

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2023

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Harita ve Kadastro Programı Öz Değerlendirme Raporu

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	11
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	16
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	17
A.1. Liderlik ve Kalite	17
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	17
A.1.2. Liderlik	18
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	18
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	18
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	18
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	19
A.2.3. Performans Yönetimi	20
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma	24
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	24
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	27
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	31
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	37
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	38
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	40
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	42
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	44
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	44
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	47
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	48
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	50
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	51
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	51
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	53
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	54
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	56
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	57
B.4. Öğretim Kadrosu	57
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	58
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	59
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	61
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	62
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	62
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	62
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	63
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	63
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	63
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	63
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	64
C.3. Araştırma Performansı	64
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	64
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	65
TOPLUMSAL KATKI	65
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	65
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	65

D.1.2. Kaynaklar	66
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	67
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	67
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	Error! Bookmark not defined.
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	70

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileştirme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğüne belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

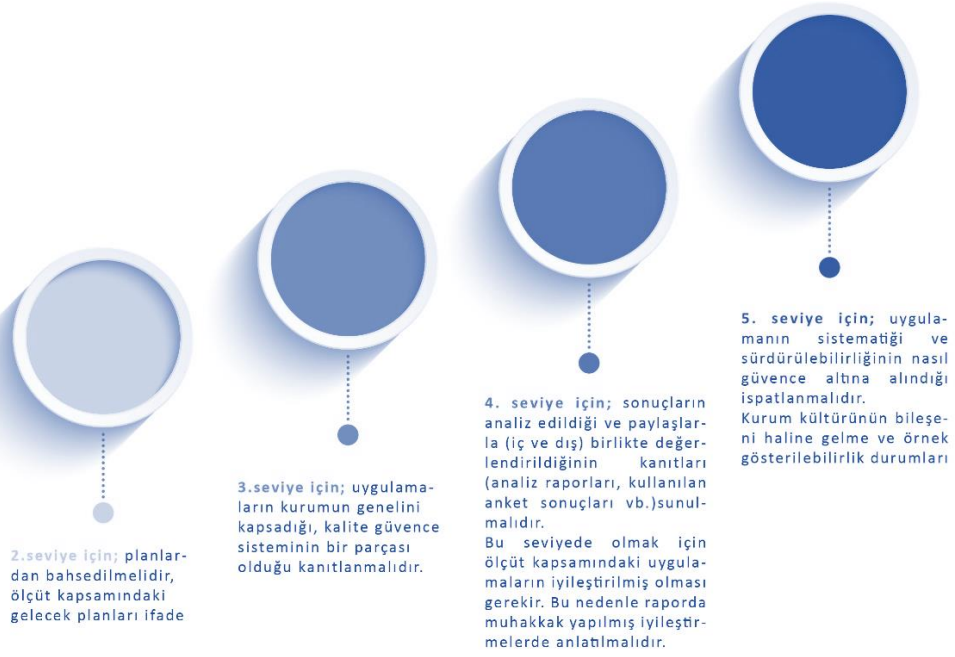
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Harita ve Kadastro Programı

Öğr. Gör. Dr. Vuslat SALALI (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Zübeyde Betül PANCAR (Üye)

Öğr. Gör. Aslı TARHAN (Üye)

Isparta, 2024

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Bölümün/Programın öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1990 yılından bu yana öğrenci kabul eden “Harita ve Kadastro” programının amacı, mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Harita ve Kadastro programı çağın gereksinim duyduğu teknolojik koşullara uyum gösterebilen, alanında nitelikli Harita Teknikeri yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarını hedeflemektedir. Ek olarak ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine dikey geçiş yapabilecek kapasitede öğrenci yetiştirmek de programın hedefleri içerisinde yer almaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi 2 (iki) yıldır. Programda 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla başlanan, işletmede mesleki eğitim kapsamında 3+1 uygulamalı eğitim modeli uygulamaya başlamıştır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Vuslat SALALI	0 246 214 69 31	vuslatsalali@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Zübeyde Betül PANCAR	0 246 214 69 16	betulozsoy@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Aslı TARHAN	0 246 214 80 42	aslitarhan@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Batı Kampüsü, Merkez/ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

1990 tarihinde Akdeniz Üniversitesi bünyesinde öğrenci almaya başlayan Harita ve Kadastro programı, 1992 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi, 2018 yılında da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesine aktarılmış, 33 yıllık eğitim tecrübesine sahip bir programdır. Programda 3 adet öğretim elemanı görev yapmaktadır. 2018 yılından bu yana toplam 317 öğrenci mezun olmuştur. Eğitim öğretim hayatına toplamda 234 öğrenci devam etmektedir.

Programa öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Öğrenciler programa, Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü ile yerleşmektedir. Program 2023 yerleştirme sonuçlarına göre Türkiye tercih

sıralamasında 12. sırada (toplamda 62 program içinde) yer almaktadır. Program kontenjanı 69 kişidir. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde programa 63 kişi kayıt yaptırmıştır.

Programın amacı; yeryüzünün tamamının veya bir parçasının ölçülmesi ve bu verilerin bilgisayar ortamında değerlendirilerek harita ve planlar şeklinde ifade ve tasvir edilmesi kapsamında, kamu kuruluşlarının ve özel sektörün haritacılıkla ilgili taleplerini karşılayabilecek, kendine güvenen, mesleki bilgi ve becerileri kazanmış, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, ekip çalışması ruhunu kavramış, kendini yazılı ve sözlü ifade edip iletişim ve empati kurabilen, mesleki ve etik sorumluluklar çerçevesinde çalışmalarını yürütebilen "Harita Teknikerleri" yetiştirmektir. Programı bitiren öğrenciler;

- Disiplinler arası ve ekip anlayışı ile çalışma,
- Arazi uygulamaları için gerekli, modern ve klasik ölçme teknikleri,
- Ölçme aletlerinin temel yapısı ve kullanma,
- Yeryüzü altında, üstünde ve üzerinde belli bir konumu ve biçimi olan nesnelere ait verilerin toplanması, işlenmesi, analizi, sunumu,
- Ulaşılan bilgilerin araziye uygulanması konusunda bilgi ve deneyim,
- Harita çizimi, tasarımı, kullanımı ve çoğaltımı,
- Temel bilgisayar kullanımı yanında mesleğin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanmak, verilerin analizi ve sunumu yaparak teknik hizmet sunabilme,
- Sanat yapıları, bina ve yol projelerinin uygulanması için gerekli verilerin alımı, işlenmesi, teknik ve mevzuatı,
- Plan mevzuatlarına göre uygulanmalarda deneyim,
- Yapılmış ve yapılmakta olan paftaların okunması,
- Koordinat sistemlerinin dönüştürülmesini kullanma,
- Kentsel ve kırsal alan düzenleme,
- Toplumsal gelişim süreçlerini analiz edebilme,
- Alım krokilerini düzenleme,
- Grup içi uyumlu çalışma,
- Kamu kuruluşlarının arşivlerinden bilginin nasıl temin edileceği bilgisi,
- Kamu kuruluşlarına istenilen nitelikte dosya sunabilme,
- Mesleki özgüven, konularında bilgi, deneyim ve yetenek kazanırlar.

Eğitim planında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler harita teknikeri ünvanı ile önlisans derecesi alırlar. Mezunlar bu ünvanla;

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü,
- Belediyeler,
- İller Bankası Genel Müdürlüğü,
- Karayolları Genel Müdürlüğü,
- DSİ,
- Afet İşleri Genel Müdürlüğü,

- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı,
- Milli Emlak Genel Müdürlüğü,
- Arsa Ofisi Genel Müdürlüğü,
- Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Toprak ve Tarım Reformu Genel Müdürlüğü,
- Toplu Konut İdaresi,
- Orman Bakanlığı,
- TCDD,
- BOTAŞ,
- İGDAŞ,
- TEDAŞ,
- MTA,
- GAP İdaresi,
- DLH,
- DHM,
- TKİ,
- DİE,
- Harita Genel Komutanlığı, İnşaat Şirketleri,
- Harita Mühendislik Büroları,
- Harita Üretim Şirketleri,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Şirketleri,
- Yazılım Şirketleri,
- Gayrimenkul Yatırım Ortaklıkları,
- Emlakçılık Şirketleri,
- Madencilik Şirketleri,
- Üniversiteler vb. yerlerde iş bulma imkanı bulunmaktadır.

Programın kullandığı 3 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bunlar:

1. **Harita Laboratuvarı:** Harita Kadastro Programında okuyan öğrenciler arazi derslerini uygulamalı olarak kampüs sınırlarımız içinde dersin sorumlu öğretim elemanı ve laboratuvar sorumlusu ile yapmaktadırlar. Uygulamalar ekiplere ayrılmış öğrencilere tahsis edilmiş olan dolaplarda bulunan gerek mekanik gerekse elektronik ölçme cihazları ile gerçekleştirilmektedir. Harita laboratuvarı üç dönem boyunca öğrencilerin her saat kullanabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Program ile verilen ilgili teorik bilgileri arazi şartlarında kullanmak ve aktarmak, cihaz kurulum ve kullanımı uygulamalı olarak anlatmak, kullanılan cihazları muhafaza etmek, arazi de alınan ölçüm değerlerini bilgisayar ortamında ilgili programlara (NetCAD vb.) aktarmak için harita laboratuvarı kullanılmaktadır. Laboratuvarda bulunan cihazların sorumluluğu öğrenciye verilmektedir. Harita laboratuvarımızda bu kapsamda;

- 24 adet Wild T1
 - 16 adet Wild T2
 - 24 adet Alet Sehпасı
 - 24 adet Prizma
 - 24 adet Jalon
 - 24 adet Çelik Şerit Metre
 - 96 adet Jalon Sehпасı
 - 72 adet Şakül
 - 12 adet Elektronik Total Station (TOPCON)
 - 1 adet Leica TC 407
 - 8 adet Wild Nivo
 - 2 adet Topcon Nivo
 - 21 adet Mira
 - 18 adet Reflektör
 - 15 adet Alet Sehпасı
 - 15 adet Nivo Sehпасı
 - 50 adet Çelik Şerit Metre
 - 10 adet Çekiç
 - 20 adet Şakül
 - 3 adet Zeiss Elta3
 - 5 adet GPS (2 Topcon, 2 South, 1Geo-Alfa)
- bulunmaktadır.

2. Bilgisayar Laboratuvarları: Bilgisayar Destekli Harita Çizimi (I-II-III) dersleri için okulumuzun bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Bilgisayarda, NetCAD programının ilgili modüllerinden yararlanılarak uygulamalar (harita çizimi ve ilgili hesaplar vb.) yapılmaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemleri dersi için yine okulumuzun bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Bilgisayarda, ArcGIS programı yardımıyla mekânsal analizler, sayısal veri elde etme yöntemlerine ilişkin uygulamalar yapılmaktadır.

3. Çizim Laboratuvarı: Harita Çizimi dersimizde, öğrencilerimiz klasik yöntemlerle ve trible, gönye, minkale, pergel ve benzeri temel çizim malzemeleri ile prizmatik ve kutupsal alım ölçü krokilerini matematiksel olarak değerlendirerek belirli ölçeklerde 70cm*100 cm boyutlarında altlıklara (paftalara) çizerek, teorik bilgilerini kartografik gösterimler ile harita altlıklarına aktarmaktadırlar.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	65	67	378,013	280,43819	405,219	1.109.142	TYT
[1 önceki yıl]	69	63	354.85248	273.76507		1.234.235	TYT
[2 önceki yıl]	67	58	322.7305	270,31021		1.178.505	TYT
[3 önceki yıl]	67	64	270.06372	220,61862		1.155.155	TYT
[4 önceki yıl]	67	66	302.00212	243,43404		1.004.333	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	2			
[1 önceki yıl]	2			
[2 önceki yıl]	3			
[3 önceki yıl]				
[4 önceki yıl]	3			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Programın misyonu; ulusal ve uluslararası seviyede eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bilim ile teknolojiyi toplum yararına sunmaktır.

Programın vizyonu; Ulusal ve uluslararası gereksinimlere uygun eğitim-öğretim veren, nitelikli bilimsel araştırmalar ile bilim ve teknolojiye hizmet eden ve toplumsal gelişime katkı sağlayan uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir bölüm olmaktadır.

Bu kapsamda amacımız; güncel teknolojileri takip ederek, kamu kurumlarının ve özel sektörün taleplerine cevap verebilecek şekilde eğitim-öğretim veren, yetiştirdiği mezunlarını ülkenin ve insanlığın hizmetine sunan ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir program olmaktadır. Bu doğrultuda mezunların, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarına yönelik, eğitim öğretim

faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflemektedir. Ek olarak ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine dikey geçiş yapabilecek kapasitede öğrenci yetiştirmek de programın hedefleri içerisinde yer almaktadır.

Programın Organizasyon Yapısı: Alanında uzman ve deneyimli öğretim kadrosuyla desteklenmektedir. Programın yönetimi, program başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan bir ekip tarafından yürütülmektedir. Öğrenci temsilcileri ve bölüm çalışanları arasında etkili bir iletişim ağı kurularak öğrenci memnuniyetini artırmayı hedefleriz.

Programın İyileştirme Alanları: Harita ve Kadastro Programı, sürekli olarak kendini değerlendirir ve iyileştirme alanlarını belirler. Öğrenci geri bildirimleri, kamu ve özel sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler ışığında müfredatı güncellemeyi, öğretim yöntemlerini iyileştirmeyi ve fiziksel altyapıyı geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, mezunların başarıları üzerine yapılan geri bildirimler değerlendirilerek, program sürekli olarak güncel tutulmaya çalışılmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlı birimler arasında ve program kapsamında oluşturulan komisyonlar arasında koordinasyon sağlanarak, işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Harita ve Kadastro Programı yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi ve katılımları; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Programımızdaki yönetim ve idari yapı bölüm başkanlığı ile yürütülmektedir. (A.1.1.1)

Meslek Yüksekokulumuzun 2022 Faaliyet raporunda bulunan, üst yönetim birimlerinin misyon ve vizyonlarına uygun, akademik ve idari personel çalışma senkronizasyonu gibi hedef kriterlerinin gerçekleşmesi istenilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, her yıl yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. (A.1.1.2)

Planlama Faaliyetleri

Yönetim, bölümün ve programın uzun vadeli hedeflerini belirler ve stratejik planlar oluşturur. Bu planlar; Nitelikli eğitimin oluşturulması için gerekli dersler ve bu derslerde kullanılacak eğitim araçlarının oluşturulması şeklinde yapılmaktadır. Bölümün misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak yapılan tüm planlamalar yönetim modelimize uygun, programın gelecekteki yönünü belirleyecek şekilde oluşturulmuştur. (A.1.1.1., A.1.1.2)

Uygulama Faaliyetleri

Ders Programı Uygulamaları Bu, öğrencilerin eğitim altyapısını düzenli ve etkili bir şekilde alabilmeleri için önemlidir. Buna dikkat edilerek oluşturulur. Personel Yönetimi İdari yapı, öğretim elemanları ve destek personeli ile ilgili yönetim görevlerini yürütür. Planlanan faaliyetlerin uygulanması aşamasında güncel olarak izlenilebilmesi, gerek kurum içi gerekse kurum dışı yazışmalar ve bilgilendirmeler Üniversitemizin “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) ile gerçekleştirilmektedir. Bu sistem personelin etkin bir şekilde çalışmasını ve öğrencilere en iyi hizmeti sunmasını sağlamaya çalışır. (A.1.1.3)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yönetim, öğretim elemanları ve destek personelinin performansını düzenli olarak değerlendirir. Bu, programın kalitesini artırmak ve hedeflere ulaşmak için önemlidir. İdari yapı, öğrenci geri bildirimlerini düzenli olarak değerlendirir ve bu geri bildirimleri kullanarak programın kalitesini iyileştirmek üzere gerekli önlemleri alır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İdari yapı, olası riskleri belirler ve bu risklere karşı önleyici tedbirler alır. Örneğin, personel eksikliği, teknolojik güncellemelerin kaçırılması gibi risklere karşı planlar oluşturur. İdari yapı, öğretim elemanları ve destek personelinin gelişimini destekleyici eğitim ve seminerler düzenler. Bu, personelin güncel kalmasını ve programın kalitesini artırmasını sağlar.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Okulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.(3)

Kanıtlar

- (3)A.1.1.1.Akademik_personel_listesi
- (3)A.1.1.2.ISUBÜ_TBMYO_MisyonveVizyonu
- (3)A.1.1.3. <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.2. Liderlik

Bu Alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bu Alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bu Alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bu Alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı (A.2.1.) çerçevesinde stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvence sistemi yönergesi mevcuttur. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğu stratejiler, değerlendirmeler ve

sonuçlar düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda programımız teknikerler yetiştirmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır ve kurum çalışanlarınca bilinip, paylaşılmaktadır. Programımızda da, sürdürülebilir bir gelecek ortaya koyabilmek için yol gösterici olan Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu uygulamaktadır. (A.1.1.2)

Planlama Faaliyetleri

Programımız, Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyon hedeflerine ulaşmasını sağlayacak işleyişi benimsemiştir.

Programımızın bu alana dair bir planlama faaliyeti yoktur.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.(1)

Kanıtlar

(1)A.2.1. <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(1) A.1.1.2.ISUBÜ_TBMYO_MisyonveVizyonu

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programımız, bağlı olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin (A.2.1) ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun (A.2.2.1) stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmeye çalışmaktadır. Programımızda ayrıca Stratejik Amaç ve Hedeflere dair bir planlama raporu mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır. (1)

Kanıtlar

(1)A.2.1. <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(1)Kanıt A.2.2.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/strateji-plani-07032023.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Öğretim Elemanlarının Kendi Performanslarını genel bir değerlendirme sistemi olan akademik çalışmalara önem göstermeleri konusunda bilgi paylaşımı yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Programda performans yönetimi bulunmamaktadır. (1)

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Bu Alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümün tanıtımın yapılması ve dersler hakkında daha geniş çevrelere ulaşmak için kulüpler üzerinden tanıtım faaliyetleri yapılması kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Teknik Eller Topluluğu üzerinden, farklı etkinlikler gerçekleştirilmiştir. (A.3.4.1)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. (2)

Kanıtlar

(2)A.3.4.1.Teknik_Eller_Topluluğu_etkinlik_görselleri

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşlarını belirlemiş, web sayfasında yayınlamıştır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Uygulama süreçlerinin risklerini azaltmak ve başarısını artırmak amacıyla farklı paydaş gruplarını nasıl etkileyeceğimiz ve kimlerin sürece etkide bulunabileceğini anlamak üzere iç ve dış paydaşlar tespit edilmiştir.

İç Paydaşlar:

- Öğretim Elemanları
- Bölümler / Programlar
- Öğrenciler
- Öğrenci Kulüpleri

Dış Paydaşlar:

- YÖK
- Mezunlar
- İşverenler
- Harita Mühendisleri Odası
- ITSO
- İŞKUR
- KOSGEB
- BAKA

Üniversitemizin uygulamalı eğitim odaklı olması nedeni ile öğrencilerimizin işyeri eğitim uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için firmalar ile protokoller yapılmaktadır.(A.4.1.1.)

Planlama Faaliyetleri

Programımızın ihtiyaçlarına cevaben Danışma Kurulu oluşturulması hususunda iç ve dış paydaşlarla görüşülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

İşyeri eğitiminde paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda görüşlerinin alınabilmesi açısından anketler yapılmaktadır. (A.4.1.2.)

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.(2)

Kanıtlar

(2)A.4.1.1.ISUBÜ_TBMYO_Protokol_listesi

(2)A.4.1.2.İşyeri_ eğitimi_ işyeri_ yetkilisi_ anketi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Programımız öğrencilerinin, okulumuz akademik ve idari yönden hizmet ve genel memnuniyet seviyelerin ölçmek, görüşlerini almak ve gerekli bildirimler konusunda iletişim kurmak amaçlarıyla oluşturulan ISUBÜ öğrenci bilgi sistemi bulunmaktadır.(A.4.2.1.)

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuza ait eğitim-öğretimin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden geri bildirimler alınmakta ve sonuçların ilgili öğretim elemanı ve yetkililer tarafından irdelenmesi sağlanmaktadır (A.4.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (A.4.2.1.). İşyeri eğitimine giden öğrencilerin gittikleri işyeri veya işleyiş hakkında anketler yapılmaktadır (A.4.2.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.(3)

Kanıtlar

(3)A.4.2.1.ISUBÜ_Öğrenci_Bilgi_Sistemi

(3)A.4.2.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/MudekMedekIslemleri.aspx>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]									30		
[1 önceki yıl]									33		
[2 önceki yıl]									44		
[3 önceki yıl]									78		
[4 önceki yıl]									72		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Harita ve Kadastro Programı Öz Değerlendirme Raporu

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamak için belirli adımlar izlemektedir. İlk olarak, programın genel tasarımı, TYYÇ'nin belirlediği ilkeleri dikkate alarak, genel yeterlilikler, alan yeterlilikleri ve meslek yeterlilikleri içerir (B.1.1).

Program öğrenci ve toplum ihtiyaçlarına odaklanmış, sektörel ihtiyaçlar, mezunların istihdam edilebilirliği ve toplumun beklentileri gibi faktörler değerlendirilmiş, iç paydaşlar (öğretim elemanları, program yöneticileri) ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar) sürece aktif bir şekilde dahil edilmiştir. Programımızda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi ile iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmek temel hedef olarak benimsenmiştir.

Programın öğretim amaçları, genel yeterliliklerle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Öğrencilerin mezuniyet sonrası sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlanmıştır. Belirlenen öğretim amaçlarına dayalı olarak, her ders için öğrenme çıktıları belirlenmiş ve bu çıktılar, öğrencilerin öğrenmelerini ölçmek için kullanılmaktadır. Değerlendirme araçları ve yöntemleri, öğrencilerin öğrenme çıktıklarına ulaşmış olup olmadığını değerlendirmek için uygun bir şekilde, sınavlar, projeler, ödevler, stajlar gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri şeklinde belirlenmiştir (B.1.2).

Programın etkinliğini değerlendirmek ve güncel kalmasını sağlamak amacıyla periyodik değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Bu süreçler, öğrenci başarıları, mezunların performansı, sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeleri içermektedir. Program yönetimi, sürekli iyileştirme kültürünü benimsemiş ve bu doğrultuda öğretim metotlarını güncelleyerek, ders içeriklerini yenilemekte ve yeni teknolojilere uyum sağlanması için çalışılmaktadır.

Mezunların iş başarısı, mezun izleme çalışmaları ve mezunların program hakkındaki geri bildirimleri, programın başarıları ve geliştirilmesi gereken alanlar hakkında önemli bilgiler sağlamaktadır. Bu bilgiler, programın öğrenci ve toplum ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmesi için kullanılmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, temel olarak aşağıda verilen ana konulara odaklanır:

1. Öğretim Programının Uyumlu Tasarımı: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olmak üzere, öğrencilere belirli düzeyde harita ve kadastro bilgisi, teknik bilgi ve beceri ile sektörle ilgili yetkinlikler kazandırılmasını içerir.
2. Öğretim Amaçları ve Öğrenme Çıktıları: Programın öğretim amaçları, mesleki temel bilgilerin verilmesi, coğrafi bilgi sistemleri (GIS), uzaktan algılama, jeodezi, harita alım ve aplikasyon teknikleri, NetCAD kullanımı, proje geliştirme ve okuma gibi konuları yanında saha çalışmaları, harita alım ve aplikasyon projeleri, kadastro ve imar uygulamaları gibi pratik deneyimler ile öğrencilerin teorik bilgilerini kullanma gibi temel alanlarda bilgi ve beceriler kazandırmayı hedefler. Öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen öğrenme çıktıları bu temel alanlara odaklanır.
3. Uygulamalı ya da Akademik Esaslı Öğretim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, mesleki akademik esasların yanında genellikle daha fazla uygulamaya yöneliktir. Öğrencilere grup alan çalışmaları ile günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak pratik beceriler kazandırmaya odaklanır.
4. Tasarlanan Mezun Profili: Programın tamamlanmasının ardından mezun olacak öğrencilerin, özellikle harita ve kadastro sektöründe çalışabilecekleri, teknik becerilere sahip olacakları ve NetCAD, GIS gibi programların yanında modern teknolojik ölçme cihazlarını kullanabilecekleri bir profil çizilir.
5. Oluşturma Esasları: Program, harita ve kadastro alanında uzman öğretim elemanlarının, sektör temsilcilerinin ve diğer paydaşların katkılarıyla belirlenen esaslar çerçevesinde, programın sektördeki gelişmeleri takip etmesi ve öğrencilere güncel bilgileri sağlaması için önemlidir.
6. İç ve Dış Paydaş Katkısı: İç paydaşlar, öğretim elemanları ve program yöneticileri ve öğrencileri içerirken, dış paydaşlar sektör temsilcilerini, mezunları ve ilgili diğer paydaşları kapsar. Bu paydaşlara, programın ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak için düzenli olarak danışılır ve katılım sağlanır.
7. Tescilli Akreditasyon Kuruluşları Tarafından Belirlenen Ölçütler ve Zorunlu Krediler: Programın kalitesini değerlendirmek ve standartlara uygunluğunu göstermek amacıyla, verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, saha çalışması, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda belirlenen ölçütler ve zorunlu krediler mevcuttur. 17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince programımızda 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Ön lisans düzeyinde Harita ve Kadastro Programının sürekli gelişim odaklı yönetilmesi için, öğrencilere harita ve kadastro alanlarında temel bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla;

- Öğrencilere harita ve kadastro disiplinleri kapsamında temel bilgilerin verilmesi, coğrafi bilgi sistemleri (GIS), uzaktan algılama, jeodezi, harita alım ve aplikasyon teknikleri, NetCAD kullanımı, proje geliştirme ve okuma gibi konuları içeren,
- Öğrencilere saha çalışmaları, harita alım ve aplikasyon projeleri, kadastro ve imar uygulamaları gibi pratik deneyimler ile öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamada kullanabilmelerini sağlayan,
- Mesleki etik kurallarını anlayan, harita ve kadastro çalışmalarında dürüstlük ve doğruluk prensiplerine bağlılık gibi değerleri benimseyen,
- Öğrencilere etkili bir şekilde iletişim kurma, harita ve kadastro projelerinde ekip içinde çalışabilme yeteneklerini kazandıran,
- Teknolojik gelişmeleri takip etme ve bu gelişmeleri yaptıkları uygulamalarda kullanabilen,
- Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri kapsamında öğrencilere çevresel sürdürülebilirlik, doğal kaynak yönetimi ve toprak kullanımı konularında bilgi verilen,
- Öğrencilere sektörde pratik deneyim kazandırmak amacıyla İşletmede Mesleki Eğitim (İME) staj olanakları ile sektörle iş birliğinin sağlandığı,

programın öğrencilere hem teorik bilgi hem de pratik deneyim kazandırarak, harita ve kadastro sektöründe başarılı bir kariyere adım atmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Hem niceliksel hem de niteliksel ölçütler kullanılarak bu hedeflere ulaşma süreci düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Harita ve Kadastro Programı Öğretim Amaçları/Çıktıları Çizelge 5’de verilmiştir. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Özel ve tüzel kuruluşlarının arşiv düzenlemesi öğretilerek gerekli dokümanların kamu kuruluşlarından nasıl temin edileceği ve ilgili kuruluşlarının istediği nitelikte dosyaların sunulması konusunda tecrübe kazanır.
12	Sürdürülebilir kentsel ve kırsal arazi yönetimi kapsamında, arazi ve arsa düzenlemeleri, kentsel dönüşüm, arazi toplulaştırma projeleri için gerekli teknikleri ve mevzuatları kullanır, arazi ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz ederek proje yapar ve uygular.
13	Arazi uygulamaları ile yeryüzü altında, üstünde ve üzerinde belli bir konumu ve biçimi olan nesnelere ait verilerin güncel teknolojik gelişmelere uygun ölçme cihazlarını kullanarak ve ekip koordinasyonu sağlanarak uyumlu çalışma ile toplanması, işlenmesi, analizi, sunumu ve ulaşılan bilgilerin araziye uygulanması konusunda gerekli teknik ve plan mevzuatlarına göre harita hazırlar ve uygular.
14	Gerekli detay noktalarının alım krokilerinin düzenlenmesi, haritaların tasarımı, çizimi, kullanımı ve çoğaltımı yanında; yapılmış ve yapılmakta olan paftaların okunması, koordinat sistemlerinin dönüştürülmesi konusunda matematiksel ve trigonometrik bağıntıları kullanarak hesaplamalar yapar ve kullanır.
15	İş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerisine sahip olur.

Programımızdaki aktif öğrenciler ve öğretim elemanları ile eğitim öğretim sürecine birlikte katkıda bulunarak ders yılı içerisindeki ders işleyişine ve ders içeriğine katkıda bulunarak sisteme dahil edilmektedir.

Program eğitim amaçlarına aşağıda verilen adresten kolayca erişim sağlanabilmektedir (B.1.1.1.Program_ eğitim_ amaçları).

Program öğretim amaçlarını gerçekleştirecek olan tüm iç ve dış paydaşlar, kendi uzmanlık alanına ve deneyimine, programın kalitesini ve etkililiğini artırmaya yönelik, tüm paydaşlar arasında etkili bir iletişim ve iş birliği sağlayarak programın hedeflerine ulaşma sürecini güçlendirmektedir. Ayrıca sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz ile yapılan danışmanlık toplantıları, dış paydaşlarımız ile farklı sürelerde yapılan ziyaret ve toplantılar, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, komisyon toplantıları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Program çıktılarının gerçekleşme % oranını gösteren tabloya verilen adresten ulaşım sağlanmaktadır (B.1.1.2.Program_ çıktılarının_ gerçekleşme_ oranı).

Harita ve Kadastro Önlisans Programı 124 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)'nde

tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)’nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)’nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Harita ve Kadastro Ön Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programında eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde yapılmaktadır (B.1.1.3.Eğitim-öğretim_ve_sınav_yönetmeliği).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı çıktıları ve programın eğitim amaçları ilişkisi AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.1.4.Program_çıktıları_ve_eğitim_amaçları).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programının tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör ve diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşturulmuş olan Sektörel Danışma Kurulu, mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.1.1.5.Dış_paydaş_görüşü_1, B.1.1.6.Dış_paydaş_görüşü_2).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

17 Haziran 2021 tarihli Resmî Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisiz 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programının tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

Kanıtlar

- (4)B.1.1.1.Program_eğitim_amaçları
- (4)B.1.1.2.Program_çıktılarının_gerçekleşme_oranı
- (4)B.1.1.3.Eğitim-öğretim_ve_sınav_yönetmeliği
- (4)B.1.1.4.Program_çıktıları_ve_eğitim_amaçları

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsPQwithPO.aspx>

(4)B.1.1.5.Dış_paydaş_görüşü_1

(4)B.1.1.6.Dış_paydaş_görüşü_2

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
HRT-3115	Ölçme Tekniği	Türkçe	2.5				3
HRT-3117	Jeodezik Hesap	Türkçe	2.5				3
HRT-3119	Kartografya	Türkçe	2.5				3
HRT-3121	Kadastro Bilgisi	Türkçe	2				3
HRT-3123	Alet Bilgisi	Türkçe	2.5				3
HRT-3125	Bilimsel Proje Yazma Teknikleri	Türkçe	2				2
HRT-3127	Bilgisayar Destekli Çizim ve Yapay Zeka Uygulamaları	Türkçe	2.5				3
HRT-3129	Haritacılıkta Trigonometri	Türkçe	2				3
HRT-3131	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				2
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				2
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe	2.5				3
2. Yarıyıl							
HRT-3116	Konum Ölçmeleri	Türkçe	3				3
HRT-3118	Harita Çizim Teknikleri	Türkçe	2.5				3
HRT-3120	Aplikasyon	Türkçe	2				3
HRT-3122	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi	Türkçe	2.5				3

HRT-3124	Çevre Koruma	Türkçe	2				2
HRT-3126	İmar Bilgisi	Türkçe	2				2
ING-102	İngilizce II	Türkçe	2				2
HRT-3164	Harita Okuma	Türkçe	2		E		3
HRT-3166	Modern Jeodezi Ölçme Alet ve Teknikleri	Türkçe	2		E		3
HRT-3168	Yol Projesi	Türkçe	2			E	3
HRT-3172	Kent Bilgisi ve Yönetimi	Türkçe	2			E	3
HRT-3174	Taşınmaz Değerleme	Türkçe	2			E	3
HRT-3176	Uygulamalı Kadastro ve Çeşitleri	Türkçe	2		E		3
HRT-3186	Haritacılıkta Trigonometrik Fonksiyonların Kullanım Alanları	Türkçe	2		E		3
HRT-3188	Yapısal Jeoloji	Türkçe	2			E	3
HRT-3184	Sürdürülebilir Kalkınma ve İklim Değişikliği(Alan Dışı Seçmeli Ders)	Türkçe	2.5			E	3
3. Yarıyıl							
HRT-3211	Yükseklik Ölçmeleri	Türkçe	2				4
HRT-3213	Arazi Yönetimi	Türkçe	2				3
HRT-3215	Kalite Güvence ve Standartları	Türkçe	2				3
HRT-3217	Harita Yapımı	Türkçe	2				3
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	1				2
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	2				3
HRT-3263	Kentsel Dönüşüm	Türkçe	2		E		3
HRT-3265	Deprem ve Jeodezi	Türkçe	2			E	3
HRT-3267	Arazi Topplulaştırma Projesi	Türkçe	2		E		3
HRT-3269	Taşınmaz Hukuku	Türkçe	2		E		3
HRT-3271	CBS	Türkçe	2		E		3
HRT-3273	Yükseklik Ölçme Projesi	Türkçe	2		E		3
HRT-3275	Kentsel Alan Düzenleme Projesi	Türkçe	2		E		3
HRT-3277	Uzaktan Algılama ve Fotogrametri	Türkçe	2		E		3
HRT-3281	Mesleki Yabancı Dil (İngilizce)	Türkçe	2			E	2

HRT-3283	Mesleki Yabancı Dil (Almanca)	Türkçe	2			E	2
4. Yarıyıl							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				4
ING-3000	İngilizce	Türkçe	4				4
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	15				15
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	0				5
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				4
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			99.50				124
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		%25	%37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
HRT-3115	Ölçme Tekniği	1	121	2	1			3
HRT-3117	Jeodezik Hesap	1	98	2	1			3
HRT-3119	Kartografya	1	104	2	1			3
HRT-3121	Kadastro Bilgisi	1	78	2	0			3
HRT-3123	Alet Bilgisi	2	70	2	1			3
HRT-3125	Bilimsel Proje Yazma Teknikleri	1	96	2	0			2
HRT-3127	Bilgisayar Destekli Çizim ve Yapay Zeka Uygulamaları	2	89	2	1			3
HRT-3129	Haritacılıkta Trigonometri	1	62	2	0			3
HRT-3131	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	62	2	0			2

ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler için)			2	0			2
MAT-3000	Genel Matematik	1	94	2	1			3
HRT-3116	Konum Ölçmeleri	1	100	3	0			3
HRT-3118	Harita Çizim Teknikleri	2	71	2	1			3
HRT-3120	Aplikasyon	1	83	2	0			3
HRT-3122	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi	1	80	2	1			3
HRT-3124	Çevre Koruma	1	51	2	0			2
HRT-3126	İmar Bilgisi	1	84	2	0			2
ING-102	İngilizce II			2	0			2
HRT-3164	Harita Okuma	1	40	1	2			3
HRT-3166	Modern Jeodezi Ölçme Alet ve Teknikleri	1	45	1	2			3
HRT-3168	Yol Projesi	1	40	1	2			3
HRT-3172	Kent Bilgisi ve Yönetimi	1	11	1	2			3
HRT-3174	Taşınmaz Değerleme	1	32	1	2			3
HRT-3176	Uygulamalı Kadastro ve Çeşitleri	1	37	1	2			3
HRT-3186	Haritacılıkta Trigonometrik Fonksiyonların Kullanım Alanları	1	52	1	2			3
HRT-3188	Yapısal Jeoloji			1	2			3
HRT-3184	Sürdürülebilir Kalkınma ve İklim Değişikliği (Alan Dışı Seçmeli Ders)	1	57	2	1			3
HRT-3211	Yükseklik Ölçmeleri	1	43	2	0			2
HRT-3213	Arazi Yönetimi	1	39	2	0			2
HRT-3215	Kalite Güvence ve Standartları	1	31	2	0			2
HRT-3217	Harita Yapımı	1	37	0	4			4
MYO-3003	Bitirme Projesi	3	38	0	2			2

UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I			2	0			3
HRT-3263	Kentsel Dönüşüm	1	1	1	2			3
HRT-3265	Deprem ve Jeodezi	1	15	1	2			3
HRT-3267	Arazi Topplulaştırma Projesi	1	16	1	2			3
HRT-3269	Taşınmaz Hukuku	1	12	1	2			3
HRT-3271	CBS	1	18	1	2			3
HRT-3273	Yükseklik Ölçme Projesi	1	16	1	2			3
HRT-3275	Kentsel Alan Düzenleme Projesi	1	14	1	2			3
HRT-3277	Uzaktan Algılama ve Fotogrametri			1	2			3
HRT-3281	Mesleki Yabancı Dil (İngilizce)	1	15	2	0			2
HRT-3283	Mesleki Yabancı Dil (Almanca)			2	0			2
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1		4	0			4
ING-3000	İngilizce	1		4	0			4
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim		12					15
MYO-3011	Kurum Stajı							5
TUR-3000	Türk Dili	1		4	0			4

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programını tamamlayan mezunlar, mesleki faaliyetlere altlık oluşturacak yatay ve düşey kontrol ağlarını oluşturabilme yeteneğine sahiptir. Ayrıca, yeryüzü hareketlerini izleme ve mühendislik yapılarının kontrolü için deformasyon ölçümleri yapabilirler. Bu becerilerini karayolu, demiryolu, köprü, baraj, metro, tünel projeleri gibi çeşitli inşaat projelerinde uygulayabilirler. Mezunlar, araziye uygulanan deformasyon ölçümleri ve değerlendirmeleri konusunda uzmanlaşarak, uydulardan yararlanarak konum belirleme ve araç takip sistemleri geliştirebilirler. Ek olarak, hava fotoğrafları ve uydu görüntüleri kullanarak veri toplama ve işleme yeteneklerine sahiptirler. Restorasyon faaliyetlerine altlık oluşturacak planları çizebilirler. Ayrıca bitirmeye hak kazanan öğrenciler, büyük, orta ve küçük ölçekli sayısal (dijital) ve basılı topografik ve tematik haritaların üretimi konusunda yeteneklidirler. Mekânsal verilere ve haritalara ilişkin çeşitli multimedya ve görselleştirme çalışmaları yapabilirler. Ayrıca, internet ve mobil cihazlar aracılığıyla sunumlar gerçekleştirebilirler. Mezunlar, çeşitli konularda mekânsal veri tabanları ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) oluşturabilirler. Kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, ilgili hukuki çalışmalar, imar uygulamaları, kadastro çalışmaları, kamulaştırma ve

taşınmaz (gayrimenkul) değerlendirme konularında uzmanlaşarak, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda çalışabilirler.

Planlama Faaliyetleri

Program tasarımı aşamasında, derslerin zorunlu ve seçmeli olarak nasıl dağıtılacağı belirlenir. İlgili paydaşlar, dış ve iç görüşler dikkate alınarak programın güncel ihtiyaçlara uygunluğu değerlendirilir. Zorunlu ve seçmeli derslerin sayıları, oranları ve yeterlilikleri belirlenir. Programın güncellenmesi durumunda, zorunlu ve seçmeli ders oranının korunmasına yönelik prensipler belirlenir.

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.1.Ders_planı).

Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders dağılımı yapılırken, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurulur. Ders sayıları ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenir. Ders bilgi paketleri öğrencilere uygun bir şekilde sunulur.

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir (B.1.2.2.Sınav_ve_değerlendirme).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın uygulanması sırasında, derslerin etkili bir şekilde işleyip işlemediği izlenir. Öğrenci geri bildirimleri, derslerin amaca uygunluğunu ve işlerliğini değerlendirmek için kullanılır. Ders içerikleri ve yapıları düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme sürecinde ortaya çıkan sorunlar tespit edilir ve bu sorunlara çözüm önerileri geliştirilir. Programın hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen değerlendirmeler, programın daha etkili ve verimli hale getirilmesi için kullanılır. Gerekirse, programda yapılacak güncellemeler için yeni stratejiler ve yöntemler belirlenir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programa ait ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup ders bilgi paketlerinde gösterilmektedir. Bu paydaşlar doğrultusunda ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir (B.1.2.3.İç_paydaş_topanti-tutanağı).

AKTS ile ilgili düzenleme ve güncelleştirmeler haftalık düzenli olarak Birim AKTS koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.1.2.1.Ders_planı

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

(3)B.1.2.2.Sınav_ve_değerlendirme

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAssessment.aspx>

(3)B.1.2.3.İç_paydaş_topantı-tutanağı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programında ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde gösterilmiştir. Bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazı gönderilerek gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır.

Kılavuzda belirlenen ilkelere göre dersin program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilmiş ve bu hüküm uyarınca “Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki” matrisleri hazırlanmıştır. Söz konusu matrislerde yeterliliklerin bilgi, beceri ve yetkinlikler seviyelerinde tanımlamaları yapılmıştır. Harita ve Kadastro Programı için söz konusu matrisler Ders Bilgi Paketinde yer alan “Program Çıktıları-Ders İlişkisi” bölümünde ilan edilmektedir (B.1.3.1.Program_çıktıları_ders_ilişkisi).

ÜOS dersleri ise farklı programlardan öğrenciler tarafından seçildiği için program çıktıları ile eşleştirmesi yapılamamaktadır.

Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması veya ilgili alanlara yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar (B.1.3.2.Teknik_gezi).

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları belirlenir ve bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelerde açıkça ifade edilir. Program çıktıları ile ders kazanımları arasında bir eşleştirme oluşturulur ve ilan edilir. Öğrenme çıktılarının sağlanmasını değerlendirmek için kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenir. Programın ÖÇ (Öğrenme Çıktıları) kazanım seviyesini ölçmek için en az iki farklı yöntem belirlenir.

Ders Tanımlama Formları, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ve “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ile belirlenmiştir (B.1.3.3.AKTS_program_ders_bilgi_paketi_hazırlama_kılavuzu).

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin gerçekleştirilmesi sırasında uygulanır. Programda yürütülen izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilir. Sistemik öğrenci bilgilendirme toplantıları (Danışmanlık toplantıları), mail ve web sayfası gibi araçlar kullanılarak öğrencilere geri bildirim sağlanır.

Kılavuzda belirlenen ilkelere göre dersin program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilmiş ve bu hüküm uyarınca “Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki” matrisleri hazırlanmıştır. Söz konusu matrislerde yeterliliklerin bilgi, beceri ve yetkinlikler seviyelerinde tanımlamaları yapılmıştır. Harita ve Kadastro Programı için söz konusu matrisler Ders Bilgi Paketinde yer alan “Program Çıktıları-Ders İlişkileri” bölümünde ilan edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği düzenli olarak değerlendirilir. Çıktılar, öğrenci performansı ve programın hedeflerine ne kadar ulaşıldığı konusunda incelenir. Eğitim amaçlarına ulaşmada eksiklikler veya geliştirme alanları belirlenir.

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol aşamasında belirlenen eksiklikler veya geliştirme alanlarına yönelik çeşitli düzeltici önlemler alınır. Öğrenme çıktılarının gerçekleştiğini izlemek üzere planlanan yöntem ve süreçler, programın amacına uygun şekilde güncellenir. PUKÖ döngüsü içinde ortaya çıkan iyileştirme önerileri ve değişiklikler, kayıt altına alınır ve izlenir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programa ait ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup ders bilgi paketlerinde gösterilmektedir. Bu paydaşlar doğrultusunda ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir. AKTS ile ilgili düzenleme ve güncelleştirmeler haftalık düzenli olarak Birim AKTS koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından gerçekleştirilmektedir (B.1.3.4.Ders_içerikleri).

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.1.3.1.Program_çıktıları_ders_ilişkisi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsTotalCourse.aspx>

(3)B.1.3.2.Teknik_gezi

(3)B.1.3.3.AKTS_program_ders_bilgi_paketi_hazırlama_kılavuzu

(3)B.1.3.4.Ders_içerikleri

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programında, öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, arazi uygulamaları, rapor, dosya, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir.

Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS olacak şekilde tanımlanmıştır. Derslere ait AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri ile tanımlanmıştır. Dersin AKTS değeri öğrenci tarafından ders saati dışında çalıştığı beyan edilen saatlere uygun olarak ve güncellemelere açık şekilde

tanımlanmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin haftalık ders saati, ders dışı çalışma süresi, ödev, proje, arazi uygulamaları, sınavlar ve diğer hazırlıklar göz önünde bulundurularak öğrenci iş yükü belirlenir. Bu iş yükü, dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek her bir dersin AKTS kredisi belirlenir. Programın tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, derslere ait AKTS kredileri tanımlanır. AKTS değerleri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve belirlenmiş AKTS belirleme yöntemlerine göre tanımlanır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları belirlenir ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilir. Programın amaçları doğrultusunda zorunlu ve seçmeli dersler belirlenir. Derslerin içerikleri, öğrenci iş yükü ve programın hedefleri göz önünde bulundurularak planlanır.

Programın amaçları doğrultusunda, 4 döneme yayılmış 22 saat zorunlu ders bulunmaktadır. Bu derslerin yanında 12 saatlik seçmeli dersler güz ve bahar yarıyılına dağılmıştır. Öğrenci, 28 farklı ders almakla yükümlüdür. Programda bulunan seçmeli dersler %25'lik bir oranı ile yapılandırılmıştır.

Programa ait tüm derslerin AKTS ile ilgili değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Programda öğrenim gören öğrenciler 30 gün zorunlu staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yapmak durumundadır. Aldıkları bu eğitimler ile uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar. Bu faaliyetler 124 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (B.1.4.1.Ders_planı).

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen ders içerikleri, öğrenci iş yükü ve AKTS kredilerine uygun şekilde uygulanır. Uygulamalı bir program olarak elde olmayan nedenlerle ortaya çıkan durumlar nedeni ile uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımlarda dikkate alınır ve uygulanır. Mezuniyete esas 1, 2 ve 3. Dönem 30 AKTS ve 4. Dönem 32 AKTS ile en az 120/122 AKTS iş yükünün sağlanması gerekmektedir. Öğrenci eğitiminin bir dönemini "İşletmede Mesleki Eğitim" kapsamında programın kazanımlarına uygun bir özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamalı eğitim yapmakla sorumludur (B.1.4.2.İME_uygulamaları_usul_ve_esasları).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dönem sonunda öğrenci iş yükü ve AKTS değerleri, öğrenci iş yükü takibi ile karşılaştırılır ve değerlendirilir. Staj ve İME gibi uygulamalı öğrenme fırsatlarının niteliği değerlendirilir. Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılır ve öğrenci iş yükü ile doğrulanır.

Programımızda bulunan komisyonlar ile öğrenciler sürekli takip edilmektedir (B.1.4.3.Komisyon_ve_koordinatörlükler). Özellikle İME ve zorunlu staj gibi faaliyetlerde ayrı ayrı düzenlenmiş belgeler bulunmaktadır. Bu belgelerin doğruluğu ile dosyaların eksiksiz teslimi İME ve staj komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (B.1.4.4.ISUBÜ_görev_tanımları).

Önlem Alma Faaliyetleri

İlgili dönemlerde yapılan öğrenci iş yükü takipleri ve programın değerlendirilmesi sonucunda eksiklikler veya geliştirme alanları belirlenerek, program ve ders içerikleri yenilenir. Programda İME faaliyetlerine katılan öğrenciler iş yerlerinde denetime tabi tutulmaktadır.

Öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimlere dayanarak, ders içerikleri ve programın genel yapısında gerekli iyileştirmeler yapılır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda, ilgili öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen İME denetimlerinde elde edilen sonuç ve raporlar bölüm başkanı ile paylaşılmıştır. Bu paylaşımlar sonucunda sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.1.4.1.Ders_planı

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

(3)B.1.4.2.İME_uygulamaları_usul_ve_esasları

(3)B.1.4.3.Komisyon_ve_koordinatörlükler

(3)B.1.4.4.ISUBÜ_görev_tanımları

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir.

Harita ve Kadastro Programı güncellenirken bölüm/program başkanlığı güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini, mesleki gelişim ve yöntemleri inceleyerek dikkate alır. Programın güncelleme çalışmalarında;

- Program amaçları
- Program çıktıları
- Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi
- Ders Planı
- Sistemik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Dikkate alınarak, hazırlanan dosya bölüm kurulu ile onaylanır. Bölüm kurulunda onaylanan dosya Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar "Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi" aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır.

Öğrenme kazanımları belirli periyotlarla, paydaş geri bildirimleri ve sektör ihtiyaçları göz önüne alınarak güncellenir. Güncellenen kazanımların eğitim amacına ve planındaki hedeflere uygunluğu titizlikle kontrol edilir. Değişen öğrenme kazanımlarına uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci başarılarına dayalı olarak düzenli olarak izlenir ve geliştirilir. Her program ve ders için belirlenen amaçlar ve öğrenme çıktıları sürekli olarak izlenir. Paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekirse revize

edilir. İstatistiksel göstergeler düzenli olarak izlenir ve paydaşlarla paylaşılır. İstatistiklere dayanarak eğitimdeki gelişim sürekli olarak takip edilir ve iyileştirmeler yapılır. Program akreditasyonu için belirlenen planlar uygulanır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilir.

Öğretim amaçlarının güncellenmesi kapsamında iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda program amaçları düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Güncellenen amaçlar, somut verilere ve paydaş geri bildirimlerine dayanarak belirlenir. Güncelleme süreci sistematik bir şekilde planlanır ve belirlenen dönemlerde gerçekleştirilir. Güncelleme yöntemleri, paydaşlarla yapılan etkileşimli değerlendirmelerle belirlenir.

Planlama Faaliyetleri

Harita ve Kadastro Programının güncellenmesi için hedefler belirlenir. Bu hedefler, eğitim-öğretim hedefleri, stratejik amaçlar, iç ve dış paydaş beklentileri, mesleki gelişim ve yöntemleri içerir. Güncelleme süreci planlanırken, program amaçları, Program çıktıları, PÇ-TYYÇ ilişkilendirmesi, ders planı, paydaş geri bildirimleri gibi faktörler dikkate alınır. Planlama sürecinde bölüm kurulu, öğrenci temsilcisi, paydaşlar ve Senato gibi ilgili paydaşların katılımı sağlanır (B.1.5.1.Toplantı_gündem_karar_tutanağı).

Uygulama Faaliyetleri

Programa ait eğitim programı süreli izlenmekte ve güncellenmektedir. Programa ait akademisyenlerin görüşleri ise bölüm toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır .

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm kurulu toplantıları düzenlenir. Öğrenci temsilcisi, paydaşlar ve akademisyenlerle birlikte değerlendirme yapılır. İstatistiksel göstergeler düzenli olarak izlenir ve paydaşlarla paylaşılır. Programın başarı oranları, öğrenci sayıları, başarı durumları gibi istatistikler değerlendirilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekirse program hedefleri, çıktıları revize edilir. Değişen öğrenme kazanımlarına uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenerek, öğretim sürecindeki iyileştirmeler planlanır. Program akreditasyonu için belirlenen stratejiler uygulanır ve akreditasyonun getirileri değerlendirilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program özelinde “Öğrenci Kalite Komisyonu” kurulmuş ve yapılan toplantılar ile iç paydaşımız olan öğrencilerin görüşleri alınarak öğretim elemanları ile paylaşılmıştır (B.1.5.2.Öğrenci_kalite_komisyonu_toplantı_tutanağı).

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.1.5.1.Toplantı_gündem_karar_tutanağı

(3)B.1.5.3.Öğrenci_kalite_komisyonu_toplantı_tutanağı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Harita ve Kadastro Programına ait eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. ÖİDB akademik takvimin belirlenmesi aşamasında her yıl Mayıs ayının ilk haftası akademik birimlerden akademik takvim önerilerini istemektedir. Akademik takvim teklifleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Program kapsamında ders içerikleri ile tanımlanan tüm sınavlar (ara sınav, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek ders ve mazeret sınavları ile ek sınavlar) tarihleri ile akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yükseköğretim Kurulu'nun web sayfasında ilan edilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Harita ve Kadastro Programı eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sağlam bir organizasyonel yapı, etkili bir bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Planlama, uygulama, kontrol, önlem alma ve öğrenme adımlarını içeren PUKÖ döngüsü, programın sürekli iyileştirilmesini desteklemektedir. OBS sistemi, akademik takvim düzenlemeleri ve mevzuata uygun güncellemelerle eğitim kalitesini artırmaktadır.

Harita ve Kadastro programının öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının beklentileri doğrultusunda nasıl güncellendiği ve bu sürecin detayları ile açıklamalar, genellikle üniversitenin spesifik şartlarına ve uygulamalarına bağlı olarak değişebilir. Ancak genel bir çerçevede içinde bu süreci açıklamak gerekirse;

- Paydaş Belirleme: İlk olarak, Harita ve Kadastro programının iç paydaşları belirlenir. Bunlar, programın öğretim kadrosu, öğrencileri ve program yöneticilerini içerir. Dış paydaşlar ise mezunlar, meslek odaları, iş dünyası temsilcileri ve sektör uzmanları olabilir.
- Geri Bildirim Toplama: İç ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirimler toplanır. Mezun anketleri, sektör görüşmeleri, işveren talepleri ve diğer ilgili geri bildirim kaynakları bu sürecin bir parçasını oluşturabilir.
- Veri Analizi: Toplanan geri bildirimler ve veriler analiz edilir. Bu analiz, programın güçlü yönlerini, zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirlemeye yönelik olabilir.
- SWOT Analizi: SWOT analizi ile programın iç ve dış faktörlerle ilişkisi değerlendirilir. Bu değerlendirme, programın mevcut durumunu anlamak ve güncelleme ihtiyaçlarını belirlemek için kullanılır.
- Hedef Belirleme: Analiz sonuçlarına dayanarak, programın güncellenmesi için hedefler belirlenir. Bu hedefler, öğretim amaçlarının revize edilmesini, yeni derslerin eklenmesini veya müfredat değişikliklerini içerebilir.
- Güncelleme Stratejileri Oluşturma: Hedeflere ulaşmak için güncelleme stratejileri oluşturulur. Öğretim kadrosuyla işbirliği içinde, yeni öğretim yöntemleri, teknolojik iyileştirmeler veya sektör ihtiyaçlarına uygun ders içerikleri geliştirilebilir.
- Uygulama ve İzleme: Belirlenen güncelleme stratejileri uygulanır ve süreç izlenir. Öğrenci başarıları, mezunların performansı ve sektör geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilir.
- Yeniden Değerlendirme ve İyileştirme: Programın güncellenmiş hali periyodik olarak yeniden değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak sürekli iyileştirme sağlanır ve gerektiğinde yeni güncelleme ihtiyaçları belirlenir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi için planlama aşamasında, Harita ve Kadastro Programının bağlı bulunduğu birimler öğretim amaçlarına ve dış paydaşların beklentilerine odaklanmaktadır. Programın öğrenme çıktıları, müfredat, eğitim yöntemleri, öğretim programının verilme biçimleri (örgün, uzaktan, karma, açıktan) gibi faktörler paydaşların görüşleri, sektör ihtiyaçları ve akademik eğilimler dikkate alınarak 2021-2025 Dönemi Stratejik Plana uygun belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Program, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb. organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlama aşamasında belirlenen stratejiler, üniversitenin eğitim ve öğretim birimleri tarafından uygulanmaktadır. Harita ve Kadastro Programının eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır (B.1.6.1.İş_akış_şemaları).

Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve okulun sayfasında bulunmaktadır (B.1.6.2.Akademik_takvim).

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik kişilerin görevleri faaliyet raporunda bulunmaktadır (B.1.6.3.Görev_tanımları).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulama aşamasında belirlenen süreçler ve stratejiler, düzenli olarak izlenmekte ve kontrol edilmektedir. İstatistiksel göstergeler, öğrenci başarıları, geri bildirim sonuçları ve diğer ölçütler kullanılarak süreçlerin etkinliği değerlendirilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Kontrol aşamasındaki değerlendirmeler, öğrenme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Elde edilen verilere dayanarak, programların ve süreçlerin güçlü yönleri sürdürülür, zayıf yönler üzerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Paydaş geri bildirimleri ve sektör ihtiyaçları, öğrenme aşamasında dikkate alınarak sürekli gelişim sağlanmaktadır. OBS, gelişmiş istatistik ve raporlama araçları ile süreçleri hızlı ve hatasız yürütme imkânı sunmaktadır. Eğitim-Öğretim ile ilgili mevzuat ve yönergeler her yıl güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Mevzuat Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (B.1.6.4.İş_akış_şeması_2).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda, ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.1.6.1.İş_akış_şemaları

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-semalari/is-akis-semalari-11914s.html>

(3)B.1.6.2.Akademik_takvim

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

(3)B.1.6.3.Görev_tanımları

<https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(3)B.1.6.4.İş_akış_şeması_2

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, Türkiye Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Kurulu (TYYÇ) tarafından belirlenen bilgi, beceri ve yeteneklerin (BBY) öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. TYYÇ’de yer alan bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere teorik olarak temel alan derslerinin verilmesi, verilen teorik kuramların matematiksel ifadesi ve çözümleri ile uygulama yapmaları sağlanarak anlatılmaktadır. Bu bağlamda, bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere ders içi kullanılan materyaller, arazi ölçme cihaz ve ekipmanı, harita çizim malzemeleri ile mesleki bilgisayar programlarının kullanımı sağlanmaktadır. Ayrıca, kullanılan araçların iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler ile yeterliliği konusunda görüşler alınmaktadır.

Harita ve Kadastro Programında, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini etkin bir şekilde uygulamaktadır. Bu çerçevede, öğretim süreçlerinde öğrencilerin ihtiyaçları ve öğrenme tarzları göz önüne alınmakta ve öğrencilere hangi yetkinlikleri kazandırdığı belirli araçlar ve değerlendirme yöntemleri üzerinden tespit edilmektedir.

Ayrıca, birim öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler Üniversitemiz tarafından belirlenmiştir. Bu kriterler önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kurallara dayanmaktadır. Bu şekilde, öğrencilere adil ve tutarlı bir değerlendirme sağlanmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksek okulumuzun amacı “İş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu amacı gerçekleştirebilmek amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemini kullanmaktadır. Yüksek okulumuz bünyesinde bulunan Harita ve Kadastro programımız tarafından bu motto ile belirlenen temel hedefi öğrencilere harita ve kadastro alanında güçlü bir teorik ve pratik bilgi sağlamak, uygulamada karşılaşılabilecek her duruma hazır, çözüm odaklı teknik personel yetiştirmektir. Bu hedefe ulaşmak için çeşitli öğretim yöntemleri ve teknikleri kullanılmaktadır.

- Uygulamalı Dersler ve Proje Çalışmaları: Program, öğrencilere gerçek dünya problemleri ile başa çıkma becerilerini geliştirebilmeleri için uygulamalı dersler ve proje çalışmaları sunmaktadır. Öğrenciler, gerekli haritaları oluşturma, harita çoğaltma, harita üretme, arazi şartlarında alım ve aplikasyon yapma, ölçme aletlerini verimli ve doğru kullanma, verilerin kaydı, hesabı ve çizimi için NetCAD kullanma, proje okuma ve coğrafi bilgi sistemleri (CBS) kullanma gibi pratik beceriler kazanmaktadır.
- Teknoloji Destekli Eğitim: Harita ve kadastro alanında teknolojinin hızla gelişmesi göz önüne alındığında, program, öğrencilere güncel teknolojiyi kullanma becerisi kazandırmak amacıyla teknoloji destekli eğitim yöntemlerine önem vermektedir. CBS yazılımları, harita

çizim araçları ve arazi ölçüm işlerinde kullanılan teknolojik araçlar, öğrencilere sektörde rekabet avantajı sağlamaktadır.

- İşbirliğine Dayalı Öğrenme: Öğrencilere, projelerde ve grup çalışmalarında iş birliği yapma fırsatı verilerek, ekip içinde etkili iletişim ve iş birliği becerileri geliştirilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin mesleki ağlarını genişletmelerine ve sektörde başarılı olmalarına katkı sağlamaktadır.
- Saha Çalışmaları, İME ve Staj Olanakları: Program, öğrencilere saha çalışmaları, İME ve stajlar aracılığıyla sektördeki pratik deneyimleri yaşama fırsatı sunmaktadır. Bu, teorik bilgiyi pratik uygulamaya dönüştürme ve öğrencilerin sektöre daha hazır bir şekilde katılmasını sağlamaktadır.

Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkileri oldukça yoğundur. Her bir ders, programın diğer dersleri ile ilişkilendirilebilir. Mesleki anlamda donanımlı olmaları için hazırlanan ders içerikleri ile teorik olarak konu hakkında bilgilendirilen öğrenciler, o ders tarafından verilen bilgiyi arazide uygulama, hesap yapma ve dosya hazırlayarak sunma konusunda diğer derslerde yönlendirilmektedir. Mesleki bilgi bütünlüğünün sağlandığı bu uygulamalar daha donanımlı mezunlar verilmesini sağlamaktadır.

Harita ve Kadastro programı, bölüm başkanlığı ve bölüm kurulu tarafından belirlenen ve onaylanan komisyonlar aracılığı ile gözetilerek gelişimi sağlanmaktadır. Bu sistem sayesinde program öğrencileri her konuda yönlendirilmekte ve sorunlar giderilerek, geri dönüşler yardımı ile güncellemeler yapılmaktadır. İlgili komisyon bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Mevcut öğretim yöntemleri ve teknikleri değerlendirilmektedir. Öğrenci başarıları, mezun takibi ve öğrenci geri bildirimleri gibi verileri kullanarak programın güçlü ve zayıf yönleri ile Harita ve Kadastro sektöründeki yeni gelişmeler ve talepler göz önüne alınarak öğretim hedefleri belirlenmektedir.

Öğrenci çeşitliliğini göz önünde bulundurarak, farklı öğrenme stillerini desteklemek amacıyla çeşitli öğretim yöntemleri planlanarak uygulamaktadır. Bu kapsamda öğrenciler proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri almaktadır. Teknik geziler düzenlemenin yanında TÜBİTAK öğrenci odaklı projeler (2209 A) vb. projeler ile öğrencilerin eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Programdaki öğrencilerin 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamalı dersler ve proje çalışmaları sayesinde öğrencilere daha fazla pratik deneyim sağlanmaktadır. Teknoloji destekli eğitimi güçlendirmek için harita çizim araçları, CAD ve CBS yazılımları ve diğer ilgili teknolojiler birbirleri ile uyumlu hale getirmektedir. İşbirliğine dayalı öğrenmeyi desteklemek için öğrencilere grup içi çalışma projeleri, saha çalışmaları, İME ve staj imkanları sunulur.

Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmekte ve herhangi bir eksiklik gördüğünde ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Yüksekokulumuz teorik bilgilerin uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla yüksek okulumuz bünyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem süre olma şartı ile İME gitmesi ve 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek

ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yükümlüdür.

Öğrenciler okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İME ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Staj ve İME sonunda öğrenciler yaptığı çalışmaları içeren rapor hazırlamak zorundadır (B.2.1.1.TBMYO_staj_işlemleri, B.2.1.2.Staj_faaliyet_raporu, B.2.1.3.Staj_konuları, B.2.1.4.İME_broşür).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulama aşamasındaki değişikliklerin etkilerini düzenli olarak izlenerek, öğrenci başarıları, mezun takibi ve öğrenci geri bildirimleri gibi performans ölçütlerini değerlendirilmektedir. Öğretim süreçlerini düzenli olarak gözden geçirerek öğrenci başarısı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

Programda bulunan akademisyenler gerek endüstriden gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri dikkate almakla ve bu değerlendirmeler neticesinde tespit edilen yeniliklerin uygulanması veya eksikliklerin giderilmesini sağlamaktan sorumludurlar (B.2.1.5.Danışmanlık_toplantı_tutanağı).

Önlem Alma Faaliyetleri

Programda, öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak amacıyla öğrencilere danışmanlık eğitimi verilmektedir. Bunun yanında programdaki akademik personel öğrenciye rehber olmaktadır. Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde bölüm içi ve yüksekokulumuz bünyesinde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin de katılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim döneminde öğrencilere bölüm ve yüksek okul olarak oryantasyon programları yapılarak gerek bölüm gerek yüksekokul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır.

Endüstri ile iç içe çalışan programımız endüstrinin ihtiyacına göre öğrenci yetiştirmeyi eğitim faaliyetleri içine dahil etmesi önem arz etmektedir. Bu amaçla ders plan değişikliklerinin güncelleme gerektirmektedir. Yapılan güncellemeler için dış paydaşların meslek yüksek okulumuzda okutulan ders planlarının endüstrideki eksikleri ve artıları hakkında görüşünü almak amacıyla toplantılar ve anketler düzenlenebilir. Staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir. Denetim sırasında gerek öğrencinin gerek işletmeyi ve öğrenci ziyaret eden öğretim elemanının gerekse iş yeri sorumlularına anketler uygulanarak yaz stajı eğitiminin daha da geliştirilmesi sağlanabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programa kayıtlı her öğrenci, danışmanları aracılığıyla dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.2.1.1.TBMYO_staj_işlemleri

(3)B.2.1.2.Staj_faaliyet_raporu

- (3)B.2.1.3.Staj_konuları
- (3)B.2.1.4.İME_broşür
- (3)B.2.1.5.Danışmanlık_toplantı_tutanağı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurulurken sorular ve ödevler hazırlanmaktadır.

Program AKTS koordinatörü tarafından programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş ve bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır.

Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Ölçme ve Değerlendirme Stratejilerinin Belirlenmesi: Programın hedeflerine uygun ölçme ve değerlendirme stratejileri belirlenmektedir. Sözlü sınavlar, yazılı sınavlar, proje çalışmaları, grup değerlendirmeleri gibi çeşitli değerlendirme araçları kullanılmaktadır (B.2.2.1.Sınav_programları).
- Değerlendirme Kriterlerinin Oluşturulması: Her bir ölçme aracı için açık ve ölçülebilir değerlendirme kriterleri belirlenmektedir. Kriterler, öğrencilere net bir geri bildirim sağlamak adına açıkça tanımlanmaktadır (B.2.2.2.Örnek_ders_bilgileri).

Uygulama Faaliyetleri

- Çeşitlendirilmiş Değerlendirme Araçlarının Kullanımı: Farklı öğrenme stillerini ve yetenekleri dikkate alarak çeşitli değerlendirme araçları uygulanmaktadır.
- Geri Bildirim Değerlendirmelerinin Güçlendirilmesi: Sürekli geri bildirim mekanizmaları oluşturularak öğrenci gelişimine odaklanan değerlendirme güçlendirilmektedir. Öğrencilere düzenli aralıklarla geri bildirim sağlamak için quizler, kısa ödevler, seminer, basit saha çalışmaları gibi ara değerlendirme araçları kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

- Değerlendirme Sonuçlarının Analizi: Her dönem sonunda yapılan sınavlar ve projelerin sonuçları detaylı bir şekilde analiz edilmekte, öğrenci başarılarının genel bir resmini sunarak programın etkisini değerlendirmeye yardımcı olmaktadır (B.2.2.3.Sınav_programı_hazırlama_iş_akış_şeması).
- Değerlendirme Süreçlerinin Standartlarla Uyumlu Olması: Değerlendirme süreçleri, belirlenen standartlar ve öğrenme hedefleriyle uyumlu ve değerlendirme araçları, programın amaçlarına ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak tasarlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

- Zayıf Noktaların Belirlenmesi ve İyileştirme Planlarının Oluşturulması: Analiz sonuçlarına dayanarak öğrenci başarılarında düşük olduğu belirlenen alanlar tespit edilmekte ve bu alanlarda iyileştirme planları oluşturularak öğretim süreci güçlendirilmektedir.
- Öğrenci Geri Bildirimlerinin Dikkate Alınması: Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve bu geri bildirimlere dayanarak değerlendirme süreçleri iyileştirilmektedir. Öğrenci memnuniyeti, programın kalitesini artırmak adına önemli bir geri bildirim kaynağı olarak görülmektedir (B.2.2.4.Öğrenci_kalite_komisyonu_toplantı_kararları).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci ders seçiminin bittikten sonra ders ölçme ve değerlendirme sistemi, <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.2.2.1.Sınav_programları

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(3)B.2.2.2.Örnek_ders_bilgileri

(3)B.2.2.3.Sınav_programı_hazırlama_iş_akış_şeması

(3)B.2.2.4.Öğrenci_kalite_komisyonu_toplantı_kararları

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” (B.2.3.1.Yatay_geçiş_yönerge), “Çift Ana Dal Programı Yönergesi” ve “Yan Dal Programı Yönergesi” (B.2.3.2.Çift_anadal_yönergesi) gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü, yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları, Harita ve Kadastro Programı'nda detaylı bir şekilde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

- Kurum İçi Kabul: Program, mevcut öğrenciler arasında başarı gösterenlere yönelik çeşitli ödüller ve teşviklerle desteklenen bir kurum içi öğrenci kabul sürecini içermektedir.
- Kurum Dışı Kabul: Program, dışarıdan başvuran öğrencileri kabul etmek için adil ve şeffaf bir süreç benimsemektedir. Başvuru süreci, öğrencilerin akademik başarıları, motivasyon mektupları ve referanslarını değerlendirmek üzere özel bir komisyon tarafından yürütülmektedir.
- Yatay Geçiş: Program, öğrencilere diğer programlardan ve diğer programlara yatay geçiş imkanı sunmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin başvuru dosyaları ve almak istedikleri derslerin uygunluğu temelinde değerlendirilmektedir.

- Dikey Geçiş: Öğrenciler, ilgili bir lisans programından veya bir meslek yüksekokulundan dikey geçiş yapabilirler. Bu süreç, öğrencinin daha önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili detaylı bir değerlendirmeyi içermektedir.
- Çift Ana Dal ve Yan Dal: Program, öğrencilere çift ana dal ve yan dal seçenekleri sunmaktadır. Öğrenciler, ilgi alanlarına göre program içinde esneklik kazanabilirler.
- Öğrenci Değişimi: Program, farklı üniversitelerden gelen öğrenciler arasında öğrenci değişimi programları düzenlemektedir. Bu programlar, öğrencilere farklı kültürlerdeki harita ve kadastro uygulamalarını deneyimleme fırsatı sağlar.
- Değerlendirme Komisyonları: Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlar, konuyla ilgili eğitim almış ve uzmanlaşmış akademik personelden oluşmaktadır. Bu komisyonlar, başvuru dosyalarını değerlendirirken belirlenen esaslara ve kurumsal yönetmeliklere uygun olarak hareket etmektedir.
- Eğitim Seviyesi ve Uzmanlık: Komisyon üyeleri, yatay ve dikey geçiş değerlendirmelerini yapma konusunda gereken eğitimi almış ve uzmanlaşmış kişilerden seçilmektedir (B.2.3.3.Komisyonlar).

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

Harita ve Kadastro Programı olarak böyle bir uygulamamız bulunmamakla birlikte programın öğrencilere geniş bir eğitim perspektifi sunmasını sağlamak, uluslararasılaşma politikasını güçlendirmek ve öğrenci hareketliliğini desteklemek üzere titizlikle uygulanmaktadır. Bu kapsamda hem staj hem de İME için anlaşma ve protokoller yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- Öğrenci Kabulü Süreci: Harita ve kadastro programına kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu öğrenci (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca programa yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.
- Oryantasyon Programları: Yeni öğrencilere yönelik etkili bir oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program, öğrencilerin program hakkında bilgi edinmelerine, kaynaklara erişmelerine ve akademik beklentileri anlamalarına yardımcı olmaktadır (B.2.3.4.Oryantasyon_programı).

Uygulama Faaliyetleri

Program, öğrencilere daha önce edindikleri bilgilerin ve becerilerin değerlendirilmesi için bir Önceki Öğrenmenin Tanınması (ÖÖT) sistemi sunmaktadır. Programa kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya ön lisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ne göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanıp ilan edilir (B.2.3.5.Muafiyet_ve_intibak_yönergesi).

“Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından

üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarında Bölümler tarafından alınmış kararların ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Meslek Yüksek Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edileme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Meslek Yüksek Okulu öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre bölümlerimizin kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin bölümlere göre dağılımı, öğrenci taban ve tavan puanları ile bölümlerimizin tercih edilebilirlikleri, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

- Akademik Destek Hizmetleri: Program, öğrencilere akademik destek sağlamak için etkili bir sistem mevcuttur. Bu destek, öğrencilerin başarılarını artırmak ve sorunlarına çözüm bulmak amacıyla öğretmenler, danışmanlar ve diğer destek personeli tarafından sunulmaktadır (B.2.3.6.Eğiticilerin_ eğitimi_ programı).
- Program Revizyonları: Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile ilgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için bilgi edinilmekte ve uygulamada bulunan yönergeler hakkında değişiklik talep edebilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

- Öğrenci Başarıları Sergileri: Program, öğrenci başarılarını kutlamak ve paylaşmak için düzenli sergiler veya etkinlikler düzenleyebilir. Bu, diğer öğrencilere ilham vererek motivasyonlarını artırabilir. Bu kapsamda pandemiye kadar her yıl mayıs ayının ilk haftasında proje sergisi düzenleyerek öğrencilere faal alabilecekleri sorumluluklar yükleyerek öğrendiklerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır (B.2.3.7.Proje_sergisi).
- Serbest Öğrenme: İME, serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi için örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.2.3.1.Yatay_geçiş_yönerge

(3)B.2.3.2.Çift_anadal_yönergesi

(3)B.2.3.3.Komisyonlar

(3)B.2.3.4.Oryantasyon_programı

(3)B.2.3.5.Muafiyet_ve_intibak_yönergesi

(3)B.2.3.6.Eğiticilerin_ eğitimi_ programı

(3)B.2.3.7.Proje_sergisi

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/teknik-bilimler-myoda-8-proje-sergisi-coskusu-56827h.html>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Yandal Programı Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile tanımlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır (B.2.4.1.YÖKSİS_bilgi_güncelleme_iş_akış_şeması).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.2.Diploma_hazırlama_süreci_iş_akış_şeması).

Önlem Alma Faaliyetleri

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.3.Geçici_mezuniyet_belgesi_düzenleme_iş_akış_şeması).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.2.4.1.YÖKSİS_bilgi_güncelleme_iş_akış_şeması

(3)B.2.4.2.Diploma_hazırlama_süreci_iş_akış_şeması

(3)B.2.4.3.Geçici_mezuniyet_belgesi_düzenleme_iş_akış_şeması

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması ve güvence altına

alma sağlanmaktadır. Harita ve Kadastro Programı öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır (B.3.1.1.İME_işlemşeri_iş_akış_şeması).

Programda ders planlarını oluştururken her bir ders için öğretim elemanı aşağıda belirtilen öğrenme-öğretme yöntemlerinden (Ders, Seminer, Grup Çalışması/Ödevi, Mesleki Faaliyet, Laboratuvar, Tez Hazırlama, Okuma, Rapor Yazma, Ödev, Teknik Gezi, Proje Hazırlama, Alan Çalışması, Kurum Stajı, Sosyal Faaliyet, Uygulama, Arazi Çalışması, Yerde Uygulama, Web Tabanlı Öğrenme) birini veya birkaçını seçerek uygulamaktadır. Seçilen ve uygulanan yöntem AKTS portalından ilan edilmektedir (B.3.1.2.Örnek_ders_içeriği).

Planlama Faaliyetleri

Öğretim ve laboratuvar donanımının planlanması, programın eğitim amaçlarına ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmesini içermektedir. Bu aşamada, kullanılacak ekipman ve teknolojiler belirlenmeli ve ihtiyaç duyulan finansal kaynaklar değerlendirilmektedir.

Harita ve kadastro programında planlama faaliyetleri, GNSS (Global Navigation Satellite System) cihazları, harita çizim yazılımları (ArcGIS, NetCAD), optik-mekanik ve elektronik ölçüm ekipmanları gibi öğretim ve laboratuvar ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu kapsamda okulumuz bünyesinde bulunan üç adet bilgisayar laboratuvarı ve programa ait “Harita ve Kadastro Laboratuvarı” bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen plana göre öğretim ve laboratuvar donanımının uygulanması aşamasını kapsar. Bu aşamada, öğrencilerin bu ekipmanları kullanma becerilerini geliştirmeleri için pratik uygulamalar ve laboratuvar çalışmaları düzenlenmektedir.

Öğrencilere saha çalışmalarında GNSS, GPS, optik-mekanik ve elektronik ölçüm cihazlarıyla veri toplama, harita çizim yazılımları kullanarak harita oluşturma gibi uygulamalar, programın hedeflerine ulaşmak için kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın etkili bir şekilde işlediğini ve öğrencilerin gereken bilgi ve becerileri kazandığını kontrol etme sürecidir. Bu aşamada, ekipmanın ve teknolojinin program hedeflerine uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı değerlendirilir.

Öğrenci performansını değerlendirmek için yazılı sınavlar yanında, proje, uygulama, grup çalışmaları değerlendirmektedir. Yapılan çalışmaların bir kuruma nasıl sunulması gerekiyorsa (ders içeriğine uygun olarak) o şekilde ölçülerek, hesaplanarak ve çizilerek dosyalanması istenmektedir. Yapılan bu çalışmalar AKTS kapsamında ders saati dışı çalışma faaliyeti oluşturduğu için notlandırılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol aşamasında ortaya çıkan sorunlara yönelik düzeltici önlemler alınması sürecini içermektedir. Eğer donanımların kullanımında veya programın işleyişinde sorunlar tespit edilirse, gerekli düzeltmeler yapılır ya da teknik servis talep edilerek sorun giderilmektedir.

Ekipman bakımı, yazılımların güncellenmesi, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenlemeler yapılması gibi önlem alma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin kullandığı optik-mekanik, elektronik ve GNSS cihazları ile alım ve aplikasyon uygulamaları sonucunda başarılı projeler, laboratuvar çalışmalarında elde edilen verilerin etkili bir şekilde analiz edilerek değerlendirilmektedir (B.3.1.3.Örnek_ders_içeriği_2).

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.1.1.İME_işlemşeri_iş_akış_şeması

(3)B.3.1.2.Örnek_ders_içeriği

(3)B.3.1.3.Örnek_ders_içeriği_2

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizde birinci sınıfa kaydolun her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı her yıl başında yeni kaydolun öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz "Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi"ne göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek, yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek, danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciye üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda danışmanlık yapmaktadır.

Danışmanlar, her öğrenci için başlangıçta bireysel öğrenim planları oluşturmalıdır. Bu planlar, öğrencinin kariyer hedefleri, ilgi alanları ve program gereksinimleri göz önüne alınarak belirlenmelidir. Her yarıyıl başında, danışmanlar öğrencilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek ders seçimlerini ve kayıt yenileme işlemlerini planlamalıdır. Danışmanlar, öğrencilere mezuniyet koşulları ve program gereksinimleri konusunda düzenli olarak bilgilendirme yapmalı ve gerekirse öğrencinin planlamasında revizyon yapmalıdır.

Uygulama Faaliyetleri

Danışmanlar, öğrencilerle düzenli toplantılar yaparak akademik performanslarını ve genel uyumlarını değerlendirmelidir. Öğrencilerin derse kayıt işlemlerini kontrol etmek amacıyla her yarıyıl başında bireysel görüşmeler düzenlenmeli ve gerekirse önerilerde bulunulmalıdır. Danışmanlar, öğrencilere kariyer planlama, staj olanakları, burs başvuruları gibi konularda uygulamalı destek sağlamalıdır.

Programımızda bulunan öğretim elemanlarımız tarafından, daha önceden belirlenen ve ilan edilen gün ve saatlerde sınıf içi ve özel olarak danışmanlık yapılmaktadır. Her öğretim elemanı ders programında danışmanlık saatlerini göstererek ilan etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışmanlar, öğrencilerin akademik başarılarını düzenli olarak takip etmeli ve gerekirse destekleyici önlemler almalıdır. Her yarıyıl sonunda öğrencilerle yapılan görüşmelerde, öğrencilerin eğitim hedeflerine uygun olarak ilerleyip ilerlemedikleri kontrol edilmelidir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt işlemleri, ders seçimleri ve mezuniyet koşulları konularında yapılan planlara uyup uymadığını kontrol etmelidir.

Programımızda yapılan her danışmanlık toplantısı gündem ve katılanlar listesi ile bölüm başkanına iletilerek kontrolü sağlanmaktadır. Ders seçimleri, mezuniyet şartlarının sağlanması konusunda öğretim elemanları ders programlarında belirtilen saatlerde bireysel danışmanlık vermektedir (B.3.2.1.Bölüm_başkanları_toplantı_gündem_katılım_tutanağı).

Önlem Alma Faaliyetleri

Danışmanlar, öğrencilerin akademik veya kişisel sorunlar yaşadıklarını tespit ettiğinde, hemen önlem olarak gerekli destek mekanizmalarını devreye sokmaktadır. Öğrencilerin derslere kayıt işlemlerinde, ders seçimlerinde veya mezuniyet koşullarında herhangi bir problem yaşadıklarında, danışmanlar hızlı bir şekilde çözüm üreterek öğrencilere rehberlik etmektedirler.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze, çevrimiçi, ya da eposta gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.2.1.Bölüm_başkanları_toplantı_gündem_katılım_tutanağı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 3 bloktan (A/B/C) oluşmaktadır. A Blok-3435,94 m² , B Blok-932,6 m² ve C Blok-1078,24 m² kapalı alana kurulu olup, bu alanlarının 4079,17 m² 'lik (A Blok-2301,63 / B Blok-806,78 / C Blok-970,76) kısmı net kullanım alanıdır. Meslek Yüksekokulumuzda, bölümlerin ihtiyacına göre hazırlanmış 1 adet amfi, 16 adet sınıf, 8 atölye, 8 eğitim laboratuvarı, 1 Radyo TV Stüdyosu ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında 115 adet bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Tüm sınıflarda ve neredeyse tüm atölye/laboratuvar/ stüdyolarda olmak üzere projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümlerdeki laboratuvar ve atölye imkânları müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır (B.3.3.1.TBMYO_broşür).

Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için SDÜ'nün yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri ortaklaşa kullanılmaktadır (B.3.3.2.Kütüphane, B.3.3.3.Sağlık-Kültür, B.3.3.4.Yemek, B.3.3.5.Spor_tesisleri).

Yeni kurulmuş olan üniversitemiz bu konuda altyapı oluşturmaktadır. Okulumuzda yapılan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında öğrencilerin sınav sorularını çoğaltmak amacıyla 1'er adet baskı makinesi/fotokopi/optik okuyucu bulunmaktadır. Yemek bursu verilecek öğrenci kontenjanları

kapsamında, burstan faydalanmak isteyen öğrencilerin Yüksekokulumuz web sitesinde bulunan başvuru formunu doldurarak bu imkândan faydalanabilmektedirler.

Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır (B.3.3.6.Uzaktan_ eğitim).

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'da bulunan yurtları kullanılmaktadır.

Ulaşım Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi ile sunmaktadır (B.3.3.7.Psikolojik_danışmanlık).

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliği ile güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mevcut Kapalı ve Açık alanları

Sınıflar 1096,91 m²

Laboratuvar/Atölye/Stüdyo Toplam Alanı 1200,56 m²

Akademik Personel Odalarının Toplam Alanı 829,92 m²

İdari Personel Odaları Toplam Alanı 309,7 m²

Fiziki Toplam Kapalı Alan 5446,78 m²

Fiziki Toplam Açık Alan 2722,11 m²

Programımız bünyesinde üç öğretim elemanı odası, Harita ve Kadastro laboratuvarı, laboratuvar teknikeri odası bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir. Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci sayısı ve program dersleri kapsamında gelen yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tesis ve alt yapılarımız üniversitemiz yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni bina ve yerleşkelere ait tavan projeleri tamamlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.3.1.TBMYO_broşür

(3)B.3.3.2.Kütüphane

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

(3)B.3.3.3.Sağlık-Kültür

<https://sksdb.isparta.edu.tr/>

(3)B.3.3.4.Yemek

<https://yemek.isparta.edu.tr/>

(3)B.3.3.5.Spor_tesisleri

<https://sportesisleri.sdu.edu.tr/tr/tesislerimiz/29-ekim-olimpik-yuzme-havuzu-4805s.html>

(3)B.3.3.6.Uzaktan_ eğitim

<https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimi-akademik-personel-28279h.html>

(3)B.3.3.7.Psikolojik_danışmanlık

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimiz-hizmete-acilmistir-33521h.html>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Harita ve Kadastro Programı genelinde dezavantajlı olarak nitelendirilebilecek bir öğrenci bulunmamaktadır. Fakat Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için Meslek Yüksekokulumuz girişinde rampa gibi çeşitli iç ve dış mekân düzenlemeleri yapılmıştır. Programımız için özel bir uygulama bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedir.

Üniversitemizin kuruluşu ile bölüm öğrencilerimiz tarafından Öğr. Gör. Dr. Vuslat SALALI akademik danışmanlığında “Teknik Eller Öğrenci Topluluğu” kurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Programımız Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal faaliyetlere de önem vermiştir. Harita ve Kadastro Programı olarak, haritacılık mesleğinin sosyal kültürel ve sportif faaliyetler ile desteklenerek, gelişimine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gönüllü öğrenci ve hocaların iş birliği ile Toplum-Üniversite-Öğrenci etkileşimini artırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir. (B.3.5.1.Stratejik_plan)

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-Öğretimin yanı sıra sosyal sorumluluk faaliyetlerinde, okulumuzun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda, öğrencilerimizin sosyal performansının artırılması amacıyla Harita ve Kadastro programı öğrenci ve öğretim elemanlarınca 2019 yılında ‘Teknik Eller Topluluğu’ kurulmuştur. (B.3.5.2.Teknik_eller_topluluğu) Topluluğumuz hem toplumsal katkı sorumluluğunu yerine getirmek hem de yaptıkları etkinlik ve teknik geziler ile yaratılan sosyal ortamı ilerideki hayatlarında sürdürebilmeleri adına çalışmalar yapmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Topluluk tarafından akademik danışman, yürütme ve denetleme kurulları ile birlikte karar verilen etkinlikler için SKS daire başkanlığına, program adına yapılacak etkinlikler için bölüm öğretim elemanları ile yapılan çalışmalar sonucu Yüksekokul Müdürlüğüne istekler sunulmaktadır. Kabul edilen faaliyetler sonrasında ilgili birimlere “Etkinlik Sonuç Raporu” sunulurken kontrolü gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programdaki öğrencilerin de içinde bulunduğu öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Teknik Eller Topluluğu tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden bazıları aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Teknik Eller Topluluğunun faaliyetlerine, güncel duyurularına kanıtlar kısmında da gösterilmek üzere, Instagram Teknik Eller Topluluğu sayfasından ulaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.5.1.Stratejik_plan

(3)B.3.5.2.Teknik_eller_topluluğu

https://www.instagram.com/teknik_eller_toplulugu/

B.4. Öğretim Kadrosu

Harita ve Kadastro Programının sürekli gelişim odaklı yönetilmesi için, öğrencilere harita ve kadastro alanlarında temel bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla;

- Öğrencilere harita ve kadastro disiplinleri kapsamında temel bilgilerin verilmesi, coğrafi bilgi sistemleri (GIS), uzaktan algılama, jeodezi, harita alım ve aplikasyon teknikleri, NetCAD kullanımı, proje geliştirme ve okuma gibi konuları içeren,
- Öğrencilere saha çalışmaları, harita alı ve aplikasyon projeleri, kadastro ve imar uygulamaları gibi pratik deneyimler ile öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamada kullanabilmelerini sağlayan,
- Mesleki etik kurallarını anlayan, harita ve kadastro çalışmalarında dürüstlük ve doğruluk prensiplerine bağlılık gibi değerleri benimseyen,
- Öğrencilere etkili bir şekilde iletişim kurma, harita ve kadastro projelerinde ekip içinde çalışabilme yeteneklerini kazandıran,
- Teknolojik gelişmeleri takip etme ve bu gelişmeleri yaptıkları uygulamalarda kullanabilen,
- Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri kapsamında öğrencilere çevresel sürdürülebilirlik, doğal kaynak yönetimi ve toprak kullanımı konularında bilgi verilen,
- Öğrencilere sektörde pratik deneyim kazandırmak amacıyla İşletmede Mesleki Eğitim (İME) staj olanakları ile sektörle iş birliğinin sağlandığı,

programın öğrencilere hem teorik bilgi hem de pratik deneyim kazandırarak, harita ve kadastro sektöründe başarılı bir kariyere adım atmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Hem niceliksel hem de niteliksel ölçütler kullanılarak bu hedeflere ulaşma süreci düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda programda hedefleri belirleyen ve gerçekleştiren kişiler;

- Program Koordinatörleri; Öğr. Gör. Dr. Vuslat SALALI,
- Bölüm öğretim elemanları; Öğr. Gör. Dr. Vuslat SALALI, Öğr. Gör. Dr. Z. Betül PANCAR, Öğr. Gör. Aslı TARHAN,
- Sektör Temsilcileri; Serbest Mühendislik büroları, Kamu kurum ve kuruluşları, Mesleki yazılım ve donanım firmaları,
- Öğrenciler.

Program hedeflerini gerçekleştirecek olan tüm bu paydaşlar, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için kendi uzmanlık alanına ve deneyimine dayanarak programın kalitesini ve etkililiğini artırmaya odaklanmaktadır. Program paydaşları arasında etkili bir iletişim ve iş birliği sağlanmasının programın hedeflerine ulaşma sürecini güçlendireceği görülmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Program, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiştir. Bu süreç ve kriterler kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler

akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programın içerisinde bulunduğu üniversitenin öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur (B.4.1.1.Akademik_yükseltme_ve_atanma_ölçütleri_yönergesi).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir.

Programda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanları tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan bölüm kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır (B.4.1.2.Ders_görevlendirme_işlemi).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın içerisinde bulunduğu üniversite, akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yapmaktadır. Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumdan ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.4.1.1.Akademik_yükseltme_ve_atanma_ölçütleri_yönergesi

(3)B.4.1.2.Ders_görevlendirme_işlemi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Harita ve Kadastro Programı bünyesinde üç adet kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır.

Öğretim Elemanı Adı ve Soyadı	Unvanı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Vuslat SALALI (Harita Mühendisi)	Öğr. Gör. Dr.	Selçuk Üniversitesi	Süleyman Demirel Üniversitesi	Konya Teknik Üniversitesi
Z. Betül PANCAR (Şehir Plancısı)	Öğr. Gör. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi	Süleyman Demirel Üniversitesi	Süleyman Demirel Üniversitesi
Ashı TARHAN (Jeoloji Mühendisi)	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi	Süleyman Demirel Üniversitesi	

Öğretim elemanları lisans ya da lisansüstü eğitimlerini tamamlamış ve programın gelişmesine katkıda bulunacak yeterlilik ve beceriye sahiptir.

Öğretim kadrosunun ders görevlendirmelerinde, dersi vermedeki yeterliliği açısından değerlendirme araçları belirlenmektedir. Yeni atamalarda, ders verme yeterliliği, ders içeriği ile çalışma konuları vb. analizler yapılmaktadır. Programa yeni katılacak öğretim üyesinin eğitici özelliklerini geliştirmek ve programın yönetim sistemini tanıtmak üzere planlı eğitimler organize edilebilir. Mevcut öğretim üyelerinin eğitici özelliklerini geliştirmek üzere yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi alanlarda yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır (B.4.2.1).

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Vuslat SALALI	Öğr. Gör. Dr.	TZ	DR	Konya Teknik Üniversitesi/2023	1993-1997 Taşeli Harita Büro 1997-1999 Konya Selçuklu Belediyesi	1999-2018 SDÜ TBMYO Harita ve Kadastro Programı	2018- Halen Devan Ediyor			
Z. Betül PANCAR	Öğr. Gör. Dr.	TZ	DR	Süleyman Demirel Üniversitesi/2023		2014-2018 SDÜ Mimarlık Fakültesi	2018- Halen Devan Ediyor			
Ashı TARHAN	Öğr. Gör.	TZ	Yük. Müh.	Süleyman Demirel Üniversitesi/2019		2005-2018 SDÜ TBMYO Harita ve Kadastro Programı	2018- Halen Devan Ediyor			
Şadi TÜLÜ	Öğr. Gör.	YZ	Yük. Müh.	Selçuk Üniversitesi/2013		1999-2018 Sdü Uluborlu Skmyo Harita Ve Kadastro Programı	2018- Halen Devan Ediyor			

Ali SOYDAN	Ücr. Öğr. Gör.	DSÜ		İstanbul Teknik Üniversitesi - 1994	Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kontrol Mühendisliği Ve Kadastro Müdürlüğü		2021- Halen Devan Ediyor İsubü Myo Harita Ve Kadastro Programı			
---------------	----------------------	-----	--	---	--	--	--	--	--	--

Planlama Faaliyetleri

Programda verilen derslerin uygulama ağırlıklı olması ve teknolojinin takibinin sağlanması amacı ile farklı kurum ve kuruluşlar ile özel harita mühendislik bürolarından uygulama dersleri için verecekleri katkı üzerine öğretim elemanları ile planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(2) Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.4.2.1 Ders Görevlendirilmeleri

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı olarak, içinde bulunduğu birimin kalite politikası kapsamında öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları için gerekli idari izin ve personelin lisansüstü eğitimleri yapabilmeleri desteklenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımız dahil Birimdeki tüm programlara, araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir (B.4.3.1.Akademik_teşvik_yönetmeliği).

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda mevcutta bir uygulaması bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(1) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(1)B.4.3.1.Akademik_tevşvik_yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro Programı Araştırma Süreçlerinin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgeler ile paylaşılmıştır.

Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar Üniversite yönetimi tarafından oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma süreçleri yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız Üniversitemizin misyonu ve vizyonu gereği, ISUBÜ 2021-2025 akademik stratejik planına uygun olarak, mesleki yeterliliği üst düzeyde tutacak şekilde yönetilmektedir.(A.2.1.)

Programın araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin üst düzeyde tutulması için hedeflenen çalışmaların gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda programımızın yeterli fiziki donanımına sahip olmasına rağmen, gelişen bilişim teknolojileri ile birlikte, geliştirilmiş güncel cihazların artırılıp etkin bir şekilde kullanılması sağlanmalıdır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

(2)A.2.1. <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Yüksekokulumuzda doktora programı yer almamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Harita ve kadastro programı öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliklerini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar üniversitemiz tarafından sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Programımız da görev alan akademik personelin 2025 yılı için araştırma ve geliştirme etkinliklerinde izlenecek yöntemlerin gerçekleştirilmesine dair planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda planlama faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda planlama faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda planlama faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda planlama faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma faaliyetlerinin bilimsel ve gerçek verilere dayalı olarak değerlendirmesi gerekmektedir. Elde edilen bulgular sonuçlandırılıp yıllık bazda yeniden gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için yeni faaliyet planları oluşturulmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programımızda araştırma-geliştirme sürecine yönelik herhangi bir faaliyeti olmadığı için araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreç bulunmamaktadır. Ancak 2025 yılı içerisinde program hocalarının yapacağı çalışma planları oluşturulmaktadır. Yapılacak olan bu çalışmalar Yüksekokulumuzun faaliyet raporuna dahil edilip değerlendirilecektir.(A.2.1.)

Planlama Faaliyetleri

Program araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için yıl içerisinde Bölüm Kurulu toplantıları planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. (1)

Kanıtlar

(1)A.2.1. <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Programımız da görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik yapılan değerlendirmelerin sonuçları takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yıl içerisinde yapılan ve yapılması planlanan faaliyetler Bölüm Kurulunda tartışılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Program toplumsal katkı faaliyetlerini, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda mezun duruma gelen gençlere, gelişen teknolojiye uygun eğitim verilerek ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak topluma faydalı bireyler yetiştirilmek üzere yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Harita ve Kadastro Programı gönüllü öğrenci ve hocaların işbirliği ile toplumsal katkı süreçlerine yönelik çalışmalar İç ve Dış paydaşların görüş ve katkıları alınarak, toplumsal katkı politikası ile uyumlu olacak şekilde program içi görev tanımlamaları yapılmıştır. Programımız Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal faaliyetlere de önem vermiş, Toplum-Üniversite-Öğrenci etkileşimini artırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Bu hedefler doğrultusunda programımızın Toplumsal Katkı Politikası;

1. Sosyal sorumluluk projelerin oluşturulup öğrenci-toplumun işbirliği ve kültürel etkileşimi sağlamak
2. Kamu-Özel sektör işbirliği arasında diyalogu geliştirmek

3. Gönüllük esasına dayalı olarak öğrencilerin toplumsal fayda üretmesine teşvik edecek planları oluşturmak

4. Uluslararası ve ulusal düzeyde öğrenci etkileşimleri, program bazındaki organizasyonlar ile sağlamaya çalışmak.

5. Öğrencilerimizin kendi kültür faaliyetlerini şehrimize ve üniversitemize aktarmalarının yanı sıra, üniversitemizin, bölümümüzün ve şehrimizin tanıtımını amaçlayan faaliyetlerde bulunmak

6. Harita ve Kadastro mesleğinin tanıtımı için topluma yönelik bilgilendirme amaçlı sergiler yapmak. Bu sergiler de öğrencilerin kendi mesleğinin özelliklerini anlatmasına olanak sağlayacak planlar yapmak

7. İlimizde bulunan Kamu-özel sektör görüşleri alınarak ihtiyaç duydukları konularda destek vermek ve işbirliği planları oluşturulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-Öğretimin yanı sıra sosyal sorumluluk faaliyetlerinde, okulumuzun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda, Toplumsal katkı performansının artırılması amacıyla Harita ve Kadastro programı öğrenci ve öğretim elemanlarınca ‘Teknik Eller Topluluğu’ kurulmuştur. Toplumsal katkı sorumluluğunu yerine getirmek amacıyla 2019 yılında kurulan Teknik Eller Topluluğu halen faaliyetlerini aktif olarak sürdürmektedir. (D.1.1.1.Öğrenci_toplulukları)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yıllık etkinlik sayıları elde edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Etkinlikler akademik kurullarda değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Teknik Eller Topluluğu tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden bazıları aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Teknik Eller Topluluğunun faaliyetlerine, güncel duyurularına kanıtlar kısmında da gösterilmek üzere, Instagram Teknik_Eller_Topluluğu sayfasından ulaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. (3)

Kanıtlar

(3)D.1.1.1.Öğrenci_toplulukları

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

D.1.2. Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün topluluğu için dönemsel olarak planlar ve programlar yapılmaktadır. Bu planlar doğrultusunda ihtiyaç olan maddi ve fiziksel imkanlar bir üst kurul tarafından desteklenmekte ve değerlendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Topluluğumuz tarafından gerçekleşen toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk uygulamalarında ihtiyaç olan maddi ihtiyaçlar, fiziki imkan, sınıf, laboratuvar gibi imkanlar okul Müdürlüğümüz, akademik personel ve idari personel tarafından karşılanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulanan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirme yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta bununla birlikte gerekli olan ihtiyaçlar belirlenmektedir. Belirtilen ihtiyaçlar Müdürlüğümüze iletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Teknik Eller Topluluğunun yapmış oldukları faaliyetler. (D.1.2.1.Teknik_eller_topluluğu)

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. (3)

Kanıtlar

(3)D.1.2.1.Teknik_eller_topluluğu

https://www.instagram.com/teknik_eller_toplulugu/

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüz; Eğitim, araştırma, danışmanlık vb. hizmetlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yönetmeliğine, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan yönergelerle bağlı olarak sürdürmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuzun web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu bağlamda bölümümüz akademik personelince yapılan toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumumuz tarafından güvence altına alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün yapmış olduğu yıllık faaliyetler, Yüksekokulu Müdürlüğümüze sunulur. (D.2.1.1.Birim_faaliyet_raporu)

Bölümün planlamış olduğu etkinlikler, kurumsal internet sayfası (D.2.1.2.Kurumsal_sayfa) ve sosyal medya üzerinden (D.2.1.3.TBMYO_facebook, D.2.1.4.TBMYO_instagram) ilan edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz Teknik Eller Topluluğu adı altında, bugüne kadar toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasında birçok etkinlikte faaliyet göstermiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzün yapmış olduğu toplumsal katkı verileri Yüksekokul Kurulumuz tarafından değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda Yüksekokulumuz tarafından değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

Kanıtlar

(3)D.2.1.1.Birim_faaliyet_raporu

<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari-11981s.html>

(3)D.2.1.2.Kurumsal_sayfa

<https://www.isparta.edu.tr/>

(3)D.2.1.3.TBMYO_facebook

[ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ-TEKNİK BİLİMLER MYO | Facebook](#)

(3) D.2.1.4.TBMYO_instagram

https://www.instagram.com/isubu_teknik_bilimler_myo/

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2018Yılında kurulmuş olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yer alan Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro Programı, kalite ve güvence sistemini benimsemiş dinamik ve yeniliklere açık olmakla birlikte, elindeki imkanlar dahilinde gelişimi ve değişimi sürmeyi amaçlamıştır. Bu amaçlar doğrultusunda bölümümüzün kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir.

Güçlü Yönler

- 1.Danışmanlık sisteminin öğretim elemanlarımız tarafından benimsenerek yürütülmesi, öğrenciler ile aktif iletişim sistemlerinin mevcut olması.
2. Danışman öğretim elemanlarının erişilebilirliklerinin kolay olması, haftanın belirli günlerinde özel danışmanlık saatlerinin belirlenmesi.
- 3.Öğrenci kabul koşullarının ve mezuniyet şartlarının açık ve net bir şekilde belirlenmiş olması.
- 4.Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması.
5. Farklı disiplinlerde öğretim elemanı olması.
- 6.Verilen nitelikli eğitimin göstergesi olarak, İşletmede Mesleki Eğitime giden öğrencilerimizin çalıştıkları kurumlardan olumlu geri dönüşlerin olması.
- 7.Öğrencilerimizin Kurum stajı ve İME için gittikleri kuruluşlarda istihdam edilmesi.
- 8.Öğrenci oryantasyon programlarının, öğrencilerin öğrenme sürecine yeterince hakim olmaları sağlanıncaya kadar tekrar edilmesi.

Zayıf Yönler

1. Bölüm de akademik personel sayısının yetersiz olması.
2. Harita ve Kadastro Programı, uygulama ağırlıklı bir program olması sebebi ile güncel teknolojik cihazların takibi ve kullanılması gerekmektedir. Mevcut durumda laboratuvar ve teknolojik cihazların yeterli donanıma sahip olmadığı görülmektedir.
3. Programın öğrenci yoğunluğunun çok olması sebebi ile sınıfların ve laboratuvarların yetersiz olması.
4. Bilgisayar laboratuvarlarının yetersiz olması.
5. Uygulamalı eğitim verildiğinden dolayı öğrenci sayısının fazla olması.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Değişim yönetim modeli</i>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i>• <i>Gelecek senaryoları</i>• <i>Kıyaslama raporları</i>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar• Bilgi Yönetim Sistemi• Geri bildirim yöntemleri• Paydaş katılımına ilişkin belgeler• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar• Performans programı raporu• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</i>• <i>Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</i>• <i>Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</i>• <i>Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</i>• <i>Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</i>• <i>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</i> • <i>Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</i> • <i>Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</i> • <i>Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığıUzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalarAktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalarEğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i>• <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözetererek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				