

## PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Elektronik Teknolojisi Programı

Dr. Öğr. Üyesi Aygün IŞIK YILDIZ (Başkan)

Dr.Öğr.Üyesi Bülent URUL (Üye)

Öğr.Gör. Hüseyin TEMİZ (Üye)

Isparta, 2023

## ÖZET

Program Öz Değerlendirme Raporu Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programının güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacı ile hazırlanmıştır. Süreçte Öz Değerlendirme Takımı tarafından iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi adına program ile ilgili ölçütler değerlendirilerek, ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş olan bu rapor hazırlanmıştır.

Misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olunan kaynakları ve yetkinlikleri program tarafından nasıl planladığı ve yönetildiği, program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu, gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri, Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı ile ilişkin bilgiler içermektedir.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

<b>Teknik Bilimleri Meslek Yüksekokulu</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Aygün IŞIK YILDIZ	0 246 211 80 42	aygunyildiz@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Bülent URUL	02462146911	bulenturul@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Hüseyin TEMİZ	02462146912	huseyintemiz@isparta.edu.tr
Adresi:	Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü-Elektronik Teknolojisi Programı ISPARTA		

## 2. Tarihsel Gelişimi

YKS-TYT puan türü ile tercih edilen programın son 5 yıla ait giriş derecelerine ait Üniversite Aday İşlemleri sayfasından (K.1.) alınan puan ve başarı sırası bilgileri Çizelge 1'de, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Biriminden edinilen verilere göre yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri ise Çizelge 2.'de verilmektedir. Elektronik Teknolojisi Programında Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İstatistikleri verilerine göre 1. Öğretimde 159 2. öğretimde 3 öğrenci olmak üzere toplamda 162 öğrenci kayıtlı okumaktadır. (K.2.)

2023, 2022 ve 2021 yıllarında 40 kişilik genel kontenjana ilk yerleşme oranı 2023 de %97,6 2022 ve 2021 de %100'dür. (K.3., K.4., K.5.).

YÖK-Atlas verilerine göre 2023 yılında programı tercih eden 662 adayın ülke genelinde ortalama tercih sırası 9.8'dir, 27 aday birinci sırada tercih ederken 122 aday ilk üç sırada, 355 aday ise ilk dokuz sırada tercih etmiştir (K.6.).

YÖK-Atlas verilerine göre 2022 yılında programı tercih eden 873 adayın ülke genelinde ortalama tercih sırası 10 dur, 30 aday birinci sırada tercih ederken 173 aday ilk üç sırada, 495 aday ise ilk dokuz sırada tercih etmiştir (K.7.).

YÖK-Atlas verilerine göre 2021 yılında ise programı tercih eden 355 adayın ülke genelinde ortalama tercih sırası 9.6'dır, 12 aday birinci sırada tercih ederken 55 aday ilk üç sırada, 189 aday ise ilk dokuz sırada tercih etmiştir (K.8.).

31.12.2023 tarihi ile Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İstatistikleri verilerine göre (Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi) toplam mezun sayısı 1. öğretim 499 öğrenci ve 2. öğretim 497 olmak üzere 996'dır.(K.9.).

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023	40	39		265,13 118		1.365. 694	YKS-TYT
2022	40	40	327,116 96	262,69 276		1.295. 573	YKS-TYT
2021	40	38	261,531 46	207,18 144		1.343. 227	YKS-TYT
2020	40	40	293.468 31	226.45 073		1.214. 000	YKS-TYT

2019	40	40	282.952 82	230.16 345		1.135. 898	YKS-TYT
------	----	----	---------------	---------------	--	---------------	---------

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023	2	0	0	0
2022	1	0	0	0
2021	1	0	0	0
2020	0	0	0	0
2019	3	0	0	0

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Programa kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile öğrenci alınabilmektedir. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal öğrencilerinin başka programlarda ve/veya kurumlarda almış olduğu dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi bölüm komisyonları tarafından Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Çift Anadal Programı Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergeye göre (K.10) bölüm intibak komisyonu öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Ders muafiyetinde, ders/derslerin kapsam/içerik ve saat yönünden en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda dersin/derslerin saatinin küsuratlı çıkması durumunda, çıkan sonuç en yakın tam sayıya yuvarlanır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin, önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergeye göre (K.11.) intibak komisyonları, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Ders muafiyetinde, ders/derslerin kapsam/ içerik ve saat yönünden en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda dersin/derslerin saatinin küsuratlı

çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın tam sayıya yuvarlanır. Dörtlü veya yüzü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır. Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir. 6. madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesine göre (K.12.) Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Çift Anadal Programı Koordinatörü atanır. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans/önlisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar. Çift anadal programına başvurusu kabul edilen öğrencinin alacağı dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki yarıyıl kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin her iki programda ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yandal Programı Yönergesine göre (K.13.) yandal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Yandal Programı Koordinatörü atanır. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar. Çift anadal programına başvurusu kabul edilen öğrencinin alacağı dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki yarıyıl kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin her iki programda ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Vizyonumuz;** Mesleki Teknik Eğitimde (MTE) küresel trendi de gözönüne alarak toplumun ve iş dünyasının ihtiyaç, istek ve beklentilerini sürekli karşılayacak şekilde kurumun gelişmesini sağlamak, mezunlara yerel, ulusal ve uluslararası ortamlarda istihdam edilebilme niteliklerini kazandırmak, kurumu bir cazibe merkezi niteliğine kavuşturmak, küresel MTE toplumunun itibarlı bir üyesi olarak tanınmak, mesleki ve teknik yükseköğretim öncelikli olmak üzere ulusal MTE politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol almaktır.

**Misyonumuz;** sınai, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek, hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak, iş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak, kurumun, meslek yükseköğretilerinin gelişmesinde etkin olmasını sağlamak, anlaşmalar yoluyla ulusal ve uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmaktır.

**Değerlerimiz**, hayat boyu öğrenmeye önem verme, uluslararası kaliteye önem verme, bilişim, nitelikli, insan gücü yetiştirme, uzaktan eğitim ve sertifikalı eğitim vermektir.

**Hedeflerimiz**; programımızın hizmet ettiği sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan gücü yetiştirmek, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de özendirerek öğrencilerin alanlarında öne çıkmalarını sağlamak, iş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak, mesleki ve Teknik Eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, öğrencilerimize meslek etiği ve insani değerleri de gözetecek davranışlar kazandırmaktır.

## **BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER-KANITLAR**

K.1. ISUBÜ-Taban ve Tavan Puanlar [aday.isparta.edu.tr/taban-tavan-puanlar](http://aday.isparta.edu.tr/taban-tavan-puanlar)

K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Öğrenci Bilgi Sistemi-Öğrenci İstatistikleri

K.3. 2023 Doluluk Oranı-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ-Elektronik Teknolojisi (112552224) YÖK Lisans Atlası

K.4. 2022 Doluluk Oranı-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ-Elektronik Teknolojisi (112552224) YÖK Lisans Atlası

K.5. 2021 Doluluk Oranı-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ-Elektronik Teknolojisi (112552224) YÖK Lisans Atlası

K.6. 2023-Tercih İstatistikleri-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ - Elektronik Teknolojisi (112552224) YÖK Önlisans Atlası

K.7. 2022-Tercih İstatistikleri-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ - Elektronik Teknolojisi (112552224) YÖK Önlisans Atlası

K.8. 2021-Tercih İstatistikleri-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ - Elektronik Teknolojisi (112552224) YÖK Önlisans Atlası

K.9. Mezun sayıları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Öğrenci Bilgi Sistemi-Öğrenci İstatistikleri

K.10. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

K.11. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

K.12. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi

K.13. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Liderlik, işletmeler için önemli bir yönetsel araç konumundadır. Liderliğin pek çok tanımı mevcuttur. Ancak en kısa tanımıyla liderlik, insanları etkileyebilme gücüdür. Daha genel anlamda liderlik, insanları işlerini daha iyi yapabilmeleri doğrultusunda yönlendirebilme, motive edebilme ve örgütün amaçlarına ulaşmasını kolaylaştıracak ortamlar yaratabilme yeteneği ve becerisidir. Bölüm bazında düşünüldüğünde elektronik teknik servis ya da benzeri bir iş dalında hizmet veren firmalarda, sorumluluk alabilme yeteneğine sahip, çözüm için analitik düşünen ve bütün seçenekleri irdeleyip, içerisinde en optimum olanını işleme koymak suretiyle hedefe ulaşmaktır.

### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Elektronik Teknolojisi Programında ki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Bu çerçevede komisyon kurulları oluşturulmuş ve günün ihtiyaç ve şartlarına göre güncellemeleri yapılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Planlama faaliyetleri kapsamında yılda iki kere bölüm kurulu toplantısı yapılarak bölüm yönetimi ve idari yapısının en verimli olması amaçlanmakta, bu amaca uygun icralar yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama faaliyetleri kapsamında alınan kararlara bağlı kalarak, bu kararların günümüz koşullarında uygulanması faaliyeti yürütülmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri kapsamında, komisyon kurulları işlemlerini titizlikle gerçekleştirirken, herhangi bir aksaklığın olmaması için ihtiyaç halinde diğer komisyon kurullarının da fikri sorulmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yönetim modeli kapsamında, bir sonraki aşamada çıkma ihtimali olan sorunların önceden düşünülerek belli bir kronolojik yapı içerisinde ele alınarak değerlendirilmesi yapılmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Daha önce icra edilmiş ve halihazırda yürürlükte olan uygulamalar bir sonraki iş ve işlem için örnek gösterilebilir düzeyde değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Bölüm iş ve işlemleri akış sırası içinde stabil bir hal almakta ve bunun sonucu istenilen olgunluk düzeyine ulaşmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt değerlendirme açısından Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Yükseköğretim kanıtları referans alınmış ve o doğrultuda işlemler gerçekleştirilmiştir.

### **A.1.2. Liderlik**

Elektronik teknolojisi programlarının yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alarak etkin bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma noktasında liderlik ve motivasyonun önemini vurgular.

Program yöneticileri, iletişim ve yönetim etkinliği ile program yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini sürekli olarak ölçmeye yönelik mekanizmalar geliştirmektedir. Ayrıca, kalite güvence sistemini yaygınlaştırmak ve içselleştirmek amacıyla bilgilendirme, eğitim ve toplantılar düzenleyerek diğer ekip üyelerini sürece dahil etmektedir.

Akademik ve idari birimlerle yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurularak, bilgi akışı sağlanmıştır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürü, sürekli olarak değerlendirilerek iyileştirmeler için fırsatlar belirlenmekte ve uygulamalar sürekli olarak güncellenmektedir. Bu süreç, birimin daha rekabetçi, adaptasyon yeteneği yüksek ve öğrenci odaklı bir yapıya sahip olmasını sağlamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Liderlik planlama faaliyetleri kapsamında Elektronik Teknolojisi Programı olarak her görev için en yetkin Öğretim Elemanı görevlendirilerek planlama faaliyetleri oluşturulur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Liderlik uygulama faaliyetleri içinde planlaması yapılan iş ve işlemlerin uygulama aşaması, plana sadık kalınarak gerçekleştirilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Liderlik kontrol etme faaliyetleri kapsamında yapılan iş ve işlemler her aşamada diğer komisyon üyeleri tarafından kontrol edilir ve nihayete ulaştırılmadan önce de lider konumunda ki komisyon başkanı tarafından onaylanır. Bunun sonucu olarak minimum hata, maksimum verim elde edilir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Elektronik teknoloji programlarında liderlik, önceden önlem alarak ve proaktif bir yaklaşım benimseyerek programın sürdürülebilir başarısını sağlamakla görevlidir. Bu, hem öğrencilere güçlü bir eğitim sunmayı hem de sektördeki gelişmelerle uyumlu bir program oluşturmayı içerir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Elektronik teknolojisi programları, öğrencilere teorik bilgiyi günlük hayatta kullanılabilir uygulamalara dönüştürme becerisi kazandırmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu programlar, öğrencilere sadece temel prensipleri değil, aynı zamanda bu prensipleri gerçek dünya problemlerine çözüm üretebilecekleri pratik uygulamalara dönüştürme becerisi de kazandırmayı hedefler.

Bu örnek gösterilebilir uygulamalar, elektronik teknoloji programlarında öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerini sağlayarak mezunlarını sektörde hemen kullanabilir duruma getirme amacına hizmet eder. Bu sayede, öğrenciler sadece sınıf içinde değil, aynı zamanda gerçek dünyada da başarıyla uygulamalar geliştirebilirler.

### **Olgunluk Düzeyi**

Sektöre Yön Veren Yetkinlikler



Üniversite elektronik teknolojisi programları, öğrencilere sadece teknik bilgi sunmanın ötesinde, sektörde liderlik etme ve karmaşık problemleri çözme becerilerini geliştirmek amacıyla tasarlanmıştır. Programın olgunluk düzeyi, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sektörde etkili bir şekilde yer alabilmeleri için gerekli olan yetkinliklerin ne kadar sağlam bir temele oturduğunu gösterir.

#### 1. Teknik Bilgi ve Beceriler:

Elektronik teknolojisi programları, öğrencilere elektronik devre tasarımı, mikrodenetleyici programlama, iletişim sistemleri ve diğer temel konularda kapsamlı bir teknik bilgi sunar. Olgun bir program, öğrencilere sektördeki en yeni teknolojik gelişmeleri takip etme ve bu teknolojileri etkili bir şekilde uygulama yeteneği kazandırır.

#### 2. Pratik Uygulama Yeteneği:

Olgun bir elektronik teknoloji programı, öğrencilere teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürme becerisi kazandırır. Laboratuvar çalışmaları, projeler ve stajlar gibi uygulamalı öğrenme fırsatları, öğrencilerin gerçek dünya problemlerine etkili çözümler üretebilme yeteneğini geliştirir.

#### 3. Problem Çözme ve Eleştirel Düşünme:

Program, öğrencilere karmaşık elektronik sorunları tanımlama, analiz etme ve çözme becerilerini kazandırır. Eleştirel düşünme yeteneği, öğrencilere sadece mevcut çözümleri değil, aynı zamanda yeni ve yaratıcı çözümleri de değerlendirme kapasitesi kazandırır.

#### 4. İletişim ve İşbirliği:

Olgun bir program, öğrencilere etkili iletişim becerileri ve ekip içinde işbirliği yapma yeteneği kazandırır. Bu, mezunların sektördeki profesyonel ortamlarda rahatlıkla çalışmalarını sağlar.

#### 5. Liderlik ve Proje Yönetimi:

Elektronik teknoloji programları, öğrencilere liderlik ve proje yönetimi becerileri kazandırmak adına çeşitli projeleri içerir. Bu, mezunların takım liderliği yapabilme ve projeleri etkin bir şekilde yönetebilme yeteneğini artırır.

#### 6. Sektör İlişkileri ve Sürekli Gelişim:

Olgun bir program, öğrencilere sektörle bağlantılar kurma ve sürekli olarak kendilerini güncel tutma becerileri kazandırır. Bu, mezunların mezuniyet sonrasında da sektörde rekabet avantajı elde etmelerine olanak tanır.

Elektronik teknolojisi programlarında olgunluk düzeyi, öğrencilere sektördeki beklentilere uygun olarak yetişmeleri için güçlü bir temel sunmalıdır. Bu sayede mezunlar, sektörde liderlik yapacakları, yenilikçi çözümler üretecekleri ve sürekli değişen teknolojik ortama başarıyla adapte olacakları bir pozisyon elde ederler.

## **Kanıtlar**

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Elektronik teknolojisi programları, öğrencilere teknik bilgiler sunmanın ötesinde, sektördeki hızlı değişime ayak uydurabilen, yenilikçi düşünebilen ve kurumsal dönüşümü başarılı bir şekilde yönetebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Bu bağlamda, program içinde yer alan kurumsal dönüşüm kapasitesi, planlama faaliyetleri, uygulama faaliyetleri, kontrol etme faaliyetleri, önlem alma faaliyetleri ve örnek gösterilebilir uygulamalar aracılığıyla olgunluk düzeyini geliştirmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumsal dönüşümün temeli, etkili planlama faaliyetleri üzerine inşa edilir. Elektronik teknolojisi programları, öğrencilere sektördeki trendleri analiz etme, değişen ihtiyaçları değerlendirme ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirme becerilerini kazandırmayı hedefler. Planlama aşamasında, öğrencilere belirli hedefler doğrultusunda nasıl hareket edecekleri konusunda kılavuzluk edilir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlamadan türetilen stratejilerin ete kemiğe büründüğü aşama olan uygulama faaliyetleri, öğrencilere kurumsal değişimin gerçek dünyada nasıl gerçekleştirileceğini anlama imkanı sunar. Elektronik teknoloji programları, öğrencilere proje yönetimi, takım koordinasyonu ve kaynak yönetimi gibi uygulama becerilerini geliştirmeyi amaçlar.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kurumsal dönüşüm sürecinde kontrol etme faaliyetleri, öğrencilere belirlenen hedeflere ne kadar yaklaşıldığını değerlendirme ve gerekirse düzeltme yapma becerilerini kazandırır. Elektronik teknoloji programları, öğrencilere performans ölçütlerini belirleme, veri analizi yapma ve sürekli iyileştirme stratejilerini uygulama konusunda deneyim kazandırmayı amaçlar.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Her dönüşüm sürecinde beklenmedik zorluklarla karşılaşılabilir. Bu noktada, elektronik teknoloji programları, öğrencilere sorunları önceden tahmin etme, risk yönetimi ve hızlı karar alma yeteneği kazandırmayı amaçlar. Öğrenciler, potansiyel problemleri tanımlama ve çözme konusunda önemli beceriler edinirler.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programlar, öğrencilere kurumsal dönüşüm kapasitesini göstermek üzere örnek uygulamalar sunar. Bu uygulamalar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerini ve gerçek dünya problemlerine çözüm üretmelerini sağlar. Proje tabanlı çalışmalar ve endüstri işbirlikleri, öğrencilerin uygulamalı deneyim kazanmalarına yardımcı olur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Elektronik teknoloji programları, öğrencilerin kurumsal dönüşüm kapasitesini değerlendirir ve olgunluk düzeylerini belirler. Bu değerlendirme, öğrencilerin dönüşüm becerilerinin ne kadar geliştiğini ve sektörde liderlik yapma kapasitelerini ölçmeyi amaçlar. Olgun bir program, mezunlarını sektöre hazır ve dönüşüm lideri olarak yetiştirir.

## **Kanıtlar**

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Elektronik teknolojisi programlarında iç kalite güvencesi mekanizmaları, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerini sağlama, sürekli iyileştirme ve programın kalitesini artırma amacını taşır. Bu kapsamda, programın iç kalite güvencesi mekanizmaları; planlama faaliyetleri, uygulama faaliyetleri, kontrol etme faaliyetleri, önlem alma faaliyetleri, örnek gösterilebilir uygulamalar ve olgunluk düzeyi olmak üzere altı temel başlık altında incelenebilir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi süreci, programın başından itibaren etkili bir planlama ile başlar. Bu kapsamda, program yönetimi tarafından belirlenen hedefler, stratejiler ve performans ölçütleri, programın amacına ve öğrenci çıktıklarına uygun olarak belirlenir. Planlama faaliyetleri, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşların katılımını içerecek şekilde tasarlanmalıdır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama sürecinden türetilen stratejiler, program içindeki uygulama faaliyetleri ile hayata geçirilir. Bu, müfredatın düzenli olarak gözden geçirilmesi, güncellenmesi, laboratuvar ve atölye çalışmalarının etkili bir şekilde organize edilmesi ve öğrenci değerlendirme süreçlerinin titiz bir şekilde yürütülmesini içerir. Ayrıca, öğrencilere pratik beceriler kazandırmak amacıyla endüstri işbirlikleri ve staj olanakları da programın uygulama faaliyetlerini güçlendirir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmalarında kontrol etme faaliyetleri, programın hedeflerine ulaşma sürecini değerlendirmeyi içerir. Bu bağlamda, sıkı denetim ve değerlendirme mekanizmaları programın etkililiğini değerlendirir. Sınav performansı, mezuniyet oranları, öğrenci memnuniyeti ve işe yerleşme başarıları gibi veriler, düzenli olarak analiz edilir ve değerlendirme raporları hazırlanır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan zayıf noktalar ve potansiyel sorunlar, hızlı önlem alma faaliyetleri ile ele alınır. Program yönetimi, öğrenci geri bildirimleri, öğretim üyeleri görüşleri ve endüstri geri dönüşleri doğrultusunda gerekirse müfredatı günceller veya öğretim metotlarını iyileştirir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Program, iç kalite güvencesi uygulamalarının örneklerini gösterebilmelidir. Örneğin, öğrenci değerlendirmeleri, mezun takip çalışmaları, endüstri işbirlikleri, sürekli güncellenen müfredat ve teknolojik altyapı gibi uygulamalar, programın kalitesini kanıtlayan faktörler arasında yer alır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programın iç kalite güvencesi mekanizmalarının olgunluk düzeyi, sürekli iyileştirme çabalarını ve kalite standartlarını karşılamadaki başarıyı gösterir. Düzenli olarak yapılan değerlendirmeler ve kalite güvencesi süreçlerine katılım, programın olgunluk düzeyini artırmaya yönelik stratejilerin bir parçası olmalıdır.

## **Kanıtlar**

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Elektronik teknolojisi programları, sadece teknik bilgi sunmanın ötesinde, toplumun genelini bilgilendiren ve programın kalitesine dair şeffaflığı sağlayan bir yapı oluşturmayı amaçlar. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerini karşılamak adına bu hedefe ulaşmak için, programlar özenle planlanmış, uygulama faaliyetleri etkili bir şekilde yürütülmüş, kontroller düzenli olarak gerçekleştirilmiş ve hesap verebilirlik ilkesine uygun bir şekilde önlem alınmış olmalıdır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreci, etkili bir planlama ile başlar. Program yönetimi, toplumun ilgi alanlarına uygun bir iletişim stratejisi belirler ve bu stratejiyi uygulamak için planlar yapar. Hedef kitlenin belirlenmesi, mesajların düzenlenmesi ve zamanlamaların gözetilmesi, planlama faaliyetlerinin temelini oluşturur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Belirlenen iletişim stratejileri doğrultusunda, program kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirlik ilkesini güçlendirmek adına uygulama faaliyetleri düzenler. Bu faaliyetler arasında toplumla etkileşim içeren etkinlikler (seminerler, açık günler), düzenli olarak güncellenen web siteleri, sosyal medya hesapları ve basın bültenleri gibi araçlar yer alır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İletişim stratejilerinin ve kamuoyu bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliği, düzenli olarak yapılan kontrol etme faaliyetleri ile değerlendirilir. Program yönetimi, sosyal medya analizleri, katılım oranları, basında çıkan haberler ve geri bildirimler gibi verileri düzenli olarak inceler ve bu değerlendirmeleri programın sürekli iyileştirilmesi adına kullanır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan geri bildirimlere dayanarak, program yönetimi gerekirse önlem alma faaliyetleri başlatır. Hataların düzeltilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve iletişim stratejilerinin güncellenmesi gibi önlemler, programın kamuoyuyla etkileşimini ve hesap verebilirlik seviyesini artırmaya yönelik adımlardır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusundaki örnek uygulamaları, açıkça belirtilmiş olmalıdır. Örneğin, düzenlenen açık günler, öğrenci başarılarına dair haberlerin basında yer alması, programın katılım sağladığı sektörel etkinlikler ve topluluk projeleri gibi örnekler, programın başarısını kanıtlayan unsurlar arasında yer alabilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının olgunluk düzeyi, belirli kanıtlar üzerinden değerlendirilir. Bu kanıtlar arasında, düzenli olarak güncellenen web siteleri, sosyal medya istatistikleri, katılım oranları, öğrenci ve mezun başarı hikayeleri, basında çıkan haberler ve programın sunduğu hizmetlere dair geri bildirimler yer alabilir.

### **Kanıtlar**

Elektronik teknolojisi programlarında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları, programın toplumla etkileşimini güçlendirerek ve şeffaflığı artırarak, YÖKAK kriterlerini karşılamayı ve programın kalitesini yükseltmeyi hedefler. Bu sayede, program toplumun güvenini kazanır ve mezunları sektörde başarılı birer profesyonel olarak yer alabilirler.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Her üniversite programı, kendi misyonunu belirlerken sektörle uyumlu ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap verebilecek stratejik amaçlar belirlemelidir. Elektronik teknolojisi programları da bu anlamda, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerini karşılayacak şekilde misyon ve stratejik amaçlarını belirler. İşte bu hedeflere ulaşmak için programda bulunması gereken uygulamalar:

#### 1. Misyon Belirleme:

Elektronik teknolojisi programının misyonu, programın neden var olduğunu ve hangi ihtiyaçlara cevap verdiğini açık bir şekilde tanımlamalıdır. Misyon belirlenirken sektörün ihtiyaçları, öğrencilere sağlanacak katkılar, topluma olan etkiler ve programın genel amaçları göz önünde bulundurulmalıdır.

#### 2. Stratejik Amaçlar Belirleme:

Misyon belirlendikten sonra, programın ulaşmak istediği hedefler stratejik amaçlar aracılığıyla belirlenir. Bu amaçlar, programın uzun vadeli vizyonunu ve hedeflerini yansıtmalıdır. Örneğin, sektörde lider mezunlar yetiştirmek, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek gibi stratejik amaçlar belirlenebilir.

#### 3. Programın Güncellenmesi ve Revizyonu:

Misyon ve stratejik amaçlar zaman içinde değişebilir. Bu nedenle, program yönetimi belirli aralıklarla misyon ve stratejik amaçları gözden geçirmeli ve gerektiğinde güncellemelere gitmelidir. Sektörel değişimlere ve teknolojik ilerlemelere hızlı bir şekilde adapte olma yeteneği, programın rekabet avantajını artırır.

#### 4. Toplumsal ve Sektörel İhtiyaçlara Yanıt Verme:

Programın misyonu ve stratejik amaçları, toplumun ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanmalıdır. Bu, öğrencilere sektörde değerli olacak beceriler kazandırmayı, araştırma faaliyetleriyle sektöre katkı sağlamayı ve toplumun teknolojiye entegrasyonunu desteklemeyi içermelidir.

#### 5. Ölçme ve Değerlendirme Mekanizmaları:

Programın misyonu ve stratejik amaçlarının başarıyla gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemek için etkili ölçme ve değerlendirme mekanizmaları olmalıdır. Öğrenci başarıları, mezuniyet oranları, öğrenci memnuniyeti anketleri, endüstri geri bildirimleri gibi veriler düzenli olarak değerlendirilmelidir.

#### 6. İşbirliği ve İletişim Stratejileri:

Programın misyonunu ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için işbirliği ve iletişim stratejileri geliştirilmelidir. Endüstri ile işbirliği, diğer akademik birimlerle koordinasyon ve mezunların sektöre yerleştirilmesi gibi faaliyetler, programın hedeflerine ulaşmasını destekler.

Elektronik teknolojisi programlarının misyon ve stratejik amaçlar belirlerken, YÖKAK kriterlerini karşılamak adına bu uygulamaları hayata geçirmeleri kritiktir. Bu sayede programlar, öğrencilere güçlü bir akademik temel sunarak, sektöre nitelikli mezunlar kazandırabilir ve teknolojik gelişmelerle uyumlu bir eğitim sağlayabilirler.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Elektronik teknolojisi programlarının başarılı olabilmesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerini sağlayabilmesi için net bir misyon, vizyon ve politika belirlemesi kritiktir. Bu unsurlar, programın amacını, hedeflerini ve yol haritasını belirler. İşte bu hedeflere ulaşmak için programda olması gereken uygulamalar:

### 1. Misyon Belirleme:

Elektronik teknolojisi programının misyonu, programın temel amacını ve topluma sağlayacağı değeri tanımlar. Misyon belirleme sürecinde, sektörel ihtiyaçlar, öğrenci beklentileri ve toplumun gelecekteki gereksinimleri göz önünde bulundurulmalıdır. Misyon, programın kimliğini oluşturur.

### 2. Vizyon Belirleme:

Programın vizyonu, gelecekte nereye ulaşmak istediğini belirler. Vizyon, programın uzun vadeli hedeflerini, inovasyon stratejilerini ve sektöre katkılarını içermelidir. Öğrencilerin, mezun olduktan sonra sektörde nasıl bir etki bırakacaklarına dair öngörüler vizyonun temelini oluşturur.

### 3. Politika Belirleme:

Programın işleyişini düzenleyen politikalar, öğrenci kabulü, akademik personel atamaları, müfredat güncellemeleri, değerlendirme ve ölçme yöntemleri gibi konularda net bir çerçeve çizer. Bu politikalar, YÖKAK kriterlerine uyumlu olmalı ve programın kalitesini güvence altına almalıdır.

### 4. Öğrenci ve Akademik Personel İşbirliği:

Misyon ve vizyon, öğrencilerle ve akademik personelle etkili bir şekilde paylaşılmalıdır. Bu, katılımcı bir ortamın oluşturulması ve öğrencilerin programın değerlerini içselleştirmelerini sağlar. Akademik personel, misyon ve vizyonu rehber olarak programı yönlendirebilir.

### 5. Kalite Standartlarını Belirleme:

Programın kalite standartları, misyon ve vizyonla uyumlu olarak belirlenmeli ve bu standartlar sürekli olarak gözden geçirilmelidir. Akademik başarı, öğrenci memnuniyeti, endüstri işbirlikleri ve mezuniyet sonrası başarı gibi faktörler üzerinden kalite standartları belirlenir ve izlenir.

### 6. Değerlendirme ve İyileştirme Mekanizmaları:

Programın misyon, vizyon ve politikalarını değerlendirmek için etkili mekanizmalar olmalıdır. Bu mekanizmalar, öğrenci başarıları, mezuniyet oranları, öğrenci ve endüstri geri bildirimleri üzerinden düzenli olarak uygulanmalıdır. İyileştirme stratejileri, bu değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara dayanarak belirlenir.

### 7. Toplumsal Katkı ve Sorumluluk:

Elektronik teknolojisi programları, topluma karşı sorumluluklarını yerine getirmeli ve toplumsal katkı sağlamalıdır. Bu, öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımını içerebilir, ayrıca programın sektöre, yerel topluma ve ülkeye sağladığı değerlerin belirlenmesi ve bu değerlerin sürekli olarak gözden geçirilmesini içerir.

Elektronik teknolojisi programlarının misyon, vizyon ve politikalarını belirlerken, bu unsurları hayata geçirmek için düzenli olarak değerlendirme ve iyileştirme stratejilerini uygulamaları, YÖKAK kriterlerini sağlamak adına önemlidir. Bu sayede programlar, öğrencilere sektöre uyumlu bir eğitim sunabilir ve sektöre nitelikli mezunlar yetiştirebilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programın misyon ve vizyonu belirlenirken, sektörün gereksinimleri, öğrenci beklentileri ve toplumsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmalıdır. Planlama faaliyetleri, bu faktörleri analiz ederek programın stratejik hedeflerini belirler.

Örnek Uygulama: Sektör temsilcileri ve mezunlarla yapılan toplantılar, programın ihtiyaçlara uygun olarak planlanmasına katkı sağlar.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Misyon ve vizyonun hayata geçirilmesi için programın uygulama faaliyetleri etkili bir şekilde yürütülmelidir. Müfredat güncellemeleri, öğrenci değerlendirme süreçleri, endüstri işbirlikleri ve öğrencilere yönelik destek hizmetleri bu faaliyetleri içerir.

Örnek Uygulama: Güncel endüstri standartlarına uygun bir müfredat oluşturmak, programın uygulama faaliyetlerini güçlendirir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programın başarılarının ve hedeflere ulaşma durumunun düzenli olarak kontrol edilmesi önemlidir. Öğrenci başarı verileri, mezun takip çalışmaları ve program değerlendirme süreçleri, kontrol etme faaliyetlerini içerir.

Örnek Uygulama: Yıllık öğrenci başarı analizleri, programın kalitesini değerlendirmek ve gerekirse iyileştirmeler yapmak için kullanılır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan zayıf noktalar ve potansiyel sorunlar, hızlı önlem alma faaliyetleri ile ele alınmalıdır. İyileştirme stratejileri belirlenmeli ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Örnek Uygulama: Öğrenci geri bildirimleri ve mezun takip çalışmaları, programda gerektiğinde değişiklikler yapılmasını sağlayan önlem alma faaliyetlerine yol gösterir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programın misyon ve vizyonunu destekleyen örnek uygulamalar belirlenmeli ve bu uygulamalar, programın kalitesini kanıtlamalıdır. Öğrenci projeleri, endüstri işbirlikleri, başarı hikayeleri gibi örnekler bu kapsamda değerlendirilir.

Örnek Uygulama: Öğrenci projeleri, mezuniyet sonrası iş başarıları ve endüstri işbirlikleri, programın örnek gösterilebilir uygulamalarını oluşturur.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın olgunluk düzeyi, belirlenen hedeflere ulaşma ve sürekli iyileştirme kapasitesini yansıtmalıdır. Bu olgunluk düzeyini destekleyen kanıtlar düzenli olarak toplanmalıdır.

Örnek Uygulama: Yıllık raporlar, akademik ve endüstri işbirlikleri ile elde edilen veriler, programın olgunluk düzeyini gösteren belgelerdir.

### **Kanıtlar**

Elektronik teknolojisi programlarında misyon, vizyon ve politikaların belirlenmesi ve uygulanması, programın sürdürülebilir başarısı için kritik öneme sahiptir. Bu uygulamalar, öğrencilere güçlü bir akademik temel sunmanın yanı sıra, sektöre nitelikli mezunlar kazandırmak adına önemlidir.

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Elektronik teknolojisi programları, sektörle uyumlu ve geleceğe yönelik stratejik amaçlar ve hedefler belirlemek için özenle planlanmalıdır. Bu stratejik amaç ve hedefler, programın kalitesini artırarak Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerini karşılamayı amaçlar.

### **Planlama Faaliyetleri**

Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken, program yönetimi sektörün ve teknolojinin gelişim trendlerini dikkate almalıdır. Bu amaçlar, programın öğrencilere sağlayacağı becerileri, endüstriye katkıları ve programın gelecekteki rolünü içermelidir.

Örnek Uygulama: Sektörel analizler ve geleceğin teknoloji ihtiyaçları üzerine yapılan çalışmalar, planlama faaliyetlerini destekler.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin uygulamaya geçirilmesi için program yönetimi etkili bir eylem planı oluşturmaktadır. Bu faaliyetler, müfredat güncellemeleri, endüstri işbirlikleri, araştırma projeleri ve öğrencilere yönelik destek programlarını içermelidir.

Örnek Uygulama: Yenilikçi ders içerikleri, endüstri stajları ve öğrenci mentorluk programları, uygulama faaliyetlerini destekleyen örnek uygulamalardır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Stratejik amaç ve hedeflerin etkinliği, düzenli olarak gerçekleştirilen kontrol etme faaliyetleri ile değerlendirilmelidir. Bu faaliyetler, öğrenci başarı verileri, mezun takip çalışmaları ve endüstri geri bildirimleri üzerinden yapılır.

Örnek Uygulama: Yıllık öğrenci başarı analizleri, mezunların sektöre entegrasyonu ve endüstri geri bildirimleri, kontrol etme faaliyetlerini destekler.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan zayıf noktalar ve potansiyel sorunlar, program yönetimi tarafından hızlı bir şekilde ele alınmalıdır. İyileştirme stratejileri belirlenmeli ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Örnek Uygulama: Öğrenci memnuniyet anketleri ve mezuniyet sonrası kariyer takip çalışmaları, önlem alma faaliyetlerine dayanak oluşturur.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşıldığını gösteren örnek uygulamalar belirlenmeli ve bu uygulamalar, programın kalitesini kanıtlamalıdır. Öğrenci projeleri, endüstri işbirlikleri, başarı hikayeleri gibi örnekler bu kapsamda değerlendirilir.

Örnek Uygulama: Öğrenci projelerinin endüstri ödülleri kazanması, mezunların başarılı kariyerlerine dair hikayelerin paylaşılması, örnek gösterilebilir uygulamalara örnek teşkil eder.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın olgunluk düzeyi, belirlenen hedeflere ulaşma ve sürekli iyileştirme kapasitesini yansıtmalıdır. Bu olgunluk düzeyini destekleyen kanıtlar düzenli olarak toplanmalıdır.

Örnek Uygulama: Yıllık raporlar, endüstri işbirlikleri ile elde edilen veriler ve öğrenci başarıları, programın olgunluk düzeyini gösteren belgelerdir.

### **Kanıtlar**

Elektronik teknolojisi programlarında stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşmak adına etkili uygulamaların hayata geçirilmesi, programın kalitesini artırmak ve öğrencilere güçlü bir eğitim sunmak açısından kritiktir. Bu uygulamalar, programın sektörle uyumlu ve rekabetçi bir şekilde ilerlemesini sağlar.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**



Elektronik teknolojisi programlarında etkili bir performans yönetimi, öğrencilerin başarılarını artırmak, öğretim kadrosunun etkinliğini değerlendirmek ve programın sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak açısından kritiktir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Performans yönetimi süreci başlamadan önce, program yönetimi hedefleri net bir şekilde belirlemeli ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri planlamalıdır. Planlama faaliyetleri, öğrenci başarısı, öğretim kalitesi, araştırma faaliyetleri gibi önemli performans göstergelerini içermelidir.

Örnek Uygulama: Yıllık performans hedefleri belirlemek, öğrenci başarılarına yönelik stratejiler geliştirmek ve öğretim kadrosunun araştırma faaliyetlerini desteklemek için planlama faaliyetleri yapmak.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Belirlenen hedeflere ulaşmak için program yönetimi, performans yönetimi stratejilerini etkili bir şekilde uygulamalıdır. Bu faaliyetler, düzenli öğrenci değerlendirmeleri, öğretim kadrosu performans takibi, öğrenci destek hizmetleri gibi uygulamaları içermelidir.

Örnek Uygulama: Her dönemde öğrenci başarısını değerlendirmek, öğretim elemanlarının ders performanslarını izlemek ve öğrencilere destek hizmetleri sunmak.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programın performansını değerlendirmek için düzenli olarak kontrol etme faaliyetleri yapılmalıdır. Bu faaliyetler, öğrenci başarı verilerini analiz etmek, mezun takip çalışmaları ve endüstri geri bildirimleri üzerinden yapılır.

Örnek Uygulama: Yıllık performans raporları hazırlamak, mezunların sektöre uyumunu izlemek ve endüstri işbirlikleri ile geri bildirim almak.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan zayıf noktalar ve potansiyel sorunlar hızlı bir şekilde ele alınmalıdır. Bu faaliyetler, öğrenci başarısını artırmak, ders içeriklerini güncellemek gibi önlemleri içermelidir.

Örnek Uygulama: Öğrenci başarı analizlerine dayanarak zorluk yaşayan öğrencilere destek programları oluşturmak, ders içeriklerini endüstri standartlarına uygun olarak revize etmek.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programın başarısını ve etkinliğini kanıtlamak için örnek gösterilebilir uygulamalar belirlenmelidir. Bu uygulamalar, öğrenci projeleri, başarı hikayeleri, endüstri işbirlikleri gibi örneklerle desteklenmelidir.

Örnek Uygulama: Öğrenci projeleri ile kazanılan ödüller, mezunların başarı hikayeleri ve endüstri işbirlikleri, örnek gösterilebilir uygulamaları oluşturur.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın performans yönetimi sürecinin olgunluk düzeyi belirlenmeli ve bu düzeyi destekleyen kanıtlar düzenli olarak toplanmalıdır.

Örnek Uygulama: Olgunluk düzeyini gösteren performans raporları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, endüstri işbirlikleri ve başarı hikayeleri ile desteklenmelidir.

### **Kanıtlar**

Performans yönetimi, elektronik teknolojisi programlarının sürekli gelişimini sağlamak ve öğrencilere en iyi eğitimi sunmak adına kritik bir öneme sahiptir. Bu uygulamalar, programın kalitesini artırmak ve endüstri standartlarına uyumlu mezunlar yetiştirmek açısından önemlidir.

### A.3. Yönetim Sistemleri

Elektronik Teknolojisi Programı, günümüzde hızla değişen teknoloji ortamında uzman ve yetkin bireyler yetiştirmeyi amaçlayan kapsamlı bir eğitim sunar. Bu programın önemli bir bileşeni, "Yönetim Sistemleri" konusudur. YÖKAK kriterlerini sağlamak ve öğrencilere güncel bilgiler sunmak için programda şu uygulamalar yer almalıdır:

#### 1. Temel Yönetim Bilgisi

Elektronik Teknolojisi öğrencileri, işletme yönetimi, proje yönetimi, kalite yönetimi ve insan kaynakları gibi temel yönetim konularında güçlü bir temel bilgiye sahip olmalıdır. Program, bu konulara odaklanan dersler içermeli ve öğrencilere gerçek dünya uygulamalarıyla bu bilgileri pekiştirmek için fırsatlar sunmalıdır.

#### 2. İş Süreçleri ve Optimizasyon

Yönetim Sistemleri, iş süreçlerinin anlaşılması, analizi ve optimize edilmesi ile ilgilidir. Program, öğrencilere iş süreçleri modelleme, verimlilik artırma ve maliyet optimizasyonu gibi konularda beceriler kazandırmalıdır. Gerçek dünya projeleri ve endüstri işbirlikleri, öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için entegre edilmelidir.

#### 3. Bilgi Güvenliği ve Risk Yönetimi

Elektronik sistemlerin yönetimi, bilgi güvenliği ve risk yönetimiyle doğrudan ilişkilidir. Öğrencilere, siber güvenlik, veri güvenliği, risk analizi ve kriz yönetimi gibi konularda güçlü bir anlayış kazandıracak dersler eklenmelidir. Bu, öğrencilerin teknik bilgi ile birlikte güvenliği sağlama ve riskleri etkili bir şekilde yönetme yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacaktır.

#### 4. Yazılım ve Donanım Entegrasyonu

Elektronik Teknolojisi Programı, öğrencilere işletmelerde kullanılan çeşitli yazılım ve donanım sistemlerini anlama ve entegre etme yetenekleri kazandırmalıdır. Bu, öğrencilerin farklı teknolojik platformlar arasında etkili bir şekilde iletişim kurabilme ve sorunları çözebilme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacaktır.

#### 5. Proje Yönetimi ve Uygulama

Program, öğrencilere proje yönetimi süreçlerini anlatmalı ve öğrencilere gerçek dünya projeleri üzerinde çalışma fırsatı sunmalıdır. Bu, öğrencilerin proje planlama, takım yönetimi, bütçe kontrolü ve proje değerlendirme gibi beceriler kazanmalarını sağlar.

#### 6. Güncel Teknoloji Trendleri ve İnovasyon

Elektronik Teknolojisi öğrencileri, sektördeki güncel gelişmeleri takip edebilmeli ve yenilikçi çözümler üretebilmelidir. Program, öğrencilere sektördeki güncel teknoloji trendleri hakkında bilgi sağlamalı ve inovasyon odaklı projelerle öğrencilerin yaratıcılıklarını teşvik etmelidir.

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi, günümüz teknoloji odaklı iş dünyasında kritik bir öneme sahiptir. Elektronik Teknoloji Programı, öğrencilere Bilgi Yönetim Sistemi konusunda güçlü bir altyapı sunmalı ve YÖKAK kriterlerini karşılamak için şu faaliyetleri içermelidir:

#### **Planlama Faaliyetleri**

##### 1. Programın Yapılandırılması

Bilgi Yönetim Sistemi dersleri, programın başında planlanmalı ve öğrencilere bilgi yönetimi temel kavramları ile başlayan bir yapı sunmalıdır.

## 2. Müfredatın Belirlenmesi

Program, bilgi yönetimi konularını kapsayan bir müfredat geliştirmeli ve bu müfredat, sektöre uygunluğu sağlayacak şekilde sürekli olarak güncellenmelidir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

#### 1. Bilgi Yönetimi Yazılımları

Öğrencilere, farklı bilgi yönetimi yazılımlarını kullanma becerisi kazandıracak uygulamalı dersler eklenmelidir. Bu, öğrencilerin gerçek iş ortamlarında bu yazılımları etkili bir şekilde kullanabilme yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacaktır.

#### 2. Veri Analizi ve Raporlama

Bilgi Yönetim Sistemi dersleri, öğrencilere veri analizi ve raporlama yetenekleri kazandırmalıdır. Öğrenciler, işletmelerin bilgi varlıklarını etkili bir şekilde analiz edebilmeli ve bilgiye dayalı kararlar alabilmelidir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### 1. İzleme ve Değerlendirme

Program, öğrencilerin bilgi yönetimi süreçlerini izleme ve değerlendirme becerilerini geliştirmelerini sağlayacak uygulamalar içermelidir. Bu, öğrencilerin işletmelerdeki bilgi yönetimi faaliyetlerini sürekli olarak kontrol edebilmelerine yardımcı olacaktır.

#### 2. Kalite Kontrol

Bilgi Yönetim Sistemi dersleri, öğrencilere bilgi kalitesini kontrol etme ve iyileştirme yöntemlerini öğretmelidir. Bu, öğrencilerin bilgi sistemlerinde tutarlılık ve güvenilirlik sağlama yeteneklerini artıracaktır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### 1. Güvenlik ve Risk Yönetimi

Program, öğrencilere bilgi güvenliği ve risk yönetimi konularında derinlemesine bilgi sağlamalıdır. Öğrenciler, bilgi varlıklarını koruma ve potansiyel tehlikelere karşı önlemler alma konularında yetkin olmalıdır.

#### 2. Kriz Yönetimi

Bilgi Yönetim Sistemi dersleri, öğrencilere kriz durumlarında etkili bir şekilde müdahale etme ve kriz yönetimi stratejilerini uygulama becerileri kazandırmalıdır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### 1. Gerçek Proje Çalışmaları

Program, öğrencilere gerçek dünya projelerinde çalışma fırsatı sunmalıdır. Bu projeler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulamalarına olanak tanıyacak ve öğrenmeyi pekiştirecektir.

#### 2. Endüstri İşbirlikleri

Program, endüstri işbirlikleri kurarak öğrencilere sektördeki gelişmeleri yakından takip etme ve endüstri profesyonelleri ile etkileşimde bulunma şansı tanımalıdır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program, Bilgi Yönetim Sistemi derslerinde öğrencilere kazandırılan becerilerin olgunluk düzeyini değerlendirmek için çeşitli yöntemlere başvurmalıdır.

### **Kanıtlar**

Sınavlar, proje değerlendirmeleri, staj değerlendirmeleri ve mezuniyet projeleri gibi çeşitli kanıtları içerebilir. Ayrıca, programın mezunlarının iş dünyasında başarıları ve geri bildirimleri de olgunluk düzeyini değerlendirmek için önemli göstergelerdir.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan Kaynakları Yönetimi, bir organizasyonun en değerli varlıkları olan insan kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmeyi amaçlayan kapsamlı bir disiplindir. Elektronik Teknoloji Programı, öğrencilere bu alanda güçlü bir bilgi ve beceri seti sunarak, YÖKAK kriterlerini karşılamak için şu faaliyetlere odaklanmalıdır:

#### **Planlama Faaliyetleri**

##### **1. Müfredat Planlaması**

Program, İnsan Kaynakları Yönetimi derslerini baştan sona planlamalı ve öğrencilere insan kaynakları alanındaki temel kavramları öğretebilmelidir.

##### **2. Endüstri Taleplerine Uyumlu Program**

Müfredat, endüstri talepleriyle uyumlu olmalı ve öğrencilere sektördeki güncel insan kaynakları uygulamalarını öğretebilmelidir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

##### **1. İşe Alım ve Mülakat Süreçleri**

Öğrencilere, etkili işe alım ve mülakat süreçleri tasarlama ve uygulama konularında pratiğe dayalı eğitimler verilmelidir.

##### **2. Performans Değerlendirmesi**

Program, öğrencilere performans değerlendirme sistemlerini oluşturma, uygulama ve iyileştirme yetenekleri kazandırmalıdır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

##### **1. İnsan Kaynakları Bilgi Yönetimi**

Öğrenciler, İnsan Kaynakları Bilgi Yönetimi konusunda bilgi sahibi olmalı ve bu bilgileri etkili bir şekilde kontrol edebilmelidir.

##### **2. Yasal ve Etik Konular**

Program, öğrencilere iş yasaları ve etik konularda güçlü bir anlayış sağlamalıdır. Kontrol etme faaliyetleri, öğrencilerin iş dünyasındaki güncel yasal ve etik konuları takip etmelerini içermelidir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

##### **1. İş Güvenliği ve Sağlık**

Program, öğrencilere iş güvenliği ve sağlık konularında bilgi vermelidir. Öğrencilere, iş ortamlarında güvenliği sağlama ve önleyici tedbirleri alabilme becerileri kazandırılmalıdır.

##### **2. İnsan Kaynakları Kriz Yönetimi**

Program, öğrencilere İnsan Kaynakları kriz yönetimi stratejilerini geliştirme ve uygulama konularında beceriler kazandırmalıdır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### 1. İş Yerinde Stajlar ve Projeler

Program, öğrencilere iş dünyasındaki İnsan Kaynakları süreçleriyle ilgili staj ve projelerde yer alma fırsatları sunmalıdır.

### 2. İnsan Kaynakları Simülasyonları

Öğrencilere, İnsan Kaynakları yönetimiyle ilgili interaktif simülasyonlar ve role-play uygulamaları ile pratik beceri kazandırılmalıdır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Program, öğrencilerin İnsan Kaynakları konularında kazandıkları becerilerin ve bilgilerin olgunluk düzeyini değerlendirmek için çeşitli yöntemlere başvurmalıdır.

## **Kanıtlar**

Sınavlar, proje değerlendirmeleri, staj değerlendirmeleri ve İnsan Kaynakları projeleri gibi çeşitli kanıtları içerebilir. Ayrıca, programın mezunlarının iş dünyasında başarıları ve geri bildirimleri de olgunluk düzeyini değerlendirmek için önemli göstergelerdir.

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Süreç Yönetimi, bir organizasyonun operasyonel verimliliğini artırmak, maliyetleri düşürmek ve müşteri memnuniyetini yükseltmek amacıyla iş süreçlerini planlama, uygulama, kontrol etme ve sürekli iyileştirme aşamalarını içeren bir disiplindir. Elektronik Teknoloji Programı, öğrencilere Süreç Yönetimi konusunda güçlü bir anlayış ve beceri kazandırmak için şu faaliyetleri içermelidir:

## **Planlama Faaliyetleri**

### 1. İş Süreçlerinin Tanımlanması

Program, öğrencilere iş süreçlerini belirleme, tanımlama ve dokümantasyon konularında bilgi vermelidir. Bu, öğrencilerin organizasyonlarda süreçleri anlamalarına ve iyileştirmeler yapabilmelerine olanak tanır.

### 2. İş Süreçleri Analizi

Öğrencilere, mevcut iş süreçlerini analiz etme, sorunları belirleme ve iyileştirme fırsatları bulma konularında beceriler kazandırılmalıdır. Bu faaliyet, öğrencilerin problemleri tespit etme ve çözüme yeteneklerini geliştirecektir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

### 1. Proses Optimizasyonu

Program, öğrencilere iş süreçlerini optimize etme konusunda uygulamalı eğitimler sağlamalıdır. Öğrenciler, süreçlerde verimlilik artırma ve maliyetleri azaltma konularında beceriler kazanmalıdır.

### 2. Teknoloji Entegrasyonu

Elektronik Teknoloji öğrencileri, iş süreçlerine uygun teknolojileri etkili bir şekilde entegre edebilmelidir. Program, bu konuda uygulamalı dersler ve projeler içermelidir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## 1. Performans Ölçümü

Program, öğrencilere iş süreçlerinin performansını ölçme, izleme ve değerlendirme konusunda beceri kazandırmalıdır. Bu faaliyet, öğrencilerin süreçlerin etkinliğini değerlendirme yeteneklerini geliştirecektir.

## 2. Kalite Kontrol

Elektronik Teknoloji Programı, öğrencilere kalite kontrol süreçlerini anlatmalı ve bu süreçleri etkili bir şekilde uygulama konusunda beceriler kazandırmalıdır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### 1. Risk Analizi

Program, öğrencilere iş süreçlerinde olası riskleri tanıma, analiz etme ve önleme konularında bilgi sağlamalıdır. Bu faaliyet, öğrencilerin risk yönetimi yeteneklerini geliştirecektir.

#### 2. Sürekli İyileştirme

Öğrencilere, iş süreçlerinde sürekli iyileştirme kültürünü benimseme ve bu yönde adımlar atma konusunda beceriler kazandırılmalıdır. Bu faaliyet, öğrencilerin değişime adaptasyon yeteneklerini artıracaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### 1. İş Süreçlerine Dair Proje Çalışmaları

Program, öğrencilere iş süreçlerini iyileştirmeye yönelik projelerde çalışma fırsatları sunmalıdır.

#### 2. Endüstri İşbirlikleri

Öğrencilere, endüstri işbirlikleri yoluyla gerçek dünya uygulamaları ve süreç yönetimi konularında deneyim kazanma imkanları sunulmalıdır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program, öğrencilerin Süreç Yönetimi konusundaki olgunluk düzeyini değerlendirmek için çeşitli yöntemlere başvurmalıdır. Bu, sınavlar, proje değerlendirmeleri, staj değerlendirmeleri ve mezuniyet projeleri gibi çeşitli kanıtları içerebilir.

### **Kanıtlar**

Programın mezunlarının iş dünyasındaki başarıları ve geri bildirimleri olgunluk düzeyini değerlendirmek için önemli kanıt göstergesidir.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Paydaş Katılımı, bir eğitim programında ve organizasyonel süreçlerde önemli bir unsurdur. Bu, programın geliştirilmesi, kalitesinin artırılması ve mezunların iş dünyasına daha iyi hazırlanabilmesi için paydaşların görüşlerine ve ihtiyaçlarına önem verilmesini içerir.

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların katılımı, bir üniversite programının sürdürülebilirliği, kalitesi ve öğrenci başarısı için kritik bir öneme sahiptir.

#### 1. Paydaş Belirleme ve Analizi

Program, potansiyel paydaş gruplarını belirlemeli ve bu gruplarla ilgili bir analiz yapmalıdır. Bu analiz, paydaşların beklentilerini, ihtiyaçlarını ve programla ilgili düşüncelerini anlamak için önemlidir. Potansiyel paydaşlar arasında endüstri temsilcileri, öğrenciler, akademisyenler, mezunlar, işverenler ve toplum temsilcileri yer alabilir.

## 2. İletişim Stratejileri ve Kanalları

Program, paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak için çeşitli stratejiler ve iletişim kanalları belirlemelidir. E-posta, toplantılar, sosyal medya, anketler ve etkileşimli platformlar gibi çeşitli iletişim araçları, paydaşlarla sürekli etkileşim sağlamak için kullanılabilir.

## 3. Paydaş Katılımı Planları

Program, paydaş katılımını düzenlemek için detaylı planlar oluşturmalıdır. Bu planlar, hangi aşamalarda hangi paydaş gruplarının ne şekilde katılacağını belirlemeli ve etkili bir süreç yönetimi sağlamalıdır.

## 4. Paydaş Görüşmeleri ve Çalıştaylar

Program, paydaşları ile düzenli olarak görüşmeler ve çalıştaylar düzenlemelidir. Bu etkinlikler, paydaşların programla ilgili geri bildirimlerini, önerilerini ve ihtiyaçlarını paylaşmalarını sağlar.

## 5. Mezun İzleme Sistemi

Program, mezunların kariyer gelişimi ve başarılarını takip etmek için bir sistem oluşturmalıdır. Bu sistemin içinde mezunlarla yapılan görüşmeler, anketler ve düzenli geri bildirim toplama süreçleri yer almalıdır.

## 6. Staj ve İşbirliği Fırsatları

Program, endüstri temsilcileri ile staj ve işbirliği fırsatları oluşturmalıdır. Bu, öğrencilerin endüstri deneyimi kazanmalarını sağlar ve aynı zamanda endüstri temsilcilerine program hakkında doğrudan bilgi sağlama fırsatı tanır.

## 7. İçsel ve Dışsal Değerlendirmeler

Program, içsel ve dışsal değerlendirmeleri düzenli olarak yapmalıdır. İçsel değerlendirmeler, programın iç yapısını ve işleyişini değerlendirmeye yönelikken, dışsal değerlendirmeler paydaşların gözünden programın etkililiğini değerlendirmeye odaklanmalıdır.

## 8. Sürekli İyileştirme Süreçleri

Program, paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirip sürekli iyileştirme süreçlerini başlatmalıdır. Bu, programın güncel kalmak, değişen ihtiyaçlara uyum sağlamak ve sürekli gelişim göstermek için önemlidir.

Bu kısımda, Elektronik Teknoloji Programı için YÖKAK kriterlerini sağlamak adına planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma faaliyetleri ve örnek uygulamalar ele alınacaktır:

### **Planlama Faaliyetleri**

#### 1. Paydaş Tanımlama ve Analizi

Program, iç ve dış paydaşları belirleyip analiz etmelidir. Bu paydaşlar arasında öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, endüstri temsilcileri, iş dünyası, toplum temsilcileri ve diğer ilgili paydaşlar yer alabilir.

#### 2. İletişim ve İşbirliği Stratejileri

Program, iç ve dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği stratejisi geliştirmelidir. Bu stratejiler, düzenli toplantılar, seminerler, paneller, sosyal medya platformları ve öğrenci kulüpleri gibi çeşitli kanalları içerebilir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

#### 1. Paydaşlarla İşbirliği Projeleri

Program, iç ve dış paydaşlarla işbirliği projeleri yürütmelidir. Bu projeler, öğrencilere endüstri tecrübesi kazandırırken aynı zamanda programın sürekli gelişimine katkı sağlar.

## 2. İlgili Endüstri Etkinlikleri

Program, öğrencileri ve öğretim elemanlarını endüstri etkinliklerine katılmaya teşvik etmeli ve bu etkinliklere programın dış paydaşlarını davet etmelidir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### 1. Paydaş Memnuniyet Anketleri

Program, iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak memnuniyet anketleri düzenlemelidir. Bu anketler, programın güçlü yanlarını ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek adına önemli bir geri bildirim kaynağıdır.

#### 2. İçsel ve Dışsal Değerlendirmeler

Program, içsel ve dışsal değerlendirmeleri düzenli olarak yapmalıdır. İçsel değerlendirmeler, programın kalitesini ve etkililiğini değerlendirirken, dışsal değerlendirmeler paydaşların bakış açısından programı değerlendirir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

#### 1. Sorunları Hızlı Çözme Mekanizmaları

Program, iç ve dış paydaşların geri bildirimlerine hızlı bir şekilde tepki verebilmek adına etkili bir sorun çözme mekanizması geliştirmelidir.

#### 2. İyileştirme Planları

Program, iç ve dış paydaşların beklentilerini karşılamak ve programı sürekli iyileştirmek adına planlar oluşturmalıdır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### 1. Endüstri Temsilcisi Konuşmacılar

Program, düzenli olarak endüstri temsilcilerini davet ederek öğrencilere sektördeki gelişmeleri ve deneyimleri aktarmalarına olanak tanımalıdır.

#### 2. Mezun Başarı Hikayeleri

Program, mezunlarının başarı hikayelerini paylaşarak öğrencilere ilham kaynağı olmalıdır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program, iç ve dış paydaşlarla yürütülen projelerin başarıları, paydaş memnuniyet anket sonuçları, mezun başarıları, endüstri etkinliklerine katılım ve benzeri kanıtlar aracılığıyla olgunluk düzeyini değerlendirmelidir.

### **Kanıtlar**

Yukarıdaki uygulamalar, Elektronik Teknoloji Programında iç ve dış paydaş katılımını artırarak YÖKAK kriterlerine uygun bir eğitim sağlamayı destekleyecektir.

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci geri bildirimleri, bir üniversite programının kalitesini değerlendirmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik önemli bir araçtır.

### **Planlama Faaliyetleri**

#### 1. Geribildirim Toplama Yöntemleri



Program, öğrenci geri bildirimlerini toplamak için çeşitli yöntemler belirlemelidir. Anketler, odak grup görüşmeleri, öğrenci temsilcileri aracılığıyla gerçekleştirilen toplantılar gibi farklı mekanizmalar kullanılabilir.

## 2. Zaman Çizelgeleri ve Sıklık

Belirlenen geri bildirim toplama yöntemleri programın zaman çizelgeleriyle uyumlu olmalıdır. Öğrenci geri bildirimleri düzenli aralıklarla toplanmalı ve bu süreç programın akademik takvimine entegre edilmelidir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

#### 1. Anket ve Soru Formları Oluşturma

Program, öğrencilere yönelik anket ve soru formları oluşturmalıdır. Bu formlar, programın genel yapısı, öğretim elemanları, ders içerikleri ve altyapı gibi konularda öğrenci görüşlerini değerlendirmeye yönelik olmalıdır.

#### 2. Düzenli Toplantılar ve Çalıştaylar

Düzenli olarak öğrenci temsilcileri ile toplantılar ve çalıştaylar düzenlenmelidir. Bu etkinliklerde öğrencilerin program hakkında düşüncelerini paylaşmaları ve önerilerde bulunmaları teşvik edilmelidir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### 1. Geri Bildirim Analizleri

Toplanan öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmelidir. Bu analizler, programın güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek iyileştirme planlarının oluşturulmasına katkı sağlar.

#### 2. Sürekli İyileştirme Stratejileri

Program, öğrenci geri bildirimleri üzerinden sürekli iyileştirme stratejileri belirlemelidir. Bu stratejiler, öğrenci memnuniyetini artırmak, ders içeriklerini güncellemek ve programın genel etkililiğini artırmak adına olmalıdır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### 1. Hızlı Tepki Mekanizmaları

Program, öğrenci geri bildirimlerine hızlı bir şekilde tepki verebilecek etkili mekanizmalar geliştirmelidir. Acil durumlar veya öncelikli konular hakkında öğrencilerle iletişim kurma stratejileri oluşturulmalıdır.

#### 2. Açık İletişim Kanalları

Öğrencilerin geri bildirimlerini iletmeleri için açık iletişim kanalları sağlanmalıdır. Bu kanallar, hem olumlu hem de olumsuz geri bildirimleri almak için öğrencilere fırsat tanımalıdır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### 1. Online Anketler ve Geri Bildirim Formları

Program, öğrencilere online anketler ve geri bildirim formları göndererek kolay ve hızlı bir şekilde geri dönüş almalarını sağlamalıdır.

#### 2. Öğrenci Temsilcisi Toplantıları

Düzenli olarak öğrenci temsilcileri ile toplantılar düzenlenerek, öğrencilerin genel memnuniyeti ve programdaki potansiyel sorunlar hakkında geri bildirim alınmalıdır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program, öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak yapılan iyileştirmeleri belgelemeli ve bu düzeyi ölçmek için çeşitli kanıtları kullanmalıdır.

### **Kanıtlar**

Kanıtlar, öğrenci geri bildirim raporları, yapılan değişikliklerin etkililiği değerlendirmeleri ve benzeri dokümantasyonları içermelidir.

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezun ilişkileri yönetimi, bir üniversite programı için oldukça kritik bir unsurdur. Mezunlar, programın yüzü ve başarısının önemli bir göstergesidir. Elektronik Teknoloji Programı, mezunlarıyla güçlü bir bağ kurmak, onları desteklemek ve sürekli olarak iletişim halinde olmak adına şu uygulamalara odaklanmalıdır:

##### **1. Mezun Veritabanı Oluşturma ve Güncelleme**

Program, mezunlarıyla iletişim kurmak ve güncel bilgilerini takip etmek amacıyla bir mezun veritabanı oluşturmalıdır. Bu veritabanı, mezunların iletişim bilgileri, kariyer bilgileri ve güncel yaşamları hakkında detayları içermelidir.

##### **2. Mezun İletişim Kanalları**

Program, mezunlarla iletişim kurmak için çeşitli kanalları kullanmalıdır. E-posta listeleri, sosyal medya grupları, web siteleri ve özel etkinlikler gibi çeşitli iletişim araçları kullanılarak mezunlarla düzenli ve etkileşimli bir iletişim sürdürülmelidir.

##### **3. Mezun İlgisi Etkinlikleri**

Program, mezunlarına özel etkinlikler düzenlemelidir. Bu etkinlikler, mezunların bir araya gelmesini, tecrübelerini paylaşmalarını ve güncel gelişmeleri öğrenmelerini sağlar.

##### **4. Kariyer Hizmetleri ve İstihdam Destekleri**

Program, mezunlara kariyer hizmetleri ve istihdam desteği sunmalıdır. Mezunlar, iş bulma sürecinde destek alabilecekleri bir kaynak sağlayarak programın kariyer başarısına katkıda bulunabilirler.

##### **5. Mezun Başarı Hikayeleri ve Profil Tanıtımları**

Program, mezunların başarı hikayelerini toplamalı ve bu hikayeleri diğer öğrencilere ilham kaynağı oluşturacak şekilde paylaşmalıdır. Bu, mevcut öğrencilere mezunların ne kadar başarılı olabileceğini göstererek motivasyon sağlar.

##### **6. Mezun Memnuniyet Anketleri ve Geri Bildirimleri**

Program, mezun memnuniyetini değerlendirmek ve programın etkililiğini artırmak adına mezunlardan geri bildirim almalıdır. Anketler ve düzenli geri bildirim toplama süreçleri programın sürekli gelişimine katkı sağlar.

##### **7. İlgili Endüstri İlişkileri ve Ağ Oluşturma**

Program, mezunlarını endüstri içindeki gelişmelerle ve iş fırsatlarıyla bağlantıda tutmalıdır. Endüstri ile ilişkileri sürdürmek, mezunların iş dünyası ile entegre olmalarına yardımcı olabilir.

##### **8. Mezunlar Arası Mentorluk Programları**

Program, mezunlara ve öğrencilere yönelik mentorluk programları düzenlemelidir. Bu programlar, mezunların tecrübelerini paylaşmalarına ve öğrencilere kariyerleri konusunda rehberlik etmelerine olanak tanır.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]		50	37			37			174		
[1 önceki yıl]		50	34			34			137		
[2 önceki yıl]		50	35			35			103		
[3 önceki yıl]		50	29			29			67		
[4 önceki yıl]		50	38			38			38		

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### **Planlama Faaliyetleri**

Mezun İlişkileri Yönetimi'nin başarılı olması için etkili bir planlama süreci geliştirilmelidir. Bu kapsamda:

Mezun Veritabanı Oluşturma:

Mezunların iletişim bilgilerini içeren bir veritabanı oluşturulmalıdır. Bu, mezunlara etkili bir şekilde ulaşmayı sağlar.

Etkin İletişim Stratejileri:

Mezunlarla iletişim kurmak için güçlü bir strateji belirlenmelidir. Sosyal medya, e-posta bültenleri, etkinlik duyuruları gibi kanallar kullanılmalıdır.

Etkinlik ve Program Planlaması:

Mezunları program içinde tutmak ve onları bir araya getirmek için düzenli etkinlikler ve programlar planlanmalıdır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama sürecinden sonra, belirlenen stratejileri uygulama aşamasına geçilmelidir:

Mezun Etkinlikleri:

Düzenli mezun etkinlikleri, seminerler, kariyer günleri gibi etkinlikler düzenleyerek mezunları programla bağlantıda tutmak.

Mentorluk Programları:

Mezunlar ile öğrencileri bir araya getiren mentorluk programları oluşturarak bilgi ve deneyim paylaşımını desteklemek.

İş İlanları ve Kariyer Destekleri:

Mezunlara özel iş ilanları, kariyer eğitimleri ve destekleri sunarak mezunlarının profesyonel gelişimine katkıda bulunmak.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulamaların etkili olup olmadığını belirlemek için düzenli olarak kontrol etme faaliyetleri yürütülmelidir:

Katılım Analizi:

Mezun etkinliklerine katılım oranlarını değerlendirerek etkinliklerin başarısını ölçmek.

Geribildirim Anketleri:

Mezunlardan düzenlenen etkinliklere dair geri bildirim almak ve programı geliştirmek için anketler düzenlemek.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli düzeltici önlemler alınmalıdır:

Strateji Revizyonu:

Kontrol etme faaliyetleri sonucunda belirlenen zayıf noktalar doğrultusunda stratejiler revize edilmelidir.

İletişim İyileştirmeleri:

Mezunlarla iletişimi güçlendirmek için yeni iletişim stratejileri geliştirmek.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Mezun Portalı Oluşturma:

Mezunlara özel bir online portal iletişim ve kariyer fırsatlarını paylaşmak.

Mezun Başarı Hikayeleri:

Program mezunlarının başarı hikayelerini düzenli olarak paylaşmak, öğrencilere ilham kaynağı oluşturmak.

### **Olgunluk Düzeyi**

Mezun İlişkileri Yönetimi'nin olgunluk düzeyi belirlenmeli ve sürekli olarak geliştirilmelidir. Örneğin:

Yönetim Platformları Kullanımı:

Mezun ilişkilerini yönetmek için etkili bir yazılım platformu kullanmak.

Sürdürülebilir Finansman:

Mezun ilişkileri için sürdürülebilir bir finansman modeli geliştirmek.

### **Kanıtlar**

Yapılan faaliyetler ve elde edilen sonuçlar belgelenmeli ve YÖKAK kriterlerine uygun bir şekilde sunulmalıdır. Örneğin, katılım belgeleri, anket sonuçları, başarı hikayeleri, ve finansal raporlar gibi belgeler kullanılabilir.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Uluslararasılaşma, günümüzde yükseköğretim kurumları için önemli bir stratejik hedef haline gelmiştir. Elektronik Teknoloji programlarında bu sürecin başarıyla uygulanabilmesi için Yükseköğretim Kurulu (YÖKAK) kriterlerine uygun çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmelidir.

#### 1. Küresel İşbirlikleri ve Ortak Programlar:

Uluslararasılaşma sürecinde, programlar dünya çapında diğer üniversiteler veya sanayi kuruluşları ile işbirliklerine açık olmalıdır. Bu işbirlikleri, öğrenci değişim programları, ortak araştırma projeleri ve çift diploma programları gibi çeşitli şekillerde gerçekleştirilebilir.

#### 2. Yabancı Dil Becerilerinin Geliştirilmesi:

Elektronik Teknoloji öğrencileri için, uluslararası düzeyde rekabet avantajı elde etmeleri için yabancı dil becerileri kritiktir. Program, öğrencilerin yabancı dil seviyelerini artırmak için dil kursları veya dil destek programları gibi uygulamalara sahip olmalıdır.

#### 3. Uluslararası Konferanslar ve Etkinliklere Katılım:

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uluslararası konferanslara katılması ve uluslararası etkinliklere aktif olarak dahil olması, programın küresel arenada tanınırlığını artırabilir. Bu, öğrencilere küresel perspektif kazandırarak mezuniyet sonrası kariyer fırsatlarını genişletebilir.

#### 4. Erasmus ve Benzeri Değişim Programları:

Öğrenci ve öğretim elemanları için Erasmus gibi değişim programlarına katılım, uluslararasılaşma stratejisinin temelini oluşturabilir. Bu tür programlar, öğrencilere farklı kültürleri deneyimleme ve başka ülkelerdeki akademik ortamlarda öğrenme fırsatı sunar.

#### 5. Sanayi ve İş Dünyası ile Uluslararası İşbirlikleri:

Elektronik Teknoloji programları, uluslararası bir bakış açısı kazanmak adına küresel ölçekte faaliyet gösteren sanayi ve iş dünyası kuruluşları ile işbirlikleri geliştirmelidir. Bu işbirlikleri, öğrencilere staj ve kariyer fırsatları sağlayarak mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırabilir.

#### 6. Uluslararasılaşma Stratejileri İçin Finansal Destek:

Uluslararasılaşma stratejilerini etkin bir şekilde uygulamak için finansal destek sağlamak önemlidir. Bu destek, uluslararası konferanslara katılımı, değişim programlarını, ortak projeleri ve yabancı dil eğitimini içerebilir.

#### 7. Kültürel Farkındalık ve Çeşitlilik Programları:

Uluslararasılaşma sadece akademik alanla sınırlı kalmamalı, aynı zamanda kültürel farkındalığı artırmaya yönelik programları içermelidir. Öğrencilere farklı kültürleri anlama ve değerlendirme becerileri kazandıran etkinlikler düzenlenmelidir.

Elektronik Teknoloji programları için başarılı bir uluslararasılaşma stratejisi, öğrencilerin küresel rekabet ortamında başarılı olmalarını desteklemeli ve programın uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmalıdır.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek, bir üniversitenin Elektronik Teknoloji programının küresel ölçekte rekabet avantajı sağlaması için hayati bir öneme sahiptir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

##### **Pazar Analizi ve Potansiyel Ortakların Belirlenmesi:**

Uluslararasılaşma sürecinin başlangıcında, program yönetimi pazar analizi yapmalı ve programın ilgisini çekebilecek potansiyel ortaklarını belirlemelidir.

##### **Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi:**

Elektronik Teknoloji programının uluslararasılaşma stratejileri belirlenmeli ve bu stratejilerin programın genel hedefleriyle uyumlu olması sağlanmalıdır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ortak Programlar ve Değişim Programları:

Program, diğer üniversitelerle ortak programlar ve öğrenci değişim programları oluşturarak uluslararası işbirliklerini güçlendirmelidir.

Uluslararası Konferanslara ve Etkinliklere Katılım:

Öğrenci ve öğretim elemanları, uluslararası konferanslara katılım ve küresel etkinliklere aktif katılım konusunda teşvik edilmelidir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Performans Analizi ve Ölçüm:

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansını düzenli olarak değerlendirmek ve belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını kontrol etmek için etkili bir izleme mekanizması oluşturulmalıdır.

Öğrenci ve Personel Geri Bildirimleri:

Uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile düzenli olarak geri bildirim toplanmalı ve bu geri bildirimlere dayanarak iyileştirmeler yapılmalıdır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Hedef Tutarsızlıklarının Çözümü:

Performans analizleri ve geri bildirimler sonucunda tespit edilen hedef tutarsızlıkları için düzeltici eylemler ve revizyonlar yapılmalıdır.

Acil Durum Planlaması:

Öngörülemeyen durumlar için acil durum planları geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversite İşbirliği Protokoller:

Uluslararasılaşma stratejilerini desteklemek için diğer üniversitelerle imzalanan işbirliği protokollerinin ve anlaşmalarının belgelenmesi.

Öğrenci Değişim Başarı Hikayeleri:

Programdan mezun olan öğrencilerin uluslararası değişim programlarındaki başarı hikayelerinin paylaşılması.

### **Olgunluk Düzeyi**

Uluslararasılaşma Stratejileri İçin Özel Ekip:

Program, uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek ve izlemek için özel bir ekibe sahip olmalıdır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi:

Bir Uluslararası İlişkiler Ofisi oluşturularak süreçlerin koordinasyonu sağlanmalıdır.

### **Kanıtlar**

Performans Raporları:

Uluslararasılaşma stratejilerine uygun olarak belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını gösteren düzenli performans raporları.

İşbirliği Protokol ve Anlaşmalar:

Uluslararasılaşma stratejilerini desteklemek amacıyla imzalanan işbirliği protokollerini ve anlaşmalarını belgeleyen resmi belgeler.

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

#### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı, bir üniversite programının küresel düzeyde rekabet edebilme yeteneğini ölçen kritik bir gösterge olarak karşımıza çıkar.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

#### **Planlama Faaliyetleri**

Stratejik Uluslararası Hedeflerin Belirlenmesi:

Elektronik Teknoloji programının uluslararası hedefleri belirlenmeli ve bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirilmelidir.

Ortaklık Potansiyeli ve İşbirlikleri Analizi:

Program, uluslararası kurumlar ve endüstri liderleri ile potansiyel ortaklıkları değerlendirmeli, uygun işbirlikleri için planlamalar yapmalıdır

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Program, diğer üniversitelerle ortak programlar ve öğrenci değişim programları kurarak uluslararası işbirliklerini geliştirmelidir. Öğrenci ve öğretim elemanları, uluslararası konferanslara ve etkinliklere düzenli olarak katılmalıdır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programın belirlediği uluslararası hedefler düzenli olarak gözden geçirilmeli ve takip edilmelidir. Elektronik Teknoloji programının uluslararası performansı düzenli olarak analiz edilmeli ve değerlendirilmelidir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uluslararası ortamda değişen koşullara göre program, stratejilerini ve hedeflerini güncellemelidir. Program personeli ve öğrencileri için uluslararasılaşma konusunda eğitim ve geliştirme programları düzenlenmelidir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Elektronik Teknoloji programı, uluslararası üniversitelerle çift diploma programları kurarak öğrencilere çeşitli akademik deneyimler sunabilir. Program, öğrencilere ve mezunlara uluslararası staj ve çalışma imkanları sağlayarak küresel iş dünyasına entegrasyonu destekleyebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Uluslararası İlişkiler Ofisi:

Programın bir Uluslararası İlişkiler Ofisi kurarak uluslararası faaliyetleri yönetme olgunluğu göstermesi önemlidir.

Stratejik İzleme Sistemleri:

Elektronik Teknoloji programı, uluslararası performansını izlemek için stratejik bir izleme sistemi kuralmalı ve düzenli olarak güncellenmelidir.

### **Kanıtlar**

Performans Raporları:

Programın uluslararası performansını gösteren düzenli performans raporları.

İşbirliği Anlaşmaları ve Protokoller:

Elektronik Teknoloji programının diğer üniversiteler ve endüstri kuruluşları ile imzaladığı işbirliği anlaşmalarını ve protokollerini belgeleyen resmi belgeler.



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programın tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi program misyon ve vizyonu, stratejik amaçlar, hedefler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yapılırken sektörün ihtiyacı olan donanımlı öğrencilerimizi ilgili sektöre kazandırabilmek amaçlanmaktadır.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programında ders müfredatları günümüz şartları gözetilerek, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanmaktadır. Programımızda verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Programımızda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası birlikte yetiştirmektir. 3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmekte ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmektedir. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır. Programımızda 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planları kamuoyuna açık biçimde okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir. Programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin eğitimleri süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

### Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve ortaöğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek.
2	Endüstriyel elektronik alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek.
3	Endüstriyel Elektronik alanı ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek.

4	Endüstriyel Elektronik alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.
5	Endüstriyel elektronik alanı ile ilgili çalışmalarda öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek.
6	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek.
7	Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak.
8	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılımları kullanabilmek.
9	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak.
10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (B.1.1.K1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.1.K.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör-üniversite öğretim elemanları işbirliği çerçevesinde mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.1.1.K.3.).

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

17 Haziran 2021 tarihli Resmî Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla

olamaz.” maddesi gereğince programımızda 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımız tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.1.K.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.35.%20%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>)

B.1.1.K.2. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5003&BirimNo=50>)

B.1.1.K.3.Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması

(<http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-1-yeni-birim-acma-sureci-is-akissemasi.pdf>)

## B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ELO-3101	DOĞRU ALAN DEVRE ANALİZİ	Türkçe		5			

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
ELO-3103	ÖLÇME TEKNİĞİ	Türkçe		5			
ELO-3105	SAYISAL ELEKTRONİK	Türkçe		4			
ELO-3107	ELEKTRONİK 1	Türkçe		5			
ELO-3109	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE ÇİZİMİ	Türkçe		5			
ELO-3111	ALGORİTMA PROGRAMLAMA VE	Türkçe		4			
MAT-3001	MATEMATİK 1	Türkçe	3				
2. Yarıyıl							
ELO-3102	SAYISAL TASARIM	Türkçe		4			
ELO-3104	ALTERNATİF AKIM DEVRE ANALİZİ	Türkçe		5			
ELO-3106	MİKRODENETLEYİCİLER	Türkçe		5			
ELO-3108	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE TASARIMI	Türkçe		4			
MAT-3002	MATEMATİK 2	Türkçe	3				
ELO-3152	GÜÇ KAYNAKLARI	Türkçe			3		
ELO-3156	İŞLEMSEL YÜKSELTEÇLER	Türkçe			3		
ELO-3160	MESLEKİ İNGİLİZCE	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							
ELO-3201	ELEKTRONİK 2	Türkçe		5			
ELO-3203	GÜÇ ELEKTRONİĞİ	Türkçe		4			
ELO-3205	PROGRAMLANABİLİR DENETLEYİCİLER	Türkçe		4			
ELO-3207	SENSÖRLER DENETLEYİCİLER VE	Türkçe		3			

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
MYO-3003	BİTİRME PROJESİ	Türkçe		2			
ELO-3251	OPTİK ELEKTRONİK	Türkçe		3			
ELO-3253	HABERLEŞME TEKNİĞİ	Türkçe			3		
ELO-3255	İLERİ SAYISAL ELEKTRONİK	Türkçe			3		
ELO-3257	TIBBİ CİHAZLAR	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
MYO-3010	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe		15			
MYO-3011	KURUM STAJI	Türkçe		5			
ATA-3000	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Türkçe	4				
ING-3000	İNGİLİZCE	Türkçe	4				
TUR-3000	KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLARI	Türkçe	4				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			18	87	18		
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			TOPLAM : 123 AKTS				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%14.63	%70.73	%14.63		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi			???		
		En düşük yüzde					

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
ELO-3101	DOĞRU AKIM DEVRE ANALİZİ	1	40	3	1			5
ELO-3103	ÖLÇME TEKNİĞİ	1	45	2	1			5
ELO-3105	SAYISAL ELEKTRONİK	1	49	3	1			4
ELO-3107	ELEKTRONİK 1	1	78	3	1			5
ELO-3109	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE ÇİZİMİ	1	47	3	1			5
ELO-3111	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	1	40	3	1			4
MAT-3001	MATEMATİK 1	1	60	2	1			3
ELO-3102	SAYISAL TASARIM	1	53	3	1			4
ELO-3104	ALTERNATİF AKIM DEVRE ANALİZİ	1	40	3	1			5
ELO-3106	MİKRODENETLEYİCİLER	1	66	3	1			5
ELO-3108	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE TASARIMI	1	45	3	0			4
MAT-3002	MATEMATİK 2	1	60	2	1			3
ELO-3152	GÜÇ KAYNAKLARI	1		2	1			3
ELO-3156	İŞLEMSEL YÜKSELTEÇLER	1	25	2	1			3

ELO-3 160	MESLEKİ İNGİLİZCE	1	40	2	1			3
ELO-3 201	ELEKTRONİK 2	1	38	3	1			5
ELO-3 203	GÜÇ ELEKTRONİĞİ	1	41	2	1			4
ELO-3 205	PROGRAMLANABİLİR DENETLEYİCİLER	1	36	3	1			4
ELO-3 207	SENSÖRLER VE DENETLEYİCİLER	1	22	2	1			3
MYO- 3003	BİTİRME PROJESİ	2	20 (11+9)	2	0			2
ELO-3 251	OPTİK ELEKTRONİK	1	16	3	0			3
ELO-3 253	HABERLEŞME TEKNİĞİ	1	18	2	1			3
ELO-3 255	İLERİ SAYISAL ELEKTRONİK	1	18	2	1			3
ELO-3 257	TIBBİ CİHAZLAR	1	1	3	0			3

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (B.1.2.K.1).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (B.1.2.K.3)

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımızda her akademik yıl sonunda yapılan analizler, YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

AKTS web sayfalarının güncellenmesi (B.1.2.1.).

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Elektronik Teknolojisi Programımızda ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. (3)

### **Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.2.1. AKTS web sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5003&BirimNo=50>)

B.1.2.2. Haftalık ders programı

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/elektronik-03022020.pdf>)

B.1.2.3. Ders ve AKTS anketleri

(<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.21.%20%C3%96%C4%9Frenci%20Ders%20AKTS%20De%C4%9Ferlendirme%20Anketi.pdf>)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Elektronik Teknolojisi Programı 3+1 eğitim sistemi uygulamaktadır. Öğrenciler üç yarıyıl teorik ve uygulamalı eğitim almakta, bir dönem işletmede mesleki eğitim ve 30 gün staj yapmaktadır. Program yeterlilikleri ve çıktıları şu şekildedir. Elektronik Teknolojisi Programımız müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gereklidir. Programların ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılmaktadır. Ders öğrenme



kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

**Öğretim planında yer alan tüm derslerin kazanımları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.**

<b>N</b>	<b>Dersin Kazanımları - Doğru Akım Devre Analizi</b>
<b>0</b>	
<b>1</b>	<b>Maddenin yapısını ve elektron teorisini açıklar. İletkenler, yalıtkanlar ve yarı iletkenlerin yapılarını açıklar ve karşılaştırır.</b>
<b>2</b>	<b>Basit bir elektrik devresinde akım, gerilim ve direnç ilişkilerini açıklar. Doğru akım devrelerinde akımın yönünün önemini anlar, gerilim düşümü yönünü bulur.</b>
<b>3</b>	<b>Doğru akım ve gerilim kaynaklarını tanır ve birbirlerine dönüştürme işlemi yapar. Direnç bobin ve kondansatörü tanır, doğru akım devrelerindeki davranışlarını açıklar.</b>
<b>4</b>	<b>Birden fazla kaynakların eşdeğerlerini bulur. Devre çözümlerini yapar.</b>
<b>5</b>	<b>Elektrik devrelerinde gücü tanımlar ve hesaplar. Elektrik devrelerinde iş ve enerjiyi açıklar.</b>
<b>6</b>	<b>Elektrik devrelerinde güç ve enerjiyi hesaplar. Elektrik devrelerinde verim ve kayıpları hesaplar.</b>
<b>7</b>	<b>Thevenin teoremini açıklar ve uygular. Norton teoremini açıklar ve uygular.</b>
<b>8</b>	<b>Maksimum güç aktarımı teoremini açıklar ve uygular. Düğüm yöntemini uygular. Süper pozisyon yöntemini uygular.</b>

No	Dersin Kazanımları - Ölçme Tekniği
1	Ölçmenin temel ilkelerini açıklar
2	Ölçme hatalarını bilir
3	Ölçme hatalarını sınıflandırır
4	Temel ve türetilmiş birim sistemlerini tarif eder
5	Alternatif akım ve gerilimin özelliklerini bilir ve ayırt eder
6	Alternatif akım ve gerilim ölçümü yapar
7	Doğru akım ve gerilimin özelliklerini bilir ve ayırt eder
8	Doğru akım ve gerilim ölçümünü yapar

No	Dersin Kazanımları - Sayısal Elektronik
1	Analog ve Sayısal kavramlarını anlama, farklarını kavrama,
2	Sayı sistemlerini anlayarak, sayı sistemlerinin birbirine dönüşümlerini yapabilme

3	<b>Kodlama ile ilgili kavramları ve kodlama çeşitlerini anlayarak, kodlamalar arasındaki dönüşümleri yapabilme</b>
4	<b>Boolean matematiği prensiplerini öğrenerek, Boolean matematiği ile sadeleştirme yapabilme</b>
5	<b>Lojik kapıları, işlevlerini, kullanımlarını anlama, birlikte kullanılabilirliklerini kavrama,</b>
6	<b>Karnough Haritalarını kullanarak sadeleştirme yapabilme,</b>
7	<b>Lojik entegrelerin karakteristiklerini anlama, lojik entegreleri parametreleri kullanarak değerlendirebilme, sayısal göstergeleri kullanabilme,</b>
8	<b>Bileşik devreleri tasarlayabilme,</b>

No	<b>Dersin Kazanımları - Elektronik I</b>
1	<b>Temel elektriksel kavramları ve elektrik kanunlarını açıklayabilme</b>
2	<b>Yarı iletken teorisini, P ve N tipi yarı iletken maddeleri açıklayabilme</b>
3	<b>Diyot çeşitlerini, yapılarını, karakteristiklerini açıklayabilme</b>
4	<b>Elektrik/elektronik devre elemanlarını test edebilme</b>
5	<b>Temel elektrik/elektronik devreleri kurabilme.</b>

No	Dersin Kazanımları - Bilgisayar Destekli Devre Çizimi
1	Analog devreleri, çizim programı kullanarak çizimini yapabilme.
2	Dijital devreleri, çizim programı kullanarak çizimini yapabilme.
3	Baskı devre çizim programını temel düzeyde kullanabilme.
4	Temel analog devrelerin sembollerini ayırt edebilme.
5	Temel dijital devrelerin sembollerini ayırt edebilme.

No	Dersin Kazanımları - Algoritma ve Programlama
1	Algoritma ve programlama mantığı bilir
2	Bir problemin akış diyagramını oluşturabilir
3	Akış diyagramı oluşturulmuş bir problemin programını gerçekleştirebilir
4	C# programa dili program geliştirme arayüzünü kullanabilir
5	C# programlama dilini kullanarak program oluşturabilir
6	C# programlama dilinde dizileri kullanabilir

7	<b>C# programlama dilinde altprogram yapısını kullanabilir</b>
8	<b>C# programlama dilinde dosya yapısını kullanabilir</b>

<b>N</b>	<b>Dersin Kazanımları - Matematik I</b>
<b>0</b>	
<b>1</b>	<b>Sayı sistemleri, kümeler ile ilgili işlemlere aşinalık sağlamış olmak.</b>
<b>2</b>	<b>Fonksiyonlar, grafikleri ve reel problemlerin modellenmesine aşina olmak.</b>
<b>3</b>	<b>Doğrusal fonksiyonlar, eğim ve uygulamalarına aşina olmak.</b>
<b>4</b>	<b>Fonksiyonlar üzerinde işlemler yapabilme ve fonksiyonları kullanarak yeni fonksiyonlar elde edebilme.</b>
<b>5</b>	<b>Karmaşık sayılar ve işlemlerine aşina olmak.</b>
<b>6</b>	<b>Polinom, rasyonel ve radikal fonksiyonları içeren eşitlik ve eşitsizlikleri çözebilmek.</b>

<b>No</b>	<b>Dersin Kazanımları - Sayısal Tasarım</b>
<b>1</b>	<b>Multivibratör ve Flip – Flop kavramlarını anlama, farklarını kavrama</b>

2	Senkron Sıralı / Ardışıl Devreleri anlama
3	Sayıcıları, Sayıcı çeşitlerini kavrama
4	Sayıcı tasarımlarını yapabilme
5	Kaydedicileri ve kaydedici çeşitlerini anlayabilme
6	Kaydedicilerin kullanılma yerlerini açıklayabilme
7	Bellek (Hafıza) Devrelerini, bellek çeşitlerini açıklayabilme
8	Belleklerin kapasitelerini artırma işlemini kavrama

N o	Dersin Kazanımları - Alternatif Akım Devre Analizi
1	Sinüzoidal bir büyüklüğe ait değerleri açıklar.
2	A.A. büyüklüklerini vektörel ifade eder, kompleks sayıları devre çözümünde kullanır.
3	Omik direnç üzerinde akım, gerilim, güç, faz açısı ilişkilerini açıklar.
4	Kondansatör üzerinde akım, gerilim, güç, faz açısı ilişkilerini açıklar.

5	<b>İndüktans üzerinde akım, gerilim, güç, faz açısı ilişkilerini açıklar.</b>
6	<b>(R,L,C) devreleri için empedansı kompleks olarak belirtir. Seri ve paralel devrelerde rezonansı açıklar.</b>
7	<b>Omik direnç, Bobin ve Kondansatör üzerinde güç ve enerjiyi açıklar.</b>
8	<b>Güç katsayısının düzeltilmesini açıklar.</b>

No	Dersin Kazanımları - Mikrodenetleyiciler
1	<b>Gelişmiş mikrodenetleyici mimarisi tanımak</b>
2	<b>Yeni çevre birimlerinin kullanılabilmesi</b>
3	<b>Kod güvenliğinin sağlanabilmesi</b>
4	<b>Farklı kesme kaynakları kullanabilme yeteneğinin gelişmesi</b>
5	<b>Problem çözüm algoritmalarının geliştirilmesi</b>
6	<b>Senkron , asenkron seri haberleşme ve çoklu işlemcili ağ kurabilme</b>
7	<b>İşaret dönüşümleri ve modülasyon gerçekleyebilmek</b>

<b>N</b>	<b>Dersin Kazanımları - Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı</b>
<b>0</b>	
<b>1</b>	<b>Bir elektronik devre tasarım paket programını tanıır ve işlevlerini bilir</b>
<b>2</b>	<b>Elektronik devrelerin paket program kullanarak şematik çizimini yapabilir.</b>
<b>3</b>	<b>Elektronik devrelerin, sanal elektronik laboratuvarında simülasyonunu yapabilir.</b>
<b>4</b>	<b>Kullanılan ölçü aletlerinin, sanal ortamdaki elektronik laboratuvarında kullanımlarını ve ölçümlerini yapar.</b>
<b>5</b>	<b>elektronik devrelerin analiz yöntemlerini kısa sürede paket program kullanarak gerçekleştirebilir.</b>

<b>N</b>	<b>Dersin Kazanımları - Matematik II</b>
<b>0</b>	
<b>1</b>	<b>Üstel ve logaritmik fonksiyonlar, grafikleri ve denklem çözümlerine aşına olmak.</b>
<b>2</b>	<b>İki ve üç değişkenli denklem sistemlerinin çözümlerine matris işlemleri ve determinant hesaplarına aşına olmak.</b>
<b>3</b>	<b>Parabol, çember, elips, hiperbol eğrilerine aşına olmak.</b>
<b>4</b>	<b>Diziler, seriler ve uygulamalarına aşına olmak.</b>



5	<b>DeneySEL ve teorik olasılık kavramlarına aşina olmak.</b>
6	<b>Kalkülüsün temel konuları (limit, türev, integral) hakkında bilgi sahibi olmak.</b>

<b>N</b>	<b>Dersin Kazanımları - Güç Kaynakları</b>
<b>0</b>	
1	<b>Doğrusal güç kaynaklarını tanıyabilme, çalışmalarını kavrayabilme</b>
3	<b>Doğru Akım Devre Analizi ilkelerini uygulayabilme.</b>
5	<b>Anahtarlamalı güç kaynaklarını tanıyabilme, çeşitlerini ve çalışmasını kavrayabilme.</b>
7	<b>Doğrusal bir güç kaynağının fonksiyonel blok diyagramını çizer, her katın özelliğini açıklar.</b>

<b>N</b>	<b>Dersin Kazanımları - İşlemsel Yükselteçler</b>
<b>0</b>	
1	<b>İdeal işlemsel yükselteç yapılarını kavrama</b>
2	<b>İşlemsel yükselteçler kullanarak farklı yükselteç tasarımları yapabilme.</b>
3	<b>Geri besleme kavramı ve çeşitlerini inceleme</b>

4	İşlemsel yükselteçlerin temel prensiplerini kavrama ve farklı bağlantılarını gerçekleştirme
5	İşlemsel yükselteçlerle çeşitli aritmetik işlemleri gerçekleştirme
6	İşlemsel yükselteçlerle aktif filtre devreleri tasarlama ve gerçekleştirme

No	Dersin Kazanımları - Mesleki İngilizce
1	Elektronik literatüründeki İngilizce mesleki terminolojiyi öğrenmek
2	Elektronik hakkında İngilizce yazılmış bir makalenin veya parçanın ana fikrini anlamak
3	Elektronik üzerine İngilizce sunum hazırlamak
4	Mesleki yabancı dil bilgisini kullanmak
5	Mesleki kavram ve tanımları kullanmak

No	Dersin Kazanımları - Elektronik II
1	Yarı iletkenlerin kuvvetlendiricilerde DC analizi öğrenmek
2	Yarı iletkenlerin kuvvetlendiricilerde AC analizi öğrenmek
3	Yarı iletkenlerin kullanıldığı devrelerde ısı kararlılığının önemi

4	Opampların lineer ve nonlinear uygulamalarını öğrenmek
5	Doğrultucular ve regülasyon devre çeşitlerini öğrenmek
6	Güç kuvvetlendirici çeşitleri ve devrede kullanılış biçimlerini öğrenmek

<b>No</b>	<b>Dersin Kazanımları -Güç Elektronik</b>
1	Güç elektroniği ile ilgili temel kavramlar ve güç yari iletkenliğini tanıyabilme
2	Güç konvektörlerinin çalışması ile ilgili ilkeleri kavrayabilme
3	Doğrultma devrelerinin çalışma karakteristiklerini kavrayabilme ve işleyişinin kavranması
4	Kıyıcı devrelerinin çalışma karakteristiklerini kavrayabilme ve işleyişinin kavranması
5	İnvertör devrelerinin çalışma karakteristiklerini kavrayabilme ve işleyişinin kavranması
6	Frekans dönüştürücülerinin çalışma karakteristiklerini kavrayabilme ve işleyişinin kavranması

<b>No</b>	<b>Dersin Kazanımları - Programlanabilir Denetleyiciler</b>
1	Lojik ifadeleri kullanabilmek

2	<b>Sıralı akışlarda zaman diyagramları üretebilmek.</b>
3	<b>Saha elemanlarının haberleşebilmesini yönetebilmek.</b>
4	<b>Tam çözüme gruplandırmalar yaparak ulaşabilmek.</b>
5	<b>Programcılık spektrumu oluşturabilmek.</b>
6	<b>Çözüm tasarımı yapmak.</b>

No	<b>Dersin Kazanımları - Sensörler ve Dönüştürücüler</b>
1	<b>Genel olarak sensör kurulumunu yapar.</b>
2	<b>Basınç, akış ve seviye algılayıcılarının kurulumunu yapar.</b>
3	<b>Sıcaklık, nem algılayıcılarının kurulumunu yapar.</b>
4	<b>Hız, titreşim, ivme, konum, yaklaşım algılayıcılarının kurulumunu yapar.</b>
5	<b>Manyetik, kapasitif ve endüktif sensörlerin kurulumunu yapar</b>

N o	<b>Dersin Kazanımları - Bitirme Projesi</b>
1	<b>Öğrenci bilgi, beceri ve ilgisi kapsamında çalışmak istediği konuyu açıklar</b>

2	Seçilen bir konudaki araştırmanın tanıtılması, fonksiyonel blok diyagramı, blokların açıklanması, baskı devresi, boyutlandırılması, malzeme ve fiyat listesinin hazırlanması gibi kısımlardan oluştuğunu söyler
3	Araştırma ve kaynak taraması yapar, elde ettiği bilgileri çalışma konusuna uygular
4	Laboratuvarda konusu ile ilgili deney yapar,
5	Çalışma konusunun her bir bölümünü belirli bir format içinde yazar, şekillerini çizer, elektriksel büyüklüklerini hesaplar
6	Dış kutu şeklini çizer, panel düzenlemesi yapar, güç anahtarı, sinyalizasyon elemanı, gösterim elemanı, sigorta, şebeke bağlantısı, ayar potansiyometreleri gibi elemanların nerede, niçin bulunduğunu açıklar.
7	Malzeme listesi düzenler, maliyetini hesaplar.
8	Çalışmadan elde ettiği bilgileri seminer olarak öğrenci ve öğretim elemanlarına sunar.

N o	Dersin Kazanımları - Optik Elektronik
1	Elektronik manyetik radyasyon, görünür, görünmez ve yüksek enerjili ışıkları kavramlarını öğrenme;
2	Arıza ve bakımlarını yapabilme
3	Işıklı elektronik sistemleri tanıma;

4	<b>Optiğin teorik alt yapısını öğrenmek</b>
5	<b>lazerler ve uygulamalarını öğrenme</b>
6	<b>Fiber optik haberleşme sistemini öğrenme</b>
7	<b>Bir fiber optiğin parametrelerini öğrenme ve ilgili problemleri çözebilme</b>
8	<b>Fiber optik kablolarda kayıplar konusunu anlama</b>

No	Dersin Kazanımları -Haberleşme Tekniği
1	<b>Haberleşme sistemlerini öğrenmek</b>
2	<b>Genlik Modülasyonu ve matematiksel bağıntılarını öğrenmek</b>
3	<b>Frekans Modülasyonu ve matematiksel bağıntılarını öğrenmek</b>
4	<b>Faz Modülasyonu ve matematiksel bağıntılarını öğrenmek</b>
5	<b>Anahtarlama Modülasyonu ve matematiksel bağıntılarını öğrenmek</b>

No	Dersin Kazanımları - İleri Sayısal Elektronik
1	<b>Multivibratör ve Flip – Flop kavramlarını anlama, farklarını kavrama</b>
2	<b>Senkron Sıralı / Ardışıl Devreleri anlama</b>
3	<b>Sayıcılar, Sayıcı çeşitlerini kavrama</b>

4	<b>Sayıcı tasarımlarını yapabilme</b>
5	<b>Kaydedicileri ve kaydedici çeşitlerini anlayabilme</b>
6	<b>Kaydedicilerin kullanılma yerlerini açıklayabilme</b>
7	<b>Bellek (Hafıza) Devrelerini, bellek çeşitlerini açıklayabilme</b>
8	<b>Belleklerin kapasitelerini artırma işlemini kavrama</b>

N 0	<b>Dersin Kazanımları - Tıbbi Cihazlar</b>
1	<b>İnsan vücudunun genel yapısını öğrenmek</b>
2	<b>İnsan vücudunun fonksiyonları sonucu oluşan biyolojik işaretlerin oluşum biçimini öğrenmek</b>
3	<b>Bu biyolojik işaretlerin ölçümünü sağlayan ölçüm cihazlarının çalışma prensiplerini öğrenmek</b>
4	<b>Elektrodun yapısını ve çalışma prensiplerini öğrenmek</b>
5	<b>Dönüştürücülerin yapısını ve çalışma prensiplerini öğrenmek</b>

N 0	<b>Dersin Kazanımları - İşletmede Mesleki Eğitim</b>
1	<b>Mesleği ile ilgili kullandığı aletleri tanıır ve kullanır.</b>

2	Mesleği ile ilgili kullandığı cihazların kurulumunu yapar.
3	Kullandığı cihazların kalibrasyonlarını yapmasını öğrenir.
4	Öğrendiği yazılımları işletmede kullanır.
5	Nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluk bilincini yükseltir.
6	Doğru karar verme becerilerini geliştirir.
7	organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlar.

N o	<b>Dersin Kazanımları - Kurum Stajı</b>
1	Elektronik ve otomasyon sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak ve sektörle ilgili temel kavramlara sahip olmak.
2	Dersler ve uygulamalarla öğretilen elektronik alanındaki bilgi ve becerilere sahip olduğunu göstermek
3	Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabildiğini göstermek
4	Sorumluluğu altında çalışanlarla sağlıklı iletişim kurup, takım çalışması yapabilmek
5	İş güvenliği,işçi sağlığı,çevresel değerleri koruma,sosyal sorumluluklar,etik değerler hakkında bilgi sahibi olma



6	Alanı ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, işverene anlatabilme, ekip çalışma becerisi
7	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi olmak

Ders-Program yeterliliklerinin ilişki düzeyini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

### Ders-Program Öğrenme Çıktıları

\*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek

\*Level of Contribution (0-5): Empty-Null (0), 1- Very Low, 2- Low, 3- Medium, 4- High, 5- Very High

### İLİŞKİ DÜZEYİ SAYISAL

Der s Kod u	Ders Adı	PY1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	P Y 10	PY 11	T	%
Zorunlu Dersler														
EL O-3 101	Doğru Akım Devre Analizi	5	5	4	4	5	3	1	1	3	3	3	37	67,2 7
EL O-3 103	Ölçme Tekniği	5	5	4	4	4	3	1	1	2	3	1	33	60
EL O-3 105	Sayısal Elektronik	1	2	1	2	3	4	3	3	3	3	3	28	50,9 1

EL O-3 107	Elektronik I	1	2	3	2	2	1	2	3	1	3	1	21	38,18
EL O-3 109	Bilgisayar Destekli Devre Çizimi	4	3	4	3	4	2	2	5	1	1	1	30	54,55
EL O-3 111	Algoritma ve Programlama	3	4	4	1	1	1	1	5	2	2	1	25	45,45
MA T-3 001	Matematik I	1	3	2	2	2	3	3	2	2	2	5	27	49,09
MY O-3 003	Bitirme Projesi	5	5	5	5	5	2	1	1	1	4	1	35	63,64
EL O-3 201	Elektronik II	3	4	2	5	2	4	4	3	4	3	1	35	63,64
EL O-3 203	Güç Elektronik	3	1	4	4	3	4	2	4	4	3	1	33	60
EL O-3 205	Programlanabilir	4	5	4	4	3	2	3	5	1	1	1	33	60

	Denetleyiciler													
<b>EL O-3 207</b>	<b>Sensörler ve Dönüştürücüler</b>	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	1	36	65,45
<b>MY O-3 010</b>	<b>İşletmede Mesleki Eğitim</b>	4	5	4	3	4	3	3	4	4	4	3	41	74,55
<b>Seçmeli Dersler</b>														
<b>EL O-3 257</b>	<b>Tıbbi Cihazlar</b>	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	1	36	65,45
<b>EL O-3 251</b>	<b>Optik Elektronik</b>	4	4	4	4	2	2	1	2	3	3	1	30	54,55
<b>EL O-3 253</b>	<b>Haberleşme Tekniği</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	21	38,18
<b>EL O-3 255</b>	<b>İleri Sayısal Elektronik</b>	4	4	4	4	3	5	4	5	3	3	1	40	72,73

İlişki	64,71	70,5	68,2	67,0	61,1	55,2	47,0	63,5	51,7	55	31,		
Ağırlığı (%)		9	4	6	8	9	6	3	6	,2	76		
										9			

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (B.1.3.K.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.3.K.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi amaçlayan paydaşlara yönelik anketler her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ders kazanımları programımız genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5003&BirimNo=50>)

B.1.3.K.2. TBMYO sınav programı

(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/2023-2024-sinav-programi-guz>)

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Ders programında öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendiremelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Bu uygulamalarla birlikte öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulaması ve zorunlu staj bulunan programımız uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilir. Mesleki iş eğitimi uygulaması ve staj müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin işbirliği ve hakları teminat altına alınmaktadır. Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlıdır. Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmıştır. Dersin AKTS değeri beyan edilen saatlere uygun olmalıdır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4.K.1). Öğrencilerimiz 30 gün Staj ve bir dönem İşletmede Mesleki Eğitim görek uygulamalı öğrenme fırsatına ulaşabilmektedirler.. Bu eğitimler 122 AKTS' lik ders paketinde bulunmaktadır (B.1.4.K.2).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitimi kamu veya diğer özel firmalarda yapmaktadırlar. (B.1.4.K.3). Öğrencilerimizin çalışma alanlarını tanımaları için imkanlar ölçüsünde teknik geziler düzenlenmektedir (B.1.4.K.4).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon tarafından değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda öğretim elemanlarımızca İşletmede Mesleki Eğitim yapılan işyeri denetimleri sonucunda gerekli bölüm başkanlığına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımızda dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5003&BirimNo=50>

B.1.4.K.2. ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kilavuzlar/kilavuzlar-12948s.html>

B.1.4.K.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları

(<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.31.%20Meslek%20Y%C3%BCksel%20Eğitim%20Uygulamaları%20Yönetmeliği%20ve%20Esasları%20B1.pdf>)

B.1.4.K.4. Faaliyet Raporları (Teknik Geziler)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.23.%20Teknik%20Gezi%201.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.24.%20Teknik%20Gezi%202.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.25.%20Teknik%20Gezi%203.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.26.%20Teknik%20Gezi%204.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.27.%20Teknik%20Gezi%205.pdf>

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Öğrencilerin ve programımızın ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatımız incelenmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlığı tarafından alınan kurul kararı doğrultusunda yönetime iletilmektedir. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

çerçevesinde ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek için ulusal meslek standartları ile ulusal yeterlilikleri belirlemekte, ulusal yeterliliklere ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir (B.1. 5. K.1.)

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızın Ulusal Mesleki Standartlara uyumlu olarak güncellenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi titizlikle yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının görüşleri Bölüm Kurulu toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim Elemanı İşyeri Eğitimi Firmaları'nı ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini programa iletmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Bölüm Kurulu ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve sektörün beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. (2)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1. 5. K.1. ÖİDB-KLV-0003-AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kilavuzlar/kilavuzlar-12948s.html>

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Program ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Meslek Yüksekokulunun web sayfasında ilan edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; ilgili komisyona organizasyonel yapılanmaya, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır (B.1.6.K.1). Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve meslek yüksekokulu sayfamızda bulunmaktadır (B.1.6.K.2). Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine yönelik kişilerin görevleri faaliyet raporunda bulunmaktadır (B.1.6.K.3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır (B.1.6.K.1). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**



Programımızda ara sınavlara, mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun olarak yürütülmektedir. İnşaat Teknolojisi programında da bu kurallara uyulmaktadır (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.6.K.1. İş Akış Şemaları

Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.5.5.%20Ders%20Planlar%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20ve%20Ders%20De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Yeni Bölüm/Program Açılması Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.11.%20Yeni%20B%C3%B6l%C3%BCm%20ve%20Programlar%C4%B1n%20A%C3%A7%C4%B1lmas%C4%B1%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.10.%20Yeni%20Birim%20A%C3%A7ma%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Programa İlk Defa Öğrenci Alımı İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.15.%20Program%20A%C3%A7ma-%C4%B0lk%20Defa%20%C3%96%C4%9Frenci%20Al%C4%B1m%C4%B1%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20S%C3%BCreci%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Ders Bilgi Paketi oluşturma ve Düzenleme İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.17.%20Ders%20Bilgi%20Paketi%20Olu%C5%9Fturma%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Mazeretli Ders Kaydı İşlemleri İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.18.%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BCm%C4%9F%C3%BCm%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.1.19.%20Ders%20Planlar%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20ve%20Ders%20De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Staj İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.3.1.6.%20Staj%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

İşletmede Mesleki Eğitim Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.3.1.5.%20%C4%B0%C5%9Fletmede%20Mesleki%20E%C4%9Fitim%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.2.4.10.%20Kay%C4%B1p%20Diploma%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenleme Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.2.4.9.%20Ge%C3%A7ici%20Mezuniyet%20Belgesi%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.2.4.8.%20Diploma%20Haz%C4%B1rlama%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

YÖKSİS Bilgi Güncelleme Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.2.4.6.%20Y%C3%96KS%C4%B0S%20Bilgi%20G%C3%BCncelleme%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.2.3.8.%20Yab.%20Uyr.%20%C3%96%C4%9Fr.%20Kay%C4%B1t%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.2.2.3.%20%C3%96%C4%9Frenci%20Devams%C4%B1zl%C4%B1k%20ve%20%C4%B0zin%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Ödev Değerlendirme İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.2.2.2.%20%20C3%96dev%20De%20C4%9Ferlendirme%20%20C4%B0%20C5%9Flemleri%20S%20C3%BCreci%20%20C4%B0%20C5%9F%20Ak%20C4%B1%20C5%9F%20%20C5%9Eemas%20%20C4%B1.pdf>

#### B.1.6.K.2. Akademik takvim iş planı

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.6.3.%20Akademik%20Takvim%20%20C4%B0%20C5%9F%20Ak%20C4%B1%20C5%9F%20%20C5%9Eemas%20%20C4%B1.pdf>

#### B.1.6.K.3 Faaliyet Raporları

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.1.5.13.%202022%20Y%20C4%B1%20C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri, programımızda, teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır. (B.2.1.K.1) Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara ise %80 katılım zorunluluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yapmaktadır. Öğrencilerimiz mezun olabilmek için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem İşletmede Mesleki Eğitim görmesi ve başarılı olarak tamamlamasının yanı sıra 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmektedir. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmalarını içeren rapor hazırlamak zorundadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun “İş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek” olarak belirlediği hedef doğrultusunda programımızda bu hedefi

gerçekleştirebilmek amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemini sürdürülmektedir. Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrencilerin iş yerinde hazırladıkları faaliyet raporları denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip eden, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Programımızda eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda görev yapan öğretim elemanları gerek piyasadan gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri dikkate alarak varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamaktadır.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Programımızda kayıtlı öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak için öğretim elemanlarımız büyük çaba harcamaktadır. Her eğitim döneminin başlangıcında öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımıza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı döküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.1.K.1:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=900300000482500301&BolumNo=0&BirimNo=50&DersBolumKod=MYO-3003>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/ders-plani>

B.2.1.K.2:

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5003&BirimNo=50>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/ders-plani>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/staj-bilgiler-24062020.pdf>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/defter-28072020.pdf>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/odev-16062020.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-23072019.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitim-takvimi-veis-akis-semasi-20022023.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/kullanilacak-belgeler>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Derslerde öğrenci başarısını ölçmeye yönelik yapılacak değerlendirme yöntemlerinin belirlenmiş, her ders için tanımlanmış ve yayınlanmıştır. Öğrenciler, dönem başlarında değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirilmiş ve belirlenen yöntemlerin dışında ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmamaktadır. Öğrencilerin ders başarısının ölçme değerlendirme yöntemlerine göre farklılık gösterebileceği göz önünde bulundurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı bir biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrencimiz Programımıza kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, İşyeri Eğitimi süreci vb. Yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Programımız öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak belirlenmiştir. Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenmektedir. Programımız bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır. (B.2.2.K.1). Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir (B.2.2.K.2). Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilebilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımız eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan; öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıkları ile program çıktıkları arasındaki katkı düzeyi formlarından bilgiler tespit edilmektedir. Elde edilen bu bilgiler ışığında ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çok çeşitli ve kapsamlı çalışma toplantılarında ele alınmakta ve kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımız eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, ilgili Programımız akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızdaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımız genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.2.K.1: <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesionli-sans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-10323s.html>

B.2.2.K.2: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### **Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiştir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmıştır.

#### **Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuza kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuza yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz her yıl Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihler arasında bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracığı öğrenci sayılarını belirler. Bunun yanında Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitenizin web sitelerinde duyurulur (B.2.3.K.1). ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar (B.2.3.K.2). Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yine aynı okul tarafından yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır (B.2.3.K.3). Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya Önlisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden muaf olacağını belirten dilekçe ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ ne” göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır (B.2.3.K.4). “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla; yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır (B.2.3.K.4).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edilme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre Programımızın kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin taban ve tavan puanları ile Programımızın tercih edilebilirlik, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İlgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile bilgi edinilebilmekte, uygulamadaki yönergelerde değişiklik talep edilebilmektedir.



## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda eğitim gören öğrencilerimizin aldıkları İşletmede Mesleki Eğitim serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi (15 AKTS) örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. (4)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B2.3.K.1:

<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9193/2022-2023-guz-yariyili-cift-anadalyandal-basvurulari>

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9212/2022-2023-guz-yariyili-kurumlararasi-yatay-geciskontenjanlari-ve-basvuru-takvimi>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarinailiskini-yonerge.pdf>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>

B.2.3.K.2:<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9223/2022-yks-sonuclarina-gore-universitemizekayit-hakki-kazanan-adaylarin-kayit-islemleri>

B.2.3.K.3:<https://ydyo.isparta.edu.tr/tr/haber/ing-101ing-102-ve-ing-3000-dersleri-muafiyetsinavinin-yeri-ve-saati-33508h.html>

B.2.3.K.4:<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibakislemle-ri-yonergesi.pdf>

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Programdan mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 122 AKTS almak gereklidir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda eğitim dönemlerinde vereceği ders planını Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitemiz sayfalarında belirtirler. Programdan mezun olmak isteyen bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Programımızı başarı ile bitiren öğrencilerine “Ön Lisans” diploması verilmektedir. (B.2.4.K.1) Programımızda öğrencilerimiz online izledikleri 14 saatlik video eğitimi sonucu girdikleri sınavlarda en az 60 puan aldıkları takdirde diplomalarına ilave olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası almaktadır. Öğrencilerimiz, bu sertifikaları almadan, işyeri eğitimi ve staj eğitimine gidememektedirler.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda bulunan öğrencinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

<b>Mezuniyet Tescil Komisyonu</b>			
<b>Programı:</b>	<b>Komisyon Başkanı</b>	<b>Komisyon Üyesi:</b>	<b>Komisyon Üyesi:</b>
<b>Elektronik Teknolojisi</b>	Dr. Öğretim Üyesi Bülent URUL	Öğr.Gör. Hüseyin TEMİZ	Öğr.Gör. Erkam TOKGÖZ

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerin 4 eğitim öğretim dönemi boyunca alması gereken ders kayıt dönemlerinde dersler OBS’de tamamen verilerek öğrenci dersi aldığı anda farklı bir renk haline gelerek veya farklı bir başlık altına inerek öğrencinin eksik ders alması engellenebilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.4.K.1:

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerinduzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Programımızın, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencileri geleceğe taşıyacak adımları atmaktadır (B.3.1.K.1). Programımızda laboratuvar ve atölye imkânları müfredat ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrencilerimiz, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil sisteminden ulaşabilmektedirler (B.3.1.K.2, B.3.1.K.3). Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır (B.3.1.K.4). Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitime gittiği dönem uzaktan eğitim metodu ile YÖK zorunlu derslerini (Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) alır. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliği ile güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedirler (B.3.1.K.2).

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya kısmen yardımcıdır. Program, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar sağlanmıştır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için kısmen yeterli düzeydedir. Sınıf,

laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eşzamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Program öğrencileri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde laboratuvar ve teknik gereçlerden faydalanmaktadır. Aynı zamanda Görsel İşitsel Teknikler Atölyesinde bulunan bilgisayar ve teknik gereçlerden faydalanabilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımına yönelik birimimiz bünyesinde bulunan altyapı, sınıftaki öğrenme amaçları için kullanılmakta, işlevsel tutulmakta ve geliştirilmektedir (B.3.1.K.5).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz altyapıları bölüm özellik ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından ulaşılabilir durumdadır. Alanların kullanımı ilgili bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları ve teknik personel aracılığı ile yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kurumsal yeniden yapılanma doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kullanım alanına sahip her türlü alan kontrolü bölüm başkanlarını ve Meslek Yüksekokulu idarecilerini bilgilendirmelerine göre yapılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, işletmede mesleki eğitim yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları yüz yüze iletişime geçmekte ve mevcut öğrenci-mezun öğrenci görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.3.1.K.2).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yönetici ve teknik personel ile yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak bölüm öğrencilerine zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alanları hakkında bilgi edinmektedir (B.3.1.K.6). Ayrıca son sınıf önlisans öğrencileri işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim üyesi akademisyenler tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır. Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır (B.3.1.K.7). Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğretilerini yararlanabilmektedir (B.3.1.K.8).

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.1.K.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.3.1.K.2 <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.3 <https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tikuzaginizda>

B.3.1.K.4 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamali-egitim-ders-planlari-26627h.html>

B.3.1.K.5 <https://kalite.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.6. [https://www.facebook.com/1216801685904338/photos/gm.2340574479444228/1216802175904289/?locale=tr\\_TR](https://www.facebook.com/1216801685904338/photos/gm.2340574479444228/1216802175904289/?locale=tr_TR)

B.3.1.K.7 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.K.8 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmıştır. Kariyer planlaması konusunda, GİT Atölye günleri yapılmakta, sektör ve işleyişi hakkında bilgi ve deneyim aktarımı ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi

hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Danışmanlar öğrenci görüşme saatlerini odalarının kapılarına asmışlardır. Aynı zamanda düzenli aralıklarla görüşmeler yapılmaktadır.

<b>Program Danışmanı</b>	Dr. Öğretim Üyesi Bülent URUL
<b>Birinci Sınıf Danışmanı</b>	Öğr.Gör. Erkam TOKGÖZ
<b>İkinci Sınıf Danışmanı</b>	Dr.Öğretim Üyesi Bülent URUL

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülür. Öğrenci danışmanı ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilirler. Programımızda öğrenci danışmanlığı Üniversitemiz Ön Lisans Ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir (B.3.2.K.1). Meslek Yüksekokulumuzda bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Bitirme projesi danışmanı, dönem içerisinde mezun olabilecek öğrencilerin seçtikleri bu ders kapsamında öğrenci/öğrencilere bir mühendislik problemini çözmesi, yeni bir tasarım sunması ve uygulamasına yönelik danışmanlık hizmeti vermektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır (B.3.2.K.2.) Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir (B.3.2.K.3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.3.2.K.4).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alma faaliyetleri bölüm başkanlıkları ve müdürlük tarafından yürütülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/email gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.2.K.1

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrencidanismanligi-yonergesi.pdf>

B.3.2.K.2

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-23-ogrenci-danismanlikislemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.3.2.K.3 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>

B.3.2.K.4 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda ve programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır. Programımıza ait B Blok- 406 nolu Elektronik Teknolojisi laboratuvarı bulunmaktadır. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır (B.3.3.K.1). Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için SDÜ' nün yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri ortaklaşa kullanılmaktadır (B.3.3.K.2, B.3.3.K.3, B.3.3.K.4, B.3.3.K.11). Yeni kurulmuş olan üniversitemiz bu konuda altyapı oluşturmaktadır. Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır (B.3.3.K.6). T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün Isparta'da bulunan yurtları kullanılmaktadır (B.3.3.K.7). Ulaşım Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır (B.3.3.K.8). Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi ile sunulmaktadır (B.3.3.K.9).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir. ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; Mevcut Kapalı ve Açık alanları Sınıflar 1096,91 m<sup>2</sup>, Laboratuvar/Atölye/Stüdyo Toplam Alanı 1200,56 m<sup>2</sup>, Akademik Personel Odalarının Toplam Alanı 829,92 m<sup>2</sup>, İdari Personel Odaları Toplam Alanı 309,7 m<sup>2</sup>, Fiziki Toplam Kapalı Alan 5446,78 m<sup>2</sup> ve Fiziki Toplam Açık Alan 2722,11 m<sup>2</sup> dir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir. Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır (B.3.3.10).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci sayısı ve bölümlerden gelen yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**



Tesis ve alt yapılarımız üniversitemiz yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni bina ve yerleşkelere ait tavan projeleri tamamlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.3.K.1 [buraya lab çalışma fotoları eklenecek \(Hocam Labı gösteren bir adres bulamadık\)](#)

B.3.3.K.2 <https://yemek.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.5 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>

B.3.3.K.6 <https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimia-kademik-personel-28279h.html>

B.3.3.K.7 <https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

B.3.3.K.8 <https://www.ispartahalkotobusleri.com/#>

B.3.3.K.9 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimizhizmete-acilmistir-33521h.html>

B.3.3.K.10 <https://bidb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.11. <https://sportesileri.sdu.edu.tr/tr/tesislerimiz/29-ekim-olimpik-yuzme-havuzu-4805s.html>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Programımızda kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat

eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır (B.3.4.K.1). YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir (B.3.4.K.2, B.3.4.K.3).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilerek gereken önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Binamız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.4.K.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K.3 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasıogr-enci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri

yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu desteklerin kontrolü SKS tarafından yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize sunulan laboratuvar ve atölye olanaklarımız yanı sıra tecrübeli hocalarımız ile eğitim kalitemizi artırmaktayız (B.3.5.K.1). Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi artırılmıştır (B.3.5.K.2, B.3.5.K.3, B.3.5.K.4).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar (B.3.5.K.5).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Bu yapılanma kapsamında yılda en az bir kere müdürlük ve rektörlük ile toplantılar gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gereken durumlarda gerekli destek alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımız tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir (B.3.5.K.6).

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.5.K.1 Buraya laboratuvar fotoğrafı kanıt olarak eklenecek (Hocam Labı gösteren bir adres bulamadık)

B.3.5.K.2 <https://www.facebook.com/groups/459927810842247/>

B.3.5.K.3 <https://twitter.com/TbmyoIsubu?s=08>

B.3.5.K.4 <https://www.instagram.com/isubu32/>

B.3.5.K.5 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.3.5.K.6. [https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159528725389687&set=gm.2040372656131080&locale=tr\\_TR](https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159528725389687&set=gm.2040372656131080&locale=tr_TR)

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıda değildir. Norm kadro kapsamında en az üç olan öğretim elemanı sağlanması gerekmektedir.

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur (B.4.1.K.1).

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir (B.4.1.K.2). Programımızda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanları tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programımızda yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilmektedir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır (B.4.1.K.3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır (B.4.1.K.4). Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kurumdan ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları Değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (4)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.1.K.1 Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>)

B.4.1.K.2 Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

(<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/11/20221108-4-17.pdf>)

B.4.1.K.3 Ders Görevlendirmeleri İş Akış Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.4.1.4.%20Ders%20G%C3%B6revlendirme%20S%C3%BCreci%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

B.4.1.K.4 Üniversitemiz ilgili senato kararı

(<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/86-28022022.pdf>)

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Tüm öğretim elemanlarımız etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için gereken donanıma sahiptir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Hüseyin Temiz	Öğr.Gör	TZ	Öğr.Gör	GÜ-1988	36 yıl	36 yıl	29 yıl	yok	yok	yok
Oğuz Aycan	Öğr.Gör	TZ	Öğr.Gör	GÜ-1991	33 yıl	33 yıl	31 yıl	yok	yok	yok
Bülent Urul	Dr.Öğretim Üyesi	TZ	Dr.Öğretim Üyesi	SDÜ-2019	20 yıl	14 yıl	11	Düşük	Düşük	yok
Ahmet Rifat Görgün	Öğr.Gör.Dr.	TZ	Öğr.Gör.Dr.	SDÜ-2019	20 yıl	18	5	Düşük	Yüksek	yok
Erkam Tokgöz	Öğr.Gör	TZ	Öğr.Gör.	AKDENİZ2018	18 yıl	15	2	temel	temel	yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DS Ü <sup>1</sup>	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Hüseyin Temiz	TZ	ELO-3107 4 KREDİ 1.YARIYIL 2023 ELO-3201 4 KREDİ 3. YARIYIL 2023 ELO-3203 3 KREDİ 3. YARIYIL 2023 ELO-3253 3 KREDİ 3.YARIYIL 2023 ELO-3201 4 KREDİ 4..YARIYIL 2022 ELO-3203 3 KREDİ 4. YARIYIL 2022 ELO-3253 3 KREDİ 4.YARIYIL 2022 ELO-3152 3 KREDİ 2. YARIYIL 2022	60	40	
Oğuz Aycan	TZ	ELO-3109 4 KREDİ 1.YARIYIL 2023 ELO-3205 4 KREDİ 3.YARIYIL 2023 MYO-3003 2 KREDİ 3.YARIYIL 2023 ELO-3251 3 KREDİ 3.YARIYIL 2023 ELO-3106 4 KREDİ 2.YARIYIL 2023 ELO-3108 4 KREDİ 2.YARIYIL 2023 MYO-3010 5 KREDİ 3.YARIYIL 2023 ELO-3109 4 KREDİ 1.YARIYIL 2022 ELO-3205 4 KREDİ 3.YARIYIL 2022 MYO-3003 2 KREDİ 3.YARIYIL 2022 ELO-3251 3 KREDİ 3.YARIYIL 2022	60	40	

Bülent Urul		ELO-3104 4 Kredi 2.yarıyıl 2022 ELO-3156 3 Kredi 2.yarıyıl 2022 ELO-3160 3 Kredi 2.yarıyıl 2022 MYO-3003 2 Kredi 2.yarıyıl 2022 ELO-3101 4 Kredi 1.yarıyıl 2023 ELO-3111 4 Kredi 1.yarıyıl 2023 ELO-3111 4 Kredi 1.yarıyıl 2023 ELO-3207 3 Kredi 1.yarıyıl 2023 MYO-3003 2 Kredi 1.yarıyıl 2023	60	40	
Ahmet Görgün	Rifat	TZ ELO-3103 4 KREDİ 1. YARIYIL 2023 ELO-3105 4 KREDİ 1. YARIYIL 2023 ELO-3102 4 KREDİ 2. YARIYIL 2023 MYO-3003 2 KREDİ 3. YARIYIL 2023 ELO-3255 3 KREDİ 3. YARIYIL 2023 ELO-3257 3 KREDİ 3. YARIYIL 2023 BCT-3113 4 KREDİ 1. YARIYIL 2023 BCT-3106 3 KREDİ 2. YARIYIL	60	40	
Erkam Tokgöz	TZ	MAT-3001 3 KREDİ 1. YARIYIL 2023 MAT-3002 3 KREDİ 3. YARIYIL 2023 BCT-3257 3 KREDİ 3. YARIYIL 2023	60	40	

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

## **Planlama Faaliyetleri**



Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır (B.4.2.K.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarımızın uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır (B.4.2.K.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımız içinde bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yetkinliği birim idarecileri tarafından kontrol edilmektedir. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur (B.4.2.K.3).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personeline sağlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programımız öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (2)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.2.K.1 Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı

([www.obs.isparta.edu.tr](http://www.obs.isparta.edu.tr))

B.4.2.K.2 Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

(<https://uzem.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/472/files/uzaktan-ogretimde-canli-dersuygulama-ilkeleri-ve-ornekleri-28092020.pdf>)

B.4.2.K.3 Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Kalite politikamız kapsamında belirlediği üzere öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ve personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir (B.4.3.K1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir (B.4.3.K2). Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir (B.4.3.K3).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Akademik kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilirken sınırla kalanlar için bölümler tarafından gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik Teşvik Sistemi

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.3.K1 YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,

(<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>)

B. 4.3.K2 Akademik teşvik sistemi

(<https://ats.isparta.edu.tr/>)

B.4.3.K3 Akademik teşvik başvuru sonuçları

(<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/AkademikTevsikBasvuruSonuc.p>)

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Elektronik Teknolojisi Programının, , Araştırma ve Geliştirme Süreçlerin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle verilmektedir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### Planlama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulu olarak öncelikli misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

##### Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz ve programımız özelinde sadece nitelikli eğitim değil aynı zamanda nitelikli araştırma çalışmalarına da odaklanmayı amaçlamaktadır. Üniversitemizin gelecek beş yılını planlama süreci, 2021-2025 Stratejik Planı'na (C.1.1.K.1) uygun olarak gerçekleştirilmekte ve bu plan doğrultusunda eğitim, araştırma ve yayın politikaları belirlenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından uygulanan akademik teşvik programı, programımızdaki öğretim elemanlarının yıl içinde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. 2022 yılında yapılan araştırma ve yayın faaliyetlerini değerlendirmek üzere Yüksekokulumuzda bir Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komitesi oluşturulmuş, bu komitede bölümümüzden iki öğretim elemanı görev almaktadır (C.1.1.K.2). Bu bağlamda ilk kez 2022 yılında üniversitemiz tarafından hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) (C.1.1.K.3) üzerinden kanıt dijital olarak yapılarak Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının onayının sonucunda programımızda elemanları akademik motivasyon sürecine uygun olarak teşvik almaya hak kazanmaktadır. **2023 yılında, akademik teşvik kriterleri açısından yeterli puanı kazanan hiçbir öğretim elemanı programımızda bulunmamaktadır(C.1.1.K.4).**

Üniversitemiz ile Erasmus Birim Koordinatörlüğü arasında yapılan iş birliği çerçevesinde belirli periyotlarda gerçekleştirilen eğitimler, akademik personelimize araştırma faaliyetleri konusunda bilgi ve destek sunmaktadır (C.1.1.K.5 ve C.1.1.K.6).

Programımız öğretim üyeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından belirlenen 2022 Yılı Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri uygulama esasları (C.1.1.K.7) doğrultusunda yer aldıkları ana bilim dalında danışmanlığını üstlendikleri lisansüstü programına kayıtlı öğrencileri için (C.1.1.K.8) tez projesi başvurusunda bulunabilmektedir. **2023 yılında,**

program öğretim üyeleri ve danışmanlığı yapılan öğrenciler tarafından herhangi bir proje başvurusu yapılmamıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümümüz araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır (2).

**Kanıtlar** C.1.1.K.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı (<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>)

#### **C.1.1.K.2 Bölüm Akademik teşvik komisyonu**

C.1.1.K.3 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

C.1.1.K.4 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.1.K.5 TÜBİTAK ARDEB Destek Programları Tanıtım Toplantısı Haber Metni (<https://www.isparta.edu.tr/haber/9333/tubitak-ardeb-destek-programlari-tanitimi-ve-yenilikleria-nlatildi>)

C.1.1.K.6 Erasmus+ Proje Eğitimi Haber Metni

C.1.1.K.7 Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri 2022 Yılı Uygulama Esasları ([https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/lisansustu\\_uygulama\\_esaslari\\_20221402\\_2022.pdf](https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/lisansustu_uygulama_esaslari_20221402_2022.pdf))

C.1.1.K.8 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İleri Teknolojiler Anabilim Dalı Öğrenci Listesi

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri ilgili rektörlük birimleri tarafından izlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

#### **Kanıtlar**

#### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzda yer alan programımızın Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin artırılması ve geliştirilmesine yönelik olarak, öğretim elemanları yayınlar, projeler, bildirimler vb. alanlarda faaliyet göstermeleri konusunda cesaretlendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanı havuzunda toplamda 5 akademik personel bulunmaktadır (C.2.1.K.1.). Bu akademik personelin 2'si doktora derecesine sahipken, 1'i yüksek lisans derecesine sahiptir. Araştırma yapan personelimiz, çeşitli kurumlardan proje ve protokol desteği olarak kaynak oluşturabilmektedir.

Aşağıdaki tabloda doktora ve yüksek lisans derecesinin alındığı kurum dağılımları verilmiştir.

<b>Doktora Derecesi Alınan Üniversite</b>	<b>Sayı</b>
Süleyman Demirel Üniversitesi	2
<b>Y. Lisans Derecesi Alınan Üniversite</b>	<b>Sayı</b>
Akdeniz Üniversitesi	1

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarının akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında, kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre (C.2.1.K.2.) asgari ilke ve ölçütler titizlikle uygulanmaktadır. 2023 yılına dair, akademik personelin araştırma ve geliştirme etkinliğini artırmak amacıyla öğretim elemanlarından gelen eğitim talepleri doğrultusunda ve dönem içinde

gerçekleştirilmesine dair planlamalar yapılmaktadır. Program içinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik detaylı planlar bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

### **Kanıtlar**

C.2.1.K.1. TBMYO Akademik Kadro Listesi (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>)

C.2.1.K.2. Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanmaolcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Rektörlük birimleri, kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri ve birliktelik sağlayacak ortak projeleri özendirecek stratejik mekanizmaları başarıyla yönetmektedir

### **C.3. Araştırma Performansı**

Programımızın yürüteceği çalışmalar, yıl içinde gerçekleşecek faaliyet raporlarına düzenlenerek kaydedilmektedir (C.3.1.K1).

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun öğretim elemanları, projelerine maddi destek sağlamak amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında başvuruda bulunmaktadır (C.3.1.K2). Yıl içinde yürütülen akademik çalışmaların değerlendirilmesi sonucunda, öğretim elemanlarına Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri, "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi" (C.3.1.K3) hükümleri uyarınca yerine getirilmektedir. Yönergeye uygun şartları karşılayan öğretim elemanları, araştırma-geliştirme performanslarını takdir etme ve ödüllendirme amacıyla bu teşvikten faydalanma hakkına sahiptir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve planlanmasına yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

### **Kanıtlar**

C.3.1.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, TBMYO Faaliyet Raporu (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/2022-faaliyet-raporu-07032023.pdf>)

C.3.1.K2 BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri)

C.3.1.K3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Programımızda planlanan araştırma performanslarının ölçümü ve değerlendirilmesi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda dikkatlice uygulanmaktadır (C.3.2.K1, C.3.2.K2, C.3.2.K3 ve C.3.2.K4). Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansları, Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde kaydedilen akademik faaliyet raporları temel alınarak her yıl periyodik bir değerlendirmeye tabi tutulmakta ve belgelenmektedir. Akademik personeller, yıllık olarak gerçekleştirdikleri akademik teşvik başvurularını, "Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komitesi" tarafından değerlendirilmektedir. Komite, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun olarak yaptığı değerlendirmelerin sonucunda öne çıkan akademik başarıları gösteren öğretim elemanlarına teşvik ödeneği sunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda öğretim elemanları, yürüttükleri akademik çalışmaların değerlendirilmesi için gereken bilgileri ilgili birime aktarmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**



	Bilimsel Faaliyet	2022	2023
<b>YAYINLAR</b>	SCI, ESCI Expanded	2	
	Uluslararası hakemli		1
	Diğer	1	
	Uluslararası özgün bilimsel kitap		
	Ulusal özgün bilimsel kitap		
	Uluslararası özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı		
	Ulusal özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı		
<b>BİLDİRİ</b>	Uluslararası (Tam metin)	1	
	Ulusal (Tam metin)		
<b>ATIF</b>	SCI, ESCI Expanded	4	9
	Uluslararası hakemli		
	Diğer		
<b>PROJE</b>	TÜBİTAK 1001 - 1002 - 3501 vb. belirtiniz		
	TÜBİTAK 2209 - 2241 vb. belirtiniz		
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar (Proje tür ve kuruluşu belirtiniz)		
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar (Proje tür ve kuruluşu belirtiniz)		
<b>Üniversite Dışı Danışmanlıklar /Bilirkişilikler</b>	Proje Danışmanlıkları		
	Firmalara/Kurumlara Yapılan Danışmanlıklar		

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. (2)

### **Kanıtlar**

C.3.2.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.3.2.K2 Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Beyan ve Kontrol Formu Fen ve Mühendislik

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Programın toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmaya çalışılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun ve birimin toplumsal katkı politikası ile uyumlu olması amaçlanmaktadır. Bölümde görev tanımları belirlenmiştir. Süreçlerin işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümün toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmaya çalışılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun ve birimin toplumsal katkı politikası ile uyumlu olması amaçlanmaktadır. Bölümde görev tanımları belirlenmiştir. Süreçlerin işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bölümümüzün Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci topluluğu,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Bölümdeki akademisyenlerin faaliyetlerinin birim ve kuruma uygun şekilde, şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı, şeklinde belirlenmiş ve ilgili kurum politikası “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (D1.1.K1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız Eğitim-Öğretim ve diğer faaliyetlerinde en iyiye ulaşırma hedefini

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

gerçekleştirmek için yürüttüğü çalışmaları, topluma hizmet sorumluluğunun bir gereği olarak görmektedir. Bu kapsamda üniversite bünyemizde bulunan 61 adet topluluktan “Proje Araş. Geliş.

ve Uyg. Topluluğu”, “İşte Güvenlik Topluluğu”, “Çevre ve Şehircilik Topluluğu”, “Teknik Eller Topluluğu”, “Sualtı Sporları Topluluğu”, “Turizm ve Gezi Topluluğu”, “Fotoğraf ve Sinema Topluluğu”, “ISUBÜ Motosiklet Topluluğu”, “ISUBÜ Genç Yeşilay Topluluğu”, “Bilişim Topluluğu (BT)” Yüksekokulumuz akademik danışmanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu topluluklar kapsamında toplumsal katkı sorumluluğu yerine getirme amacına yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedirler (D1.1.K2).

Birimimiz, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşında eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılacaktır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır (D1.1.K3).

İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;

1. Üniversite, iş dünyası ve toplumun işbirliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,
2. Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,
3. İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacak,
4. Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yıllık etkinlik sayısı takip edilmektedir. İşyeri eğitimleri düzenli olarak işyerleri ilgili öğretim elemanları tarafından ziyaret edilerek yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sosyal topluluklar üzerinden sürdürülen çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için idari yapılanma süreci devam etmektedir

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

3+1 uygulamalı eğitim.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler

yönünde uygulamaktadır(3)

### **Kanıtlar**

D1.1.K1 <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D1.1.K2 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

D1.1.K3 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş olup bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir

### **Planlama Faaliyetleri**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar noktasında bölüm danışmanlığı altında yürütülen topluluk dönem başı plan ve program yapmakta olup bu kapsamda gerekli maliyet, fiziki imkanlar ve destek personel noktasında isteklerini sunabilmektedir. Bu sayede daha tutarlı, planlı ve programlı bir şekilde süreç yürütülebilmektedir. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, bölümün planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi'nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bölümümüze yapılan talep doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Maddi yükümlülükler kısmen de olsa bölümümüzün bağlı olduğu birim yönetimi bünyesinde karşılanmaktadır. Gerek fiziki mekân gerekse de insan gücü ise bu etkinlikler kapsamında birim yönetimi bünyesinde çok rahat karşılanabilmektedir. Özellikle fiziki imkân noktasında amfi, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı, insan gücü kapsamında ise akademik ve idari personel yeterli desteği sağlamaktadır. 3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, Sigorta primleri “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir (D1.2.K1- D1.2.K2- D1.2.K3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulanan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar birim ve kurum desteği ile genişletilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrenci topluluklarının yapmış olduğu faaliyetler, bölüm akademisyenlerinin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri.

## **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi ve bölümler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (3).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D1.2.K1

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/31-uygulamali-egitim-modeli/31-uygulamali-egitimmodeli-10538s.html>

D1.2.K2

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/ise-giris-28072020.pdf>

D1.2.K3

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Program toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Programımızın bağlı olduğu birim olan Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler birim web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır

## **Planlama Faaliyetleri**

Bölümüne ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek birimize gönderilmektedir (D2.1.K1). Bölüm internet sitesinin panel kullanımı yetkili kişilerce yapılmakta, kamuoyuyla bilgileri paylaşılan ve katılan kongre, sempozyum, konferans, panel ve benzeri bilimsel aktivitelerin fotoğrafları çekilerek arşivlenmektedir (D2.1.K2).

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasında birçok etkinlikte bulunmuştur. Gerek okula davet edilen konuşmacılar gerekse topluluk üzerinden il genelinde yapılan etkinlikler bulunmaktadır. Yapılan etkinliklerin birçoğu web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda bulunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamındaki temel amaçlar ise;

1. Bilim kültürünün yaygınlaşması,
2. Üniversite ile toplum arasında iletişimin artması,
3. Bilimsel bilginin katılımcılara ulaştırılması,
4. Bilimsel uygulamaların katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi gözlenmiştir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Yükseköğretim Kurulu tarafından değerlendirilerek, veriler oluşturulmaktadır.

## **Önem Alma Faaliyetleri**

Elde edilen sonuçlar her yıl değerlendirilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrenci topluluklarında yapmış olduğu faaliyetler akademisyenlerin eğitimleri ve danışmanlıkları.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölüm genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D2.1.K1

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari-10488s.html>

D2.1.K2

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/elektronik-teknolojisi/elektronik-teknolojisi-programi-12810s.html>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, bölüm çalışmalarının kalite süreçleri kapsamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları olarak ele alınmıştır. Elektronik Teknolojileri Programı 1986 Yılından bu yana öğrenci almaktadır. Birim ve kuruma uygun mevzuat düzenlemelerini oluşturmuş, kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye sokulmuştur. Bu kapsamda bölümümüz iç değerlendirme sürecinden geçmiş olup kalite güvencesi sistemine başlangıç oluşturmuştur. Bölümümüz gelişme ve değişimini sürdürmekte ve her geçen süre gelişim ivmesi artarak devam etmektedir. Ayrıca bölümümüz kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri de aşağıda belirtilmiştir;

Güçlü Yönler:

1. Bölümümüzün Isparta Merkez Kampüste olması.
2. Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması.
3. Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması.
4. Kurum ve birim üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
5. Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.
6. Öğrencilerin, kurum stajı ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilmesi.

Zayıf Yönler:

1. Elektronik teknolojisi laboratuvarlarının güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanıma ve sayıya sahip olmaması.
2. Öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vs.) eksik olması.
3. Isparta yöresinin elektronik sektörü açısından dar iş alanlarına sahip olması.
4. Müfredat programlarının güncellenmesi yerine, tamamen (MEGEP, Bologna, İKMEP, vb.) değiştirilmesi.

**NOT:** Bu rapor tüm program hocalarının ortak çalışması ile hazırlanmıştır. Giriş Bölümü Öğr. Gör. Hüseyin TEMİZ, A bölümü Öğr. Gör. Erkam TOKGÖZ, B bölümü Öğr. Gör. Oğuz AYCAN ve Öğr. Gör. Ahmet Rifat GÖRGÜN, D ve Sonuç ve Değerlendirme bölümleri ise Dr. Öğr. Üyesi Bülent URUL tarafından hazırlanmıştır.





## EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b>  Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li><li>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.1.2. Liderlik</u></b>  Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Program da kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Program da geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li><li>• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Bölümde/Program da değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Değişim yönetim modeli</i></li><li>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i></li><li>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i></li><li>• <i>Gelecek senaryoları</i></li><li>• <i>Kıyaslama raporları</i></li><li>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i></li><li>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b>  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları</li><li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li><li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li><li>• Geri bildirim yöntemleri</li><li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li><li>• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar</li><li>• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları</li><li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li><li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				

**Sorumlu Birim/Birimler**

**Tüm Bölümler/Programlar**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i></li><li>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i></li><li>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i></li><li>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i></li><li>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i></li><li>• <i>Performans raporları</i></li><li>• <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i></li><li>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i></li><li>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i></li><li>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i></li><li>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i></li><li>• <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i></li><li>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i></li></ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar

<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b>					
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p>	Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li><li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li><li>• Performans programı raporu</li><li>• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri</li><li>• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar</li><li>• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar</li><li>• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri</li><li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>
<p><b>Sorumlu Birim/Birimler</b></p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b>  Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li><li>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li><li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedefdir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Program da insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları</li> <li>İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b>  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li><li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li><li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li><li>• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</li><li>• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</li><li>• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</li><li>• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</li><li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				



<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar
-------------------------------	-------------------------

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Program da öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Program da mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b>  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i></li><li>• <i>Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</i></li><li>• <i>Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</i></li><li>• <i>Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</i></li><li>• <i>Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i></li><li>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i></li><li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i></li><li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
------------------------	-------------------------

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetleri</li> <li>• Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi</p>	Bölümde/Program da programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Program da programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

#### **Örnek Kanıtlar**

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Sorumlu Birim/Birimler**

Tüm Bölümler/Programlar

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar

<b>B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</b>					
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>			
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar			

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>• İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.</li> <li>• AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>• Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li> <li>• Diploma Eki</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</b>					
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>					
	1	2	3	4	5

<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i></li> <li>• <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i></li> <li>• <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i></li> <li>• <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i></li> <li>• <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i></li> <li>• <i>Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					
<p><b>Sorumlu Birim/Birimler</b></p>		<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>			

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Program da eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Program da eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Program da eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i></li> <li>• <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i></li> <li>• <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i></li> <li>• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li> <li>• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li> <li>• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması,</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</li> <li>• Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</li> <li>• Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</li> <li>• Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</li> </ul>					

kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i></li> <li>• <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></li> </ul>
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	Bölümde/Program da öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesin e ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Program da öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesin e ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesin e ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</li><li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li><li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li><li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programının genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

<b>B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</b>					
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>					
	1	2	3	4	5

<p><b><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					
<p><b>Sorumlu Birim/Birimler</b></p>		<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>			

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Program da dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Program da uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				





**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></li> <li>• <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></li> <li>• <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Program da öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Program da araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Program da araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</li><li>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</li><li>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b>  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i></li><li>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b>  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Program da, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Program da, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li><li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li><li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)
<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Program da araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Program da araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar
<b>Örnek</b>	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
<b>Örnek</b>	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)

<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>					
<b>C.3. Araştırma Performansı</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li><li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li><li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li><li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Program da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Program da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b><i>Örnek Kanıtlar</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i></li> <li>• <i>Toplumsal katkı yönetim modeli</i></li> <li>• <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b>  Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Program da toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Program da toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li><li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li><li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li><li>• Paydaş geri bildirimleri</li><li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				