakkında kazanımlar sağlar 7 Dilimizin anlamsal açıdan incelenmesi, parçadan bütüne anlam merdivenleri ve çekirdeklerinin incelenerek öğrencinin kelime dünyasına bakışını güçlendirmeyi sağlar 8 Temel kompozisyon bilgileri ve bunun aracılığıyla düzenli yazılı ve sözlü anlatım disiplini kazandırır	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ16

					9 Dilimizdeki yazım kurallarının anlatılarak öğrencilerin yazım konusunda disiplinlerini geliştirmek 10 Yazılı anlatım türlerinin benzer ve farklı yönlerinin yanında nasıl kullanacağını kapsar ve öğretir	
2	ING-3000	İngilizce	Zorunlu	1 Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2 Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 3 Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 4 Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 5 Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme 6 Hava durumunu uygun ifadelerle açıklayabilme 7 Konuşma anında yapılmakta olan etkinlik ve eylemleri belirtebilme 8 Seyahat, gezi, ülke, uyruk ve dillere dair kelimeler bilgisi 9 Geçmişte yapılmış eylemleri uygun zaman ifadesi ile belirtebilme 10 Komik bir hikâye veya kısa anekdottan söz edebilme	PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6 PÇ7 PÇ8 PÇ9 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14 PÇ15 PÇ16	

Çizelge 9. Optisyenlik Programı Ders-Program yeterliliklerinin ilişki düzeyleri

Birim: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm: Optisyenlik																			
DERSLER		PROGRAM ÇIKTILARI																	
Kod	Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	T	%
Zorunlu																			
OPT-3107	Optik Malzemeler	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	33	41.3
OPT-3115	Optisyenliğin Temelleri	5	2	3	4	3	1	3	2	2	3	4	4	4	4	4	3	50	62.5
OPT-3117	Fizik	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	1	1	38	47.5
OPT-3119	Optisyenliğin Temel Uygulamaları	5	4	4	4	3	3	4	3	3	3	5	4	4	4	4	3	60	75
OPT-3121	Optik Aletler	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	3	2	3	2	48	60
OPT-3123	İş Sağlığı ve Güvenliği	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	30	37.5
OPT-3145	Optisyenlikte Paket Program	4	2	2	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	39	48.8
OPT-3147	Göz, İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	25	31.3
OPT-3139	İlk Yardım	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	31	38.8
ING-101	İngilizce I	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	4	45	56.3
MAT-3000	Genel Matematik	2	2	2	2	2	1	2	3	2	1	1	1	1	1	2	1	19	23.8
OPT-3136	Sigortacılık Ürünleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
OPT-3130	Bilişim Sistemleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
OPT-3134	Optisyenlik Teknikleri	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	59	73.8
OPT-3209	Optisyenlik Uygulamaları	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	3	70	87.5
MYO-3003	Bitirme Projesi	3	3	4	3	4	2	3	2	4	3	3	4	4	3	4	3	52	65

OPT-3217	Sağlık Hizmetlerinde Kalite	3	3	2	3	2	1	3	3	3	2	2	1	2	1	1	1	28	35
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	4	3	5	3	4	4	5	3	4	4	3	4	4	4	4	3	61	76.3
MYO-3011	Kurum Stajı	4	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	43	53.8
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	5	23	28.8
TUR-3000	Türk Dili	2	2	2	2	2	4	1	2	2	2	2	1	1	1	1	4	26	32.5
ING-3000	İngilizce	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	38	47.5
TOPLAM		67	56	61	58	56	48	56	51	54	49	49	47	45	37	40	44		
Kod	Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	T	%
Seçmeli																			
OPT-3135	Fiziksel ve Modern Optik	3	1	1	2	1	3	2	1	3	3	3	1	1	1	1	1	19	23.8
OPT-3124	Görme Optiği	3	1	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	13	16.3
OPT-3142	Göz Hastalıkları	4	1	1	3	1	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	31	38.8
OPT-3148	Halk Sağlığı	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	33	41.3
OPT-3150	İşletme Yönetimi ve Pazarlama	4	2	5	4	2	4	5	4	4	2	1	1	1	1	5	1	41	51.3
OPT-3154	Çevre Koruma	2	1	2	3	1	1	2	3	5	3	2	1	1	1	1	1	22	27.5
OPT-3158	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2	1	1	36	45
OPT-3251	İş Etiği	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	44	55
OPT-3255	Marka Stratejileri	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	49	61.3
OPT-3257	İnce Film Kaplama Teknikleri	4	4	3	4	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	48	60
OPT-3211	Göz Muayenesi	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	27	33.8
OPT-3215	Kontakt Lensler	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	1	43	53.8
OPT-3208	Gözlük Camı ve Çerçevesi Üretim Teknolojisi	4	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	2	2	1	47	58.8
TOPLAM		44	25	31	36	25	32	31	33	37	35	28	24	21	18	23	10		
Kod	Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	T	%
OPT-3132	Optisyenlikte Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	3	4	2	3	4	3	5	2	2	2	2	1	1	4	2	41	51.3
TOPLAM		3	3	4	2	3	4	3	5	2	2	2	2	0	0	4	2		

5: Çok Yüksek İlişkili 4: Yüksek İlişkili 3: Orta İlişkili 2: Zayıf İlişkili 1: İlişki Yok

Planlama Faaliyetleri

Program müfredatındaki derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (B1.3.K6).

Uygulama Faaliyetleri

Optisyenlik Programına ait derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Optisyenlik Programında uygulanan eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında Optisyenlik Programında okutulan derslere ait ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir/güncellenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Optisyenlik Programında ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır (3).

Kanıtlar

B.1.3.K1. AKTS sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5017&BirimNo=50>

B.1.3.K2. Program yeterlilikleri-TYYÇ ilişkisi

B.1.3.K3. Optisyenlik Programı öğrenme çıktıları

B.1.3.K4. TBMYO Web sayfası (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/>)

B.1.3.K5. Optisyenlik-Güz-ara sınav takvimi.pdf

B.1.3.K6. Öğrenci Bilgi Sistemi- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi.pdf

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Optisyenlik Programı, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerinin yanı sıra ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarına imkân tanımak amacıyla seçmeli dersler aracılığıyla esnek bir öğrenme yapısı sunmaktadır. Programda yer alan seçmeli dersler, AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) esaslarına uygun biçimde tanımlanmış olup, derslerin öğrenci iş yükü; ders kapsamında gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetleri (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, uygulama çalışmaları, ara sınav, final vb.) dikkate alınarak belirlenmektedir.

Programda dersler, öğrencilerin dönemlik iş yükü dengesini sağlayacak şekilde planlanmakta; genel olarak bir dönemde 30 AKTS olacak biçimde yapılandırılmaktadır. Uygulamalı eğitim bileşeninin bulunduğu son dönemde ise işyeri uygulaması ve saha temelli öğrenme etkinlikleri nedeniyle toplam iş yükü 35 AKTS olarak düzenlenmiştir. Böylece ders içerikleri ile öğrencilerin iş yükü arasındaki uyumun güçlendirilmesi ve öğrenme çıktılarının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Seçmeli derslerin tasarımında ve sunulmasında program yönetimi, öğrencilerin optisyenlik alanında mesleki derinlik kazanmalarını sağlayacak içeriklere öncelik vermektedir. Bunun yanında öğrencilerin proje yönetimi, iletişim ve mesleki gelişim alanlarında yetkinliklerini artırmaya yönelik ders seçenekleri de program kapsamında yer almakta; öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyen bir eğitim yaklaşımı benimsenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Optisyenlik Programına ait tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4.K1). Öğrenciler 30 iş günü staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatlarını bulamaktadırlar ve bu faaliyetler 125 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (B.1.4.K2).

Uygulama Faaliyetleri

Optisyenlik Programına okuyan öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimlerini optik firmalarda yapmaktadırlar (B.1.4.K3). Öğrencilerimiz düzenlenen teknik gezilerle çalışma alanlarını tanımaktadır (B.1.4.K4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Optisyenlik Programına okuyan öğrencilerimizin işletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon tarafından değerlendirilmektedir (B.1.4.K.5).

Önlem Alma Faaliyetleri

Optisyenlik Programına öğrencilerimizin uygulama eğitimi aldıkları staj ve işletmede mesleki eğitim yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Optisyenlik Programına işletmede mesleki eğitim komisyonları tarafından gerçekleştirilen denetimler sonucunda, ilgili bölüm başkanlıklarına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır. Bu denetimler, işletmedeki mesleki eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Raporlar, elde edilen verilere dayanarak mevcut durumu değerlendirmekte ve gelecekteki eğitim süreçlerini iyileştirmek için öneriler sunmaktadır. Bu süreç, işletmenin eğitim stratejilerini sürekli olarak güncelleyerek personelin yetkinliklerini artırmayı ve işletme performansını iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi

Optisyenlik Programının müfredatındaki dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (3)

Kanıtlar

B.1.4.K1. AKTS sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5017&BirimNo=50>

B.1.4.K2. Staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>)

B.1.4.K3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları

B.1.4.K4.Faaliyet Raporları (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/2022-faaliyet-raporu-07032023.pdf>)

B.1.4.K5. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Ataması

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Optisyenlik Programı ve her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu süreç, programın hedeflerine ulaşma ve öğrencilere uygun bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırma amacını taşımaktadır. İzleme sürecinin işleyişi ve sonuçları, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek, programın kalitesini sürekli olarak artırmak için gelişim alanları belirlenmektedir.

Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik bir şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve karşılaştırılmaktadır. Her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri gibi veriler, programın etkinliği üzerine bilgi sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bu verilere dayanarak, programın güçlü yönleri korunmakta, zayıf yönleri geliştirmek için stratejiler oluşturulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim dönemi başında izlenecek istatistiksel göstergeler belirlenir. Bu, öğrenci başarı durumları, geri bildirim sonuçları, laboratuvar uygulamaları ve ders çeşitliliği gibi faktörleri içerebilir.

Uygulama Faaliyetleri

Optisyenlik Programı'nın belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak, istatistiki göstergelerle program etkinliğini değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programında Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini sorgulanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Optisyenlik Programına ait programın eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve sektörün beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Optisyenlik programına ait program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. (2)

Kanıtlar

B.1.5.K1. Öğrenci Bilgilendirme Rehberi (<https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi>)

B.1.5.K2. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Değerlendirme Anketi

B.1.5.K3. İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Sonuçları

B.1.5.K4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Anket İstatistikleri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

B.1.5.K5. İME değerlendirme raporu

B.1.5.K6. İME denetleme formu.pdf

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Öğretim amaçlarının güncellenmesi için belirlenen takvim kurum genelinde şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Bu strateji, programın güncel ve sektöre uygun bir eğitim sunmasını sağlamak için sürekli bir iyileştirme döngüsü oluşturmakta ve paydaşlarla etkileşim içinde programın kalitesini artırmaya yönelik bir çerçeve sunmaktadır (B.1.6.K1).

Planlama Faaliyetleri

Program, Optisyenlik Programı Eğitim Komitesi ve ilgili akademik birimler tarafından oluşturulan bir yapılanma ile yönetilmektedir. Bu yapı, programın eğitim ve öğretim faaliyetlerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek için bir çerçeve sağlar. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi modern bilgi yönetim sistemleri, programın günlük işleyişinde etkin bir rol oynar. Bu sistemler, öğrenci bilgilerini düzenler, ders içeriklerini depolar ve gerektiğinde erişilebilir kılar. Optisyenlik Programı Eğitim Komitesi, programın eğitim ve öğretim süreçlerini planlar ve yönetir. Ders içerikleri, değerlendirme yöntemleri ve program politikaları gibi konularda kararlar alır.

Uygulama Faaliyetleri

Optisyenlik Programı, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır (B.1.6.K2). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri akademik takvime göre yürütülmektedir (B.1.6.K2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tatarından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Optisyenlik Programında eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir (3).

Kanıtlar

B.1.6.K1. Uygulamalı Bilimler Komisyonu

B.1.6.K2. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-06092023.pdf>

B.1.6.K3. İş Akış Şemaları (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/is-akis-semalari-12432s.html>)

B.1.6.K4. Faaliyet Raporları (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari-10488s.html>)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Optisyenlik Programı, Türkiye Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Kurulu (TYYÇ) standartlarına tam uygunluk gözeterek öğrencilere TYYÇ tarafından belirlenen bilgi, beceri ve yetenekleri (TYYÇ-BBY) kazandırmayı taahhüt etmektedir. Program, bu hedefe ulaşmak için şu yöntemleri benimsemektedir:

- Kapsamlı Ders İçeriği ve Uygulamalar: Program, öğrencilere optik alanındaki temel bilgileri sağlayan kapsamlı ders içerikleri sunar. Aynı zamanda, teorik bilgilerin güçlendirilmesi amacıyla uygulama ve proje çalışmalarına da önem verir.
- Deneyimli Öğretim Kadrosu: Programda görev alan öğretim kadrosu, sektörde deneyim sahibi uzmanlardan oluşur. Bu deneyimli kadro, öğrencilere sektörel güncellemeleri ve pratik bilgileri aktararak öğrenme sürecini zenginleştirir.
- Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Fırsatları: Öğrencilere sektörde gerçekleşen Optisyenlik projelerinde staj ve uygulama fırsatları sunulur, teorik bilgilerin pratikte nasıl uygulandığına dair deneyim kazanmaları sağlanır.
- Teknolojik Araçlar: Öğrencilere sektörde yaygın olarak kullanılan makine ve teçhizatları öğrenme imkânı tanımaktadır. Bu sayede öğrenciler, sektördeki teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmektedirler.

Bu yöntemlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler belirlenmektedir. Program, kullanılan araçların yeterliliği ve potansiyel iyileştirme alanlarına odaklanarak sürekli olarak güncellenmektedir. Bu sayede öğrencilere, Optisyenlik Programı kapsamında belirlenen bilgi, beceri ve yetenekleri başarıyla kazandırmayı amaçlanmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Optisyenlik Programı, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını destekleyen ve etkileşimli öğrenmeyi merkeze alan bir öğretim yaklaşımı benimsemektedir. Bu kapsamda program; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve bütüncü bir öğrenme anlayışı ile yapılandırılmıştır. Vaka ve uygulama temelli öğrenmeye öncelik verilerek öğrencilerin derin öğrenme geliştirmeleri ve mesleki yeterliliklerini uygulama ortamlarında pekiştirmeleri hedeflenmektedir.

Program, örgün öğretim kapsamında ön lisans düzeyindeki öğrencilere yönelik olarak yürütülmekte

olup; teknolojik imkanların sunduğu araçlardan yararlanılarak eğitim süreçleri zenginleştirilmektedir. Ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme ve benzeri çağdaş öğretim yaklaşımları program uygulamalarında kullanılmakta; öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı ise ders içerikleri, yöntem ve öğrenme etkinlikleri ile desteklenmektedir.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan başlıca öğretim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir:

- **Derse Dayalı Öğrenme:** Optisyenlik konularının anlatıldığı ve tartışıldığı geleneksel ders formatları.
- **Modüler Öğrenme:** Konuların modüller halinde ayrıldığı, öğrencilere daha fazla kontrol ve özgürlük sağlayan bir yaklaşım.
- **Probleme Dayalı Öğrenme:** Gerçek dünya problemlerine odaklanan, öğrencilerin çözüm geliştirmelerine yönlendiren bir öğrenme yaklaşımı.
- **Alan Çalışmasına Bağlı Öğrenme:** Saha çalışmaları, incelemeler ve yerinde öğrenmeye dayalı uygulamalı öğrenme.
- **İşyeri Uygulamalı Öğrenme:** Öğrencilerin işyerlerinde denetim süreçlerini gerçekleştirerek pratik deneyim kazanmalarını sağlayan bir yöntem.

Program yönetimi, bölüm başkanlığı düzeyinde ve öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimini sağlamak üzere bir sistem kurmuştur. Bu sistem, düzenli değerlendirmeler ve geri bildirimlerle öğretim planının etkinliğini sürekli olarak gözden geçirir ve geliştirir. Program, öğrencilere en iyi eğitim deneyimini sunmak için sürekli olarak yenilenen bir yapıya sahiptir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün amacı “İş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu amacı gerçekleştirebilmek amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemini kullanmaktadır. Ayrıca bölümümüz özel sektör odaklı eğitim veren ve özel sektör ile ortak çalışmayı hedeflemektedir. Bu nedenle bölümümüz bünyesindeki öğretim elemanları alanları ile güncel bilgileri takip etme ve buna bağlı olarak eğer gerekli ise öğretim planlarını güncellemekle yükümlüdür. Optisyenlik Programının yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, teknik gezi vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Bölümümüz öğrencileri 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip edeni, firmalar ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Bölümümüz bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulayabilecek imkana sahiptir. Öğrenci proje, seminer, sunum, saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır (B.2.1.K.1).

Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Bölümümüz teorik bilgilerin

uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla bölümümüz bünyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem süre olma şartı ile İşletmede Mesleki Eğitim gitmesi ve 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yükümlüdür. Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmalarını içeren rapor hazırlamak zorundadır. (B.2.1.K.2)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanları gerek piyasadan gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri değerlendirerek varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak bölümümüz akademik ve idari personelin öğrenciye rehber olması ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde bölüm içi ve yüksekokulumuz bünyesinde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin de katılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim döneminde öğrencilere bölüm ve yüksek okul olarak oryantasyon programları yapılarak gerek bölüm gerek yüksekokul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır.

Piyasa ile iç içe çalışan okulumuz piyasanın ihtiyacına göre öğrenci yetiştirmeyi eğitim faaliyetleri içine dahil etmesi önem arz etmektedir. Bu amaçla ders plan değişikliklerinin güncellemesi gerekmektedir. Yapılan güncellemeler için dış paydaşların bölümümüzde okutulan ders planlarının piyasadaki eksikleri ve artıları hakkında görüşünü almak amacıyla toplantılar ve anketler düzenlenebilir.

Staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir. Denetim sırasında gerek öğrencinin gerek işletmeyi ve öğrenci ziyaret eden öğretim elemanının gerekse iş yeri sorumlularına anketler uygulanarak yaz stajı eğitiminin daha da geliştirilmesi sağlanabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümümüze kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Optisyonluk Programında öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır (3).

Kanıtlar

B.2.1.K1 Bitirme Projesi örneği

B.2.1.K2. İşletmede Mesleki Eğitim örnek dosya

B.2.1.K3. Bitirme Projesi ders içeriği

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=900300000482501701&BolumNo=0&BirimNo=50&DersBolumKod=MYO-3003>

B.2.1.K4. Ders Planı

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5017&BirimNo=50https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/ders-plani>

B.2.1.K5. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/staj-bilgiler-24062020.pdf>

B.2.1.K6. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/defter-28072020.pdf>

B.2.1.K7. Staj raporunun hazırlanması

B.2.1.K8. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-23072019.pdf>

B.2.1.K9.<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitim-takvimi-ve-is-akis-semasi-20022023.pdf>

B.2.1.K10. İme işleyiş süreci (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surecakis-07102023.pdf>)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Optisyenlik Programında ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmekte; öğrencilerin bilgi, beceri ve performanslarının çoklu yöntemlerle değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda sınavların yanında ödev, proje ve uygulama temelli değerlendirmelerden yararlanılmakta; örgün, uzaktan veya karma eğitim türlerine uygun yöntemler uygulanmaktadır. Her dersin ölçme-değerlendirme yöntemi dönem başında öğrencilere duyurulmakta ve ilan edilen yöntemlerin dışına çıkılmadan süreç yürütülmektedir. Uygulamaların tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanarak öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrenci programa kaydolduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur.

Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri, teknik geziler, TÜBİTAK öğrenci odaklı projeler (2209 A), İşyeri Eğitimi süreci vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Tüm bu bilgilerin ışığında öğrencilerin yönetimde sorumluluk almasını sağlayan bölüm ve sınıf temsilcilikleri ile programların yürütülme sürecine dâhildir.

Uygulama Faaliyetleri

Optisyenlik Programı bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Bölümümüz öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak belirlenmiştir.

Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkililerinin verdiği notun %30'u, kendi hazırladıkları günlük raporların %35'i ve komisyonca verilen notun %35'i alınarak öğrencinin nihai notu belirlenir. Bölümümüz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır (B.2.2.K1).

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir (B.2.2.K2, B.2.2.K3).

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir (B.2.2.K4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ve bu çerçevede ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çok çeşitli ve kapsamlı çalışma toplantılarında ele alınmakta ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir. İlgili program akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir (B.2.2.K5).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Optisyenlik Programındaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme anlayışı, çeşitli sınav yöntemleri, formatif ödevler ve projeler aracılığıyla öğrencilerin yetkinlik ve performanslarını değerlendirirken, programın uygulamalarında öğrencilere çeşitli deneyimler ve alan uygulama fırsatları sunmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

B.2.2.K1. Yönetmelikler (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>)

B.2.2.K2: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50>

B.2.2.K3. oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf

B.2.2.K4. Mazeret sınav hakkı

B.2.2.K5. Akademik kurul sunumu

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Optisyenlik Programına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) yerleştirme sonuçlarına göre yapılmaktadır. Programa yerleşen adaylar, ortaöğretim kurumlarından aldıkları diploma ile kayıt işlemlerini tamamlayarak öğrenime başlamaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Daha önce herhangi bir ön lisans veya lisans programında öğrenim görmüş ya da mezun olmuş öğrenciler, muafiyet talebinde bulunmak istedikleri dersleri başvuru dilekçelerinde açık şekilde belirtmekle yükümlüdür. Dilekçede yer almayan dersler için muafiyet işlemi uygulanmamaktadır. Başvuru kapsamında transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosu gibi belgelerin eksiksiz ve onaylı biçimde sunulması gerekmektedir.

Muafiyet talepleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilmekte; uygun görülen ders muafiyetleri yükseköğretim kurulu onayı ile kesinleşmektedir (B.2.3.K1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz her yıl Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihler arasında bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracak öğrenci sayılarını belirler. Bunun yanında Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde meslek yükseköğretim bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili

zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenizin web sitelerinde duyurulur. (B.2.3.K2, B.2.3.K3)

Bölümümüz Ön Lisans programlarından birisidir. Bu programa öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlara kabul edilirler. ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar (B.2.3.4).

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yine aynı okul tarafından yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır (B.2.3.K5).

Bölümümüze kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya önlisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ne göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır (B.2.3.K6).

“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır (B.2.3.K3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarında Bölümler tarafından alınmış kararların ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Optisyenlik programına kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edileme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir.

Optisyenlik programı öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre bölümümüzün kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin bölümlere göre dağılımı, öğrenci taban ve tavan puanları ile bölümümüzün tercih edilebilirliği, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İlgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile bilgi edinilmekte, uygulamadaki yönergelerde değişiklik talep edilebilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşletmede mesleki eğitim serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi

Optisyenlik Programına ilişkin öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine

ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir (4).

Kanıtlar

B.2.3.K1.<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

B.2.3.K2.<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9193/2022-2023-guz-yariyili-cift-anadalyandal-basvurulari> <https://isparta.edu.tr/duyuru/9212/2022-2023-guz-yariyili-kurumlararasi-yatay-gecis-kontenjanlari-ve-basvuru-takvimi>

B.2.3.K3.<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>

B.2.3.K4.<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9223/2022-yks-sonuclarina-gore-universitemize-kayit-hakki-kazanan-adaylarin-kayit-islemleri>

B.2.3.K5.<https://ydyo.isparta.edu.tr/tr/haber/ing-101ing-102-ve-ing-3000-dersleri-muafiyet-sinavinin-yeri-ve-saati-33508h.html>

B.2.3.K6.<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuz Önlisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 122 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumudur. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir (B.2.4.K1).

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre kayıtlı olduğu programın öğretim planındaki bütün dersleri, meslek eğitimini, stajını ve bitirme projesini başarı ile tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalaması 4.00 üzerinden en az 2.00 olan başarılı öğrenci diploma almaya hak kazanmaktadır (B.2.4.K1).

Planlama Faaliyetleri

Optisyenlik programından mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 122 AKTS almak gereklidir (B.2.4.K2).

Uygulama Faaliyetleri

Optisyenlik Programının eğitim dönemlerinde vereceği ders planını meslek yüksekokulumuz ve üniversitemiz sayfalarında belirtirler. Bölümümüzden mezun olmak isteyen bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Optisyenlik Programını başarı ile bitiren öğrencilerine “Ön Lisans” diploması verilmektedir (B.2.4.K3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde bulunan öğrencinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin 4 eğitim öğretim dönemi boyunca alması gereken ders kayıt dönemlerinde dersler OBS’de tamamen verilerek öğrenci dersi aldığı anda farklı bir renk haline gelerek veya farklı bir başlık altında öğrencinin eksik ders alması engellenebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma

Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümümüzde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

B.2.4.K1. Öğrenci İlişik Kesme Formu

B.2.4.K2. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

B.2.4.K3. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Optisyenlik Programı, sahip olduğu teknik alt yapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencileri geleceğe taşıyacak adımları atmaktadır (B.3.1.K1). Bölümdeki laboratuvar ve atölye imkânları müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Optisyenlik Programı öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sistemi'nden (OBS) ve ISUBÜ-mobil siteminden ulaşabilmektedirler (B.3.1.K2, B.3.1.K3).

Optisyenlik Programında 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır (B.3.1.K4). Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitime gittiği dönem uzaktan eğitim metodu ile YÖK zorunlu derslerini (*Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil*) alır. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır.

Optisyenlik Programında öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek birinci sınıflar ve ikinci sınıflar için akademik danışman öğretim üyeleri atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedirler (B.3.1.K2).

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Optisyenlik Programını öğrencilerinin laboratuvar öğretiminde kullanılan başlıca yöntemleri aşağıda sunulmuştur.

- Optisyenlik mesleği kuralları ve ahlakı öğretilir.
- Göz muayenesi, Göz hastalıkları, Halk sağlığı, İlk yardım, Göz anatomisi ve fizyolojisi gibi temel sağlık dersleri verilir.
- Reçeteye uygun Optik Lens seçilir (SPH CAM/ PL-SPH CAM/ SPH- CYL CAM), (Tek odaklı, iki odaklı ve çok odaklı lens vb.)
- Her nevi optik camın hatasız olarak ölçülür.
- Optik çerçeve seçilir (Metal, asetat, nilör, faset vs...).
- Pupilla mesafesi-montaj yüksekliği ölçümü yapılır.

- Gözlük camları çerçeveye göre merkezlenir.
- Manuel traşlama makinasında, yarı otomatik makinede veya tam otomatik cam kesme makinesinde gözlük camının belirlenen ölçülere göre montajı yapılır.
- Gözlük camlarının fiyatlandırılması ve firma kataloglarının incelenir.

Optisyenlik laboratuvarında bulunan temel araç ve gereçlerin listesi aşağıda gösterilmiştir (B.3.1.K.3).

- Manuel fokometre
- Cam kesme taşları
- Dijital fokometre
- Pupillametre
- Otomatik Cam kesme makinesi ve ekipmanları
- Kanal açma makinesi (nylor makinesi)
- Çerçeve ısıtıcısı
- Manuel faset matkabı
- Küçük el aletleri

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulu'muzda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımına yönelik birimimiz bünyesinde bulunan altyapı, sınıfındaki öğrenme amaçları için kullanılmakta, işlevsel tutulmakta ve geliştirilmektedir (B.3.1.K.5).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu'muz alt yapıları bölüm özellik ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından ulaşılabilir. Alanların kullanımı ilgili bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elamanları ve teknik personel aracılığı ile yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kurumsal yeniden yapılanma doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kullanım alanına sahip her türlü alan kontrolü bölüm başkanları ve Meslek Yüksekokulu idarecilerini bilgilendirmelerine göre yapılmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, işletmede mesleki eğitim yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları yüz yüze iletişime geçmekte ve mevcut öğrenci-mezun öğrenci görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.3.1.K2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yönetici ve teknik personel ile yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak bölüm öğrencilerine zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alanları hakkında bilgi edinmektedir (B.3.1.K6). Ayrıca son sınıf ön lisans öğrencileri işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim üyesi akademisyenler tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır.

Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde

yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır (B.3.1.K7).

Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğretimcileri yararlanabilmektedir (B.3.1.K.8).

Olgunluk Düzeyi

Optisyenlik Programında öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.1.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.3.1.2 <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3.1.3 <https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tik-uzaginizda>

B.3.1.4 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamali-egitim-ders-planlari-26627h.html>

B.3.1.5 <https://kalite.isparta.edu.tr/>

B.3.1.6 SEIKO Optik Seminer

B.3.1.7 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.8 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Optisyenlik Programı, öğrencilerine ders ve kariyer planlaması konularında etkin danışmanlık hizmetleri sunarak onların akademik ve profesyonel gelişimlerini desteklemektedir. Program, akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini garanti altına alarak öğrencilere yönlendiren ve destekleyici bir rol oynamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Optisyenlik Programı öğrencilerinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülür. Öğrenci danışmanı ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilirler. Meslek Yüksekokulu'muzda öğrenci danışmanlığı Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir (B.3.2.K1). 2024-2025 yılı kalite kapsamında öğrencilerle dönemde iki kez danışman toplantısı yapılmaktadır. Öğrencilerin danışmanına yüz yüze ulaşabilmesi için haftada farklı 2 gün ve saatte danışmanlık saatleri hocalar tarafından kapılara asılmıştır (B.3.2.K2).

Optisyenlik programında yıl içerisinde birinci ve ikinci sınıf öğrencileri için Kariyer planlaması konusunda, öğrenci-mezun ya da öğrenci-işveren buluşmaları organize edilmektedir (B.3.2.K3).

Programda bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Bitirme projesi danışmanı, dönem içerisinde mezun olabilecek öğrencilerin seçtikleri bu ders kapsamında öğrenci/öğrencilere bir mühendislik problemini çözmesi, yeni bir tasarım sunması ve uygulamasına yönelik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Programda İşletmede Mesleki Eğitim uygulama dersi kapsamında her öğrenci için akademik

danışman atanmakta ve danışman, dönem içerisinde bu uygulamaya çıkabilecek öğrencilerin ön onayını, kesin onay işlemlerini takip etmektedir. Ayrıca öğrenci raporlarını tüm süreçte düzenli olarak obs sisteminden kontrol etmektedir. Süreçte kontrol edilen uygulamalar aşağıda gösterilmiştir (B.3.2.K4);

- İşletmede Mesleki Eğitim Kapak Sayfası,
- İşyeri Tanıtımı,
- İşletmede Mesleki Eğitim Günlük Rapor Sayfaları,
- İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Devam Çizelgeleri,
- İşletmede Mesleki Eğitim İzin Formları,
- İşletme Kurum Değiştirme Formları,
- İşletmede Mesleki Eğitim Sunumları

İşletmede Mesleki Eğitim uygulama sonrasında Program hocalarından sınav komisyonu kurularak her bir öğrencinin sınavı yapılmakta obs sistemine kaydedilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır (B.3.2.K2.)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir (B.3.2.K8).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.3.2.K2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri bölüm başkanlıkları yönetim ve yetkisindedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (B.3.2.K2, B.3.2.K5). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/email gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmasına olanak sağlanmaktadır (B.3.2.K6, B.3.2.K7).

Olgunluk Düzeyi

Optisyenlik Programında öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.2.K.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>

B.3.2.K.2. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-23-ogrenci-danismanlik-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.3.2.K3. Optisyenlik Sektörü Eğitim semineri

B.3.2.K4. İME sonrası işlemler (<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/yok-atlas/ime-belgeler-12786s.html>)

B.3.2.K5. <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.2.K6. Danışman öğrenci listesi

B.3.2.K7. Oryantasyon takvimi

B.3.2.K8. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulu'muzun ve Optisyenlik Programı, tesis ve altyapılarını öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte sunarak etkili bir öğrenme ortamı sağlamaktadır. Program, öğrencilere erişilebilir ve kullanımı kolay olan tesisleri aktif bir şekilde sunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu'muzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim alt yapısı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu'muz 3 bloktan (A/B/C) oluşmaktadır. A Blok-3435,94 m², B Blok-932,6 m² ve C Blok-1078,24 m² kapalı alana kurulu olup, bu alanlarının 4079,17 m²'lik (A Blok-2301,63 / B Blok-806,78 / C Blok-970,76) kısmı net kullanım alanıdır. Meslek Yüksekokulu'muzda, bölümlerin ihtiyacına göre hazırlanmış 1 adet amfi, 16 adet sınıf, 8 atölye, 8 eğitim laboratuvarı, 1 Radyo TV Stüdyosu ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında 115 adet bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Tüm sınıflarda ve neredeyse tüm atölye/laboratuvar/ stüdyolarda olmak üzere projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümlerdeki laboratuvar ve atölye imkânları müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır (B.3.3.K1). Optisyenlik programı için C Bloкта 1 optik laboratuvarı ve 60 kişilik 2 adet sınıf bulunmaktadır. Akademik personellere ait Odalar A Bloкта bulunmaktadır.

Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için SDÜ' nün yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri ortaklaşa kullanılmaktadır (B.3.3.K2, B.3.3.K3, B.3.3.K4, B.3.3.K11). Yeni kurulmuş olan üniversitemiz bu konuda alt yapı oluşturmaktadır.

Okulumuzda yapılan ara sınav ve finallerinde öğrencilerin sınav sorularını çoğaltmak amacıyla 1'er adet baskı makinesi/fotokopi/optik okuyucu bulunmaktadır.

Yemek bursu verilecek öğrenci kontenjanları kapsamında, burstan faydalanmak isteyen öğrencilerin Yüksekokulu'muz web sitesinde bulunan başvuru formunu doldurarak bu imkândan faydalanabilmektedirler (B.3.3.K5).

Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır (B.3.3.K6).

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'da bulunan yurtları kullanılmaktadır (B.3.3.K7).

Ulaşım Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır (B.3.3.K8).

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi ile sunmaktadır (B.3.3.K9).

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu'muz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu'muz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir.

Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır (B.3.3.K10).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci sayısı ve bölümlerden gelen yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tesis ve alt yapılarımız üniversitemiz yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni bina ve yerleşkelere ait avan projeleri tamamlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar

B.3.3.K1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/aa-23072019.pdf>

B.3.3.K2 <https://yemek.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K5 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>

B.3.3.K6 <https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimi-akademik-personel-28279h.html>

B.3.3.K7 <https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

B.3.3.K8 <https://www.ispartahalkotobusleri.com/#>

B.3.3.K9 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimiz-hizmete-acilmistir-33521h.html>

B.3.3.K10 <https://bidb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K11 <https://sportesisleri.sdu.edu.tr/tr/tesislerimiz/29-ekim-olimpik-yuzme-havuzu-4805s.html>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Optisyonluk Programı, engelsiz bir üniversite deneyimi sunmak amacıyla kapsayıcı altyapı düzenlemeleri ve eğitim olanakları geliştirmeye odaklanmıştır. Programın dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen gruplar arasında yer alan öğrencilere yönelik yüksek standartlarda bir eğitim ortamı sağlamak için gerçekleştirdiği çeşitli uygulamalar şu şekildedir:

- **Engelsiz Altyapı Düzenlemeleri:** Program, üniversite yerleşkelerinde ve uzaktan eğitim alt yapısında engelsiz bir ortam yaratmak adına gerekli altyapı düzenlemelerini gerçekleştirmiştir. Bu düzenlemeler, engelli öğrencilere uygun erişim sağlamayı amaçlar. Fiziksel tesislerde engellilere uygun rampalar, asansörler ve özel donanımlı sınıflar gibi altyapı önlemleri alınmıştır.
- **Çeşitlilik ve Kapsayıcılık İlkeleri:** Program, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini benimseyerek, engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrencilerin eğitim olanaklarına eşit erişim

sağlamaya odaklanmıştır. Eğitim sürecinde hakkaniyeti ve çeşitliliği gözetmek, programın temel değerlerinden biridir.

- **Uzaktan Eğitimde Engelsiz Yaklaşım:** Program, uzaktan eğitim alt yapısını oluştururken engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak tasarlamıştır. Ders içerikleri, materyaller ve iletişim kanalları engellilere uygun bir şekilde düzenlenmiştir. Bu sayede, engelli öğrencilerin uzaktan eğitime etkin bir şekilde katılımı desteklenmektedir.
- **İzleme ve Geri Bildirim:** Program, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini sürekli olarak izler ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri değerlendirir. Bu geri bildirimler doğrultusunda altyapı, eğitim materyalleri ve destek hizmetleri sürekli olarak iyileştirilir.
- **Dezavantajlı Gruplar İçin Destek Hizmetleri:** Program, dezavantajlı gruplara yönelik destek hizmetleri sunarak, öğrencilere akademik ve sosyal alanlarda destek olur. Bu destek hizmetleri, öğrencilerin potansiyellerini maksimize etmelerini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikleri içermektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu'muzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Önlisans programlarına kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır (B.3.4.K1). Engelli öğrencilerimiz için Meslek Yüksekokulu'muz girişinde rampa gibi çeşitli iç ve dış mekân düzenlemeleri yapılmıştır.

YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir (B.3.4.K2, B.3.4.K3).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde engelli bireylere yönelik yapılan veya planlanan araştırma, proje vb. çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında kayıtlı öğrenci durumlarımıza göre yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Binamız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.4.K1 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K2 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K3 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Optisyonluk Programı, öğrencilerin sadece akademik başarılarına odaklanmakla kalmayıp, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif anlamda da gelişmelerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetleri hayata geçirmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulu'muzun kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize sunulan laboratuvar ve atölye olanaklarımız yanı sıra tecrübeli hocalarımız ile eğitim kalitemizi artırmaktayız. Her yıl Meslek Yüksekokulu olarak Mayıs ayının ilk haftasında proje sergisi düzenleyerek öğrencilere faal olabilecekleri sorumluluklar yükleyerek öğrendiklerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır (B.3.5.K1). Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi artırılmıştır (B.3.5.K2, B.3.5.K3, B.3.5.K4).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar (B.3.5.K5).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Bu yapılanma kapsamında yılda en az bir kere müdürlük ve rektörlük ile toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir (B.3.5.K.6).

Olgunluk Düzeyi

Optisyonluk Programının bağlı bulunduğu birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar

B.3.5.K1 <https://isparta.edu.tr/haber/8055/teknik-bilimler-myoda-7-proje-sergisi-acildi>

B.3.5.K2 <https://www.facebook.com/groups/459927810842247/>

B.3.5.K3 <https://twitter.com/TbmyoIsubu?s=08>

B.3.5.K4 <https://www.instagram.com/isubu32/>

B.3.5.K5 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.3.5.K6 Optik sektörü semineri

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun planlanmasında, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınır.

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarihli ve 57/9 sayılı kararıyla kabul edilen, Yükseköğretim Genel Kurulunun 10.12.2020 tarihli toplantısında uygun görülen "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiş olup üniversitemiz birimlerine atanacak ve yeniden atamalarda (süre uzatma) bu yönergeye göre işlem yapılmaktadır.

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esasları dikkate alınmaktadır (B.4.1.K1).

Programda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanları tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Optisyenlik Programı, öğretim elemanlarına atanma, yükseltme ve görevlendirme süreçleri konusunda şeffaf ve adil bir yaklaşım benimsemektedir. Bu süreçler, aşağıdaki prensiplere dayanmaktadır:

- **Atama ve Yükseltme Kriterleri:** Program, ulusal ve uluslararası öğretim elemanlarını değerlendirirken akademik liyakati gözetmekte ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik nitelikli kriterler kullanmaktadır. Atama ve yükseltme süreçleri açık bir şekilde belirlenmiş olup, bu kriterlerin uygulamada başarılı bir şekilde yerine getirildiği kanıtlanmıştır.
- **Ders Yükü ve Dağılım Dengesi:** Program, öğretim elemanlarının ders yükünü ve dağılımını şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır. Öğretim elemanları, birimleri tarafından beklentiler konusunda bilgilendirilir ve ders yükleri adil bir şekilde dağıtılır.
- **Görevlendirme ve Performans Değerlendirmesi:** Program, birim dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını liyakat esasına göre seçmekte ve görevlendirmenin yarıyıl sonunda şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır. Bu süreç, performansı objektif bir biçimde ölçme ve değerlendirme amacını taşır.
- **Uyum ve Kültür Gözetimi:** Öğretim elemanlarından beklenen standartlar ve birimdeki eğitim-öğretim kültürü açıkça belirlenmiş ve program tarafından sürekli gözetilmiştir. Program, öğretim elemanlarının birim içindeki ilkeler ve kültüre uyumunu ön planda tutmaktadır.

Optisyenlik Programı, öğretim elemanlarıyla ilgili süreçlerde adil, şeffaf ve nitelikli bir yaklaşımı benimsemekte, ulusal ve uluslararası düzeydeki öğretim elemanlarına eşit fırsatlar sunmaktadır. Bu sayede program, güçlü bir öğretim kadrosu oluşturarak öğrencilere yüksek kalitede eğitim sağlamayı sürdürmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur (B.4.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir (B.4.1.K.2).

Programlarda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanları tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına

alınmaktadır (B.4.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır (B.4.1.K.4).

Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir.

Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumdan ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları Değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (4).

Kanıtlar

B.4.1.K1. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>)

B.4.1.K2. Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

(<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/11/20221108-4-17.pdf>)

B.4.1.K3. Ders Görevlendirmeleri Örnek

B.4.1.K4. Üniversitemiz ilgili senato kararı

(<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/86-28022022.pdf>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme, eğitsel performanslarının izleme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra Rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.

Birimde işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliği, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmakta, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda bölüm kurulları, ayda bir toplanarak bölümlerdeki gelişmeleri, eğitim-öğretimin işleyişini, araç, gereç, makine ve teçhizat durumunu, öğrenci ve işverenlerden gelen talepleri görüşerek bölümün dinamik olarak karar almasını sağlamaktadır. Kurullarda alınan kararlar yönetime rapor edilir. Her dönemde iki defa olmak üzere yüksekokul akademik kurulu da toplanarak eğitim-öğretimin işleyişini, ölçme değerlendirme, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetler gözden geçirilir. Ayrıca Müdür, Müdür Yardımcıları ve yönetim kurulu üyeleri her hafta gündeme gelen konuları görüşerek karara bağlar.

Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur. Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır.

Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatör tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir.

Çizelge 10. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ali Ekrem AKDAĞ	Dr Öğretim Üyesi	TZ	Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi -2017	17 yıl	18 yıl	9 yıl	orta	yüksek	düşük
Eşe AKPINAR	Dr Öğretim Üyesi	TZ	Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi- 2013	19 yıl	19 yıl	10 yıl	düşük	yüksek	düşük

Çizelge 11. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²				Toplam etkinlik dağılımı ³		
						Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Ali Ekrem AKDAĞ	TZ	Dersin kodu	kredisi	yarıyılı	yılı	70	30	-
		OPT-3101	4	1	2023/2024			
		Optisyonluğun Temelleri						
		OPT-3103	3	1	2023/2024			
		Optisyonlukte Paket Program Uygulamaları						
		OPT-3102,	7,5	2	2023/2024			
		Optisyonluk Teknikleri						
		OPT-3201	5	3	2023/2024			
		Optisyonluk Uygulamaları						
		OPT 3003 Bitirme Projesi	2	3	2023/2024			
		OPT-3010 İ.M.E.	15	4	2023/2024			
		MYO-3003 Bitirme Projesi	0	2	2024/2025			
		MYO-3003 İşletmede Mesleki Eğitim	5	2	2024/2025			
		OPT-3134	7	1	2024/2025			
		Optisyonluk Teknikleri						
		OPT-3142 Göz Hastalıkları	3	1	2024/2025			
		OPT-3148 Halk Sağlığı	3	1	2024/2025			
		OPT-3158 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	1	2024/2025			
		OPT-3209	10	2	2024/2025			
		Optisyonluk Uygulamaları						

		OPT-3257 İnce Film Kaplama Teknikleri	3	2	2024/2025			
Eşe AKPINAR	TZ	Dersin kodu	kredisi	yarıyılı	yılı	70	30	-
		OPT-3103 Fizik	4	1	2024			
		OPT-3107 Optik Malzemeler	3	1	2023/2024			
		OPT-3105, Optik Aletler	4	1	2023/2024			
		OPT-3203 Kontakt Lensler	3	3	2023/2024			
		OPT-3251 İş Etiği	3	3	2023/2024			
		OPT 3003 Bitirme Projesi	1	3	2024			
		OPT-3010 İşletmede Mesleki Eğitim	15	4	2024			
		OPT-3011 Kurum Stajı	0	4	2023/2024			
		01ILT1140Seminer	6	1	2024			
		01ILT1188-Kristal Kusurları ve mekanik özellikler	6	1	2024			
		01ILT1187 Yoğunluk Fonksiyonel Teorisi	6	2	2023			
		01ILT1186 Nanoteknolojiye Giriş	6	2	2023			
		OPT-3124 Görme Optiği		1	2024/2025			
		OPT-3135 Fiziksel ve Modern Optik	3	1	2024/2025			
		OPT-3154 Çevre Koruma	3	2	2024/2025			
		MYO-3003 Bitirme Projesi	0	2	2024/2025			
		MYO-3003 İşletmede Mesleki Eğitim	5	2	2024/2025			
		OPT-3208 Gözlük Camı ve Çerçevesi Üretim Teknolojisi	3	2	2024/2025			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Optisyonluk Programında görev yapan öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmamaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır (B.4.2.K1).

Uygulama Faaliyetleri

Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim

kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır.

Optisyenlik Programı öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir.

Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır (B.4.2.K2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Optisyenlik Programı içinde bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yetkinliği birim idarecileri tarafından kontrol edilmektedir. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur (B.4.2.K3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personeline sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar Optisyenlik Programınca benimsenmiştir; programın bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından da uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

B.4.2.K.1 Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı (www.obs.isparta.edu.tr)

B.4.2.K.2 Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

<https://uzem.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/472/files/uzaktan-ogretimde-canli-ders-uygulama-ilkeleri-ve-ornekleri-28092020.pdf>

B.4.2.K.3 Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kalite politikamız kapsamında belirlediğimiz üzere öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ve personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir.

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik

yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir (B.4.3.K1).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir (B.4.3.K2). Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir (B.4.3.K3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akademik kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilip sınırla kalanlar için bölümler tarafından gerekli kritiklerin yapılması.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Sistemi

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır (3).

Kanıtlar

B.4.3.K1 YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,

(<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>)

B. 4.3.K2 Akademik teşvik sistemi (<https://ats.isparta.edu.tr/>)

B.4.3.K3 Akademik teşvik başvuru sonuçları

(<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikdokuman/AkademikTevsikBasvuruSonuc.p>)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde yüksekokulumuzun Optisyonluk Programının, Araştırma ve Geliştirme Süreçlerin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz temel misyon ve vizyonunun da yer alan nitelikli eğitimin yanı sıra nitelikli araştırma çalışmalarının yapılması da belirtilmiştir. Bölümümüzde bu doğrultuda benzer misyon ve vizyonu hedeflemiştir. Nitekim üniversitemizin 2021-2025 yılları arasında belirlenen stratejik planda (C.1.1.K.1) da belirtildiği üzere başta eğitim-öğretim olmak üzere araştırma ve yayın politikaları bölümümüz öğretim elemanları tarafından bir yol haritası olarak benimsenmiştir.

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere YÖK tarafından akademik teşvik programı uygulanmaktadır. 2022 yılı araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına yüksekokulumuz Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu belirlenmiştir. Bu komisyondan bölümümüzdeki 2 öğretim elemanı görev yapmaktadır (C.1.1.K.2).

Bölümümüz öğretim elemanlarının yer aldığı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İleri teknolojiler ana bilim dalı noktasında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri 2022 Yılı Uygulama Esasları (C.1.1.K.5) çerçevesinde öğretim elemanlarımız danışmanlığını yaptığı lisansüstü programına kayıtlı öğrencileri için (C.1.1.K.6) tez projesi başvurusu yapabilmektedir. Bu noktada öğretim elemanımızın toplam 1 yüksek lisans öğrencisi bulunmaktadır.

Belirli periyotlarla akademik personelimize Üniversitemiz ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü iş birliğiyle araştırma faaliyetleri hakkında eğitimler (C.1.1.K.6 ve C.1.1.K.8) verilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

2022 yılı için akademik teşvik başvuruları, üniversitemiz tarafından hazırlanan ve ilk defa kullanılan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) (C.1.1.K.3) üzerinden kanıt dijital olarak yapılarak Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının onayının akabinde, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun incelenmesine olanak verecek şekilde gerçekleştirilmiştir (C.1.1.K.4).

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 2009 yılında kurulmuş uluslararası hakemli bir e-dergi olan Teknik Bilimler Dergisinde (Kanıt C.1.1.K.9) bölümümüzdeki Doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarımızda görev alabilmelerinin yanı sıra makaleleri de yayınlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümümüz araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

C.1.1.K.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı
(<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>)

- C.1.1.K.2 Bölüm Akademik teşvik komisyonu
C.1.1.K.3 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi
C.1.1.K.4 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları
C.1.1.K.5 Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri 2022 Yılı Uygulama Esasları
(https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/lisansustu_uygulama_esaslari_202214022022.pdf)
C.1.1.K.6 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İleri Teknolojiler Anabilim Dalı Öğrenci Listesi
C.1.1.K.7 TÜBİTAK ARDEB Destek Programları Tanıtım Toplantısı Haber Metni
(<https://www.isparta.edu.tr/haber/9333/tubitak-ardeb-destek-programlari-tanitimi-ve-yeniliklerianlatildi>)
C.1.1.K.8 Erasmus+ Proje Eğitimi Haber Metni
(<https://uluslararası.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-proje-egitimi-gercekleştirildi-33836h.html>)
C.1.1.K.9 Teknik Bilimler Dergisi Web Sayfası (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/tbed>)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri ilgili rektörlük birimleri tarafından izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzda yer alan bölümümüzün Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vb. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanı havuzumuzda 3 akademik personel bulunmaktadır (C.2.1.K.1.). Akademik personelimizin 2'si doktora derecesine sahip 1'i ise yüksek lisans derecesine sahiptir.

Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir;

Doktora Derecesi Alınan Üniversite	Sayı
Süleyman Demirel Üniversitesi	2

Bölümümüzde görevli öğretim üyelerinin (doktor öğretim üyesi) akademik kadrolara yükseltirme ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacıyla yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre (C.2.1.K.2.) ile asgari ilke ve ölçütler uygulanmaktadır. 2024 yılı için akademik personelin araştırma ve geliştirme etkinliğini geliştirmek üzere akademik personelden eğitim talepleri doğrultusunda ve dönem içinde gerçekleştirilmesine dair planlamalar yapılmaktadır. Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

C.2.1.K.1. TBMYO Akademik Kadro Listesi (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>)

C.2.1.K.2. Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanmaolcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzün, yıl içerisinde yapacağı çalışmaları yüksekokulumuzun faaliyet raporuna yansıtacak şekilde derlenmektedir (C.3.1.K1).

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz öğretim elemanları yapacakları projeler için BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) dan maddi destek almaktadır (C.3.1.K2). Yüksekokulumuz öğretim elemanları, sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda, Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” (C.3.1.K3) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

2022 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve planlanmasına yönelik planlar bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

C.3.1.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, TBMYO Faaliyet Raporu

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/2022-faaliyet-raporu-07032023.pdf>)

C.3.1.K2 BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri)

C.3.1.K3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bölümümüzde araştırma performanslarının ölçümü ve değerlendirilmesine ilişkin planlamalarda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen kriterler uygulanmaktadır (C.3.2.K1, C.3.2.K2, C.3.2.K3 ve C.3.2.K4). Araştırma ve geliştirme performansları, öğretim elemanlarının Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne girmiş oldukları akademik faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı çalışmalar her yıl periyodik olarak değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz öğretim elemanları, sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi için gerekli bilgileri ilgili birime iletmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Çizelge 12. Bilimsel Faaliyetler

	Bilimsel Faaliyet	2022	2023	2024
YAYINLAR	SCI, ESCI Expanded			1
	Uluslararası hakemli	1	1	
	Diğer	1	1	
	Uluslararası özgün bilimsel kitap			
	Ulusal özgün bilimsel kitap			
	Uluslararası özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı			
	Ulusal özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı			
BİLDİRİ	Uluslararası (Tam metin)	1	1	
	Ulusal (Tam metin)			
ATIF	SCI, ESCI Expanded	10	2	13
	Uluslararası hakemli			
	Diğer			
PROJE	TÜBİTAK 1001- 1002 - 3501 vb. belirtiniz			
	TÜBİTAK 2209- 2241 vb. belirtiniz			
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar (Proje tür ve kuruluşu belirtiniz)			
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar (Proje tür ve kuruluşu belirtiniz)			

Üniversite Dışı Danışmanlıklar /Bilirkişilikler	Proje Danışmanlıkları			
	Firmalara/Kurumlara Yapılan Danışmanlıklar			
	Öğrenci Katılımlı Toplantı, söyleşi vb.	1		1
	Gerçekleştirilen toplumsal katkı çalışmaları	1		1
	Öğrenci Danışmanlığı Toplantı tutanakları, gerçekleştirme sıklığı vb.	1	2	2
	Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı faaliyetleri vb.			
Danışmanlığı Devam Eden Lisansüstü Öğrenci Sayısı		Yüksek Lisans		1

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

C.3.2.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.3.2.K2 Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Beyan ve Kontrol Formu Fen ve Mühendislik

C.3.2.K3 Doçent Atanma Beyan ve Kontrol Formu Fen ve Mühendislik

C.3.2.K4 Profesör Atanma Beyan ve Kontrol Formu Fen ve Mühendislik

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmaya çalışılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun ve birimin toplumsal katkı politikası ile uyumlu olması amaçlanmaktadır. Bölümde görev tanımları belirlenmiştir. Süreçlerin işlerliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

- Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
- Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
- Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
- Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
- Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı, şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (D1.1.K1).

Uygulama Faaliyetleri

Programın Eğitim-Öğretim ve diğer faaliyetlerinde en iyiye ulaştırma hedefini gerçekleştirmek için yürüttüğü çalışmaları, topluma hizmet sorumluluğunun bir gereği olarak görmektedir. Bu kapsamda üniversite bünyemizde bulunan 61 adet topluluktan “Proje Araş. Geliş. ve Uyg. Topluluğu”, “İşte Güvenlik Topluluğu”, “Çevre ve Şehircilik Topluluğu”, “Teknik Eller Topluluğu”, “Sualtı Sporları Topluluğu”, “Turizm ve Gezi Topluluğu”, “Fotoğraf ve Sinema Topluluğu”, “ISUBÜ Motosiklet Topluluğu”, “ISUBÜ Genç Yeşilay Topluluğu”, “Bilişim Topluluğu (BT)” Yüksekokulumuz akademik danışmanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu topluluklar kapsamında toplumsal katkı sorumluluğu yerine getirme amacına yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedirler (D1.1.K2).

Programımız, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşında eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılacaktır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır (D1.1.K3-4). İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;

- Üniversite, iş dünyası ve toplumun iş birliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,

- Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,
- İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite iş birliği sağlanmış olacak,
- Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yıllık etkinlik sayısı takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Topluluk üzerinden sürdürülen çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için yapılanma süreci devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm akademisyenleri her yıl Optisyenlik üzerine çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (D1.1.K4).

Olgunluk Düzeyi

Bölüm genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaktadır (3).

Kanıtlar

D1.1.K1 <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D1.1.K2 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>

D1.1.K3 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-06062022.pdf>

D1.1.K4 Optisyenlik Etkinlik listesi.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş olup bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar noktasında bölüm danışmanlığı altında yürütülen topluluk dönem başı plan ve program yapmakta olup bu kapsamda gerekli maliyet, fiziki imkanlar ve destek personel noktasında isteklerini sunabilmektedir. Bu sayede daha tutarlı, planlı ve programlı bir şekilde süreç yürütülebilmektedir. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, bölümün planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi’nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bölümümüze yapılan talep doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Maddi yükümlülükler kısmen de olsa bölümümüzün bağlı olduğu birim yönetimi bünyesinde karşılanmaktadır. Gerek fiziki mekân gerekse de insan gücü ise bu etkinlikler kapsamında birim yönetimi bünyesinde çok rahat karşılanabilmektedir. Özellikle fiziki imkân noktasında amfi, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı, insan gücü kapsamında ise akademik ve idari personel yeterli desteği sağlamaktadır. 3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, Sigorta primleri “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir (D1.2.K1, D1.2.K2, D1.2.K3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar birim ve kurum desteği ile genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci topluluğunun yapmış olduğu faaliyetler, bölüm akademisyenlerinin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri

Olgunluk Düzeyi

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi ve bölümler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (3).

Kanıtlar

D1.2.K1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/31-uygulamali-egitim-modeli/31-uygulamali-egitimmodeli-10538s.html>

D1.2.K2 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/ise-giris-28072020.pdf>

D1.2.K3 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bölüm, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzün bağlı olduğu birim olan Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler birim web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüze ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek birimimize gönderilmektedir (D2.1.K1). Bölüm internet sitesinin panel kullanımı yetkili kişilerce yapılmakta, kamuoyuyla bilgileri paylaşılan ve katılınan kongre, sempozyum, konferans, panel ve benzeri bilimsel aktivitelerin fotoğrafları çekilerek arşivlenmektedir (D2.1.K2, D2.1.K3).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasında birçok etkinlikte bulunmuştur. Gerek okula davet edilen konuşmacılar gerekse topluluk üzerinden il genelinde yapılan etkinlikler bulunmaktadır. Yapılan etkinliklerin birçoğu web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda bulunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamındaki temel amaçlar ise;

- Bilim kültürünün yaygınlaşması,
- Üniversite ile toplum arasında iletişimin artması,
- Bilimsel bilginin katılımcılara ulaştırılması,
- Bilimsel uygulamaların katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi gözlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Yüksekokul Kurulu tarafından değerlendirilerek, veriler oluşturulmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Elde edilen sonuçlar her yıl değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci topluluğunun yapmış olduğu faaliyetler, akademisyenlerin eğitimleri ve danışmanlıkları.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan

mekanizmalar kullanılmaktadır (3).

Kanıtlar

D2.1.K1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari-10488s.html>

D2.1.K2 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/optisyenlik>

D2.1.K3 <https://www.facebook.com/groups/459927810842247/>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Optisyenlik Programı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kalite güvencesi yaklaşımı ile uyumlu şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte; program tasarımı, uygulama süreçleri ve değerlendirme mekanizmaları düzenli olarak izlenerek iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli ve işyeri eğitimi uygulamaları sayesinde öğrencilerin mesleki becerilerinin saha deneyimiyle desteklenmesi sağlanmakta; mezunların istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik yapı güçlendirilmektedir. 2025 yılı yerleştirme verileri programın tercih edilebilirliğinin yüksek olduğunu göstermektedir. Programın doluluk oranının %100 olması, taban puanının 325,03685 ve tavan puanının 373,57990 olarak gerçekleşmesi; öğrenci talebinin devam ettiğine ve programın ülke genelinde tercih edilen programlar arasında yer aldığına işaret etmektedir. Ayrıca yerleşen öğrencilerin önemli bir kısmının programı ilk sıralarda tercih etmiş olması, programın bilinirliğinin ve cazibesinin arttığını göstermektedir.

Kamu istihdamı açısından değerlendirildiğinde, KPSS-2025/4 kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafından Sağlık Teknikeri (Optisyen) kadrosuna 17 kontenjan ayrılması ve kontenjanların tamamının dolması, optisyenlik alanında kamuda istihdam olanaklarının sürdüğünü ortaya koymaktadır. Bu durum, program mezunlarının kariyer planlamaları açısından olumlu bir gösterge niteliği taşımaktadır.

Bununla birlikte, programın kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi, paydaş geri bildirimlerinin daha etkin kullanılması, mezun izleme çalışmalarının sistematik hale getirilmesi ve sektörel iş birliklerinin artırılması gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir. Önümüzdeki dönemde ders planı güncellemelerinin devam ettirilmesi, öğrencilerin uygulamalı öğrenme fırsatlarının genişletilmesi, kariyer etkinliklerinin artırılması ve dijital bilgilendirme kanallarının geliştirilmesi öncelikli iyileştirme alanları arasında yer almaktadır.

Sonuç olarak Optisyenlik Programı; öğrenci talebi, uygulamalı eğitim altyapısı ve istihdam olanakları açısından güçlü bir konumda bulunmakta; PÖDR kapsamında elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımıyla gelişimini sürdürmektedir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3 (X)	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3 (X)	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4(X)	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3(X)	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Sorumlu Birim/Birimler	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar - Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3(X)	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri - İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3(X)	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölüm/Program Misyon ve vizyonu - Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) - Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler - Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) - Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3(X)	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3(X)	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar - Performans programı raporu - Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri - Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar - İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar - Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri - Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3(X)	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3(X)	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3(X)	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4(X)	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). - Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). - Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3(X)	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3 (X)	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2(X)	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı - Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları - Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler - Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler - Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler - Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2(X)	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4(X)	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3(X)	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3(X)	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3 (X)	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3(X)	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4(X)	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3(X)	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3(X)	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4(X)	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2(X)	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4 (X)	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2(X)	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1 (X)	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3 (X)	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3 (X)	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3 (X)	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3(X)	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birim toplumsal katkı politikası birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurum toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3(X)	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3(X)	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				