

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

Doç. Dr. Mikail Boz (Başkan)  
Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN  
Öğr. Gör. Yasemen GÖKSÜGÜR BOZ

Isparta, 2024

## İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Giriş .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Amaç .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İçerik.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÖZET .....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	5
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	9
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	10
A.1. Liderlik ve Kalite .....	10
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	10
A.1.2. Liderlik .....	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	13
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	14
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	15
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	16
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	18
A.2.3. Performans Yönetimi .....	20
A.3. Yönetim Sistemleri .....	21
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	21
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	23
A.3.3. Finansal Yönetim.....	24
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	24
A.4. Paydaş Katılımı.....	25
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	25
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	26
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	27
A.5. Uluslararasılaşma .....	29
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	29
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	30

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	30
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>	<b>31</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....</b>	<b>31</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	32
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	34
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	40
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	49
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	50
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	52
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....</b>	<b>53</b>
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	53
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	55
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	56
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	59
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....</b>	<b>60</b>
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	61
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	63
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	64
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	66
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	67
<b>B.4. Öğretim Kadrosu .....</b>	<b>68</b>
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	68
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	70
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	73
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>74</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>74</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	74
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	76
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	76
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....</b>	<b>76</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	76
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	77
<b>C.3. Araştırma Performansı .....</b>	<b>77</b>
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	77
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	79
<b>TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>80</b>
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	80

<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....</b>	<b>80</b>
<b>D.1.2. Kaynaklar.....</b>	<b>81</b>
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>82</b>
<b>D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....</b>	<b>82</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>83</b>
<b>EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

## ÖZET

Bu raporun amacı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik bilimler Meslek Yüksek Okulu, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanlığı çatısı altında faaliyetlerini gösteren “Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı”nın eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgiler sunulmasıdır.

Rapor kapsamında programın kuruluşu, işleyişi, misyon ve vizyonu, tarihsel değişimi, liderlik ve yönetim, eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı başlıkları kapsamında bilgiler sunulmuştur.

Programın işleyişi, paydaşlarla etkileşimi ve öz değerlendirme sürecinde geliştirilmeye açık yönleri konusunda temel bulgular özetlenmiştir.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

**Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı**, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü altında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Program İletişim bilgileri şu şekildedir:

<b>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>			
<b>Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Mikail BOZ	2146926	mikailboz@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN	2146922	mustafagokmen@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Hüseyin Şakir AKSÖZ	2146928	sakiraksoz@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Yasemen GÖKSÜGÜR BOZ	2146935	yasemenboz@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Çünür/Isparta		

### 2. Tarihsel Gelişimi

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, 2012 Yılında Süleyman Demirel Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü bünyesinde “Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı” adı ile kurulmuştur.

Programda 1 Doçent Dr, 1 Dr. Öğretim Görevlisi, 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere dört akademisyen bulunmaktadır.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının amacı çağdaş ve bilimsel yöntemler ışığında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık hizmetlerini gerçekleştirecek nitelikli, medya sektörüyle organik bir bağ içeren bölüm, güncel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kamuoyunun bilgilendirmesinde aktif görev alan, meslek ahlakıyla donanmış, uygulama süreçlerine hâkim öğrenciler yetiştirmektedir.

3+1 eğitim sisteminde, bilgi ve beceriyle donanan öğrenciler, 3 dönem okulda bir dönem işletmede eğitim almakta, iki yıllık Ön Lisans eğitimi sonrasında mezun öğrenciler “Fotoğraf ve Kamera Teknikeri” unvanı almaktadır.

Öğrenciler eğitim öğretim süresince Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu dersliklerinde ve Bölüm Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Atölyesinde uygulama dersleri görmektedir.

Programın Uygulama atölyelerinde şu türden eğitimler verilmektedir.

- Kamera kullanımı
- Işık kurulumu ve kullanımı
- Stüdyoda canlı yayın yapma
- Diksiyon ve spikerlik
- Haber yazma ve seslendirme
- Ses kaydı alma
- Kısa film
- Film yapımı
- Belgesel film çekme
- Film eleştirisi
- Radyo Programı hazırlama
- TV programı hazırlama
- Fotoğrafçılık
- Bilgisayarda görüntü ve ses düzenleme

Mezunlar, ihtiyaç duyulan reklamcılık, prodüksiyon, televizyonculuk, sinema ve basın yayın gibi alanların yanı sıra özel ve kamu kuruluşlarının halkla ilişkiler ve tanıtım departmanlarının iş imkanlarından yararlanabilmektedir. Mezunlar kendi işyerlerinde çalışabileceği gibi, özel sektörde ve kamu sektöründe çalışma olanağına sahiptir.

#### **Dikey Geçiş Sınavı ile Geçilebilecek 4 Yıllık Bölümler**

- Basın ve Yayın
- Film Tasarımı ve Yazarlığı
- Film Tasarımı ve Yönetimi
- Film Tasarımı ve Yönetmenliği
- Fotoğraf
- Fotoğraf ve Video

- Gazetecilik
- Görsel İletişim Tasarımı
- Görsel Sanatlar
- Grafik Tasarımı
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- İletişim
- İletişim Bilimleri
- İletişim Sanatları
- İletişim Tasarımı ve Yönetimi
- İletişim ve Tasarımı
- Kurgu, Ses ve Görüntü Yönetimi
- Medya ve İletişim
- Radyo, Televizyon ve Sinema
- Reklamcılık
- Sinema ve Dijital Medya
- Sinema ve Televizyon
- Televizyon Haberciliği ve Programcılığı
- Yeni Medya
- Yeni Medya ve İletişim

Programda aktif öğrenim gören öğrenci sayısı:

YÖK ATLAS verilerine göre programı tercih eden ve kayıt yaptıran öğrenci bilgileri şu şekildedir.

Çizelge 1. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık  
Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]2023	72	73	252,02958	254,24961		1579920	TYT
[1 önceki yıl]2022	70	72	251,00602	320,64104		1494357	TYT

[2 önceki yıl]2021	70	72	199,84337	316,04403		1455696	TYT
[3 önceki yıl]2020	70	72	210.97543	329.54852		1423000	TYT
[4 önceki yıl]2019	65	67	212.65392	306.60707		1383987	TYT

Kanıtlar:

(<https://aday.isparta.edu.tr/documents/TabanveTavanPuanlar.pdf>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=112553125>).

Programa Yatay ve Dikey Geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenci bilgileri şu şekildedir.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]2023	Yok	Yok	Yok	Yok
[1 önceki yıl]2022	1	Yok	Yok	Yok
[2 önceki yıl]2021	Yok	Yok	Yok	Yok
[3 önceki yıl]2020	1	Yok	Yok	Yok
[4 önceki yıl]2019	Yok	Yok	Yok	Yok

#### Yatay Geçiş Komisyonu

Programı:	Komisyon Başkanı	Komisyon Üyesi:	Komisyon Üyesi:
<b>Fotoğrafçılık ve Kameramanlık</b>	Öğr. Gör. Şakir H. AKSÖZ	Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN	Öğr. Gör. Yasemen GÖKÜSÜGÜR BOZ

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Üniversitemiz Yatay ve Dikey Geçiş Yönetmeliği uygulanmaktadır.

(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-kurumlararasi-yataygecis-kosullari-takvimi.pdf>)

Kanıtlar:

([https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/kontkilavuz\\_18072019.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/kontkilavuz_18072019.pdf))

(<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tkilavuz13082020.pdf>)



(<https://www.osym.gov.tr/TR,21247/2021-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>)

(<https://www.osym.gov.tr/TR,23885/2022-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>)

(<https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>)

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyon:** Misyon: Öğrencilerin, ideal birer medya profesyoneli olmaları konusunda gerekli bilgi ve uygulamalı beceri, yetkinliğini kazandıracak etik ve değişime açık, evrensel değerlere bağlı bir birim olmak.

**Vizyon:** Sahip olduğu bilgi, uygulama ve teknik beceriyle alanındaki gelişmeleri takip eden, değer üreten bir bölüm olmak.

#### Değerlerimiz:

- Adil olmak
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Katılımcı olmak
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşımı benimsemek
- Üretkenlik
- Yenilikçilik
- Yaratıcı düşünmeyi teşvik
- Akademik özgürlüğü desteklemek
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Etik kurallara uygunluk
- Kalite
- Öğrenci odaklılık
- Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- Geleceğe ışık tutmak
- İş tatminini geliştirmeyi temel ilkeleri olarak benimsemiştir.

#### Hedeflerimiz:

- İnsan değerlerini hedef politikası edinerek, toplumla barışık bireyler yetiştirmek,
- Günümüz teknolojisine hâkim, donanımlı, bilgiye ulaşabilen ve kullanan bireyler yetiştirmek,
- Uygulamalı eğitimde mesleğin gereklerini uygulayan ilgili mevzuatı takip eden bireyler yetiştirmek,
- Sorumluluk sahibi, disiplinli, planlı ve sistemli çalışma alışkanlıklarını kazanmış bireyler yetiştirmek,
- Yetkin, girişimci, yenilikçi, liderlik ruhuna sahip, düşünen, yorumlayan teknik ara eleman yetiştirmek.

## **Kanıtlar:**

(Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018 Yılı İç Değerlendirme Raporu 29/01/2019 5/35 A.4. Eğitim-Öğretim Hiz)

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Bölümde düzenli aralıklarla Bölüm Kurulu yapılmakta, komisyonlar çeşitli konularda (mezuniyet, Erasmus vb.) düzenli toplantılar yapılmaktadır. (A.1.Komisyonlar)

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmakta ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bu bilgiler yayımlanarak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Bölümün, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, bölümümüzün yönetim organları Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu üyeleri tarafından oluşmaktadır.

Bölüm yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Bölüm başkanı Yüksek Okul Kalite Komisyonu üyesidir.

Bu komisyon, çalışmalarına 1 Mart 2017 tarihinde başlamıştır. Kalite komisyonunun ikinci toplantısı 2017, üçüncü toplantısı 2018, dördüncü toplantısı ise 2019 yılı kurum iç değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Bölümümüz yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölümümüz organizasyon kapsamında birçok komisyon (Staj, işletmede mesleki eğitim, yatay geçiş, intibak gibi) oluşturulmuştur.

Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri, görev tanımları, işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışan ve paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimiz ilgili mevzuatlarda belirlenen kurallara göre Birim Koordinatörü, Birim Sorumlusu ve idari personelden oluşmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Düzenli aralıklarla Komisyon toplantılar yapılmakta, Bölüm Kurulu toplantılar yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır. Öğrenciler çeşitli konularda dilekçeler vermekte, ilgili dilekçeler görüşülerek çözüme kavuşturulmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölüm kurulları toplanmakta, Komisyonlar düzenli aralıklarla toplantılar yapmakta, öğrencilerle her dönem başında Oryantasyon Toplantılar yapılmakta, Sınıf Danışmanları öğrenciler ile düzenli bilgilendirme toplantılar yapmaktadır. Her hocanın kapısında haftalık Danışmanlık Saatlerinin yer aldığı bilgiler yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

- A.1.1.K.1.Kalite Birim Komisyonu
- A.1.1.K.2.Komisyon Listeleri
- A.1.1.K.3.Organizasyon Şeması
- A.1.1.K.4.Bölüm Sekreterliği Birimi Akış Şeması
- A.1.1.K.5.Personel Birimi Akış Şeması
- A.1.1.K.6.Öğrenci İşleri Birimi Akış Şeması
- A.1.1.K.7.Yazı İşleri ve Kurullar Birimi Akış Şeması
- A.1.1.K.8.Mali İşler Birimi (Taşınır Kayıt Yekilisi) Akış Şeması
- A.1.1.K.9.Mali İşler Birimi Akış Şeması
- A.1.1.K.10.Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Birimi Akış Şeması
- A.1.1.K.11. <https://tbmyo.isparta.edu.tr/>
- A.1.1.K.12. <https://ebys.isparta.edu.tr>
- A.1.1.K.13.TBMYO Tanıtım
- A.1.1.K.14 GİT Oryantasyon

### **A.1.2. Liderlik**

Bölüm başkanı bölümün program hedefleri, misyonu ve vizyonu çerçevesinde öğrenci odaklı bir yönetim ve liderlik modeli benimsemiştir. Bu kapsamda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programında liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölüm başkanı bölümü ilgilendiren konularda Bölüm Kurulu'nun görüşüne başvurmaktadır. Bölüm başkanı programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/organizasyon>)

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar arttırılacaktır. Bölüm kurulunda düzenli olarak öğrenci katılımı sağlanacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ortak akıl toplantıları ve kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.2.K.1.Akademik Açılış Sunum

A.1.2.K.2.Kalite Birim Komisyonu

A.1.2.K.3.Bölüm Kurul Toplantıları Örnekler

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Bölümümüzdeki değişimleri, söz konusu küresel eğilimleri de dikkate alarak bazı çalışmalar yapılmaktadır.

Takip ve işleyiş birim idaresince kontrol altına alınıp denetlenmektedir. Geçtiğimiz yıl içerisinde COVID-19 pandemi nedeniyle Yükseköğretime bağlı diğer kurumlar gibi yüksekokulumuzda en önemli uğraş alanlarımızdan biri uzaktan eğitim öğretim işleyişinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi olmuştur. Son yıllardaki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul programlarının taban-tavan puanları ve doluluk oranları ile ilgili veriler incelenerek bu durumla ilgili tespitlerimiz 2023 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim üyelerimizle paylaşılmıştır (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari>).

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu işleyişine katkıda bulunmaktır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda yeniliklerin oluşturulması için eğitim öğretim yeni yöntemler uygulama, personel yönetiminde yeni stratejiler oluşturma, elektronik sistemleri kullanma konularında uygulamalar yapılmıştır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınacaktır. İç ve Dış Paydaş görüşlerine başvurulacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (3).

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.3.K.1.Akademik Kurul Sunum

A.1.3.K.2.TBMYO Geri Dönüşüm

### A.1.3.K.3.Faaliyet Raporları

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümde iki program yer almakta, her programın Kalite komisyon üyeleri bulunmaktadır. Program Kalite Komisyon üyeleri Üniversite'nin genel Kalite Vizyonu çerçevesinde hareket etmektedir. Eğitim ve Öğretim süreçleri konusunda her yıl genel, her dönem ders planlamaları yapılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

Yüksekokul İş Akış Şemaları tanımlanmış, sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir. Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge olarak, ilgili belgeler web sayfamıza konulmuş, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kalite komisyonu tarafından iç değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapılması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir. Üniversitede işler bir öğrenci, personel ve elektronik belge yönetim sistemi bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. (2).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

(<https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/gelisime-acik-yonlerin-iyilestirilmeseureci>)

(<https://kalite.isparta.edu.tr/tr/haber/birim-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-egitimi>)

(<https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>)

(<https://kalite.isparta.edu.tr/>)

(<https://ebys.isparta.edu.tr/#/page/birim>)

(<https://pbs.isparta.edu.tr/#/pbs/kisisel/akademik>)

A.1.4.K.1. İç Değerlendirme Eğitim

A.1.4.K.2. <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.3. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.4. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.1.4.K.5. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz içinde bulunan programlardan biri olan Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı kamuoyunu bilgilendirmesi önem arz etmektedir. Kullanılacak kanallar tasarlanmıştır.

Yüksekokulumuzun Web sayfası günceldir ve kolayca erişilebilir olduğundan dolayı gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri ile uygun şekilde yol alınmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmesi ile Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı programı bu modeli kullanmaya başlamışlardır.

İşletmede Mesleki Eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulanmaya konulmuştur.

Üniversitede içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Bölüm/Programın bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Birimde ilgili tüm duyurular ve haberler birimize ait web sitemizden yapılmaktadır. Her hocaya ulaşım sağlayacak e-posta ve kurum içi telefon bilgileri bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilere dönük işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitesinde paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.5.K.1.MEYOK Protokoller

A.1.5.K.2.TBMYO Tanıtım

A.1.5.K.3. <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.1.5.K.4.Twitter: twitter.com/TbmyoIsubu

A.1.5.K.5. [www.facebook.com/groups/459927810842247/](http://www.facebook.com/groups/459927810842247/)

A.1.5.K.6.Instagram: www.instagram.com/isubu\_teknik\_bilimler\_myo/

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Misyon:** Öğrencilerin, ideal birer medya profesyoneli olmaları konusunda gerekli bilgi ve uygulamalı beceri, yetkinliğini kazandıracak etik ve değişime açık, evrensel değerlere bağlı bir birim olmak.

Bu misyon çerçevesinde stratejik amaçlar yapılandırılmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Vizyon:** Sahip olduğu bilgi, uygulama ve teknik beceriyle alanındaki gelişmeleri takip eden, değer üreten bir bölüm olmak.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı olarak misyonumuz güncel ve nitelikli bilgiye sahip, sektörün aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir.



Bölümde Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

([https://www.youtube.com/watch?v=MH\\_u7A4A5dU](https://www.youtube.com/watch?v=MH_u7A4A5dU))

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari>)

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz misyon ve vizyonunu üniversitemiz “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenerek yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında verilmiştir.

#### **Bölümümüz hedefleri,**

- Yeni laboratuvarlar oluşturmak ve mevcut laboratuvarların olanaklarını geliştirmek,
- Eğitim öğretim kadrosunu geliştirmek,
- İşyeri Eğitimi kapsamında iş birliği içinde bulunduğumuz sanayi ve sektör ağını genişletmek,

#### **Bölümümüz temel politikaları,**

- Girişimcilik,
- Yenilikçilik,
- Sürekli eğitim,
- Ülke ve insanlığa fayda sağlama,
- Öğrencinin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı eğitim-öğretim,
- Bilimi ve eleştiriyi ön planda tutma,
- Güçlü sosyal ilişkiler,
- Mesleki etik sahibi olma,
- Kurumsal aidiyet,
- Üniversite-Sanayi İşbirliği’dir.

Bölümümüzde bulunan programlar kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite stratejik amaçları içinde bölümümüz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

2023 yılı içerisinde düzenlenen bölüm kurul ve komisyon kalite kurulları kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.1.K1 Yüksekokul Vizyonu (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/2022-faaliyet-raporu-02032023.pdf>)

A.2.1. K2. Ders Müfredatı (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50>)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Stratejik Amaç 1.** Bölüm mezunlarının sektörde aktif olarak çalışmalarını sağlayacak kuramsal, teknik ve uygulama eğitimini vermek.

**Stratejik Amaç 2.** Eğitim öğretim kalitesini attırmak ve Mezunların sektörde aktif çalışmasına katkı sunmak.

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilerin güncel gelişmeler ve teknolojileri takip etmesini sağlamak.

**Stratejik Amaç 4.** Yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi.

### **Stratejik Hedefler:**

1. Akademik ve idari personelin performansının artırılması
2. Nitelikli öğrencilerin bölümümüzü tercih etmelerinin sağlanması
3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliğini ölçen geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve aktif olarak çalıştırılması
4. Staj ve işyerinde mesleki eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
5. Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi
6. İç ve dış paydaşların eğitim kalitesine katkısının artırılması
7. Öğrencilerin lisans öğretime hazırlayıcı faaliyetlerin artırılması
8. Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişmelerinin desteklenmesi
9. Öğrencilerin girişimci ve yenilikçi olarak yetiştirilmesi
10. Sektörel gelişmelere göre eğitimin güncellenmesi.
11. Nitelikli araştırmacı ve ar-ge faaliyetlerinin geliştirilmesi ve teşvik edilmesi

12. Fiziksel kaynakların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
13. Meslek yüksekokulu- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
14. Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve hizmet anlayışının sağlanması
15. İnsan kaynaklarından rasyonel verim alınması ve planlanması

### **Planlama Faaliyetleri**

2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, Yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz stratejik amaç ve hedefleri program komisyonlarının yetkinliği ile uygulanmaktadır. Birimlerde ilgili komisyonlar tarafından iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda yüksekokulumuza düşen görevler yerine getirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölüm amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Kurulu'nun önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölüm, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi”
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ve “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”
- ARGE ve Proje çalışmaları için “Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.2.K1-2021-2025 Birim Stratejik Planı (<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejik-plan/s/2168/Isparta+Uygulamali+Bilimler+Universitesi+2021-2025>)

A.2.2.K2-Yüksekokul Kalite Kurulu (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/kalite-birim-komisyonu-12358s.html>)

A.2.2.K3-SA1-H7 ([https://drive.google.com/drive/folders/1R8\\_WA-Fbw6L7uy2LiJNxZPzPtaLz2LNR](https://drive.google.com/drive/folders/1R8_WA-Fbw6L7uy2LiJNxZPzPtaLz2LNR))

A.2.2. K4-SA2-H3 (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Bölümün stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir.

Birim ve İdare Faaliyet Raporunda bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi, Bölüm komisyonunca değerlendirilip üst birime havale edilmektedir. Üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile bölümlerden ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve Yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her eğitim-öğretim yılı sonunda Yüksekokul ilgili idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin ne derece gerçekleştirildiği değerlendirilerek yapılabilecek faaliyetler belirlenir.

Performans analizleri Birim ve İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyu ve rektörlükle paylaşılmaktadır. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda bölümlerimizin ilgili akademik yıl ve daha önceki yıllardaki yayın, proje performans bilgileri vb. bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve

yayın/atıf oranı gibi etki oranlarına göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Sonuçlar ilgili bölüm için ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.3.K1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği  
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>)

A.2.3.K2 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/2022-faaliyet-raporu-02032023.pdf>)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Üniversitemizde planlanan faaliyetlerin yerine getirilmesi esasına yönelik sistemler oluşturulmuştur. Bu amaçla belirlenen ilkeler, prosedürler bölümümüzce uygulanmaktadır.

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi bilgi temeline dayalıdır. Bu nedenle kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelenmektedir. Kurumumuzda bilgi yönetimi kapsamında güçlü ve etkili bir bilişim alt yapısı kurularak dokümanlarda saklı bilgileri açık veya örtük şekilde güvence altına almaktadır. Birimimizce eğitim öğretim faaliyetleri için Üniversitemiz tarafından oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) mevcuttur. (A.3.1.K.1.) Ayrıca üniversitemiz tarafından resmi yazışmalar için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi

(EBYS) kullanılmaktadır. (A.3.1.K.2) Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur (A.3.1.K.3).

Birimimizde hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet alt yapısı mevcuttur. Ayrıca eğitim öğretim hizmeti verilen derslik, bilgisayar laboratuvarı ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim öğretim amaçlı yazılımlar sağlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Ayrıca birimimiz taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ait demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci yapılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. (2).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

- A.3.1.K.1. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)
- A.3.1.K.2. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)
- A.3.1.K.3. Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.isparta.edu.tr>)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve iyileştirme öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

(<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/universitemizin-akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi>)

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Akademik personel alımları bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; okulumuz ilgili birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır.

Üniversitemizce ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz yüksekokul kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’nce Resmi Gazete ’de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimize ait kadrolar mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)



Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.2.K.1.<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>

A.3.2.K.2.<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

A.3.2.K.3.<https://ik.isparta.edu.tr>

A.3.2.K.4.<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/12/20221231-4-59.pdf>

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bölüm finansal süreci Yüksekokul ve Üniversite yönetimince sürdürülmekte ve yönetilmektedir.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Bölüm tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir (A.3.4.K.1.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu rapor döneminde faaliyet bulunmamaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Okulumuzda İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır (A.3.4.K.2.).



**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.4.K.1. Akademik Kurul toplantı Tutanağı.pdf

A.3.4.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/is-akis-2022-202312102022.pdf>

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geribildirimleri ve mezun ilişkileri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

Bölüm iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmaya çabalamaktadır.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Programın iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaş bulunmaktadır.

Fotoğrafçılık ve kameramanlık Programının İç Paydaşları;

- Fotoğrafçılık ve kameramanlık Ön Lisans Programı öğrencileri,
- Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğrencileri
- Radyo-TV Programcılığı Ön Lisans Programı öğretim elemanları
- ISUBÜ Medya Merkezi
- Isparta MYO, Görsel Tasarım Bölümü
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü

Fotoğrafçılık ve kameramanlık Programının Dış Paydaşları şu şekildedir;

- Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- Mezunlar
- Sektör İşletmeleri
- İletişim Fakülteleri
- Üniversitelerin Radyo-TV, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Bölümleri

Kalite güvence sistemini etkin olarak yürütebilmek için gereken iyileştirmeler için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaya devam edecektir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ile katkı sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır. Yüksekokulumuz yönetimi ve akademik personeli ile 2023 yılı içerisinde en önemli paydaşlarımızdan olan İşletmede Mesleki Eğitim modelimizde iş yerlerine ziyaretler gerçekleştirilmiş, birlikte yapılacak olan çalışmalarla desteklenmektedir.

(<https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/dis-degerlendirme-sureci>)

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimiz aktif olarak kullandığı programlar hakkında iç paydaşların geri dönüşlerini dikkate alarak gerekli güncellemeleri yapmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz yıl içinde GİT Atölye Günleri kapsamında öğrenci ve sektör temsilcileri buluşmaları yapmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İç ve dış paydaşlarla daha etkin bir iletişim kurulması sağlanması gerekmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümümüz yıl içinde GİT Atölye Günleri kapsamında öğrenci ve sektör temsilcileri buluşmaları yapmaktadır.

Öğrenci temsilcileriyle bölüm konuları görüşülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. (1).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.1.K.1. GİT Atölye Günleri

A.4.1.K.2

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Bölümümüzde öğrencilerimizin taleplerinin, şikâyetlerinin ve önerilerinin hızlı bir şekilde yönetime ulaştırılabilmesi için canlı destek yolu kullanılmaya başlanmıştır. Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS), dersin içeriği ve görevli öğretim üyesi ile ilgili hazırlanmış değerlendirme anketinin öğrenciler tarafından doldurmaları sağlanmaktadır.

(<https://obs.isparta.edu.tr/>)

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/>)

### **Planlama Faaliyetleri**

Her dönem başında öğrencilerle Oryantasyon programı yapılması planlanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerle düzenli görüşmeler yapması planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Her dönem başında Oryantasyon Programı yapılmaktadır. Danışmanlar odalarının giriş kapısında danışmanlık saatlerini asmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenci geri bildirimleri ve bölüm ve yüksekökol yönetimince değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Etkinliklerin düzenli bir şekilde yapılması için gerekli iletişim ve mekanlar sağlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.2.Oryantasyon Programı

A.4.2.K.2. Öğrenci Bölüm Kurul Katılımı

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketi) doldurulması için paydaşlarla iletişime geçilecek, anket sonuçlarının değerlendirilerek düzeltici faaliyetlerin yapılması çalışmaları ise “Yüksekökol Yönetimi” ve “Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu” tarafından yapılması planlanmaktadır.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 120 AKTS'lik dersten başarılı olmuş olmaları ve GNO'larının en az 2.00 olması gerekmektedir. Mezuniyet genel not ortalaması 4.00 üzerinden hesaplanmaktadır. Bu ortalama hesaplanırken alınan tüm dersler hesaba katılmaktadır. Stajını tamamlamış olması gerekmektedir.

Mezuniyet işlemlerin şu kontrol yapılı:

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılı

ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

<b>Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Mezuniyet Tescil Komisyonu</b>			
<b>Programı:</b>	<b>Komisyon Başkanı</b>	<b>Komisyon Üyesi:</b>	<b>Komisyon Üyesi:</b>
<b>Fotoğrafçılık ve Kameramanlık</b>	Öğr. Gör. M. Fatih ECEVİT	Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN	Öğr. Gör. Şakir H. AKSÖZ

Çizelge 3. Fotoğrafçılık ve kameramanlık Programı  
Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>		Mezun
[İçinde bulunulan akademik yıl]2023	Birinci öğretim 19 kişi		Son üç yılın mezun sayıları Programdan mezun olanların sayısı 81 kişidir
[1 önceki yıl]2022	Birinci öğretim 31 kişi		
[2 önceki yıl]2021	Birinci öğretim 32 kişi		
[3 önceki yıl]2020	-	-	Önceki iki yılın verilerine ulaşılamadı
[4 önceki yıl]2019	-	-	

### **Planlama Faaliyetleri**

Mezuniyet komisyonu düzenli toplantılar yapar ve değerlendirme yapar.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyon bir tutanakla mezun öğrencilerin durumunu kayıt altına alır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kararlar Yüksekokul Müdürlük yönetimince incelenir ve kontrol edilir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Komisyon kararları.

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. (2).

### **Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm>

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; ulusal ve uluslararası koordinatörlük tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesini amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek amacıyla Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu kapsamda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar Üniversitemiz Mevlâna ve Erasmus koordinatörlükleri tarafından izlenmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu faaliyetleri birbirlerine entegre ederek uluslararası bütünleştirme şartlarına uygulamayı iyileştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/>)

(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/protokoller.html>)

(<https://erasmus.isparta.edu.tr/>)

(<https://mevlana.isparta.edu.tr/tr/>)

Bölüm uluslararası öğrenci kabulü Üniversite yönetimince alınan kararlar ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

<b>Erasmus Koordinatörü</b>		<b>Farabi Koordinatörü</b>	
<b>Fotoğrafçılık ve Kameramanlık</b>	Öğr. Gör. Yasemen GÖKÜSÜGÜR BOZ	<b>Fotoğrafçılık ve Kameramanlık</b>	Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN
<b>Mevlana Koordinatörü</b>			

<b>Fotoğrafçılık ve Kameramanlık</b>	<b>Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN</b>		
--------------------------------------	-------------------------------------	--	--

### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararası nitelikli öğrencilerin daha fazla kayıt yaptırmayı teşvik edilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümdeki yabancı öğrencilere eğitim öğretim yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. (2).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9448/2023-2024-uluslararasi-ogrenci-basvuru-ve-kayit-islemleri>

## **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Üniversitemizde uluslararası protokoller izlenebilirliği için Genel Koordinatörlük kurulmuştur. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları ile birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.			ÖL			ÖL		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	1	1			+			-	-	
[1 önceki yıl]	-	12	2			+			-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-			-	-	-	-	-	-

[3 önceki yıl]	-	-	-			-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-			-	-	-	-	-	-

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Ön Lisans

### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararası yeni paydaşlarla bağlantı kurulması planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Oryantasyonlarda öğrencilere uluslararası anlaşmalar ve fırsat konusunda bilgi verilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm başkanlığı ve müdürlük süreçleri kontrol etmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Oryantasyon toplantıları.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. (2).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir.

Program eğitim ve öğretim planlanması Rektörlük, Müdürlük ve Bölüm Kurulunca yürütülmektedir.

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Programın tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi program misyon ve vizyonu, stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yapılırken sektörde yetenekli, aranan, uygulama ve kuramsal bilgiyi bütünleyebilen bir öğrenci profili düşünülmektedir.

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Fotoğrafçılık ve kameramanlık Programında ders müfredatları günümüz şartları gözetilerek, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanmakta ve içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir.

Programımızda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası birlikte yetiştirmektir.

3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmekte ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmektedir. Programımızda verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır.

Programımıza kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Programımızda 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planları kamuoyuna açık biçimde okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir.

### Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	İletişimin temel kavramlarını bilir ve bunu kitle iletişim araçları ile ilişkilendirerek kullanabilir.
2	Yazılı, işitsel ve görsel medyaya haber, program yapabilir, bu tür programlarda görev alabilir.
3	Haber sunabilir, röportaj yapabilir. Haber ile ilgili teknikleri uygulayabilir.
4	Görsel ve işitsel kurgulama yöntemlerini bilir. Buna yönelik olarak kurgu programlarını kullanabilir.
5	Kamera, kamera ekipmanları, fotoğraf makinesi ve ekipmanlarını kullanabilir. Işık ve stüdyo düzenlemesi yapabilir. Stüdyo içi ve dışı çekim ve çekim sonrası işlemleri yapabilir.
6	Ses ve radyo uygulamaları yapabilir, radyo programı yapabilir, ses ve görüntü mikseri, bilgisayar ses uygulamaları ve kurgusu yapabilir.
7	Medya ile ilgili mevzuatı ve etik kuralları bilir. Kamu ve personel yönetimi konularında bilgi sahibidir.



8	Reklam ve Halkla İlişkilerle ilgili proje ve çalışmalarda bulunabilir. Reklam ve Halkla İlişkiler kampanyalarına yönelik görsel, işitsel ve yazılı sunumlar hazırlayabilir.
9	Yazılı, görsel ve işitsel basına yönelik sinema ve fotoğraf, reklam ve benzeri materyallerin çözümlemelerini yapabilir.
10	Bilişim teknolojilerini kullanabilir, internete yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller hazırlayabilir.
11	Medyaya yönelik çeşitli konularda her türlü tasarım hazırlayabilir. Yazılı basına yönelik mizanpaj düzenlemeleri yapabilir. Masaüstü yayıncılıkla ilgili programları kullanabilir.
12	Yenilik ve değişime açık, güncel gelişmeleri izleme bilgi ve becerisi kazanmıştır.
13	Kaliteli iş yapma, yaptırma ve sonuçlandırma
14	Dilin inceliklerini kavrar. Uluslararası dilleri öğrenir ve mesleğine uyarlar. Atatürk ilke ve inkılâplarını öğrenir.
15	Radyo televizyonla ilgili görsel işitsel çalışmaları yapacak yeterliliğe sahiptir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (B.1.1.K1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.1.K.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör-üniversite öğretim elemanları iş birliği çerçevesinde mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.1.1.K.3.).

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

17 Haziran 2021 tarihli Resmî Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.”

maddesi gereğince programımızda 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımız tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.1.K.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.1.K.2. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>)

B.1.1.K.3. Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması

(<http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-1-yeni-birim-acma-sureci-is-akissemasi.pdf>)

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir.

### Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Müfredatı

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
FOK - 3101	Temel Kamera	Türkçe	4				
FOK- 3103	Temel Fotoğraf I	Türkçe	5				
FOK- 3105	Video Kurgu	Türkçe	4				
FOK- 3107	Reklamcılık	Türkçe		4			

FOK-3109	Halkla İlişkiler	Türkçe		3			
FOK-3111	Görüntü Düzenlemesi	Türkçe	4				
FOK-3113	Sinema	Türkçe	3				
FOK-3115	Senaryo	Türkçe	3				
<b>2. Yarıyıl</b>							
FOK-3102	Temel Fotoğraf II	Türkçe	4				
FOK-3104	Kamera Çekim Teknikleri	Türkçe	4				
FOK-3106	Haber Yazma	Türkçe	3				
FOK-3108	Meslek Etiği	Türkçe		4			
	<b>SEÇMELİ DERS</b>						
FOK-3150	Fotoğraf Çekim Teknikleri	Türkçe			3		
FOK-3152	Temel İletişim	Türkçe			3		
FOK-3154	Film Çözümleme	Türkçe			3		
FOK-3156	Canlı Yayın	Türkçe			3		
FOK-3158	Belgesel Film	Türkçe			3		
FOK-3160	Siyasal İletişim	Türkçe			3		
FOK-3160	Metin Okuma	Türkçe			3		
FOK-3164	Ses Kurgusu	Türkçe			3		
<b>3. Yarıyıl</b>							
FOK-3201	Basın Fotoğrafçılığı	Türkçe	4				
FOK-3203	Televizyon Programı Yapımı	Türkçe		3			
FOK-3205	Fotoğraf Okuma	Türkçe	3				
MYO-3003	Bitirme projesi (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe				3	

	(Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)						
	SEÇMELİ DERS						
FOK-3251	Işık Tekniği	Türkçe			3		
FOK-3253	Ses Kaydı	Türkçe			3		
FOK-3255	Kısa Film	Türkçe			3		
FOK-3257	Sosyal Medya	Türkçe			3		
FOK-3259	Belgesel Fotoğraf	Türkçe			3		
FOK-3261	Medya Analizi	Türkçe			3		
FOK-3263	Masaüstü Yayıncılık	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	15				
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	5				
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		4			
ING-3000	İngilizce (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	İngilizce		4			
TUR-3000	Türk Dili (Eklediği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		4			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			63	26	45	3	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			122		45	3	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			67	33	30		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60			
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25			

## Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

### Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
FOK- 3101	Temel Kamera	1	110	3,0	1,0			4,0
FOK- 3103	Temel Fotoğraf 1	1	110	3,0	1,0			5,0
FOK- 3105	Video Kurgu	1	110	3,0	1,0			4,0
FOK- 3107	Reklamcılık	1	95	2,0	1,0			4,0
FOK- 3109	Halkla İlişkiler	1	85	2,0	1,0			3,0
FOK- 3111	Görüntü Düzenlemesi	1	86	3,0	1,0			4,0
FOK- 3113	Sinema	1	103	2,0	1,0			3,0
FOK- 3115	Senaryo	1	112	2,0	1,0			3,0
FOK- 3102	Temel Fotoğraf 2	1	94	3,0	1,0			4,0
FOK- 3104	Kamera Çekim Teknikleri	1	96	2,0	1,0			4,0
FOK- 3106	Haber Yazma	1	87	2,0	1,0			3,0
FOK- 3108	Meslek Etiği	1	75	2,0	1,0			4,0
FOK- 3150	Fotoğraf Çekim Teknikleri	1	35	2,0	1,0			3,0
FOK- 3152	Temel İletişim	1	28	2,0	1,0			3,0
FOK- 3154	Film Çözümleme	1	45	2,0	1,0			3,0
FOK- 3156	Canlı Yayın	1	40	2,0	1,0			3,0
FOK- 3158	Belgesel Film	1	20	2,0	1,0			3,0
FOK- 3160	Siyasal İletişim	1	25	2,0	1,0			3,0
FOK- 3162	Metin Okuma	1	25	2,0	1,0			3,0
FOK- 3164	Ses Kurgusu	1	25	2,0	1,0			3,0
FOK- 3201	Basın Fotoğrafçılığı	1	30	3,0	1,0			4,0

FOK- 3203	Televizyon Program Yapımı	1	55	2,0	1,0			3,0
FOK- 3205	Fotoğraf Okuma	1	55	2,0	1,0			3,0
MYO-3003	Bitirme Projesi (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	6	10	0,0	2,0			2,0
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli 1 (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	1	75	2,0	0,0			3,0
FOK- 3251	Işık Tekniği	1	25	2,0	1,0			3,0
FOK- 3253	Ses Kaydı	1	30	2,0	1,0			3,0
FOK- 3255	Kısa Film	1	15	2,0	1,0			3,0
FOK- 3257	Sosyal Medya	1	25	2,0	1,0			3,0
FOK- 3259	Belgesel Fotoğraf	1	30	2,0	1,0			3,0
FOK- 3261	Medya Analizi	1	35	2,0	1,0			3,0
FOK- 3263	Masaüstü Yayıncılık	1	25	2,0	1,0			3,0
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	5	13	5,0	0,0			15,0
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	1	73	0,0	0,0			5,0
ATA-3000	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	1	73	4,0	0,0			4,0
ING-3000	İngilizce(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	1	73	4,0	0,0			4,0

TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	1	73	4,0	0,0			4,0
----------	--	---	----	-----	-----	--	--	-----

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (B.1.2.K.1).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (B.1.2.K.3)

<b>ACTS Koordinatörü</b>	
<b>Fotoğrafçılık</b> <b>Kameramanlık</b>	ve Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımızda her akademik yıl sonunda yapılan analizler, YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### B.1.2.1. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>)

#### B.1.2.2. Haftalık ders programı

#### B.1.2.3. Ders ve AKTS anketleri

#### B.1.2.4.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5005&BirimNo=50>

#### B.1.2.5.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5013&BirimNo=50>

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı 3+1 eğitim sistemi uygulamaktadır. Öğrenciler üç yarıyıl teorik ve uygulamalı eğitim almakta, bir dönem işletmede mesleki eğitim ve 30 gün staj yapmaktadır. Program yeterlilikleri ve çıktıları şu şekildedir.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programımız müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilir.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gereklidir. Programların ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılmaktadır.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Dersler ve Ders Kazanımları

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Dönemi ve Yılı	Dersin Kazanımları
FOK- 3101	Temel Kamera	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Kameranın temel parçalarını ve aksesuarlarını tanırlar ve hazırlar. Kameranın çekim öncesi kontrol ve ayarlarını yapar. Farklı çekim türlerine göre çekimleri planlar. Sabit kamera kullanılan sahnelerin çekimini yapar.



			<p>Hareketli kamera kullanılan sahnelerin çekimini yapar.</p> <p>Kamera ve aksesuarlarının bakım ve hazırlığını yapar.</p> <p>Kayıt ortamları ve arşivlenmesi ile ilgili bilgileri edinir.</p>
FOK- 3103	Temel Fotoğraf 1	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Fotoğrafın temel kavramlarını ve unsurlarını bilir.</p> <p>Fotoğraf makinesini kullanarak temel çekimleri yapar.</p> <p>Fotoğrafta kompozisyon, ışıklandırma, pozlama, renk, ton ve kontrast gibi teknikleri uygular.</p> <p>Fotoğrafta anlatım tekniklerini uygular.</p> <p>Fotoğraflarını dijital ortamda düzenler.</p>
FOK- 3105	Video Kurgu	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Video kurgu programlarının temel özelliklerini tanır ve kullanır.</p> <p>Video kurgusunda kullanılan temel kavramları ve teknikleri bilir.</p> <p>Video kurgusunda kullanılan düzenleme araçlarını ve tekniklerini uygular.</p> <p>Video kurgusunda kullanılan ses ve müzik efektlerini uygular.</p> <p>Video kurgusunda kullanılan görsel efektleri uygular.</p> <p>Video kurgusunda kullanılan montaj tekniklerini uygular.</p> <p>Video kurgusunda kullanılan anlatım tekniklerini uygular.</p>
FOK- 3107	Reklamcılık	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Reklamın ana mantığını öğrenir</p> <p>Reklamın amaçlarını kavrar</p> <p>Reklamda kullanılacak medya ve medya planlamasını yapar</p> <p>Reklamda hedef kitlenin önemini kavrar</p> <p>Reklam planlamasını yapar</p> <p>Reklamın aktörlerini tanır</p> <p>Reklam iletişim modelini öğrenir</p>
FOK- 3109	Halkla İlişkiler	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Halkla ilişkiler kavramı, tarihçesi, tanımı ve işlevlerini bilir.</p> <p>Halkla ilişkilerde kullanılan temel kavram ve teknikleri bilir.</p> <p>Halkla ilişkilerde kullanılan araştırma yöntemlerini uygular.</p> <p>Halkla ilişkiler planlama ve strateji oluşturma süreçlerini uygular.</p>

			Halkla ilişkiler iletişim araçlarını ve tekniklerini uygular. Halkla ilişkilerde kriz iletişimi süreçlerini uygular. Halkla ilişkilerde etik kavramını bilir ve uygular.
FOK- 3111	Görüntü Düzenlemesi	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Görüntü düzenlemede kullanılan temel kavramları ve teknikleri bilir. Görüntü düzenlemede kullanılan düzenleme araçlarını ve tekniklerini uygular. Görüntü düzenlemede kullanılan renk ve ton düzenleme tekniklerini uygular. Görüntü düzenlemede kullanılan kompozisyon tekniklerini uygular. Görüntü düzenlemede kullanılan efekt ve filtreleri uygular.
FOK- 3113	Sinema	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Sinema tarihini bilir. Sinemada türleri ayırt eder. Hollywood Stüdyo sistemini tanımlar. Sinemadaki akımları bilir. Sinemanın temel anlatı unsurlarını bilir.
FOK- 3115	Senaryo	1.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Senaryo nedir tanımlar. Senaryonun bölümlerini bilir. Sinopsis nedir bilir ve tanımlar. Tretman nedir bilir ve tanımlar. Sahne senaryosu nedir bilir ve tanımlar. Çekim senaryosu nedir bilir ve hazırlar. Storyboard nedir bilir ve çizerek hazırlar. Bir senaryo öneri formu hazırlayarak sunar.
FOK- 3102	Temel Fotoğraf 2	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Fotoğrafın temel kavramlarını ve tekniklerini kavrar. Fotoğrafta kompozisyonu uygular. Fotoğrafta ışık ve renk kullanımını kavrar. Fotoğrafta kurgu ve anlatım tekniklerini uygular. Fotoğrafta farklı teknik ve stili uygular.
FOK- 3104	Kamera Çekim Teknikleri	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Kamera çekiminde kullanılan temel kavramları ve teknikleri bilir. Kamera çekiminde kullanılan kadraj türlerini ve kadraj özelliklerini uygular. Kamera çekiminde kullanılan ışıklandırma tekniklerini uygular.

			<p>Kamera çekiminde kullanılan hareketli kamera tekniklerini uygular.</p> <p>Kamera çekiminde kullanılan montaj tekniklerini uygular.</p>
FOK- 3106	Haber Yazma	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>Haber nedir öğrenir</p> <p>Haber toplama kurallarını öğrenir</p> <p>Haber yazma kurallarını öğrenir</p> <p>Haber kaynaklarını tanır</p> <p>Haberin değerini öğrenir</p> <p>Haber çeşitlerini öğrenir</p> <p>Haber yazma teknikleri öğrenir</p> <p>Haber ajanslarını tanır</p>
FOK -3108	Meslek Etiği	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>Meslek etiğinin önemini kavrar ve meslek hayatında etik davranış standartlarına uygun davranır.</p> <p>Meslek etiğinin temel ilkeleri ve değerlerini bilir ve bu ilkeler doğrultusunda hareket eder.</p> <p>Meslek etiği ile ilgili etik sorunları tanımlar ve çözümler üretir.</p> <p>Meslek etiği konusunda farkındalık yaratır ve mesleğin gelişimine katkı sağlar.</p>
FOK- 3150	Fotoğraf Çekim Teknikleri	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>Fotoğrafın temel kavramlarını ve tekniklerini bilir.</p> <p>Fotoğraf makinesinin temel parçalarını ve işlevlerini tanır ve kullanır.</p> <p>Fotoğraf çekimi için gerekli ekipmanları hazırlar.</p> <p>Farklı çekim türlerine göre çekimleri planlar.</p> <p>Farklı kadraj türlerini kullanır.</p> <p>Işıklandırma tekniklerini uygular.</p> <p>Kompozisyon ilkelerini uygular.</p> <p>Fotoğrafçılıkta estetik ve sanatsal değerlere önem verir.</p>
FOK- 3152	Temel İletişim	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>İletişimin tanımını, unsurlarını ve türlerini bilir.</p> <p>İletişimin temel prensiplerini ve süreçlerini kavrar.</p> <p>İletişimin etkililiğini etkileyen faktörleri analiz eder.</p> <p>İletişimde kullanılan farklı kanalları ve araçları tanır.</p> <p>İletişimde kullanılan farklı beceri ve teknikleri uygular.</p>

			İletişim çatışmalarını çözer. İletişimde sorumluluk sahibi davranır.
FOK- 3154	Film Çözümleme	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Film çözümleme nedir bilir. Temel film çözümleme yöntemlerini bilir: Gazetecilik, Auteur, Dergi, Akademik, Göstergibilimsel, Psikoanalitik, Sosyolojik, İdeolojik, Tarihsel, Tür ve Feminist Eleştiri. Gazete eleştirisi hazırlayabilir.
FOK- 3156	Canlı Yayın	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Canlı yayın ekipmanlarının temel özelliklerini ve işlevlerini bilir. Canlı yayın tekniklerini uygulayarak kaliteli ve sorunsuz canlı yayınlar yapar. Canlı yayında karşılaşılan sorunları çözmek için gerekli bilgi ve beceriyeye sahip olur. Canlı yayında profesyonellik ilkelerini uygulayarak izleyicilere olumlu bir deneyim sunar.
FOK- 3158	Belgesel Film	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Belgesel filmin tanımını, türlerini, özelliklerini ve işlevlerini bilir. Belgesel filmin yapım aşamalarını ve tekniklerini öğrenir. Belgesel filmin konusunu, amacını, ana fikrini ve hedef kitlesini belirler. Belgesel film için araştırma yapar, kaynak toplar ve döküman hazırlar. Belgesel film için çekimleri planlar, gerçekleştirir ve düzenler. Belgesel film için ses ve müzik düzenlemesi yapar. Belgesel film için görsel efektler kullanır. Belgesel film için montaj tekniklerini uygular. Belgesel filmi sunar ve savunur.
FOK- 3160	Siyasal İletişim	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Siyasal iletişimin temel kavramlarını ve teorilerini bilir. Siyasal iletişimin tarihsel gelişimini kavrar. Siyasal iletişimin farklı araçlarını ve tekniklerini tanıyabilir. Siyasal iletişimin toplumsal etkilerini analiz eder. Siyasal iletişimin pratik uygulamalarını değerlendirir.

FOK- 3162	Metin Okuma	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	Ders Kapalı
FOK- 3164	Ses Kurgusu	1.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	<p>1 Bilgisayarda ses kayıt programlarını kullanabilir</p> <p>2 Ses düzenlemesi yapabilir</p> <p>3 Ses kurgusu yapabilir</p> <p>4 Ses stüdyosu ekipmanlarını bilir</p> <p>5 Drama yapımlarına özel ses kayıt işlemlerini yapar</p> <p>6 Müzik eğlence programlarına özel ses kayıt işlemlerini yapar</p> <p>7 Haber tartışma programları, aktüel çekimler ve spor karşılaşmalarına özel ses kayıt işlemlerini yapar</p> <p>8 Kaydedilmiş sesleri kurgulayabilir</p>
FOK- 3201	Basın Fotoğrafçılığı	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Basın fotoğrafçılığının temel kavramlarını ve işlevlerini bilir.</p> <p>Basın fotoğrafçılığında kullanılan ekipmanları tanır ve etkin bir şekilde kullanır.</p> <p>Basın fotoğrafçılığında kullanılan teknikleri ve kurgu yöntemlerini uygular.</p> <p>Haber değeri taşıyan fotoğraflar çeker ve editler.</p> <p>Basın fotoğrafçılığında etik değerlere uygun davranır.</p>
FOK- 3203	Televizyon Program Yapımı	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Televizyon programlarının türlerini, özelliklerini ve işlevlerini bilir.</p> <p>Televizyon programlarının yapım aşamalarını tanır ve uygular.</p> <p>Televizyon programlarında kullanılan teknikleri ve araçları bilir ve uygular.</p> <p>Televizyon programlarında kullanılan hukuki ve etik ilkeleri bilir ve uygular.</p>
FOK- 3205	Fotoğraf Okuma	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Fotoğrafın temel unsurlarını ve ilkelerini bilir.</p> <p>Fotoğrafın kompozisyonunu analiz ederek fotoğrafın anlatımını kavrar.</p> <p>Fotoğrafın teknik özelliklerini değerlendirerek fotoğrafın mesajını yorumlar.</p> <p>Fotoğrafın tarihsel ve kültürel gelişimini kavrayarak fotoğrafın sanatsal ve estetik değerini değerlendirir.</p>

MYO-3003	Bitirme Projesi (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Bir projeyi planlar, yürütür ve sonuçlandırır. Araştırma yapar ve bu araştırmayı projeye yansıtır. Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini belirler. Proje için gerekli kaynakları belirler ve kullanır. Proje için gerekli araç ve teknikleri kullanır. Projeyi zamanında ve bütçe dahilinde tamamlar. Projenin sonuçlarını sunar ve tartışır.
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli 1 (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	
FOK- 3251	Işık Tekniği	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Işığın temel özelliklerini ve türlerini bilir. Işığın fotoğraf üzerindeki etkilerini kavrar. Işığın ölçme yöntemlerini kullanarak ışığı doğru bir şekilde ölçer. Işığın kontrol yöntemlerini kullanarak ışığı istediği gibi kontrol eder. Farklı ışık türlerini kullanarak farklı fotoğrafik efektler yaratır.
FOK- 3253	Ses Kaydı	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	1 Açık kaynak kodlu ses kaydı yazılımını kullanır. 2 Görsel dosya projelerinde kullanılmak üzere, işitsel ses kaydı türleri hakkında bilgi/beceri sahibi olur. 3 Görsel dosya projelerinde kullanılmak üzere, işitsel ses kaydı biçimleri hakkında bilgi/beceri sahibi olur. 4 Kişisel bilgisayar işletim sistemi üzerinde çalışmakta olan açık kaynak kodlu ses yazılımlarında; MONO/STEREO/5.1 çoklu ses kanal uygulamalarını gerçekleştirir.
FOK- 3255	Kısa Film	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	Kısa filmin temel unsurlarını ve ilkelerini bilir. Kısa filmin türlerini ve tür özelliklerini kavrar.

			<p>Kısa filmin anlatım tekniklerini kullanarak farklı anlatım biçimleri oluşturur.</p> <p>Kısa filmin yapım aşamalarını uygulayarak kısa film çeker.</p> <p>Kısa film çekerek film yapım sürecini deneyimler.</p>
FOK- 3257	Sosyal Medya	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Medya çeşitlerini öğrenir</p> <p>Yeni Medyayı tanır</p> <p>Sosyal medyanın amacını benimser</p> <p>Sosyal medyanın kullanım alanlarını tanır</p> <p>Sosyal medya planlamasını öğrenir</p> <p>Sosyal medya yöneticiliğini kavrar</p> <p>Sosyal medyanın toplum üzerindeki etkilerini gözlemler</p>
FOK- 3259	Belgesel Fotoğraf	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Belgesel fotoğrafın temel kavramlarını ve ilkelerini bilir.</p> <p>Belgesel fotoğrafın tarihsel gelişimini kavrayarak belgesel fotoğrafın sanatsal ve estetik değerini değerlendirir.</p> <p>Belgesel fotoğrafın türlerini ve tekniklerini bilir.</p> <p>Belgesel fotoğraf projeleri geliştirir ve uygulayarak gerçekliği yansıtan ve anlamlı fotoğraflar çeker.</p>
FOK- 3261	Medya Analizi	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>Kitle İletişim Araçlarını tanır</p> <p>Medyanın işleyişini tanır</p> <p>Medyanın nasıl işletildiğini öğrenir</p> <p>Medyada yönetimi kavrar</p> <p>Medya içeriklerini analiz etmeyi öğrenir</p> <p>Medya ekonomisini kavrar</p> <p>Kitle İletişim Araçlarının işlev ve fonksiyonlarını benimser</p>
FOK- 3263	Masaüstü Yayıncılık	2.SINIF/ GÜZ DÖNEMİ	<p>1 Matbaanın tarihini ve baskı çeşitlerini öğrenir.</p> <p>2 Ofset ve web ofset baskı sistemlerini; farklılıklarını, avantajlarını ve dezavantajlarını öğrenir.</p> <p>3 Baskı süreçlerini ve masaüstü yayıncılık terimlerini öğrenir.</p> <p>4 Masaüstü yayıncılık ve baskı ilişkisi bağlamında adobe indesign programını kullanabilir.</p> <p>5 Metinler ve görsellerle formalı sayfa tasarım uygulamaları yapabilir.</p>

MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	
ATA-3000	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	
ING-3000	İngilizce(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-Ortak Zorunlu Dersler)	2.SINIF/ BAHAR DÖNEMİ	

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (B.1.3.K.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.3.K.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi amaçlayan paydaşlara yönelik anketler her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

### **Önem Alma Faaliyetleri**



Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ders kazanımları programımız genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>)

B.1.3.K.2. TBMYO sınav programı

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Ders programımızda öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Bu uygulamalarla birlikte öğrencilerin işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır.

Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulaması ve zorunlu staj bulunan programımız uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilir. Mesleki iş eğitimi uygulaması ve staj müracaatında bulunan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin işbirliği ve hakları teminat altına alınmaktadır.

Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlıdır. Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmıştır. Dersin AKTS değeri beyan edilen saatlere uygun olmalıdır.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4.K.1). Öğrencilerimiz 30 gün Staj ve bir dönem İşletmede Mesleki Eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatı yakalamaktadır. Bu eğitimler 122 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (B.1.4.K.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitimi kamu veya diğer özel firmalarda yapmaktadırlar. (B.1.4.K.3). Öğrencilerimizin çalışma alanlarını tanımaları için imkanlar ölçüsünde teknik geziler düzenlenmektedir (B.1.4.K.4).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon tarafından değerlendirilmektedir (B.1.4.K.5).

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda öğretim elemanlarımızca İşletmede Mesleki Eğitim yapılan işyeri denetimleri sonucunda gerekli bölüm başkanlığına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımızda dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5005&BirimNo=50>)

B.1.4.K.2. Staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

B.1.4.K.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları

B.1.4.K.4. Faaliyet Raporları (Teknik Geziler)

B.1.4.K.5. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Ataması

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Öğrencilerin ve programımızın ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatımız incelenmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlığı tarafından alınan kurul kararı doğrultusunda yönetime iletilmektedir. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek için ulusal meslek standartları ile

ulusal yeterlilikleri belirlemekte, ulusal yeterliliklere ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızın Ulusal Mesleki Standartlara uyumlu olarak güncellenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi titizlikle yürütülmektedir. Öğretim elamanlarının görüşleri Bölüm Kurulu toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini programa iletmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Bölüm Kurulu ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve sektörün beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. (2)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Program ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul'un web sayfasında ilan edilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; ilgili komisyona organizasyonel yapılanmaya, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır (B.1.6.K.1). Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve meslek yüksekokulu sayfamızda bulunmaktadır (B.1.6.K.2). Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine yönelik kişilerin görevleri faaliyet raporunda bulunmaktadır (B.1.6.K.3).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır (B.1.6.K.1). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda ara sınavlara (vize) mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. (3).

#### **Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.6.K.1. İş Akış Şemaları

B.1.6.K.2. Akademik takvim iş planı

### B.1.6.K.3 Faaliyet Raporları

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır. (B.2.1.K.1) Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluluğu vardır.

Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yapmaktadır. Öğrencilerimiz mezun olabilmek için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem İşletmede Mesleki Eğitim görmesi ve başarılı olarak tamamlamasının yanı sıra 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmektedir. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmalarını içeren rapor hazırlamak zorundadır.

### Planlama Faaliyetleri

Yüksek okulumuzun “İş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek” olarak belirlediği hedef doğrultusunda programımızda bu hedefi gerçekleştirebilmek amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemini sürdürülmektedir.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrencilerin iş yerinde hazırladıkları faaliyet raporları denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenmektedir.

Staj Komisyonu			
Programı:	Komisyon Başkanı	Komisyon Üyesi:	Komisyon Üyesi:
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Öğr. Gör. Şakir H. AKSÖZ	Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN	Öğr. Gör. M. Fatih ECEVİT

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojiye gelişmeleri takip eden, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Programımızda eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda görev yapan öğretim elemanları gerek piyasadan gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri dikkate alarak varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamaktadır.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Programımızda kayıtlı öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak için öğretim elemanlarımız büyük çaba harcamaktadır. Her eğitim döneminin başlangıcında öğrencilere yönelik oryantasyon yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımıza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (3)

### **Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.1.K.1:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=900300000482500701&BolumNo=0&BirimNo=50&DersBolumKod=MYO-3003>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/ders-plani>

B.2.1.K.2:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5007&BirimNo=50>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/ders-plani>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/staj-bilgiler-24062020.pdf>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/defter-28072020.pdf>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/odev-16062020.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-23072019.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitim-takvimi-veis-akis-semasi-20022023.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/kullanilacak-belgeler>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Derslerde öğrenci başarısını ölçmeye yönelik yapılacak değerlendirme yöntemlerinin belirlenmiş, her ders için tanımlanmış ve yayınlanmıştır. Öğrenciler, dönem başlarında değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirilmiş ve belirlenen yöntemlerin dışında ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmamaktadır. Öğrencilerin ders başarısının ölçme değerlendirme yöntemlerine göre farklılık gösterebileceği göz önünde bulundurulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrencimiz Programımıza kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, İşyeri Eğitimi süreci vb. Yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Programımız öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyılsonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak belirlenmiştir. Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenmektedir. Programımız bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır. (B.2.2.K.1).



Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. (B.2.2.K.2) Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilebilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımız eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ve bu çerçevede ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çok çeşitli ve kapsamlı çalışma toplantılarında ele alınmakta ve kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımız eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, ilgili Programımız akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızdaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımız genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.2.K.1:[https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-](https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesionlisans-)

[ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-10323s.html](https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesionlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-10323s.html)

B.2.2.K.2: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50>

## **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

### **Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS



eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiştir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmıştır.

### **Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek yüksek okulumuza kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca meslek yüksek okulumuza yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.

<b>İntibak Komisyonu</b>			
<b>Programı:</b>	<b>Komisyon Başkanı</b>	<b>Komisyon Üyesi:</b>	<b>Komisyon Üyesi:</b>
<b>Fotoğrafçılık ve Kameramanlık</b>	Öğr. Gör. Şakir H. AKSÖZ	Doç. Dr. Mikail BOZ	Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksek okulumuz her yıl Yüksek öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihler arasında bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracak öğrenci sayılarını belirler. Bunun yanında Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde meslek yüksek okulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksek okulumuz ve üniversitenizin web sitelerinde duyurulur. (B.2.3.K.1)

ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar. (B.2.3.K.2)

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yine aynı okul tarafından yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır. (B.2.3.K.3)

Meslek yüksek okulumuza kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya Önlisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden muaf olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler

için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ ne” göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır. (B.2.3.K.4)

“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. (B.2.3.K.4)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edileme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir.

Öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre Programımızın kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin taban ve tavan puanları ile Programımızın tercih edilebilirlik, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İlgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile bilgi edinilmekte, uygulamadaki yönergelerde değişiklik talep edilebilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda eğitim gören öğrencilerimizin aldıkları İşletmede Mesleki Eğitim serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi (15 AKTS) örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. (4)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B2.3.K.1:

<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9193/2022-2023-guz-yariyili-cift-anadalyandal-basvurulari>

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9212/2022-2023-guz-yariyili-kurumlararası-yatay-geciskontenjanlari-ve-basvuru-takvimi>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarinailiskin-yonerge.pdf>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>

B.2.3.K.2:<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9223/2022-yks-sonuclarina-gore-universitemizekayit-hakki-kazanan-adaylarin-kayit-islemleri>

B.2.3.K.3:<https://ydyo.isparta.edu.tr/tr/haber/ing-101ing-102-ve-ing-3000-dersleri-muafiyetsinavinin-yeri-ve-saati-33508h.html>

B.2.3.K.4:<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibakislemleri-yonergesi.pdf>

B.2.3.K.5. GİT Muafiyet Esasları

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programdan mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 122 AKTS almak gereklidir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda eğitim dönemlerinde vereceği ders planını meslek yüksek okulumuz ve üniversitemiz sayfalarında belirtirler. Programdan mezun olmak isteyen bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Programımızı başarı ile bitiren öğrencilerine “Ön Lisans” diploması verilmektedir. (B.2.4.K.1) Programımızda öğrencilerimiz online izledikleri 14 saatlik video eğitimi sonucu girdikleri sınavlarda en az 60 puan aldıkları takdirde diplomalarına ilave olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası almaktadır. Bu sertifika alınmadan işyeri eğitimi ve staj eğitime gidilememektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda bulunan öğrencinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

<b>İşyeri Eğitim Komisyonu</b>			
<b>Programı:</b>	<b>Komisyon Başkanı</b>	<b>Komisyon Üyesi:</b>	<b>Komisyon Üyesi:</b>
<b>Fotoğrafçılık ve Kameramanlık</b>	Doç. Dr. Mikail BOZ	Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN	Öğr. Gör. Şakir H. AKSÖZ

Mezuniyet Tescil Komisyonu			
Programı:	Komisyon Başkanı	Komisyon Üyesi:	Komisyon Üyesi:
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Öğr. Gör. M. Fatih ECEVİT	Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN	Öğr. Gör. Şakir H. AKSÖZ

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerin 4 eğitim öğretim dönemi boyunca alması gereken ders kayıt dönemlerinde dersler OBS’de tamamen verilerek öğrenci dersi aldığı anda farklı bir renk haline gelerek veya farklı bir başlık altına inerek öğrencinin eksik ders alması engellenebilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.4.K.1:

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerinduzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Programımızın, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencileri geleceğe taşıyacak adımları atmaktadır (B.3.1.K.1). Programımızda laboratuvar ve atölye imkânları müfredat ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrencilerimiz, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci

Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil siteminden ulaşabilmektedirler (B.3.1.K.2, B.3.1.K.3). Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır (B.3.1.K.4). Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak

yapılmaktadır. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitime gittiği dönem uzaktan eğitim metodu ile YÖK zorunlu derslerini (Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) alır. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliği ile güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedirler (B.3.1.K.2).

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya kısmen yardımcıdır. Program, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar sağlanmıştır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için kısmen yeterli düzeydedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Program öğrencileri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde laboratuvar ve teknik gereçlerden faydalanmaktadır. Aynı zamanda Görsel İşitsel Teknikler Atölyesinde bulunan bilgisayar ve teknik gereçlerden faydalanabilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımına yönelik birimiz bünyesinde bulunan altyapı, sınıfındaki öğrenme amaçları için kullanılmakta, işlevsel tutulmakta ve geliştirilmektedir (B.3.1.K.5).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz altyapıları bölüm özellik ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından ulaşılabilir. Alanların kullanımı ilgili bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları ve teknik personel aracılığı ile yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kurumsal yeniden yapılanma doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kullanım alanına sahip her türlü alan kontrolü bölüm başkanları ve Meslek Yüksekokulu idarecilerini bilgilendirmelerine göre yapılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, işletmede mesleki eğitim yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları yüz yüze iletişime geçmekte ve mevcut öğrenci-mezun öğrenci görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.3.1.K.2).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yönetici ve teknik personel ile yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak bölüm öğrencilerine zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alanları hakkında bilgi edinmektedir (B.3.1.K.6). Ayrıca son sınıf önlisans öğrencileri işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim üyesi akademisyenler tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır.

Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır (B.3.1.K.7).

Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğretim üyeleri yararlanabilmektedir (B.3.1.K.8).

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.1.K.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.3.1.K.2 <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.3 <https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tikuzaginizda>

B.3.1.K.4 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamali-egitim-ders-planlari-26627h.html>

B.3.1.K.5 <https://kalite.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.6. [https://www.facebook.com/1216801685904338/photos/gm.2340574479444228/1216802175904289/?locale=tr\\_TR](https://www.facebook.com/1216801685904338/photos/gm.2340574479444228/1216802175904289/?locale=tr_TR)

B.3.1.K.7 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.K.8 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>



### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmıştır.

Kariyer planlaması konusunda, GİT Atölye günleri yapılmakta, sektör ve işleyişi hakkında bilgi ve deneyim aktarımı ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

<b>Program Danışmanı</b>	
<b>Birinci Sınıf Danışmanı</b>	Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN
<b>İkinci Sınıf Danışmanı</b>	Öğr. Gör. Şakir Hüseyin AKSÖZ

Danışmanlar öğrenci görüşme saatlerini odalarının kapılarına asmışlardır. Aynı zamanda düzenli aralıklarla görüşmeler yapılmaktadır.

### Planlama Faaliyetleri

Programımızda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır.

Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülür. Öğrenci danışmanı ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilirler. Programımızda öğrenci danışmanlığı Üniversitemiz Ön Lisans Ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir (B.3.2.K.1).

Meslek Yüksekokulumuzda bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Bitirme projesi danışmanı, dönem içerisinde mezun olabilecek öğrencilerin seçtikleri bu ders kapsamında öğrenci/öğrencilere bir mühendislik problemini çözmesi, yeni bir tasarım sunması ve uygulamasına yönelik danışmanlık hizmeti vermektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır (B.3.2.K.2.)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir (B.3.2.K.3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.3.2.K.4).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alma faaliyetleri bölüm başkanlıkları ve müdürlük tarafından yürütülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/email gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.2.K.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrencidanismanligi-yonergesi.pdf>

B.3.2.K.2 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-23-ogrenci-danismanlikislemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.3.2.K.3 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>

B.3.2.K.4 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**



Meslek Yüksekokulumuzda ve programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır. Programımıza ait B Blok- 1 Radyo TV Stüdyosu teknik ekipmanların içinde bulunduğu laboratuvarı bulunmaktadır. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır (B.3.3.K.1). Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için SDÜ'nün yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri ortaklaşa kullanılmaktadır

(B.3.3.K.2, B.3.3.K.3, B.3.3.K.4, B.3.3.K.11). Yeni kurulmuş olan üniversitemiz bu konuda altyapı oluşturmaktadır. Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır (B.3.3.K.6). T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'da bulunan yurtları kullanılmaktadır (B.3.3.K.7). Ulaşım Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır (B.3.3.K.8). Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi ile sunmaktadır (B.3.3.K.9).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mevcut Kapalı ve Açık alanları Sınıflar 1096,91 m<sup>2</sup> Laboratuvar/Atölye/Stüdyo Toplam Alanı 1200,56 m<sup>2</sup> Akademik Personel Odalarının Toplam Alanı 829,92 m<sup>2</sup> İdari Personel Odaları Toplam Alanı 309,7 m<sup>2</sup> Fiziki Toplam Kapalı Alan 5446,78 m<sup>2</sup> Fiziki Toplam Açık Alan 2722,11 m<sup>2</sup>

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir. Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır (B.3.3.10).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci sayısı ve bölümlerden gelen yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Tesis ve alt yapılarımız üniversitemiz yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni bina ve yerleşkelere ait tavan projeleri tamamlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.3.K.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/aa-23072019.pdf>

B.3.3.K.2 <https://yemek.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.5 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>

B.3.3.K.6 <https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimiakademik-personel-28279h.html>

B.3.3.K.7 <https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

B.3.3.K.8 <https://www.ispartahalkotobusleri.com/#>

B.3.3.K.9 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimizhizmete-acilmistir-33521h.html>

B.3.3.K.10 <https://bidb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.11. <https://sportesisleri.sdu.edu.tr/tr/tesislerimiz/29-ekim-olimpik-yuzme-havuzu-4805s.html>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Programımızda kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır (B.3.4.K.1). YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir (B.3.4.K.2, B.3.4.K.3).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilerek gereken önlemler alınmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Binamız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.4.K.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K.3 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasiogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

## **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu desteklerin kontrolü SKS tarafından yürütülmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Programımız kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize sunulan laboratuvar ve atölye olanaklarımız yanı sıra tecrübeli hocalarımız ile eğitim kalitemizi artırmaktayız. (B.3.5.K.1). Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi artırılmıştır (B.3.5.K.2, B.3.5.K.3, B.3.5.K.4).

## **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar (B.3.5.K.5).

Bölüm bünyesinde faaliyet gösteren Fotoğrafçılık ve Sinema Topluluğu bulunmaktadır. Topluluk danışmanı bölüm öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKMEN'dir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Bu yapılanma kapsamında yılda en az bir kere müdürlük ve rektörlük ile toplantılar gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gereken durumlarda gerekli destek alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımız tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir (B.3.5.K.6).

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.5.K.1 <https://isparta.edu.tr/haber/8055/teknik-bilimler-myoda-7-proje-sergisi-acildi>

B.3.5.K.2 <https://www.facebook.com/groups/459927810842247/>

B.3.5.K.3 <https://twitter.com/TbmyoIsubu?s=08>

B.3.5.K.4 <https://www.instagram.com/isubu32/>

B.3.5.K.5 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.3.5.K.6. [https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159528725389687&set=gm.2040372656131080&locale=tr\\_TR](https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159528725389687&set=gm.2040372656131080&locale=tr_TR)

B.3.5.K.7. Git Atolye

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıda değildir. Norm kadro kapsamında en az üç olan öğretim elemanı sağlanması gerekmektedir.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur (B.4.1.K.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir (B.4.1.K.2).

Programımızda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanları tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programımızda yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilmektedir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır (B.4.1.K.3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır (B.4.1.K.4). Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kurumdan ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (4)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.1.K.1 Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>)

B.4.1.K.2 Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

(<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/11/20221108-4-17.pdf>)

B.4.1.K.3 Ders Görevlendirmeleri Örnek Yazısı

B.4.1.K.4 Üniversitemiz ilgili senato kararı

(<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/86-28022022.pdf>)

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Tüm öğretim elemanlarımız etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için gereken donanıma sahiptir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Mikail BOZ	Doçent Dr.	TZ	Doçent Dr.	Ege Üniversitesi, 2018	Kamu, 11 Yıl	6 Yıl.	2 Yıl	Düşük	Yüksek	Düşük
Mustafa GÖKMEN	Öğr. Gör.	TZ	Dr.	Selçuk Üniversitesi, 2022	Kamu, 12 Yıl	12 Yıl	12 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Şakir Hüseyin AKSÖZ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Marmara Üniversitesi, 1994	12 Yıl	12 Yıl	12 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Yasemen GÖKSÜGÜR BOZ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Selçuk Üniversitesi, 2019	12 Yıl.	4 Yıl.	3 Yıl.	Yüksek	Yüksek	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Mikail BOZ	TZ	RTV-3106, 4, Bahar, 2023, Film Prodüksiyon RTV-3265, 3, Bahar-Güz, 2023, Sinema ve TV'nin Teknik Temelleri RTV-3113, 3, Güz, 2023, Sinema RTV-3115, 3 Güz, 2023, Senaryo Yazımı FOK-3154, 3, Bahar, 2023, Film Çözümleme FOK-3113, 3, Güz, 2023, Sinema FOK-3115, 3. Güz, 2023, Senaryo	60	40	
Yasemen GÖKSÜGÜR BOZ	TZ	RTV-3105, 4, Güz, 2023, Radyo Programcılığı RTV-3205, 3, Güz-Bahar, 2023, Televizyon Programcılığı RTV-3207, 3, Güz-Bahar, 2023, Haber Sunuş RTV-3108, 4, Bahar, 2023, Medya Etiği RTV-3251, 3, Bahar, 2023, Haber Röpörtaj FOK-3203, 3, Güz-Bahar, 2023, Televizyon Program Yapımı FOK-3108, 3, Bahar, 2023, Meslek Etiği FOK-3152, 3, Bahar, 2023, Temel İletişim MYO-3003, 2, Güz-Bahar, 2023, Bitirme Projesi MYO-3010, 15, Güz-Bahar, 2023, İşletmede Mesleki Eğitim	60	40	
Şakir Hüseyin AKSÖZ	TZ	MYO-3003, 2, Güz-Bahar, 2023, Bitirme Projesi MYO-3010, 15, Güz-Bahar, 2023, İşletmede Mesleki Eğitim FOK-3106, 3, Bahar, 2023, Haber Yazma FOK - 3257, 3, Bahar, 2023, Sosyal Medya FOK- 3261, 3, Bahar, 2023 Medya Analizi FOK- 3107, 3, Güz, 2023, Reklamcılık RTV- 3173, 3, Bahar, 2023 Medya Analizi RTV - 3201, 2, Bahar, 2023, Uzman Gazetecilik RTV - 3257, 3, Bahar, 2023, Sosyal Medya RTV- 3201, 2, Bahar, 2023, Uzman Gazetecilik RTV- 3255, 3, Bahar, 2023, TV Reklamcılığı RTV- 3257, 3, Bahar, 2023, Sosyal Medya			



Mustafa GÖKMEN	TZ	FOK-3103, 5, Güz, 2023, Temel Fotoğraf I	50	50	
		FOK-3102,4, Bahar, 2023, Temel Fotoğraf II			
		FOK-3201, 4, Güz-Bahar, 2023, Basın Fotoğrafçılığı			
		FOK-3205, 3, Güz-Bahar, 2023, Fotoğraf Okuma			
		FOK3259,3, Güz-Bahar, 2023, Belgesel Fotoğraf			
		MYO-3003, 2, Güz-Bahar, 2023, Bitirme Projesi			
		MYO-3010, 15, Güz-Bahar, 2023, İşletmede Mesleki Eğitim			

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır (B.4.2.K.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarımızın uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır (B.4.2.K.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımız içinde bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yetkinliği birim idarecileri tarafından kontrol edilmektedir. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur (B.4.2.K.3).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personeline sağlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.



**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımız öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (2)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.2.K.1 Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı([www.obs.isparta.edu.tr](http://www.obs.isparta.edu.tr))

B.4.2.K.2 Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

(<https://uzem.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/472/files/uzaktan-ogretimde-canli-dersuygulama-ilkeleri-ve-ornekleri-28092020.pdf>)

B.4.2.K.3 Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Kalite politikamız kapsamında belirlediği üzere öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ve personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir (B.4.3.K1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir (B.4.3.K2). Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir (B.4.3.K3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Akademik kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilirken sınırla kalanlar için bölümler tarafından gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik Teşvik Sistemi. Bölümde öğretim elemanları Doç. Dr. Mikail Boz, Öğr. Gör. Dr. Özgür Özen ve Öğr. Gör. Dr. Mustafa Gökmen akademik teşvik başvuru yapmışlardır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.3.K1 YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,

(<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>)

B. 4.3.K2 Akademik teşvik sistemi (<https://ats.isparta.edu.tr/>)

B.4.3.K3 Akademik teşvik başvuru sonuçları

(<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/AkademikTevvikBasvuruSonuc.p>)

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Programın araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Programlar performanslarını, kendilerinden daha yüksek araştırma performansına sahip ulusal ya da uluslararası benzer programlarla kıyaslayabilirler.

Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme, bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte Rektörlük ve ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Meslek yüksekokulu olarak öncelikli misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için programımızda bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz nitelikli eğitimin yanı sıra nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını da hedeflemektedir. Üniversitemizin gelecek beş yılını sistemli olarak planlayabilmek, birimlerin uygulayacakları yol ve yöntemleri gösterebilmek adına 2021-2025 Stratejik Planına (C.1.1.K.1) paralel olarak eğitim, araştırma ve yayın politikaları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Meslek yüksekokulumuzda Kalite Güvence Sistemine uygun olarak 2022 yılı araştırma geliştirme süreçlerinin takip edilebilmesi açısından birim Kalite Komisyonu (C.1.1.K.2) oluşturularak görev dağılımları ve tanımları belirlenmiştir. Ayrıca 2022 yılı araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.1.1.K.3) ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.1.1.K.4) belirlenmiştir.

Meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.1.K.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

(<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>)

C.1.1.K.2 Birim Kalite Komisyon Güncelleme kararları

C.1.1.K.3 Tüm Bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.1.K.4 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.1.K.5 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

C.1.1.K.6 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

C.1.1.K.7 Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları

(<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/AkademikTevsikNihaiSonuclar.pdf>)

C.1.1.K.8 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 1.Dönem Çağrısı Destek Hakkı Kazananların Listesi (<https://isparta.edu.tr/haber/9311/isubunun-2022-1-donem-tubitak-2209-a-projeleri-basarisi>)

C.1.1.K.9 TÜBİTAK ARDEB Destek Programları Tanıtım Toplantısı Haber Metni (<https://www.isparta.edu.tr/haber/9333/tubitak-ardeb-destek-programlari-tanitimi-ve-yeniliklerianlatildi>)

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri ilgili rektörlük birimleri tarafından izlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bölüm öğretim elemanları bu etkinliklere katılabilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanları akademik çalışmalar yapmakta, uzmanlık alanıyla ilgili sempozyum, konferans gibi etkinliklere katılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanları akademik çalışmalar yapmakta, uzmanlık alanıyla ilgili sempozyum, konferans gibi etkinliklere katılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının bilimsel, eğitim öğretim etkinliklere katılımı kanıtlayıcı belgeler ile takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğretim elemanları katıldığı her etkinlikle akademik özgeçmişini güncellemektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

(<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanmaolcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>)

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

## **C.3. Araştırma Performansı**

Bölüm öğretim elemanları düzenli olarak kendi uzmanlık alanlarında akademik çalışmalar yapmakta bunları yayınlamaktadır.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Bölümün/Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Programımız öğretim elemanları, sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda, Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” (C.3.1.K3) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. (C.3.1.K4).

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için yıllık akademik toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır. (C.3.1.K1)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölüm öğretim elemanlarının akademik teşvik puanları üniversite yönetimince her yıl başında duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.1.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı  
(<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>)

C.3.1.K5 Birim Kalite Komisyon Güncelleme kararları

C.3.1.K6 Tüm Bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.3.1.K7 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

### C.3.1.K8 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Bölümün/Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Programımız öğretim elemanları, sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda, Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” (C.3.1.K3) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme yapma üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. (C.3.1.K4).

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için yıllık akademik toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır. (C.3.1.K1)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölüm öğretim elemanlarının akademik teşvik puanları üniversite yönetimince her yıl başında duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.1.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı  
(<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>)

C.3.1.K5 Birim Kalite Komisyon Güncelleme kararları

C.3.1.K6 Tüm Bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.3.1.K7 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.3.1.K8 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm öğretim elemanları çeşitli kurumların davetlerince toplumsal katkı çalışmalarını yapmaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda toplumsal katkı çalışması yoktur. Ancak genel olarak üniversitemizin belirlediği toplumsal katkı politikaları benimsenmiştir. Bu bağlamda;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı, şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (D1.1.K1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız öğrencileri tarafından bölümümüz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Mustafa Gökmen’in Akademik danışmanlığında “Fotoğraf ve Sinema Topluluğu”, kurulmuştur. Topluluk üniversitemiz öğrencileri tarafından fotoğraf ve sinema sanatının benimsenmesi bu vesileyle şehrimizin tanıtımını hedeflemektedir.

Programımızda, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşımda eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır (D1.1.K3-4). İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;



1. Üniversite, iş dünyası ve toplumun iş birliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,
2. Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,
3. İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacak,
4. Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yıllık etkinlik sayı elde edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Fotoğraf ve Sinema Topluluğu çalışmaları.

Sergi

Eğitim ve öğretim çalışmaları

Radyo yayını.

**Ölçünlük Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D1.1.K1 <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D1.1.K2 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

D1.1.K3 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerger-2021-03112021.pdf>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili talepler değerlendirilmekte, Bölüm Kurulu tarafından incelemesi yapılarak geri dönüş sağlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar ve fiziki imkanlar yetersizdir. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, bölümüzce planlama ve yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi'nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri yürütülmektedir. Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasındaki süreçlerde ise yeterli mali desteğimiz bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. (1).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmektedir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri planlama çalışmaları yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Toplumsal katkı süreçlerinde öğretim elemanının talebi ya da kurumsal talepler geldiğinde ilgili süreçler takip edilerek katkı sağlanması çalışmaları yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol faaliyetleri Bölüm başkanlığı ve kurulunca yapılmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. (1).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.2.1.K.1. Açık Radyo Söyleşi

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Programımız Isparta’da alanında tek olması sebebiyle dikkat çekmektedir. Programımızın güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir:

### **Güçlü Yönler:**

Programımızdaki öğretim elemanlarının kendi alanlarında uzman isimlerden oluşması,

Sektör ile sürekli iletişim halinde olunması,

Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.

Öğrencilerin, işletmede mesleki eğitim ve kurum stajı ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilmesi.

Bölümün stüdyosu vasıtasıyla öğrencilerin teorik bilgilerini teknik olarak uygulayabilecek imkanlara sahip olması.

### **Zayıf Yönler:**

Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli kapasite ve donanıma sahip olmaması. Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersiz oluşu nedeniyle eğitim öğretimde sıkışıklık yaşanması.

Laboratuvarların ve atölyelerin öğrenci sayılarına göre küçük olması ve bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayarların az sayıda olması. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, İdari personel tarafından yapılması gereken iş ve işlemlerin öğretim elemanlarınca yapılması, Öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vs.) eksik veya yetersiz olması.

Müfredat programlarının aynı anda birden çok olması (MEGEP, Bologna, İKMEP, vb.) En son 2019 yılında uygulanmaya geçen 3+1 eğitim modelinin standartlarının henüz tam yerleşmemiş olması. OBS siteminde ders ve sınav programlarının manuel olarak görevlendirilen bölüm hocaları tarafından giriliyor olması.



