

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
2023

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı

Dr. Öğr. Üyesi Aygün IŞIK YILDIZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Erhan ŞAHİN (Üye)

Öğr. Gör. Alper TONGAL (Üye)

Isparta, 2023

ÖZET

Program Öz Değerlendirme Raporu Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programının güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacı ile hazırlanmıştır. Süreçte Öz Değerlendirme Takımı tarafından iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi adına program ile ilgili ölçütler değerlendirilerek, ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş olan bu rapor hazırlanmıştır.

Misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olunan kaynakları ve yetkinlikleri program tarafından nasıl planladığı ve yönetildiği, program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu, gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri, Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı ile ilişkin bilgiler içermektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı/Program Takım Üyesi	Dr.Öğretim Üyesi Aygün IŞIK YILDIZ	0 (246) 2118042	aygunyildiz@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Erhan ŞAHİN	0 (246) 2146917	erhansahin@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Alper TONGAL	0 (246) 2146919	alpertongal@isparta.edu.tr
Adres:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü-Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, 2006 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. 2014 yılından itibaren Elektronik ve Otomasyon Bölümüne bağlanmıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programında iki Doktor Öğretim Üyesi ve bir Öğretim Görevlisi olmak üzere üç öğretim elemanı eğitim vermektedir.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, tıpta ve biyolojik bilimler alanında kullanılan alet ve cihazları, şemalarına uygun olarak yerlerine monte edecek, sürekli bakımını yapacak, arıza olunca yerini saptayacak ve onaracak teknik personeli yetiştirmeyi hedeflemektedir. Medikal sistem ve donanımlarını tanıyan, özelliklerini bilen, bilgisini endüstriyel sistem ve donanımlara uygulayabilen, tıp sektöründe kullanılan elektronik araç ve cihazların montajı, bakımı, onarımı ve kalibrasyonu konularında çalışacak teknik bilgisi yüksek insan gücü olarak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu kalite ve standartta biyomedikal cihaz teknikeri yetiştirmek adına eğitim-öğretim veren teknik bir programdır. Program, ülke geneli ve ilimiz bünyesinde bulunan Tıp Fakültesi, Şehir Hastanesi, özel hastaneler, ilçe hastaneleri, ve çalışma alanı tıbbi cihazlar olan tüm özel kurumlara ara eleman yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Isparta ili bünyesindeki hastanelerinin olanaklarından yararlanılarak hastane içi uygulamalar da yapılabilmektedir.,

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programında 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. Bu eğitim modelinin temel amacı; nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokulu öğrencilerinin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisi ile bütünleştirme olanağı bulmaktadır. Öğrencilerimizin bir yarıyıldan işyerlerinde yapacakları zorunlu işbaşında eğitim uygulaması ile ders dönemlerinde elde ettikleri bilgi ve becerilerini ilgili sektörlerdeki işyerlerinde uygulayarak bu özelliklerini güçlendirmelerini sağlamak, doğru karar verme becerilerini geliştirmek, nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayacak faaliyetler ve işbaşında deneyim kazanmaları sağlanmaktadır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi öğrencileri eğitim-öğretim süreci boyunca Türkiye'deki bütün Meslek Yüksekokullarının Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programlarına yatay geçiş yapabilirler. Ayrıca Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümlerine de dikey geçiş yapabilmektedirler. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı öğrencileri iki yıl süreli önlisans eğitimini tamamlayarak "Biyomedikal Cihaz Teknikeri" ünvanı alır. Biyomedikal cihaz teknolojisi teknikerleri kamu ve özel sektörde, devlet ve özel hastanelerde, dış hastanelerinde, dispanserlerde, tıbbi cihaz üretimi, bakımı, onarımı, kalibrasyonu, satış ve pazarlama alanlarında hizmet veren firmalarda çalışabilecekleri gibi, kendi işletmelerini de kurabilirler.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi laboratuvarında gerek konveksiyonel gerekse ileri teknoloji simülasyon cihazları ile öğrencilerimizi mesleğin hedeflenen becerilerine ulaştırmak için gerekli alt yapıya sahiptir. Biyomedikal cihazların çalışma prensipleri, genel özellikleri gerçek cihazlar

üzerinde anlatılmaktadır. Bakım onarım faaliyetlerinin öğrenilmesi amacıyla model cihazlar üzerinde çalışmalar atölyede bulunan elektriksel kontrol cihazları ve el aletleri ile öğrenciler uygulamalı eğitim görmektedir. Biyomedikal laboratuvarında 9 farklı fizyolojik ölçüm simülasyonu ile çeşitli fizyolojik sinyal ölçümlerini uygulamalı olarak yapılmaktadır. Sensörlerden fizyolojik sinyallerin algılanması, yükseltilmesi, filtrelenmesi ve sonuçta osiloskop veya bilgisayar ortamında ölçülen değerlerin görselleştirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Elektronik Teknolojisi Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarları uygulamalı derslerde kullanılmaktadır. Biyomedikal cihaz teknolojisi laboratuvarı iyileştirme ve geliştirmeye açıktır, genel olarak mevcut altyapı imkanları aşağıdaki gibidir;

- Sıcak havaya ve opsiyonel havaya uçları
- Fonksiyon jeneratörü
- Dijital osiloskop
- Hemodiyaliz makinası
- Vakumlu havaya seti
- Isı ayarlı analog havaya
- Multimetreler
- PIC Deney setleri
- Çeşitli devre elemanları
- Küvöz
- Mekanik ventilasyon cihazı
- EKG cihazı
- Diyaliz cihazı
- Ultrason
- Otoklav
- Anestezi yoğun bakım cihazı
- TENS cihazı
- Mikroskoplar
- Biyokimya cihazları
- Elektrokoter
- Cerrahi aspiratör
- Ameliyathane masası
- Mobil röntgen cihazı
- Spektrofotometre
- Göz muayene cihazı
- İnfüzyon pompası
- Odyometre cihazı
- EKG simülasyon cihazı (Öğrenci projesi)
- Termoterapi cihazı (Öğrenci projesi)

YKS-TYT puan türü ile tercih edilen programın son 5 yıla ait giriş derecelerine ait Üniversite Aday İşlemleri sayfasından (K.1.) alınan puan ve başarı sırası bilgileri Çizelge 1'de, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Biriminden edinilen verilere göre yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri ise Çizelge 2.'de verilmektedir. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programında Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci İstatistikleri verilerine göre 1. Öğretimde 95 kız öğrenci ve 154 erkek öğrenci olmak üzere, 2. öğretimde 4 kız öğrenci ve 6 erkek öğrenci olmak üzere toplamda 259 öğrenci kayıtlıdır (K.2.).

2023, 2022 ve 2021 yıllarında 70 kişilik genel kontenjana ilk yerleşme oranı %100'dür (K.3., K.4., K.5.).

YÖK-Atlas verilerine göre 2023 yılında programı tercih eden 1188 adayın ülke genelinde ortalama tercih sırası 9.9'dur, 55 aday birinci sırada tercih ederken 185 aday ilk üç sırada, 597 aday ise ilk dokuz sırada tercih etmiştir. 2023-YKS ile bu programa yerleşenlerin tercih eğilimleri üniversiteler bazında incelendiğinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 248 tercih sayısı ile üniversiteler arasında en çok yer verilen 1. üniversite olmuştur (K.6.).

YÖK-Atlas verilerine göre 2022 yılında programı tercih eden 1534 adayın ülke genelinde ortalama tercih sırası 10.6'dır, 63 aday birinci sırada tercih ederken 197 aday ilk üç sırada, 742 aday ise ilk dokuz sırada tercih etmiştir. 2023-YKS ile bu programa yerleşenlerin tercih eğilimleri üniversiteler bazında incelendiğinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 244 tercih sayısı ile üniversiteler arasında en çok yer verilen 2. üniversite olmuştur (K.7.).

YÖK-Atlas verilerine göre 2021 yılında ise programı tercih eden 786 adayın ülke genelinde ortalama tercih sırası 9.4'tür, 28 aday birinci sırada tercih ederken 120 aday ilk üç sırada, 431 aday ise ilk dokuz sırada tercih etmiştir. 2023-YKS ile bu programa yerleşenlerin tercih eğilimleri üniversiteler bazında incelendiğinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 276 tercih sayısı ile üniversiteler arasında en çok yer verilen 1. üniversite olmuştur.

31.12.2023 tarihi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Biriminden edinilen verilere göre, 2019 yılında 74, 2020 yılında 55, 2021 yılında 84, 2022 yılında 71 ve 2023 yılında 34 olmak üzere son beş yılda toplam 372 öğrenci mezun edilmiştir. Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İstatistikleri verilerine göre (Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi) toplam mezun sayısı 1. öğretim 483 öğrenci ve 2. öğretim 269 olmak üzere 752'dir (K.9.).

Çizelge 1.Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023-2024	70	73	335,9087 2	279,4222 2		1152647	2022 YKS-TYT
2022-2023	70	74	423,2859 2	276,3669 2		1091701	2021 YKS-TYT
2021-2022	70	71	305,7845 2	226,5041 3		1076138	2020 YKS-TYT
2020-2021	72	72	321.3465 8 927000	250.0269 6		927000	2019 YKS-TYT
2019-2020	60-1.Öğretim	62	301.4088 0	247.9622 5		904706	2018 YKS-TYT
	50-2.Öğretim	52	294,9119 7	233,6992 3		1232000	

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023-2024	-	-	-	-
2022-2023	1	-	-	-
2021-2022	-	-	1	-
2020-2021	1	-	1	-
2019-2020	1	-	-	-

Programa kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile öğrenci alınabilmektedir. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal öğrencilerinin başka programlarda ve/veya kurumlarda almış olduğu dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi bölüm komisyonları tarafından Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Çift Anadal Programı Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergeye göre (K.10), bölüm intibak komisyonu öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Ders muafiyetinde, ders/derslerin kapsam/içerik ve saat yönünden en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda dersin/derslerin saatinin küsuratlı çıkması durumunda, çıkan sonuç en yakın tam sayıya yuvarlanır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin, önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergeye göre (K.11.) intibak komisyonları, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Ders muafiyetinde, ders/derslerin kapsam/ içerik ve saat yönünden en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda dersin/derslerin saatinin küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın tam sayıya yuvarlanır. Dörtlü veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır. Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir. 6. madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesine göre (K.12.) Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Çift Anadal Programı Koordinatörü atanır. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans/önlisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar. Çift anadal programına başvurusu kabul edilen öğrencinin alacağı dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki yarıyıl kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin her iki programda ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yandal Programı Yönergesine göre (K.13.) yandal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Yandal Programı Koordinatörü atanır. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar. Çift anadal programına başvurusu kabul edilen öğrencinin alacağı dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki yarıyıl kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin her iki programda ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, tıpta ve biyolojik bilimler alanında kullanılan alet ve cihazları, medikal sistem ve donanımlarını tanıyan, özelliklerini bilen, bilgisini endüstriyel sistem ve donanımlara uygulayabilen, tıp sektöründe kullanılan elektronik araç ve cihazların montajı, bakımı, onarımı ve kalibrasyonu konularında çalışacak teknik bilgisi yüksek insan gücü olarak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu kalite ve standartta biyomedikal cihaz teknikerleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Programın Misyonu

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programının vizyonu gerekli biyomedikal bilgi donanımına sahip, tıbbi cihaz, sistem ve malzemelerin tasarım, üretim, işletme, bakım/onarım, kalibrasyon, satış ve pazarlama faaliyetlerinde bulunabilen, hastalıkların teşhis ve tedavisi için yeni teknik ve yöntemler geliştirebilen, sosyal ilişkilerde etkin, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen, takım çalışmasına yatkın, özgüvenli, mesleki etik bilincine ve sorumluluğuna sahip, bilimsel gelişmeleri takip edebilen ve üretken biyomedikal teknikerleri yetiştirmektir.

Programın Vizyonu

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programının vizyonu;

i. Çağın gerektirdiği araştırıcı ve sorgulayıcı eğitime ağırlık veren, bilim ve teknolojiye orijinal çalışmalara öncülük eden ve bu doğrultuda üstün standartlarda eğitim vererek alanında Türkiye ve dünyanın en saygın bölümlerinden biri olarak insanlığa faydalı olmayı amaç edinmiş, ilkeli, dürüst, araştırmacı, iletişim becerileri yüksek, ekip çalışmasına yatkın, problem çözme yeteneği üstün, toplumsal sorumluluklarını bilen ve başarılı gençler yetiştirip ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

ii. Hastalıklara doğru tanı koymada ve tedavide yer alan cihazların etkili ve güvenli bir şekilde çalışması için gerekli teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra staj imkânı ve 3+1 eğitim modeliyle alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağdaş, yenilikçi, Evrensel değerlere duyarlı, meslek ahlakını özümsemiş ve Ar-Ge proje kültürüne sahip, güvenilir, saygın ve tercih edilen bir program olmaktadır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER-KANITLAR

K.1. ISUBÜ-Taban ve Tavan Puanlar aday.isparta.edu.tr/taban-tavan-puanlar

K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Öğrenci Bilgi Sistemi-Öğrenci İstatistikleri

K.3. 2023 Doluluk Oranı-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ-Biyomedikal Cihaz Teknolojisi(112550476) YÖK Lisans Atlası

K.4. 2022 Doluluk Oranı-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ-Biyomedikal Cihaz Teknolojisi(112550476) YÖK Lisans Atlası

K.5. 2021 Doluluk Oranı-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ-Biyomedikal Cihaz Teknolojisi(112550476) YÖK Lisans Atlası

K.6. 2023-Tercih İstatistikleri-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (112550476) _ YÖK Önlisans Atlası

K.7. 2022-Tercih İstatistikleri-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (112550476) _ YÖK Önlisans Atlası

K.8. 2021-Tercih İstatistikleri-İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (112550476) _ YÖK Önlisans Atlası

K.9. Mezun sayıları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Öğrenci Bilgi Sistemi-Öğrenci İstatistikleri

K.10. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

K.11. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

K.12. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi

K.13. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Programın yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Yüksekokul yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, okulun yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Elektronik ve Otomasyon bölümü alt programı olan Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programında iki Doktor Öğretim Üyesi ve bir Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı görev, yetki ve sorumluluk tanımlarına (A.1.1.K.1.) uygun olarak yerine getirirken, yüksekokul müdürüne karşı sorumludur. Programda görevli Öğretim Üyeleri ve Öğretim görevlileri görev, yetki ve sorumluluk tanımlarına (A.1.1.K.2. ve A.1.1.K.3.) uygun olarak iş ve işleyişe katkıda bulunmaktadır. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi program koordinatörü programın eğitim öğretim ile ilgili tüm faaliyetlerinden ve programın bağlı olduğu bölümün programla ilgili aldığı kararların uygulanmasından sorumludur. Programda mezuniyet tescil, intibak, staj, yatay geçiş ve işyeri eğitimi komisyonları komisyon başkanı, komisyon üyesi ve asil komisyon üyesi olmak üzere üç öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca programda uluslararası programların koordinasyonu için Erasmus, Mevlana ve Farabi koordinatörleri görevlendirilmiştir. Derslerin AKTS paketlerinin güncel tutulmasını AKTS Koordinatörü sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde çeşitli üst komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan akademisyenlerden oluşmasına özen gösterilmiştir. Kalite süreçlerine katkı vermek adına kurulan bu komisyonlarda Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı öğretim elemanları da görev almaktadır (A.1.1.K.4.).

Planlama Faaliyetleri

Programın misyonu ve vizyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik personel ihtiyacı belirli dönemlerde talep edilerek karşılanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim tarafından bölüm başkanı, öğretim üyesi ve öğretim elemanı için tanımlanan görev, yetki ve sorumluluk tanımlarına uygun olarak öğretim elemanları tarafından program içinde uygulanmaktadır.

Programda kurum içi ve kurum dışı yazışmalar “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program içi faaliyetler bölüm başkanı tarafından kontrol edilmekte olup, aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak alınan geri bildirimlere çözüm sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm/Program akademik kurulları gereklilik durumunda toplantılarını yapmaktadır. Bölüm/Program akademik kurullarında alınan kararlar toplantı sonrasında öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca programda komisyonlar ve koordinatörlükler görev tanımlarına uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

(3) Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.1.K.1. Bölüm başkanı görev tanımı

A.1.1.K.2. Öğretim üyesi görev tanımı

A.1.1.K.3. Öğretim görevlisi görev tanımı

A.1.1.K.4. Birim Koordinatörlükleri

A.1.2. Liderlik

Programda liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Dönem içinde bölüm başkanı ve öğretim elemanları arasında ders dağılımı, ders ve sınav programlarının planlanması, etkinlik bilgilendirmesi, programdaki aksaklıkların giderilmesi gibi gündemi olan toplantılar yapılmaktadır, böylece etkin bir iletişim kurulmaktadır (A.1.2.K.1.). Kalite süreçlerinde tüm öğretim elemanları dahil edilerek Kalite Güvence Sisteminin yaygınlaştırılması sağlanmıştır. Kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmakta, program öğretim elemanları toplantılara katılım sağlanmaktadır. Ayrıca, program öğrencilerinin gelişimini desteklemek için program öğretim elemanları liderlik ve koordinasyonunda çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (A.1.2.K.2. ve A.1.2.K.3.).

Planlama Faaliyetleri

Programda kalitenin artırılabilmesi için akademik personel ve öğrenciler için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır. Program liderliği ve koordinasyonunda birim genelindeki tüm programlarda eğitim düzenlenmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalitenin artmasına destek olunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından program öğretim elemanlarından yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programın hedef, misyon ve vizyonuna uygun olarak, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program içinde ve öğrencilere yönelik kaliteyi geliştirmeyi amaçlayan toplantılar ve eğitimler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.2.K.1. Örnek Bölüm Toplantı Tutanağı

A.1.2.K.2. İşkur eğitimi

A.1.2.K.3. TEKNOFEST eğitimi

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu programlarının YKS yerleştirmeleri sonrasında yayınlanan sayısal tespitlerden elde edilen program doluluk oranları, taban-tavan puanları ve yüzdeler oranları gibi veriler ile ilgili tespitler her akademik takvim başlangıcında düzenlenen Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanlarıyla paylaşılarak, program gelişim süreçleri ile ilişkin istişare yapılmaktadır (A.1.3.K.1. ve A.1.3.K.2.). Ayrıca programda okutulan tüm derslerin ders içeriklerinin Türkiye Yeterlilik Çerçevesine (TYÇ) uygun olarak düzenlenmesi ile ulusal hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanmasına destek olunmaktadır (A.1.3.K.3.).

Planlama Faaliyetleri

Her yıl bir sonraki yıl için eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

AKTS Ders paketleri her dönem incelenerek AKTS koordinatörü tarafından güncel tutulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sistem işleyişi üst yöneticiler tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programda değişim ihtiyacı, ulusal hedefler, öğrenci ve paydaş beklentileri dikkate alınarak gerekli önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kurum bazında ulusal hedefler doğrultusunda Ders Bilgi Paketlerinin güncellenmesi yaygınlaştırılmış, üniversite genelinde tüm programlarda uygun çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

(2) Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.3.K.1. Akademik Kurul Belgeleri

A.1.3.K.2. Akademik Kurul Belgeleri

A.1.3.K.3. AKTS Güncelleme Yazısı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Hedeflenen ve edilen bilgi birikimler doğrultusunda, program öğretim elemanları görev yetki ve sorumlulukları dahilinde kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmaları yapmaktadır. Program, iç kalite güvencesine ilişkin süreçlerde Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının geliştirilmesinde rol almaktadır. Bu kapsamda tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan program öğretim elemanları tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır. Komisyonların alanlarıyla ilgili olarak faaliyet süreçleri ilgili yönetmeliklerde belirtilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler bölüm başkanı ve yönetim kurulu tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda görevli öğretim elemanlarının katkıların da olduğu yıllık izleme ve iyileştirme amacı ile hazırlanmış olan Birim İç Değerlendirme Raporu Meslek Yüksekokulu sayfasında paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(2) Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.1.1.K.4. Birim Koordinatörlükleri

A.1.4.K.2. ISUBÜ - Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.3. ISUBÜ Pbs V3 - Personel Bilgi Sistemi V3 <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.4. ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi https://obs.isparta.edu.tr

A.1.4.K.5. KBYS _ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi <https://kalite.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.6. Öğretim Üyesi Görev ve sorumlulukları

A.1.4.K.7. Öğretim Görevlisi Görev ve Sorumlulukları

A.1.4.K.8. Örnek Komisyon Kurul Kararı

A.1.4.K.9. BİDR Raporu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirmesi için kullanılacak kanallar tasarlanmıştır. Programın web sayfası günceldir ve kolayca erişilebilir olduğundan dolayı gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca birime ait web sayfası ve sosyal medya hesapları da etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Her akademik yılın başında yeni kayıtlı tüm öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programında tüm erişim mekanizmaları hakkında bilgi verilmekte ve içeriklerin takibinin önemi anlatılmaktadır.

Mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak içe ve dışa hesap verme yöntemleri ile uygun şekilde yol alınmaktadır.

Ayrıca yükseköğretimde 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modelinin uygulanması ile çoğunlu bölgesel bazda olmak üzere tüm Türkiye genelinde kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, diğer üniversiteler ve özel sektör firmaları ile protokoller oluşturularak dış paydaşlar ile etkileşimin devam etmesi sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler süreçle ilgili tüm bilgilendirme ve belgeye ilgili web sayfası üzerinden ulaşabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Program eğitim-öğretim programları ve sosyal-kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden, sosyal medya hesaplarından, Öğrenci Bilgi Sisteminden ve sınıf whatsapp grubundan paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Programla ilgili tüm duyurular ve haberler birime ait web sitesinden yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri ve sosyal medya hesapları görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program tarafından yapılan faaliyetler birim web sitesinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. Direkt olarak program öğrencilerini ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Güncel işyeri eğitim dökümanları MEYOK web sitesinde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.K.1. Program Web Sayfası

A.1.5.K.2.MEYOK Protokoller

A.1.5.K.3.MEYOK Belgeler <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/yok-atlas/ime-belgeler-12786s.html>

A.1.5.K.4. ISUBÜ TEKNİK BİLİMLER MYO _ X

A.1.5.K.5. ISUBÜ TEKNİK BİLİMLER MYO _ Facebook

A.1.5.K.6. ISUBÜ TEKNİK BİLİMLER MYO _ Instagram

A.1.5.K.7. ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi Mesaj Modülü

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı misyon ve vizyonu, Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenerek A.2.1.K1'den ulaşılabilen birim web sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca programda verilen eğitim günümüz teknolojisine uygun, endüstrinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik, esneklik ve çeşitliliğe sahiptir, bu doğrultuda programın amaç ve hedefleri A.2.1.K.2.'ye uygun olarak yürütülmektedir;

- Biyomedikal sistem ve donanımlarını tanıyan, özelliklerini bilen, bilgisini endüstriyel sistem ve donanımlara uygulayabilen, tıp sektöründe kullanılan elektronik araç ve cihazların montajı, bakımı, onarımı ve kalibrasyonu konularında çalışacak teknik bilgisi yüksek insan gücü olarak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu kalite ve standartta biyomedikal cihaz teknikeri yetiştirmektir.
- Mesleğindeki gelişmeleri takip eden, elektronik devre şemalarını okuyup devreye uygulayabilen, sorumlulukları kapsamında mühendislerle iletişim kurup, aldığı teknik bilgiyi daha alt düzeyde teknik elemanlara aktarabilen, iş organizasyonu yapabilen, takım çalışmasının önemini bilen, risk ve sorumluluk alabilen, problem çözüp, karar verebilen, rapor yazabilen, ekipman kullanıp, bakım onarım yapabilen, kendi işini kurabilen, küçük ve orta ölçekli işletmelerde orta ve üst düzeyde yöneticilik yapabilecek elemanlar yetiştirmektir.

Program içinde öğretim elemanları ve öğrenciler ile toplantılar düzenlenerek kalite güvencesi sisteminin bir parçası olarak sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır. Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında gerçekleştirilen kurum, kuruluş ve firma ziyaretlerinde edinilen izlenim ve öneriler öğretim elemanları tarafından kayıt altına alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programda kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirerek, güncelleme çalışmaları yapmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Program misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program komisyonları ve üst yönetim tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program misyon ve vizyonuna uygun olarak öğrencilerin ve paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program misyon,vizyon, amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek amacı ile Programında dahil olduğu bölüm toplantıları düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.1.K.1. Program vizyon ve misyonu

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/biyomedikalprog/tr/genel-bilgiler/misyonumuz-ve-vizyonumuz-10735s.html>

A.2.1.K.2. Program Tanıtımı

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/biyomedikalprog/tr/genel-bilgiler/tanitim-10734s.html>

A.2.1.K.3 Program AKTS Sayfası

A.2.1.K.4 İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Formu

A.2.1.K.5. Bölüm toplantı tutanağı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programın kendine özgü bir stratejik planı bulunmamaktadır. Program olarak 2021-2025 birim stratejik planına uygun olarak stratejik amaç ve hedeflerini belirlenmiştir.. Bu stratejik amaç ve hedefleri;

Stratejik Amaç-1 Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitim Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek/Geliştirmek

Hedef 1: Yeni Programların açılması ve programların güncellenmesi

Hedef 2: Alt yapı ve donanımı geliştirmek

Hedef 3: Fiziki alan ihtiyacının tamamlanması

Hedef 4: Öğretim elemanı ihtiyacının niceliksel olarak giderilmesi

Hedef 5: Öğrencilerin yeterliliklerini geliştirmek

Hedef 6: Ulusal ve uluslararası değişim programlarının standartlarının geliştirilerek katılımın artırılmasını sağlamak

Hedef 7: Staj ve İşyerinde Mesleki Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç-2 Ulusal ve Uluslararası Alanda Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak ve Teşvik Etmek

Hedef 1: Bilimsel araştırma ve etkinlikleri arttırmak

Hedef 2: Teknolojik altyapı ve laboratuvar imkânlarını geliştirmek

Hedef 3: Meslek Yüksekokulu- Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç-3 Kurumsal Standartların Oluşturulması ve Sürekliliğin Sağlanması

Hedef 1: İnsan kaynakları ve öğrencilerin aidiyet duygusunun artırılmasını sağlamak.

Hedef 2: İnsan Kaynakları Performans Sistemi'nin geliştirilmesini ve şeffaf yönetim anlayışını sağlamak.

Planlama Faaliyetleri

Bu amaç ve hedeflerin bütüncül olarak uygulanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri program,bölüm ve üst yönetim yetkinliği ile uygulanmaktadır. Programda belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir.Program proje hazırlama, işletmelerle yapılan işyeri protokolleri çerçevesinde hedef ve amaçlara ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda programa düşen görevler yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Amaç ve hedeflerinde sapmalar program içinde değerlendirilerek, gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Üniversite Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Bu başlıca politika belgeleri;

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

Olgunluk Düzeyi

(1) Programın stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.2.K.1. 2021-2025 Birim Stratejik Planı

<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejikplan/s/2168/Isparta+Uygulamali+Bilimler+Universitesi+2021-2025>

A.2.2.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

A.2.2.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi

A.2.2.K.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

A.2.3. Performans Yönetimi

Program araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Yükseköğretim Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Birim ve İdari Faaliyet Raporunda programların öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir.

Ayrıca Her eğitim-öğretim yılı sonunda başvuran öğretim elemanlarının performans göstergeleri akademik teşvik kriterlerine uygun olarak bölüm teşvik kurulu, birim teşvik kurulu ve üst yönetim tarafından değerlendirilerek teşvik sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Program araştırma performansının her yıl için düzenli olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program performans analizleri Birim ve Üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Programın ilgili akademik yıl ve daha önceki yıllardaki yayın, proje performans bilgileri vb. bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranı gibi etki oranlarına göre değerlendirmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programda önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analizi sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve giderilmesi için programa bildirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir. Akademik teşvikte bütünsel sürecin elektronik ortamda yürütülmesi örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.K.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

A.2.3.K.2. ISUBÜ Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi

A.2.3.K.3. Akademik Teşvik Yönetim Sistemi-Birim Komisyon Yönetimi _ Atosis

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversite tarafından planlanan faaliyetlerin yerine getirilmesi esasına yönelik sistemler oluşturulmuştur. Bu amaçla belirlenen ilkeler, prosedürler programımız tarafından da uygulanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Üniversite yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi bilgi temeline dayalıdır. Bu nedenle kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve dokümanite edilmektedir. Kurumda bilgi yönetimi kapsamında güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı bulunmaktadır. Programda eğitim öğretim faaliyetleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca resmi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programda bilgi yönetim sistemi bulunmadığı için Kurumda bilgi yönetimi kapsamında kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Personel Bilgi Sisteminin kullanılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programda kurum içi ve kurumlararası tüm yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden yürütülmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi

üzerinden kontrol edilebilmektedir. Öğretim elemanları PBS üzerinden YÖKSİS güncellemeleri, izin işlemleri, hizmet dökümü işlemleri gibi işlemleri kolaylıkla ulaşılarak kontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite Güvence Sisteminde katkı sağlamak ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birim işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi” ve “İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(1) Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.K.1. ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.isparta.edu.tr>

A.3.1.K.2. ISUBÜ - Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.3.1.K.3. Pbs V3 - Personel Bilgi Sistemi V3 <https://pbs.isparta.edu.tr>

A.3.1.K.4.Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

A.3.1.K.5. İşletmede Mesleki Eğitim Anket Raporu

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversite strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Akademik personel alımları bölüm kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; belirlenen norm kadro planlamaları Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversite Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinden belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetiminin üniversite tarafından belirlenen kaidelere uygun olarak yürütülmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirtilen hususlara göre karşılanmaktadır. Üniversite tarafından ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları ile ilgili eksiklikler öncelikle program bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz yüksekokul kurulunda görüşülerek, gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünce Resmi Gazete 'de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimize ait kadrolar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.2.K.1. Norm Kadro Planlaması

A.3.2.K.2. ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

A.3.2.K.3. Akademik Personel İlanı

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal yönetim ölçütlerimiz bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetiminde her yıl üniversite tarafından hazırlanan akademik takvim ve akademik takvim iş planına uygun olarak planlamalar yapılarak program içinde eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca İşletmede mesleki eğitime gidecek program öğrencileri için takvim ve iş akım şeması, MEYOK koordinatörlüğü web sayfasından program akademik personel ve öğrencileri ile paylaşılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite tarafından hazırlanan akademik takvim ve akademik takvim iş planına uygun olarak planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyet bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, birim yönetimi tarafından yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile de süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler birim yönetimi tarafından alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Okulumuzda İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.K.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

A.3.4.K.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvim İş Planı

A.3.4.K.3. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Takvim İş Planı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Programın iç kalite güvencesi sisteminde iç paydaş katılımının yapıldığını gösteren mekanizmalar aşağıda açıklanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Program, iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren

tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri ve eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda 2020 – 2023 akademik yıllarında 100 civarında sağlık ve medikal kurum ve kuruluşları ile protokol yapılmış, öğrencilerin bu kuruluşlarda eğitim almaları sağlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan Program Komisyon Kurullarında iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alınarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını, hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla toplantılar düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İç ve Dış paydaş katılım süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve MEYOK KOordinatörlüğü tarafından düzenlenen anketlerle değerlendirilerek, eğitim ve kalite süreçlerinin geliştirilebilmesi için ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde, her gruba mutlaka sorumlu Denetçi Öğretim Elemanı atanmaktadır. Denetçi Öğretim Elemanları, Üniversitemiz ile Protokol Anlaşması yapan işyerlerini, öğrencilerin işyeri eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları amacıyla ziyaret etmektedir. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, Bölüm başkanlıklarında kurulan bölüm kurullarında ve Akademik kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşlarımız dan olan öğrencilerimiz, yüksekokuldaki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca koordine edilen öğrenci ve işveren memnuniyet anketi ile iletmektedirler. Okul Yönetimi, Akademik Personel ve İdari Personel iletişim halindedir. EBYS, OBS, OBS Mobil Uygulama, PBS, WhatsApp grupları anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Sosyal medya hesaplarından, Facebook, Twitter, Instagram, Üniversitemiz geneli duyuruları ile okulumuz etkinleri ve duyuruları anlık yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.K.1. Protokol Listesi

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

A.4.1.K.2. Bölüm Kurul Kararı

- A.4.1.K.3. A.4.1.K.3. İşyeri denetim formu
A.4.1.K.4. Öğrenci Ders-Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi
A.4.1.K.5. ISUBÜ - Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS
A.4.1.K.6. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)
A.4.1.K.7. ISUBÜ Mobil Uygulama
A.4.1.K.8. Pbs V3 - Personel Bilgi Sistemi V3
A.4.1.K.9. İME Eğitici Personel Değerlendirme Formu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Her derse ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması ile ilgili uygulamalar (OBS Ders Anketi), aynı zamanda bireysel olarak Öğretim Elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi), İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri ya da diğer kanallarla yapılabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizden geri dönüş aldığımız Canlı Destek danışma hattımız ve e-mail soru cevap sistemimiz yer almaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, Yüksekokul Sekreterliğinin ve Öğrenci İşlerinde görevli İdari Personellerimizin çalışmalarıyla tüm şikayetler titiz bir değerlendirmeden geçirilmekte, ilgililerine ivedi bir şekilde cevap verilmektedir. Kalite komisyonumuz tarafından değerlendirmeye alınan bu geri dönüşlerden ileriye yönelik planlamalara fayda sağlayacağı düşünülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre birim içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.K.1. Öğrenci anket verileri

A.4.2.K.2. OBS’de Öğrenci Geri Bildirimi

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
2023	-	+	+	-	-	-			34		
2022	-	+	+	-	-	-			71		
2021	-	+	+	-	-	-			84		
2020	-	+	+	-	-	-			55		
2019	-	+	+	-	-	-			74		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin okulumuza başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilinci oluşturarak, mezuniyet sonrası içinde bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz öğrencilerimize ve mezunlarımıza rehberlik etmektedir. Mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek adına önemli rol oynamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde öğrenim Gören veya mezun öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları vb. etkinliklerin düzenlenmesi,

- Özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi iş arama süreçlerine yönelik eğitimler verilmesi,
- Mezunlar için iş imkanları araştırmak
- İş ve staj başvuruları konusunda destek sağlanması,
- Üniversitemiz mezunlarının ve öğrencilerinin bir araya getirilmesi,
- İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.
- Birimiz iş hayatında başarılı olan öğrencilerin belirli periyotlarla yüksekokulumuza davet ederek diğer öğrencilerimize motive edici bir örnek olması, yol göstermesi ve okul birlik ruhu oluşturmak için çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın takibi istatistiksel olarak değerlendirilmektedir. Kayıt-mezun oranları, mezunların bilgi sistemine kayıtları, ilgili komisyonlarda takip ve analiz edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması.

Olgunluk Düzeyi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

A.4.3.K.1. ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayfası

A.4.3.K.2. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Mezun Listesi

A.4.3.K.3. ISUBÜ Mezun Takip Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversite uluslararasılaşma politikası, YÖK tarafından 2018-2022 yılları için beş yıllık hedefleri kapsayan Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitenin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı içerisinde uluslararasılaşma eğiliminin artırılması planlanmaktadır. Bu bağlamda programın uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri söz konusu planlar doğrultusunda şekillenmiş ve süreçlerin yönetimi için organizasyonel yapılanma oluşturulmuş ve sonuçlar periyodik olarak izlenerek değerlendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitede stratejik olarak belirlenen uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup, süreçler Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından irdelenmektedir. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Birim bazında ve program bazında akademik personellerin görevli olduğu Erasmus, Farabi, Mevlana ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır.

Ön lisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi uygulanmaktadır.

Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak amacı ile İngilizce ve Türkçe dillerinde kılavuz hazırlanarak YÖS Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmıştır. YÖS sınavının hazırlık sürecinde programdan bir öğretim elemanı da YÖS komisyonunda görevlidir.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programında üniversitenin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak YÖS sınav sonuçlarına uygun olarak yabancı uyruklu öğrencilerde eğitim almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programa önümüzdeki eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı istenmesi planlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının Personel Hareketliliği kapsamında ders alma-ders verme programına katılım sağlaması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Program bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel uygulanmasını gerçekleştirmek amacı ile Erasmus, Mevlâna, Farabi ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt, değişim veya hareketlilik, uluslararası proje etkinlikleri konusunda program öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurular yapılmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin düzenlemeler veya değişiklikler program koordinatörlerine elektronik ortamdan da iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlik veya faaliyetlerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta ve web sitesinden haber şeklinde yayınlanmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için Genel Koordinatörlük tarafından Program koordinatörlerine yönelik toplantılar yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Her eğitim-öğretim yılında programa kayıt olan yabancı uyruklu öğrenci sayısı artmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

A.5.1.K.1. ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı

A.5.1.K.2. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Sayfası

A.5.1.K.3. ISUBÜ Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

A.5.1.K.4. 2023-2024 Uluslararası Öğrenci Kontenjanı

A.5.1.K.5. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı AKTS, Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri

A.5.1.K.6. YÖS Komisyon Görevlendirme Yazısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

Bu alanda faaliyetimiz yoktur.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversite ve Meslek Yüksekokulunda olduğu gibi program içinde gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Programda YÖS/Değişim Programları ile eğitime alınan ancak kayıt yaptıran, kaydı silinen, kaydını yaptırmayan, kaydını yenilemeyen ve mezun olan tüm öğrencilere ait sayısal veriler tabloda verilmektedir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				ÖL	Öğrenci Sayıları ³				ÖL	Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.		L	YL	D	L		YL	D	
2023		+	+			30								
2022		+	+			38								1
2021		+	+			1								
2020		+	+			30								1
2019		+	+			8								

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Önlisans programında 1. ve 2. sınıf vardır.

³ÖL:Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında programa yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversite Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri birimi tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programa kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumun ve birimin 2022 yılı faaliyet raporlarına uygun stratejik amaçlar, uluslararasılaşma ve tanınırlığı artırma hedefleri içerisinde yer almaktadır. Önlem alma faaliyetleri ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz yoktur.

Olgunluk Düzeyi

- (2) Programda uluslararasılaşma politikası ile uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.K.1. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü

A.5.3.K.2. Uluslararası Öğrenci Listesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirildiğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Program eğitim ve öğretim planlanması Rektörlük, Müdürlük ve Bölüm Kurulunca yürütülmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programın tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi program misyon ve vizyonu, stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yapılırken sektörde yetenekli, aranan, uygulama ve kuramsal bilgiyi bütünleyebilen bir öğrenci profili düşünülmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programında ders müfredatları günümüz şartları gözetilerek, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanmakta ve içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Programımızda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. 3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmekte ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmektedir. Programımızda verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır. Programımıza kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii oldukları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Programımızda 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planları kamuoyuna açık biçimde okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Burada listeleyiniz.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	
2	
3	

4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Planlama Faaliyetleri

Programımızda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (B.1.1.K1).

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.1.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki

Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

Önem Alma Faaliyetleri

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör-üniversite öğretim elemanları işbirliği çerçevesinde mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.1.1.K.3.).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler

Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince programımızda 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Programımız tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

Kanıtlar

B.1.1.K.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.1.K.2. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5009&BirimNo=50>)

B.1.1.K.3.Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması

(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-20-is-akis-semalari.pdf>)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³			
			Alanına uygun temel	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler	Diğer ⁴

			öğretim		Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
BCT-3101	Doğru Akım Devre Analizi	Türkçe			X		
BCT-3103	Anatomi ve Fizyoloji	Türkçe			X		
BCT-3105	Temel Elektronik	Türkçe			X		
BCT-3107	Tıbbi Enstrumantasyon	Türkçe			X		
BCT-3109	Biyomedikal Cihazlara Giriş	Türkçe			X		
BCT-3111	Biyomedikal Teknolojisi	Türkçe			X		
BCT-3113	Ameliyathane ve Yaşam Destek Cihazları	Türkçe			X		
MAT-3001	Matematik I	Türkçe			X		
2. Yarıyıl							
BCT-3102	Alternatif Akım Devre Analizi	Türkçe			X		
BCT-3104	Bakım Onarım ve Kalibrasyon	Türkçe			X		

BCT-310 6	Sayısal Elektronik	Türkçe			X		
BCT-310 8	Tıbbi Görüntüleme Cihazları	Türkçe			X		
BCT-311 0	Güç Elektroniği	Türkçe			X		
MAT-300 2	Matematik II	Türkçe			X		
BCT-315 0	Biyofizik-Biyokimya	Türkçe			X		
BCT-315 4	Tıbbi Laboratuvar Cihazları	Türkçe			X		
BCT-316 4	Biyomedikal Cihazlarda Güvenlik	Türkçe			X		
3. Yarıyıl							
BCT-320 1	Fizik Tedavi Cihazları	Türkçe			X		
BCT-320 3	Radyasyon Fiziği	Türkçe			X		
BCT-320 5	Mikroişlemciler ve Mikrodenetleyiciler	Türkçe			X		
BCT-320 7	İlk Yardım	Türkçe			X		
BCT-320 9	Biyomalzemeler	Türkçe			X		

MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe			X		
BCT-3251	Fizyolojik Sinyal İşleme	Türkçe			X		
BCT-3257	Teknik Servis Organizasyon	Türkçe			X		
BCT-3265	Göz Tanı ve Tedavi Cihazları	Türkçe			X		
4. Yarıyıl							
ATA-300	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe			X		
ING-3000	İngilizce	Türkçe			X		
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe			X		
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe			X		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60			

	En düşük yüzde	%25	% 37,5	%25	
--	----------------	-----	-----------	-----	--

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
BCT-3101	Doğru Akım Devre Analizi	1		3	1			5
BCT-3103	Anatomi ve Fizyoloji	1		2	1			3
BCT-3105	Temel Elektronik	1		3	1			4
BCT-3107	Tıbbi Enstrumantasyon	1		2	1			4
BCT-3109	Biyomedikal Cihazlara Giriş	1		3	1			4
BCT-3111	Biyomedikal Teknolojisi	1		2	1			3
BCT-3113	Ameliyathane ve Yaşam Destek Cihazları	1		2	1			4

MAT-30 01	Matematik I	1		2	1			3
BCT-310 2	Alternatif Akım Devre Analizi	1		3	1			5
BCT-310 4	Bakım Onarım ve Kalibrasyon	1		2	1			3
BCT-310 6	Sayısal Elektronik	1		2	1			3
BCT-310 8	Tıbbi Görüntüleme Cihazları	1		2	1			3
BCT-311 0	Güç Elektroniği	1		3	1			4
MAT-30 02	Matematik II	1		2	1			3
BCT-315 0	Biyofizik-Biyokimya	1		2	1			3
BCT-315 4	Tıbbi Laboratuvar Cihazları	1		2	1			3
BCT-316 4	Biyomedikal Cihazlarda Güvenlik	1		2	1			3
BCT-320 1	Fizik Tedavi Cihazları	1		2	1			3
BCT-320 3	Radyasyon Fiziği	1		2	1			3
BCT-320 5	Mikroişlemciler ve Mikrodenetleyiciler	1		2	1			4

BCT-3207	İlk Yardım	1		2	0			3
BCT-3209	Biyomalzemeler	1		2	1			3
MYO-3003	Bitirme Projesi	1		0	1			2
BCT-3251	Fizyolojik Sinyal İşleme	1		2	1			3
BCT-3257	Teknik Servis Organizasyon	1		2	1			3
BCT-3265	Göz Tanı ve Tedavi Cihazları	1		2	1			3
ATA-300	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1		4	4			4
ING-3000	İngilizce	1		4	0			4
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	1		0	15			15
TUR-3000	Türk Dili	1		4	0			4

Planlama Faaliyetleri

Programımızda Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (B.1.2.K.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (B.1.2.K.3)

Önlem Alma Faaliyetleri

Programımızda her akademik yıl sonunda yapılan analizler, YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programımızda ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

B.1.2.1. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5009&BirimNo=50>)

B.1.2.2. Haftalık ders programı

B.1.2.3. Ders ve AKTS anketleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı 3+1 eğitim sistemi uygulamaktadır. Öğrenciler üç yarıyıl teorik ve uygulamalı eğitim almakta, bir dönem işletmede mesleki eğitim ve 30 gün staj yapmaktadır. Program müfredatı şu şekildedir.

Program yeterlilikleri ve çıktıları şu şekildedir.

1. Öncelikli olarak çalışma ortamında sağlık ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

2. Biyomedikal cihazların bakımlarını düzenli yaptırmak ve en verimli şekilde çalışmalarını sağlamak.
3. Biyomedikal alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek.
4. Biyomedikal alanı ile ilgili çalışmalarda öngörölmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek.
5. Biyomedikal alanı ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek.
6. Mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmak.
7. Mesleki teknolojik gelişmeleri izlemek.
8. Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak.
9. Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programımız müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (B.1.3.K.1)

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.3.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi amaçlayan paydaşlara yönelik anketler her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programımız genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5009&BirimNo=50>)

B.1.3.K.2. TBMYO sınav programı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders programında öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Bu uygulamalarla birlikte öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır.

Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulaması ve zorunlu staj bulunan programımız uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilir. Mesleki iş eğitimi uygulaması ve staj müracaatında bulunan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin iştiraki ve hakları teminat altına alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4.K.1). Öğrencilerimiz 30 gün Staj ve bir dönem İşletmede Mesleki Eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatı yakalamaktadır. Bu eğitimler 122 AKTS lik ders paketinde bulunmaktadır (B.1.4.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitimi kamu veya diğer özel firmalarda yapmaktadırlar.

(B.1.4.K.3). Öğrencilerimizin çalışma alanlarını tanımaları için imkanlar ölçüsünde teknik geziler düzenlenmektedir (B.1.4.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon tarafından değerlendirilmektedir (B.1.4.K.5).

Önem Alma Faaliyetleri

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda öğretim elemanlarınca İşletmede Mesleki Eğitim yapılan işyeri denetimleri sonucunda gerekli bölüm başkanlığına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programımız genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5009&BirimNo=50>)

B.1.4.K.2. Staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

B.1.4.K.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları

(<https://orman.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/2/files/staj-yonergesi-2021-04012022.pdf>)

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/usul-17112021.pdf>)

B.1.4.K.4. Faaliyet Raporları (Teknik Geziler)

B.1.4.K.5. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Ataması

(<https://orman.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/2/files/yuksekogretimde-uygulamali-egitimler-cerceve-yonnetmeliği-05082022.pdf>)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin ve programımızın ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatımız incelenmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlığı tarafından alınan kurul kararı doğrultusunda yönetime iletilmektedir. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek için ulusal meslek standartları ile ulusal yeterlilikleri belirlemekte, ulusal yeterliliklere ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızın Ulusal Mesleki Standartlara uyumlu olarak güncellenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi titizlikle yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının görüşleri Bölüm Kurulu toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini programa iletmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Bölüm Kurulu ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve sektörün beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Program ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksek Okulun web sayfasında ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımız, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; ilgili komisyona organizasyonel yapılanmaya, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır

(B.1.6.K.1). Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve meslek yüksekokulu sayfamızda bulunmaktadır (B.1.6.K.2). Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine yönelik kişilerin görevleri faaliyet raporunda bulunmaktadır (B.1.6.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır (B.1.6.K.1). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda ara sınavlara (vize) mazereti nedeniyle katılmayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.1.6.K.1. İş Akış Şemaları

(<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-semalari/is-akis-semalari-11914s.html>)

B.1.6.K.2. Akademik takvim iş planı

(<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8849/akademik-takvim-is-plani>)

B.1.6.K.3 Faaliyet Raporları

(<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari-11981s.html>)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programında eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Sunum, saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır. (B.2.1.K.1) Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi

sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yapmaktadır. Öğrencilerimiz mezun olabilmek için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem İşletmede Mesleki Eğitim görmesi ve başarılı olarak tamamlamasının yanı sıra 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmektedir. Staj ve İşletmede

Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmalarını içeren rapor hazırlamak zorundadır. (B.2.1.K.2)

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun “İş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek” olarak belirlediği hedef doğrultusunda programımızda bu hedefi gerçekleştirebilmek amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemini sürdürülmektedir. Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrencilerin iş yerinde hazırladıkları faaliyet raporları denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız teori ve uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip eden, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Programımızda eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda görev yapan öğretim elemanları gerek piyasadan gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri dikkate alarak varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programımızda kayıtlı öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak için öğretim elemanlarımız büyük çaba harcamaktadır. Her eğitim döneminin başlangıcında öğrencilere yönelik oryantasyon yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımıza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS’ye dersle alakalı döküman yüklenerek desteklenmektedir.

Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.K.1:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=900300000482500701&BolumNo=0&BirimNo=50&DersBolumKod=MYO-3003>

B.2.1.K.2:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5007&BirimNo=50>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/ders-plani>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/staj-bilgiler-24062020.pdf>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/defter-28072020.pdf>

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/odev-16062020.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-23072019.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitim-takvimi-veis-akis-semasi-20022023.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Derslerde öğrenci başarısını ölçmeye yönelik yapılacak değerlendirme yöntemlerinin belirlenmiş, her ders için tanımlanmış ve yayınlanmıştır. Öğrenciler, dönem başlarında değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirilmiş ve belirlenen yöntemlerin dışında ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmamaktadır. Öğrencilerin ders başarısının

ölçme değerlendirme yöntemlerine göre farklılık gösterebileceği göz önünde bulundurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrencimiz Programımıza kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, İşyeri Eğitimi süreci vb. Yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Programımız öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak belirlenmiştir. Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenmektedir. Programımız bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır. (B.2.2.K.1) Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. (B.2.2.K.2) Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilebilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımız eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ve bu çerçevede ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çok çeşitli ve kapsamlı çalışma toplantılarında ele alınmakta ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programımız eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, ilgili Programımız akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızdaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi

(<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programımız genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.K.1: <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesionli-sans->

[ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html](https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesionli-sans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html)

B.2.2.K.2: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiştir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmıştır.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuza kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuza yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz her yıl Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihler arasında bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracak öğrenci sayılarını belirler. Bunun yanında

Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitenizin web sitelerinde duyurulur. (B.2.3.K.1)

Meslek Yüksekokulumuz Ön Lisans programlarını barındırmaktadır. Bu programlara öğrenciler

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlara kabul edilirler.

ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar. (B.2.3.K.2)

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yine aynı okul tarafından yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır. (B.2.3.K.3)

Meslek yüksekokulumuza kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya önlisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden muaf olacağını belirten dilekçe ile Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ne göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır. (B.2.3.K.4)

“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift

Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan

merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. (B.2.3.K.4)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edilme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir.

Öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre Programımızın kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin taban ve tavan puanları ile Programımızın tercih edilebilirlik, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İlgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile bilgi edinilmekte, uygulamadaki yönergelerde değişiklik talep edilebilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda eğitim gören öğrencilerimizin aldıkları İşletmede Mesleki Eğitim serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi (15 AKTS) örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

B.2.3.K.1:

<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9193/2022-2023-guz-yariyili-cift-anadalyandal-basvurulari>

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9212/2022-2023-guz-yariyili-kurumlararasi-yatay-geciskontenjanlar-i-ve-basvuru-takvimi>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-ilisk-in-yonerge.pdf>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>

B.2.3.K.2:<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9223/2022-yks-sonuclarina-gore-universitemizekayit-hakki-kazanan-adaylarin-kayit-islemleri>

B.2.3.K.3:<https://ydyo.isparta.edu.tr/tr/haber/ing-101ing-102-ve-ing-3000-dersleri-muafiyetsinavinin-yeri-ve-saati-33508h.html>

B.2.3.K.4:<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibakislemleri-yonergesi.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 122 AKTS almak gereklidir.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar eğitim dönemlerinde vereceği ders planını Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitemiz sayfalarında belirtirler. Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olmak isteyen bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Programımızı başarı ile bitiren öğrencilerine “Önlisans” diploması verilmektedir. (B.2.4.K.1) Programımızda öğrencilerimiz online izledikleri 14 saatlik video eğitimi sonucu girdikleri sınavlarda en az 60 puan aldıkları takdirde diplomalarına ilave olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası almaktadır. Bu sertifika alınmadan işyeri eğitimi ve staj eğitime gidilememektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda bulunan öğrencinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

Önem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin 4 eğitim öğretim dönemi boyunca alması gereken ders kayıt dönemlerinde dersler

OBS’de tamamen verilerek öğrenci dersi aldığı anda farklı bir renk haline gelerek veya farklı bir başlık altına inerek öğrencinin eksik ders alması engellenebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.K.1:

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerinduzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Programımızın, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencileri geleceğe taşıyacak adımları atmaktadır (B.3.1.K.1). Programımızda laboratuvar ve atölye imkânları müfredat ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrencilerimiz, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil siteminden ulaşabilmektedirler (B.3.1.K.2, B.3.1.K.3). Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır (B.3.1.K.4). Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitime gittiği dönem uzaktan eğitim metodu ile YÖK zorunlu derslerini (*Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil*) alır. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimiz ile Rektörlük arasındaki işbirliği ile güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedirler (B.3.1.K.2).

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya kısmen yardımcıdır. Program, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar sağlanmıştır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için kısmen yeterli düzeydedir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eşzamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Program öğrencileri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde laboratuvar ve teknik gereçlerden faydalanmaktadır. Aynı zamanda Görsel İşitsel Teknikler Atölyesinde bulunan bilgisayar ve teknik gereçlerden faydalanabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımına yönelik birimimiz bünyesinde bulunan altyapı, sınıftaki öğrenme amaçları için kullanılmakta, işlevsel tutulmakta ve geliştirilmektedir (B.3.1.K.5).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz altyapıları bölüm özellik ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından ulaşılabilir. Alanların kullanımı ilgili bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları ve teknik personel aracılığı ile yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kurumsal yeniden yapılanma doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kullanım alanına sahip her türlü alan kontrolü bölüm başkanları ve Meslek Yüksekokulu idarecilerini bilgilendirmelerine göre yapılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve

iyileştirilmesi kapsamında, işletmede mesleki eğitim yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları yüz yüze iletişime geçmekte ve mevcut öğrenci-mezun öğrenci görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.3.1.K.2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yönetici ve teknik personel ile yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak bölüm öğrencilerine zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alanları hakkında bilgi edinmektedir (B.3.1.K.6). Ayrıca son sınıf önlisans öğrencileri işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim üyesi akademisyenler tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır.

Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır (B.3.1.K.7).

Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğreticileri yararlanabilmektedir (B.3.1.K.8).

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.1.K.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.3.1.K.2 <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.3 <https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tikuzaginizda>

B.3.1.K.4 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/31-uygulamali-egitim-ders-planlari-26627h.html>

B.3.1.K.5 <https://kalite.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.6. <https://www.facebook.com/1216801685904338/photos/gm.2340574479444228/12168>

02175904289/?locale=tr_TR

B.3.1.K.7 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.K.8 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmıştır. Kariyer planlaması konusunda, GİT Atölye günleri yapılmakta, sektör ve işleyişi hakkında bilgi ve deneyim aktarımı ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Danışmanlar öğrenci görüşme saatlerini odalarının kapılarına asmışlardır. Aynı zamanda düzenli aralıklarla görüşmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır.

Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülür. Öğrenci danışmanı ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilirler. Programımızda öğrenci danışmanlığı Üniversitemiz Ön Lisans Ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir (B.3.2.K.1).

Meslek Yüksekokulumuzda bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Bitirme projesi danışmanı, dönem içerisinde mezun olabilecek öğrencilerin seçtikleri bu ders kapsamında öğrenci/öğrencilere bir mühendislik problemini çözmesi, yeni bir tasarım sunması ve uygulamasına yönelik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır (B.3.2.K.2.)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir (B.3.2.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.3.2.K.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri bölüm başkanlıkları yönetim ve yetkisindedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/email gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.2.K.1:

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yo-nergesi.pdf>

B.3.2.K.2:

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-23-ogrenci-danismanlik-islemleri-sur-eci-is-akis-semasi.pdf>

B.3.2.K.3: <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>

B.3.2.K.4: <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır. Programımıza ait B Blok' Biyomedikal teknik ekipmanların içinde bulunduğu laboratuvarı bulunmaktadır. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır (B.3.3.K.1). Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için Süleyman Demirel Üniversitesi'nin yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri ortaklaşa kullanılmaktadır

(B.3.3.K.2, B.3.3.K.3, B.3.3.K.4, B.3.3.K.11). Yeni kurulmuş olan üniversitemiz bu konuda altyapı oluşturmaktadır. Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır (B.3.3.K.6). T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'da bulunan yurtları kullanılmaktadır (B.3.3.K.7). Ulaşım Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır (B.3.3.K.8). Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi ile sunmaktadır (B.3.3.K.9).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mevcut Kapalı ve Açık alanları Sınıflar 1096,91 m² Laboratuvar/Atölye/Stüdyo Toplam Alanı 1200,56 m² Akademik Personel Odalarının Toplam Alanı 829,92 m² İdari Personel Odaları Toplam Alanı 309,7 m² Fiziki Toplam Kapalı Alan 5446,78 m² Fiziki Toplam Açık Alan 2722,11 m²

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir. Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır (B.3.3.10).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci sayısı ve bölümlerden gelen yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tesis ve alt yapılarımız üniversitemiz yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni bina ve yerleşkelere ait tavan projeleri tamamlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.K.1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/aa-23072019.pdf>

B.3.3.K.2 <https://yemek.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.5 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>

B.3.3.K.6
<https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimiakademik-personel-28279h.html>

B.3.3.K.7 <https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

B.3.3.K.8 <https://www.ispartahalkotobusleri.com/#>

B.3.3.K.9
<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimizhizmete-acilmi-stir-33521h.html>

B.3.3.K.10 <https://bidb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.11. <https://sportesisleri.sdu.edu.tr/tr/tesislerimiz/29-ekim-olimpik-yuzme-havuzu-4805s.html>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Programımızda kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır (B.3.4.K.1). YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir (B.3.4.K.2, B.3.4.K.3).

Uygulama Faaliyetleri

Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilerek gereken önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Binamız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.4.K.1: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2: <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K.3:

<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/17-onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayıt-yonergesi-06032019.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu desteklerin kontrolü SKS tarafından yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımız kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize sunulan laboratuvar ve atölye olanaklarımız yanı sıra tecrübeli hocalarımız ile eğitim kalitemizi artırmaktayız. (B.3.5.K.1). Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi artırılmıştır (B.3.5.K.2, B.3.5.K.3, B.3.5.K.4).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar (B.3.5.K.5).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Bu yapılanma kapsamında yılda en az bir kere müdürlük ve rektörlük ile toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gereken durumlarda gerekli destek alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımız tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir (B.3.5.K.6).

Olgunluk Düzeyi

Programımızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.K.1: <https://isparta.edu.tr/haber/8055/teknik-bilimler-myoda-7-proje-sergisi-acildi>

B.3.5.K.2: <https://www.facebook.com/groups/459927810842247/>

B.3.5.K.3: <https://twitter.com/TbmyoIsubu?s=08>

B.3.5.K.4: <https://www.instagram.com/isubu32/>

B.3.5.K.5: <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.3.5.K.6:
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159528725389687&set=gm.204037265613>

1080&locale=tr_TR

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur (B.4.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir (B.4.1.K.2).

Programımızda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanları tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programımızda yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilmektedir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır (B.4.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır (B.4.1.K.4). Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumdan ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.K.1 Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>)

B.4.1.K.2 Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

(<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/11/20221108-4-17.pdf>)

B.4.1.K.3 Ders Görevlendirmeleri Örnek Yazısı

B.4.1.K.4 Üniversitemiz ilgili senato kararı

(<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/86-28022022.pdf>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programın içten ve dıştan beslenme oranları, ön lisans, lisans ya da lisansüstü eğitimlerini farklı üniversitelerde tamamlamış olan öğretim üyesi sayıları üniversitemiz sayfasında yer almaktadır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl	Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)
--------------------	--------	---------------------------	------------	------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------

adı ve soyadı ¹			akademik unvan		Kamu / özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Aygün IŞIK YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ FİZİK MÜHENDİSLİĞİ						
Mehmet Erhan ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ 24.6.2018						
Alper TONGAL	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ FİZİK MÜHENDİSLİĞİ 2.7.2008						

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Aygün IŞIK YILDIZ	TZ	<p>BCT-3101 Doğru Akım Devre Analizi I.yarıyıl 3.5</p> <p>BCT-3105 Temel Elektronik I.yarıyıl 3.5</p> <p>BCT-3102 Alternatif Akım Devre Analizi II.yarıyıl 3.5</p> <p>BCT-3209 Biyomalzemeler III. yarıyıl 2.5</p> <p>BCT-3164 Biyomedikal Cihazlarda Güvenlik II.yarıyıl 2.5</p> <p>BCT-3209 Biyomalzemeler IV. yarıyıl 2.5</p>			
Mehmet Erhan ŞAHİN	TZ	<p>BCT-3111 Biyomedikal Teknolojisi I.yarıyıl 2.5</p> <p>BCT-3205 Mikroişlemciler ve Mikrodenetleyiciler III.yarıyıl 2.5</p> <p>BCT-3251 Fizyolojik Sinyal İşleme III.yarıyıl 2.5</p> <p>BCT-3265 Göz Tanı ve Tedavi Cihazları III.yarıyıl 2.5</p>			
Alper TONGAL	TZ	<p>BCT-3107 Tıbbi Enstrümantasyon I.yarıyıl 2.5</p> <p>BCT-3109 Biyomedikal Cihazlara Giriş I.yarıyıl 3.5</p> <p>BCT-3104 Bakım Onarım ve Kalibrasyon II.yarıyıl 2.5</p>			

		BCT-3203 Radyasyon Fiziği III.yarıyıl 2.5			
--	--	-------------------------------------------	--	--	--

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldan verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır (B.4.2.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarımızın uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır (B.4.2.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımız içinde bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yetkinliği birim idarecileri tarafından kontrol edilmektedir. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanının derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur (B.4.2.K.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personeline sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun

bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programımız öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.K.1 Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı (www.obs.isparta.edu.tr)

B.4.2.K.2 Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

(<https://uzem.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/472/files/uzaktan-ogretimde-canli-dersuygulama-ilkeleri-ve-ornekleri-28092020.pdf>)

B.4.2.K.3 Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kalite politikamız kapsamında belirlediği üzere öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ve personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir (B.4.3.K1).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir

(B.4.3.K2). Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir (B.4.3.K3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akademik kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilirken sınırla kalanlar için bölümler tarafından gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Sistemi

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

B.4.3.K1 YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>)

B. 4.3.K2 Akademik teşvik sistemi (<https://ats.isparta.edu.tr/>)

B.4.3.K3 Akademik teşvik başvuru sonuçları

(<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/AkademikTevvikBasvuruSonuc.pdf>)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Süreçlerin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulu olarak öncelikli misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için programımızda bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır. Fakat Araştırma Planlama ve Politika Geliştirme; araştırma politika, hedef ve önceliklerinin belirlenmesi, araştırma işbirliği fırsatlarının önümüzdeki günlerde değerlendirilmesi uygundur.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz nitelikli eğitimin yanı sıra nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını da hedeflemektedir. Üniversitemizin gelecek beş yılını sistemli olarak planlayabilmek, birimlerin uygulayacakları yol ve yöntemleri gösterebilmek adına 2021-2025 Stratejik Planına (C.1.1.K.1) paralel olarak eğitim, araştırma ve yayın politikaları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Meslek yüksekokulumuzda Kalite Güvence Sistemine uygun olarak 2022 yılı araştırma geliştirme süreçlerinin takip edilebilmesi açısından birim Kalite Komisyonu (C.1.1.K.2) oluşturularak görev dağılımları ve tanımları belirlenmiştir. Ayrıca 2022 yılı araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.1.1.K.3) ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.1.1.K.4) belirlenmiştir.

Meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.K.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

(<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>)

C.1.1.K.2 Birim Kalite Komisyon Güncelleme kararları

C.1.1.K.3 Tüm Bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme Kararları

C.1.1.K.4 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.1.K.5 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

C.1.1.K.6 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

C.1.1.K.7 Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları

(<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/AkademikTevsikNihaiSonuclar.pdf>)

C.1.1.K.8 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 1.Dönem Çağrısı Destek Hakkı Kazananların Listesi

(<https://isparta.edu.tr/haber/9311/isubunun-2022-1-donem-tubitak-2209-a-projeleri-basarisi>)

C.1.1.K.9 TÜBİTAK ARDEB Destek Programları Tanıtım Toplantısı Haber Metni:

(<https://www.isparta.edu.tr/haber/9333/tubitak-ardeb-destek-programlari-tanitimi-ve-yeniliklerianlatildi>)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltilme-ve-atanmaolcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programımız öğretim elemanları, sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda, Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” (C.3.1.K3) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme yapma üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. (C.3.1.K4).

Planlama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için yıllık akademik toplantılar planlanmıştır.

Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır. (C.3.1.K1)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

(<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>)

C.3.1.K5 Birim Kalite Komisyon Güncelleme kararları

C.3.1.K6 Tüm Bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme Kararları

C.3.1.K7 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.3.1.K8 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Programımızda toplumsal katkı faaliyeti bulunmamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Programımızda toplumsal katkı çalışması yoktur. Ancak genel olarak üniversitemizin belirlediği toplumsal katkı politikaları benimsenmiştir.

Bu bağlamda;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,

3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı, şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (D1.1.K1).

Uygulama Faaliyetleri

Programımız öğrencileri tarafından bölümümüz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Aygün IŞIK YILDIZ , Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Erhan ŞAHİN ve Öğr. Gör. Alper TONGAL’ Akademik eğitimler sürecinde Bakım onarım, yazılım, elektronik sistemler üzerinde uygulama faaliyetleri yapılmaktadır..

Bölümümüz tüm Öğretim Elemanlarının, Akademik danışmanlığında Çeşitli kurum ve kuruluşların desteği ile İş ve meslek danışmanlığı eğitimi, CV hazırlama eğitimi ve medikal sektörle ilgili teknik gezilere yer verilmektedir.

Programımızda, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşında eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır (D1.1.K3-4). İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;

1. Üniversite, iş dünyası ve toplumun iş birliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,
2. Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,

3. İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip

toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacak,

4. Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yıllık etkinlik sayısı elde edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Medikal Sektör teknik gezi ve faaliyetlerin Okulumuz rektörlük ilgili birimler üzerinden sürdürülen çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için çalışmalar devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösteritebilir bir uygulamamız yoktur.

Olgunluk Düzeyi

Programımızda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

D1.1.K1 <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D1.1.K2
<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/teknik-bilimler-myoda-bagimlilikle-mucadele-seminerini-duzenlendi-55391h.html>

D1.1.K3 <https://isparta.edu.tr/haber/8055/teknik-bilimler-myoda-7-proje-sergisi-acildi>

D.1.2. Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar ve fiziki imkanlar yetersizdir. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, bölümüzce planlama ve yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi'nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri yürütülmektedir. Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasındaki süreçlerde ise yeterli mali desteğimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerimiz bitirme projesi kapsamında ürettikleri projeleri yıl sonu proje sergisinde tüm katılımcılara sunmayı amaçlamaktayız.

Olgunluk Düzeyi

Bölümümüzde toplumsal katkı çalışması bulunmamaktadır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Programımızda toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri planlama çalışmaları yapılmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programımızın toplumsal katkı çalışması bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda toplumsal katkı çalışması bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda toplumsal katkı çalışması bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda toplumsal katkı çalışması bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programımızda toplumsal katkı çalışması bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda toplumsal katkı çalışması bulunmadığı için örnek uygulamamız yoktur.

Olgunluk Düzeyi

Programımızda toplumsal katkı çalışması bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programımız Sağlık sektörüne hizmet etmesi sebebiyle son zamanlarda öğrencilerin tercih sıralamasında üst sıralarda yer almaktadır. Programımızın güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir;

Güçlü Yönler: Programımızdaki öğretim elemanlarının kendi alanlarında uzman kişilerden oluşması, sektör ile sürekli iletişim halinde olunması, verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ve kurum stajı ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilebilmesi.

Zayıf Yönler: Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli kapasite ve donanımına sahip olmaması, mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersiz oluşu nedeniyle eğitim öğretimde sıkışıklık yaşanması, laboratuvarların ve atölyelerin öğrenci sayılarına göre küçük olması ve bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayarların az sayıda olması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, 3d yazıcı, gerekli teknik araç ve gereçler.) eksik veya yetersiz olması, müfredat programlarının aynı anda birden çok olması (MEGEP, Bologna, İKMEP, vb.).

NOT: Bu rapor tüm program hocalarının ortak çalışması ile hazırlanmıştır. Giriş ve A bölümleri Dr. Öğretim Üyesi Aygün IŞIK YILDIZ, B bölümü Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Erhan ŞAHİN, C, D ve Sonuç ve Değerlendirme bölümleri ise Öğr. Gör. Alper TONGAL tarafından hazırlanmıştır.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin</p>	<p>Bölümün/Programın misyonu ile stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanması ile ilgili uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

<p>kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK,					
YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5

<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

<p>biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve					
KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5

<p>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
-------------------------------	-------------------------

A. LİDERLİK,					
YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir,</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmiştir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirme karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar • Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

A. LİDERLİK,					
YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini</p>	<p>Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirme üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmeye ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmiştir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmiştir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarına bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarına bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi</p>	<p>Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararası aşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalar

Örnek Kanıtlar

- *Bölüm/Program Misyona ve vizyonu*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

a yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları</p>	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş iş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<p>bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i> • <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i> • <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i> • <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i> • <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i> • <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

YÖNETİŞİM ve KALİTE						A. LİDERLİK,
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar						
	1	2	3	4	5	

<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri</p>	<p>Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5

<p>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

YÖNETİŞİM ve KALİTE	A. LİDERLİK,
----------------------------	---------------------

A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerinin artırılması temel hedeflerdir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar</p>	<p>Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

r uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Sürecin yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programının genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<p>bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

<p>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</p>					
<p>A.4. Paydaş Katılımı</p>					
<p>Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.</p>					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizma</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilme kte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilme ktedir.</p>		<p>süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>alar bulunmakt adır.</p>		
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</i> • <i>Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</i> • <i>Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</i> • <i>Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</i> • <i>Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</i> • <i>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

<p>YÖNETİŞİM ve KALİTE</p>					
<p>A. LİDERLİK,</p>					
<p>A.4. Paydaş Katılımı</p>					
	1	2	3	4	5

<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

Sorumlu Birim/Birimle r	Tüm Bölümler/Programlar
----------------------------------------	-------------------------

A. LİDERLİK, YÖNETİM					
ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlar da güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5.

Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</i> • <i>Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</i> • <i>Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</i> • <i>Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
-----------------------------------	-------------------------

A. LİDERLİK,					
YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararası aşma					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararası aşma performansı</u></p> <p>Uluslararası aşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.					
	1	2	3	4	5

<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının</p>	<p>Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>gerçekleştiğini n nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-der s-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve					
ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5

<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</i> • <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</i> • <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

<p>ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5

<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

irdelenme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekt</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmıştır, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>edir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i> • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> • <i>İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.</i> • <i>AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i> • <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</i> • <i>Diploma Eki</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p style="color: red;">* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

<p style="text-align: right;">B. EĞİTİM</p>					
<p>ve ÖĞRETİM</p>					
<p>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</p>					
	1	2	3	4	5

<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

<p>a ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B.					
EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5

<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p> <p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p> <p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.</p> <p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p> <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallara bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>in tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirler. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i>• <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i>• <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i>• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğretim yöntemi ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok</p>	<p>Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte dir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir . Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte dir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i>• <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i>• <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i>• <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ile ilgili ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i> • <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i> • <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i> • <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i> • <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i> <p style="color: red; text-align: center;"><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın,</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar; • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p style="color: red; text-align: center;">* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5

<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p style="text-align: center;">* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/ videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>İçerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5

<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.)	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<p>alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>		<p>kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>			
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5

<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve					
ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5

<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirmeye kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirile</p>	<p>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

<p>nlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B.					
EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5

<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları ndan elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</i> • <i>Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</i> • <i>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

performansı değerlendirilmiştir.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve					
ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamaları ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
<p>Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.</p>					
	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı,</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<p>kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i> • <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

<p>C.</p>
<p>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</p>
<p>C.1. Araştırma Süreçlerin Yönetimi</p>

ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i> • <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i> • <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar 				

r. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarkin</p>	<p>Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde araştırma performansının izlenmek ve değerlendirilme üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

g) takip edilir. Performans değerlendirme lerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5

<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacının performansının değerlendirilmesi</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansının izlenmesinde ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmiştir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılımı şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirilmesinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

Sorumlu Birim/Birimle r	Tüm Bölümler/Programlar
----------------------------------------	-------------------------

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Toplumsal katkı yönetim modeli</i> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

değerlendirilme ktedir.	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</i> • <i>Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</i> • <i>Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5

<p><u>D.2.1.Toplu msal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerin de bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet,</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirme üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansını izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Program da kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Program da değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Değişim yönetim modeli</i>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i>• <i>Gelecek senaryoları</i>• <i>Kıyaslama raporları</i>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. <i>İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">• Geri bildirim yöntemleri• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar• Bilgi Yönetim Sistemi• Geri bildirim yöntemleri• Paydaş katılımına ilişkin belgeler• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Bölüm/Program Misyon ve vizyonu• Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)• Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler• Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)• Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i>• <i>Performans raporları</i>• <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i>• <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar• Performans programı raporu• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi ne destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Program da insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Program da öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Program da mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i>• <i>Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</i>• <i>Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</i>• <i>Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</i>• <i>Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Program da programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Program da programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
-------------------------------	--------------------------------

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i> • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> • <i>İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.</i> • <i>AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i> • <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</i> • <i>Diploma Eki</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i> 				

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar• Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar• Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5

<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Program da eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Program da eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Program da eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Program da öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Program da öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programının genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları 				

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</i>• <i>Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</i>• <i>Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</i>• <i>Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</i>• <i>Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Program da dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Program da uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Program da öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Program da araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Program da araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısıAraştırma yönetim modeli ve uygulamalarıAraştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Program da, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Program da, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Program da araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Program da araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Program da araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmeye başlanmıştır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Program da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Program da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı• Toplumsal katkı yönetim modeli• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar			
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar			

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5

<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Program da toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Program da toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				