

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2024

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş.....	4
Amaç.....	4
İçerik.....	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması.....	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı.....	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri.....	12
2. Tarihsel Gelişimi.....	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite.....	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	14
A.1.2. Liderlik.....	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	18
A.2.3. Performans Yönetimi.....	19
A.3. Yönetim Sistemleri.....	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	21
A.3.3. Finansal Yönetim.....	21
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	21
A.4. Paydaş Katılımı.....	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	24
A.5. Uluslararasılaşma.....	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	26
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	27

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	35
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	46
B.4. Öğretim Kadrosu.....	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	52
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	53
C.3. Araştırma Performansı.....	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	54
TOPLUMSAL KATKI	55
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	55
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	55

D.1.2. Kaynaklar.....	55
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	56
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	58
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	59

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileşme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

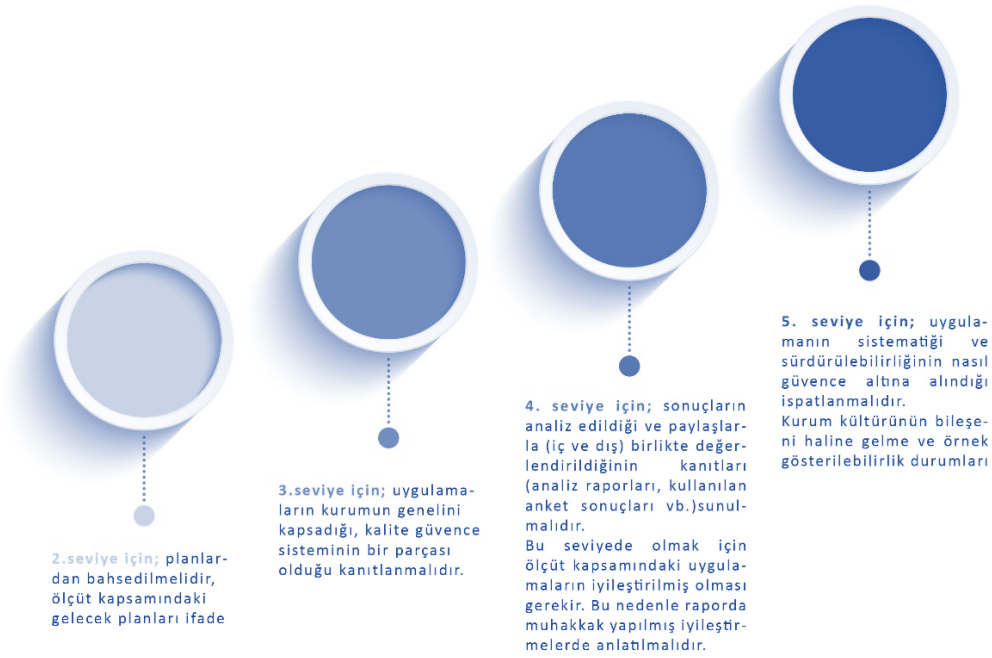
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verdikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Bilgisayar Programcılığı Programı

Doç.Dr. Ebru YILMAZ İNCE (Başkan)

Öğr.Gör.Dr. Halit ÇETİNER (Üye)

Öğr.Gör. Muzaffer TATLI (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Bölümün/Programın öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE	02462146927	ebruince@isparta.edu.tr
Bölüm Takım Üyesi	Doç.Dr. Halit ÇETİNER	02462146935	halitcetiner@isparta.edu.tr
Bölüm Takım Üyesi	Öğr.Gör. Muzaffer TATLI	02462146926	muzaffertatli@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Batı Kampüs ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında hizmet veren bir programdır. 20. Yüzyılın sonlarına doğru bilgisayar teknolojisinin yükselişi ile birlikte, bölümün temelleri atılmış ve sürekli olarak gelişerek günümüze ulaşmıştır. Bölüm, teknolojik ilerlemeleri takip ederek güncel bir müfredat sunma amacıyla kurulmuştur. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle programda İşletmede Mesleki Eğitim uygulanmaktadır.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	74	74	372,11	324,47	294.16	593.46	TYT
[1 önceki yıl]	74	71	372,11	320,17	294.16	652.71	TYT
[2 önceki yıl]	74	71	390,44	329,88	553.07	576.40	TYT
[3 önceki yıl]	70	72	423.76	320.03	459.07	606.07	TYT
[4 önceki yıl]	70	72	364.74	259.56	459.47	666.68	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	2			
[1 önceki yıl]	5			
[2 önceki yıl]	7			
[3 önceki yıl]	6			
[4 önceki yıl]	3			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Program ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere programın misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılacaktır.

Misyon:

Bilgisayar Programcılığı Bölümü, öğrencilere çağdaş bilgisayar bilimleri ve yazılım mühendisliği alanlarında kapsamlı bir eğitim sunmayı misyon edinmiştir. Misyonumuz, öğrencilerimizin güçlü bir teorik altyapıya sahip olmalarını, problem çözme yeteneklerini geliştirmelerini ve endüstri standartlarında yazılım geliştirme pratiğini öğrenmelerini sağlamaktır.

Vizyon:

Bilgisayar Programcılığı Bölümü, öğrencilerini bilgi teknolojileri dünyasına donanımlı ve öncü bireyler olarak hazırlamayı vizyon edinmiştir. Vizyonumuz, teknolojik gelişmeleri önceden kestirebilen, sürdürülebilir çözümler üretebilen ve toplum için değer yaratan bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktır.

Değerler:

Bilgisayar Programcılığı Bölümü, şu değerleri ön planda tutmaktadır:

Bilgi Paylaşımı ve İşbirliği: Bilginin paylaşılması ve ekip çalışmasının önemine inanırız.

İnovasyon ve Yaratıcılık: Sürekli olarak yeni fikirler üretmeye ve inovasyona açık olmaya önem verimiz.

Etik ve Sorumluluk: Bilgisayar teknolojilerini etik kurallara uygun bir şekilde kullanma bilinciyle hareket ederiz.

Amaç ve Hedefler:

Öğrencilere güçlü bir programlama temeli sağlamak.

Yazılım mühendisliği prensiplerini öğretmek.

Endüstri standartlarında projeler üzerinde çalışma becerilerini geliştirmek.

Öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılı bir kariyere sahip olmalarını sağlamak.

Organizasyon Yapısı:

Bölüm, alanında uzman ve deneyimli öğretim kadrosuyla desteklenmektedir. Programın yönetimi,

program başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan bir ekip tarafından yürütülmektedir. Öğrenci temsilcileri ve bölüm çalışanları arasında etkili bir iletişim ağı kurularak öğrenci memnuniyetini artırmayı hedefleriz.

İyileştirme Alanları:

Bilgisayar Programcılığı Bölümü, sürekli olarak kendini değerlendirir ve iyileştirme alanlarını belirler. Öğrenci geri bildirimleri, endüstri ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler ışığında müfredatı

güncellemeyi, öğretim yöntemlerini iyileştirmeyi ve fiziksel altyapıyı geliştirmeyi amaçlarız.

Ayrıca, mezunların başarıları üzerine yapılan geri bildirimleri değerlendirerek programı sürekli olarak güncel tutmaya çalışırız.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

2025 yılında programın yönetsel yapısı, Meslek Yüksekokulu'nun stratejik hedefleri ve kalite güvencesi politikaları doğrultusunda gözden geçirilmiştir. Program yönetimi; akademik planlamayı, iş yükü dağılımını, ders açma süreçlerini ve öğrenci odaklı yaklaşımları kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır. Bölüm kalite komisyonu, yıllık faaliyet planlarını PUKÖ yaklaşımına uygun şekilde hazırlamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik ve idari süreçler Öğrenci Bilgi Sistemi ve Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmüş; ders bilgi paketleri güncellenmiş, İME sürecine ilişkin düzenlemeler uygulanmıştır. Fiziksel altyapı, laboratuvar düzenlemeleri ve gerekli yazılım/donanım güncellemeleri yıl içerisinde ilgili sorumlular tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, iç paydaşlarla düzenli toplantılar yapılarak eğitim-öğretim süreçleri takip edilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yönetim yapısının işleyişi; öğrenci anketleri, paydaş geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve program çıktısı izleme raporları üzerinden incelenmiştir. Ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri her dönem sonunda akademik kurul tarafından değerlendirilmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Geri bildirimler sonucunda ders dağılımlarında düzenlemeler yapılmış, laboratuvar kullanım yoğunluğuna bağlı olarak ek laboratuvar saatleri planlanmış, öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik iletişim kanalları güçlendirilmiştir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2025 yılında gerçekleştirilen ders bilgi paketi güncelleme sürecinin tüm program içinde eş zamanlı yürütülmesi örnek gösterilebilir uygulama niteliğindedir.

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

A.1.1.K.1. Akademik kurul toplantı tutanakları

A.1.1.K.2. Görev dağılım çizelgeleri

A.1.1.K.3. TBMYO iş akış şeması (ders görevlendirmesi, danışmanlık, ölçme-değerlendirme süreçleri)

A.1.1.K.4. Ders bilgi paketlerinin OBS güncelleme kayıtları

A.1.1.K.5. Fiziksel altyapı envanter listesi

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Program başkanlığı, akademik liderliği güçlendirmeye yönelik olarak bölüm içi görev dağılımlarını güncellemiş; komisyonlarda aktif rol almayı teşvik edecek politikalar belirlemiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanları akademik faaliyetlerde (yayın, bildiri, etkinlik, seminer vb.) görevlendirilmiş; disiplinler arası projelerde rol almaları için ilgili birimlerle iş birliği kurulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Liderlik etkinliği, öğretim elemanı geri bildirimleri, komisyon faaliyet raporları ve akademik teşvik performans çıktıları üzerinden izlenmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Komisyon çalışmalarına katılımın artırılması için görev tanımları yeniden yapılandırılmış, program içi iletişim iyileştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

(2)

Kanıtlar

A.1.2.K.1. Bölüm başkanlığı tarafından yapılan resmi yazışmalar

A.1.2.K.2. Komisyon/çalışma grubu görevlendirme yazıları

A.1.2.K.3. Öğretim elemanlarının akademik etkinlik katılım listeleri

A.1.2.K.4. Tübitak, proje, seminer veya çalıştay katılım belgeleri

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Program, teknolojik gelişmeler ve sektör talepleri doğrultusunda ders içeriklerinin güncellenmesine yönelik planlama yapmıştır. Özellikle yapay zekâ, mobil uygulama geliştirme ve nesnelerin interneti alanlarındaki dönüşümler analiz edilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders içeriklerinde sektörel yenilikleri içeren güncellemeler yapılmış, İME sürecinde işveren geri bildirimleri doğrultusunda görev tanımları çeşitlendirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezun geri bildirimleri, işveren değerlendirmeleri ve öğrencilerin proje çıktıları düzenli olarak izlenmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dönüşüm kapasitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının eğitimlere katılımı desteklenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

(2)

Kanıtlar

A.1.3.K.1. Sektör temsilcilerinden alınan görüş yazıları

A.1.3.K.2. Ders içerikleri

A.1.3.K.3. Obs eğitimcilerin eğitimi katılım belgeleri

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Program kalite güvence mekanizmalarının işlerliğini artırmak üzere iç değerlendirme süreçleri, ölçme-değerlendirme ilkeleri ve ders gözden geçirme çalışmalarının takvimi oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Ders bilgi paketleri AKTS ilkelerine göre güncellenmiş; program çıktılarına ilişkin başarı düzeyleri hesaplanmış; ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygunluğu gözden geçirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kalite komisyonu tarafından ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları ve müfredat izleme formları incelenmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmış; Müfredat Geliştirme Komisyonu önerileri doğrultusunda düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

A.1.4.K.1. Ders arşiv dosyaları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama Faaliyetleri

Programın faaliyetlerinin şeffaf biçimde paylaşılması amacıyla web sayfası içeriklerinin güncellenmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Ders planları, program yeterlilikleri, ders bilgi paketleri, kalite güvence politikaları ve duyurular düzenli olarak web sayfasında yayımlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web sayfası içerikleri kalite komisyonu tarafından düzenli olarak kontrol edilmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eksik bilgi veya güncel olmayan içerikler hızlıca güncellenmiş; erişilebilirlik artırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

A.1.5.K.1. Program web sayfası ekran görüntüleri

A.1.5.K.2. AKTS web sayfasında ders planları ve bilgi paketleri

A.1.5.K.3. Tanıtım etkinliği duyuruları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

2025 yılında program misyonu ve vizyonu, üniversitenin güncel stratejik planı ile uyumlu şekilde sürdürülmüştür. Öğrencilerin bilişim teknolojileri alanında yetkin, yenilikçi ve sektöre uyumlu bireyler olarak yetiştirilmesi temel politika olarak benimsenmiştir.

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma süreçleri güncel stratejik hedeflerle uyum içinde yürütülmüştür.

Olgunluk Düzeyi

(2)

Kanıtlar

A.2.1.K.1. Üniversite ve TBMYO stratejik planı

A.2.1.K.2. Program misyon-vizyon metinleri

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Program, birim ve üniversite stratejik planlarında yer alan hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılında program bazında ayrı bir stratejik plan geliştirilememiş olsa da mevcut stratejik hedeflerle uyumluluk devam etmiştir.

Olgunluk Düzeyi

(1)

Kanıtlar

A.2.2.K.1. Üniversite stratejik hedef tabloları

A.2.3. Performans Yönetimi

2025 yılında öğretim elemanlarının performans izleme süreçleri akademik teşvik ölçütleri üzerinden yürütülmüş; yayın, proje, etkinlik ve eğitim faaliyetleri kayıt altına alınmış ve yıl sonu raporları hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

A.2.3.K.1. Öğretim elemanı yıllık faaliyet raporları

A.2.3.K.2. Akademik teşvik dosyaları

A.2.3.K.3. Proje, yayın, etkinlik katılım listeleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Programda bilgi yönetimi süreçlerinin etkin çalışması amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve belge yönetim sistemlerinin kullanımına ilişkin yıllık planlama yapılmıştır. Bilgi yönetiminin sürdürülebilirliği için öğretim elemanları, danışmanlar ve idari personel arasında iş akışları belirlenmiş, veri güncelleme takvimi oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

2025 yılı boyunca ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri, program çıktıları ve AKTS verileri düzenli şekilde OBS üzerinde güncellenmiştir. Öğrencilerin kayıt, danışmanlık ve mezuniyet süreçleri OBS üzerinden yürütülmüştür

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgi yönetimi süreçleri dönem sonunda bölüm kalite komisyonu tarafından taranmış; eksik veya güncellenmemiş bilgi paketleri tespit edilerek ilgili öğretim elemanlarına bildirilmiştir. Öğrencilerden gelen sistem geri bildirimleri değerlendirilmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda kullanım kılavuzları güncellenmiş; veri giriş hatalarını azaltmak için öğretim elemanlarına kısa çevrimiçi eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca, veri doğrulama süreçlerinde çift kontrol mekanizması uygulanmaya başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

A.3.1.K.1. OBS bilgi paketleri ekran görüntüleri

A.3.1.K.2. İş akış takvimi

A.3.1.K.3. Öğrenci bilgi sistemi kullanım kılavuzları

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

2025 yılında insan kaynakları süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla görev dağılımları güncellenmiş, ders yükleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yeniden planlanmıştır. Akademik gelişimi desteklemek üzere hizmet içi eğitim başlıkları belirlenmiş; öğretim elemanı yetkinliklerinin artırılmasına yönelik ihtiyaç analizi yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanları akademik faaliyetlere katılım yönünden teşvik edilmiş; bölüm içinde düzenlenen seminer, atölye ve çalıştaylara aktif katılım sağlanmıştır. Ayrıca öğretim elemanı ders yükleri, iş dengesi gözetilerek uygulanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik puanları, ders yükü dağılımları ve danışmanlık performansları yıl sonunda değerlendirilmiş; ihtiyaç doğrultusunda akademik personelin gelişim alanları belirlenmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Ders yükünde yoğunluk yaşanan dönemlerde yardımcı görevlendirmeler yapılmıştır. Paydaş değerlendirmelerinde eksik görülen alanlarda düzeltici önlemler alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi

(2)

Kanıtlar

A.3.2.K.1. Ders yükü dağılım çizelgeleri

A.3.2.K.2. Görev dağılım tablosu

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim, danışmanlık, laboratuvar kullanımı ve etkinlik süreçlerini kapsayan yıllık süreç takvimi hazırlanmıştır. Program tanıtım faaliyetlerinin artırılması için öğrenci kulüpleri ile iş birliği yapılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

2025 yılında Bilişim Kulübü aracılığıyla teknik seminerler, yazılım odaklı etkinlikler ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ders yürütme süreçleri dönem başında yayımlanan öğretim planı doğrultusunda uygulanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders yürütme süreçleri, öğrenci geri bildirimleri ve dönem sonu değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmiştir. Kulüp faaliyet raporları değerlendirilmiş; öğrenci katılım düzeyleri analiz edilmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Katılımın düşük olduğu etkinliklerde içerik güncellemeleri yapılmış, etkinliklerin daha geniş kitlelere duyurulması için sosyal medya bilgilendirmeleri artırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

A.3.4.K.1. Etkinlik, seminer, kulüp faaliyet raporları

A.3.4.K.2. Laboratuvar kullanım çizelgeleri

A.3.4.K.3. Öğrenci etkinlik katılım listeleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

İç ve dış paydaşların program süreçlerine düzenli katılımını sağlamak amacıyla paydaş listesi güncellenmiş, bölüm kalite komisyonu tarafından yıllık toplantı planı hazırlanmıştır. Akran değerlendirme ve dış paydaş görüş alma süreçleri için komisyon görevlendirmeleri yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

İç paydaş (öğretim elemanı, öğrenci, idari personel) toplantıları düzenlenmiş; dış paydaşlardan (işverenler, sektör temsilcileri) müfredat güncellemelerine ilişkin görüş alınmıştır. İME süreçlerinde işveren değerlendirmeleri aktif olarak kullanılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Elde edilen paydaş geri bildirimleri kalite komisyonu tarafından analiz edilmiş; program çıktıları ve müfredat eşleşmesi üzerinde değerlendirme yapılmıştır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dış paydaşların dile getirdiği teknolojik eksikliklere yönelik ders içerikleri güncellenmiş; bazı seçmeli derslerde içerik güncellemelerine gidilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

A.4.1.K.1. İç paydaş toplantı tutanakları

A.4.1.K.2. İşveren memnuniyet anketleri

A.4.1.K.3. İME değerlendirme formları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci memnuniyetinin sistematik izlenmesi amacıyla anketlerin kapsamı ve veri toplama periyotları belirlenmiştir. Danışmanlık hizmetleri ve ders bazlı değerlendirmeler için ölçütler tanımlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

OBS üzerinden ders memnuniyet anketleri uygulanmış; program ve danışmanlık memnuniyetine ilişkin geri bildirimler alınmıştır. Ayrıca öğrenci kalite temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Anket sonuçları bölüm kurulunda değerlendirilmiş; öğrenci temelli sorun alanları belirlenmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin dile getirdiği laboratuvar erişim sorunları için ek kullanım saatleri belirlenmiş, bazı derslerde uygulama saatleri artırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

A.4.2.K.1. OBS ders memnuniyet anket raporları

A.4.2.K.2 Danışmanlık memnuniyet geri bildirimleri

A.4.2.K.3 Öğrenci kalite temsilcisi toplantı tutanakları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Mezun ilişki yönetimini güçlendirmek amacıyla mezun veri tabanının güncellenmesi ve düzenli geri bildirim alınması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Mezunlarla iletişim e-posta ve sosyal medya kanalları aracılığıyla sürdürülmüş; mezun görüşleri müfredat güncellemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezun takip sistemi sonuçları analiz edilmiş; mezunların istihdam alanlarına ilişkin veriler değerlendirilmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezun istihdamında öne çıkan alanlar doğrultusunda seçmeli ders içerikleri gözden geçirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

(2)

Kanıtlar

A.4.3.K.1 Mezun bilgi sistemi yazılımı

A.4.3.K.2 Mezun anket sonuçları

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Program düzeyinde uluslararasılaşmayı desteklemek amacıyla Erasmus hareketliliği, uluslararası öğrenci profili ve yabancı dil yeterliliklerinin artırılması konularında yıllık plan hazırlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Uluslararası öğrencilerin programa uyum süreçleri desteklenmiş; ders uyumu ve danışmanlık hizmetleri verilmiştir. Öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uluslararası öğrenci sayısı, ders başarısı ve uyum süreçleri takip edilmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yabancı öğrenciler için program tanıtım materyalleri güncellenmiş, danışmanlık süreçleri güçlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

(2)

Kanıtlar

A.5.1.K.1 Erasmus bilgilendirme toplantısı kayıtları

A.5.1.K.2 Uluslararası öğrenci destek programı belgeleri

A.5.1.K.3 Uluslararası İME belgesi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama Faaliyetleri

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmak için hedefler belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Programda kayıtlı uluslararası öğrencilerin akademik süreçleri düzenli olarak izlenmiş; ders uyumlarında gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uluslararası öğrenci başarı durumları ve mezuniyet verileri dönem sonunda analiz edilmiştir.

Önem Alma Faaliyetleri

Uluslararası öğrenci memnuniyeti için oryantasyon faaliyetleri çeşitlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

(2)

Kanıtlar

A.5.3.K.1 Uluslararası öğrenci sayıları

A.5.3.K.2 Uyum ve oryantasyon kayıtları

A.5.3.K.3 Uluslararası öğrenci başarı analizleri, öğrenci transkripti

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu bölümde yüksekokulumuzun Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin nasıl gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, hedeflerin izlenmesi ve hedefler sonucunda elde edilen sonuçların iyileştirme yaklaşımları açıklanacaktır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO) Bilgisayar Programcılığı öğretim programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uyumlu olarak planmış ve tasarlanmıştır. Bu programlar öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenli şekilde değerlendirilmektedir. İhtiyaç hissedildiğinde ise güncellenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programın öğrenme çıktıları ve amaçları oluşturulmuş, TYYÇ ile uygunluğu eklerde sunulmuştur (B.1.1.K.1). Kurumun vizyonu ve misyonu göz önünde bulundurarak programın ders bilgi paketleri hazırlanmıştır. Ders bilgi paketlerinin hazırlanmasında 3+1 işletmede mesleki eğitim modeli dikkate alınarak hesaplanmıştır (B.1.1.K.2). Gerekli öğretim süreçlerinin ve öğrenme çıktılarının yapılandırılmasında program bazında kurallar bulunmaktadır. Yeterlilik, ders ve öğretim yöntemi matrisleri gibi program yeterliliklerinin nasıl kazandırılacağı tanımlıdır.

Programın eğitim amacına ulaşmasında etkin rolü olan Öğrenme Çıktıları/Kazanımları (ÖÇ), Program Çıktıları (PÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin (TYYÇ) eşleşmesi sağlanmıştır (B.1.1.K.3, B.1.1.K.4, B.1.1.K.5). Programın ÖÇ-PÇ matrisi ve PÇ-TYYÇ matrisleri oluşturulmuştur (B.1.1.K.6.). Öğrenciler her dönem başında bölümdeki öğretim üyelerinden biri tarafından oryantasyon eğitim verilmektedir (B.1.1.K.7.). Derse ait her türlü öğrenci iş yükünün (ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik gezi, sınavlar vb.) en az beş öğrenme kazanımını sağlamak üzere tasarlanması ve bu hedeflenen kazanımın öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.1.K.8, B.1.1.K.9, B.1.1.K.10). Program çıktılarının gerçekleştiğini gösteren başarı yüzdeleri paylaşılmıştır (B.1.1.K.11.). Belirtilen kanıtlarda bahsedilen program öğrenme çıktıları paylaşılmış ve duyurulmuştur. Çizelge 5'te programa ait öğrenme çıktıları sunulmuştur.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları (B.1.1.K.11.)

PÇ NO	PÇ	Başarı Yüzdesi
1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler-uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek.	57,89
2	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek.	35,79
3	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.	45,26
4	Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek.	75,79
5	Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak.	72,63
6	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek	75,79
7	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak	46,32
8	Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanı ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek	50,53
9	Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	80
10	Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında ile ilgili çalışmalarda öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek.	62,11

Planlama Faaliyetleri

Programımızda eğitim ve öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır (B.1.1.K.12.). 2009-2010 yıllarında Bologna sürecinde komisyonlar kurulmuş olmasına rağmen paydaş toplantılarında alınan kararlar ile AKTS sistemine geçilmiştir (B.1.1.K.13.). İşletme Mesleki Eğitim (İME) kapsamında 3+1 eğitimi için komisyonlar oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan program amaçları, program yeterlilikleri, öğrenme kazanımları AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bologna sürecinde gerçekleştirilen paydaş toplantılarında müfredattaki sorunlar değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda yeni bir sisteme geçişin faydalı olacağı kanaatine ulaşılmıştır. Bunun sonucunda İME modeli için karar alınmıştır. İşyeri Eğitimi yapan öğrencilerimiz 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna tabidir. 5510 Sayılı Kanun Kapsamında “İşyeri Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir (B.1.1.K.14.). 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde İME’ye 26 öğrencinin gidebileceği Bahar döneminde 30 öğrencinin gidebileceği yayınlanmıştır. Aynı zamanda 6 öğrenci ortalamaları yeterli olmadığından dolayı ret edilmiştir (B.1.1.K.15.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İME için komisyonların oluşturulması

Olgunluk Düzeyi

Bölümün tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmektedir. İzlemeler ilgili paydaşlar ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar

B.1.1.K.1_ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi

B.1.1.K.2. Bölüm Ders Bilgi Paketleri

B.1.1.K.3. Program Yeterlilikleri

B.1.1.K.4. Program Yeterlilikleri TYYÇ ilişkisi

- B.1.1.K.5. Program Yeterlilikleri Sınıflandırılmış
- B.1.1.K.6. Program Yeterlilikleri/Çıktıları
- B.1.1.K.7. Oryantasyon Programı
- B.1.1.K.8. Ders Kazanımları Program Yeterlilikleri İlişki Matrisi
- B.1.1.K.9. Ders Kazanımları Program Yeterlilikleri İlişkisi: Sözel İlişki Düzeyi
- B.1.1.K.10. Ders Kazanımları Program Yeterlilikleri İlişkisi: Sayısal İlişki Düzeyi
- B.1.1.K.11. Program Yeterlilikleri Çıktıları ve Başarı Yüzdeleri
- B.1.1.K.12. Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.1.1.K.13. AKTS sistemi
- B.1.1.K.14. İşletmede Mesleki Eğitim Yasal Statüsü

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programa ait ders dağılımlarına ilişkin yöntem, ilke ve kurallar tanımlıdır. Programın eğitim ve öğretim müfredat yapısı alan – alan dışı ders dengesini gözetmekte, zorunlu seçmeli ders, farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinliğe inme konularında imkân sağlamaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.K.1.).

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir (B.1.2.K.2.). Aynı zamanda geliştirilen ders bilgi paketlerinde gerekli görüldüğünde iyileştirmeler yapılmaktadır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmektedir.

Dış ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranı korunmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir (B.1.2.K.1.).

Çizelge 6. Öğretim Planı (B.1.2.K.3)

Ders Kod u	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³			
			Alanı na uygun temel	Alanın a uygun öğretim	Seçmeli Dersler	Diğ er ⁴

			öğret im		Ala n içi	Ala n dışı	
1. Yarıyıl							
1	Web Tasarımı	Türkçe		4			
2	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Türkçe		4			
3	Bilgisayar Donanımı	Türkçe		4			
4	Genel Matematik	Türkçe	3				
5	Programlama Temelleri	Türkçe		5			
6	Elektronik Devreler	Türkçe		3			
7	Ofis Yazılımları	Türkçe	2				
8	Grafik Tasarım	Türkçe	2				
9	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				
10	İngilizce I	Türkçe	2				
2. Yarıyıl							
1	Veri Tabanı Uygulamaları	Türkçe		3			
2	İnternet Programlama	Türkçe		4			
3	Görsel Programlama	Türkçe		3			
4	Mobil Programlama	Türkçe		3			

5	Oyun Programlama	Türkçe		3			
6	Nesne Tabanlı Programlama	Türkçe		3			
7	Geliştirme Kartı Programlama	Türkçe		3			
8	Çevre Koruma	Türkçe	2				
9	Web Projesi Yönetimi	Türkçe		3			
10	Uygulamalı Mesleki Ders	Türkçe		4			
11	Veri Yapıları	Türkçe		3			
12	İngilizce II	Türkçe	2				
13	Ağ Temelleri	Türkçe		3			
14	Araştırma Yöntem Teknikleri	Türkçe		3			
15	Mikro Denetleyiciler	Türkçe		3			
15	İşletim Sistemleri	Türkçe		3			
16	Veri Bilimi	Türkçe		3			
3. Yarıyıl							
1	İnternet Programlama Uygulamaları	Türkçe		3			
2	Görsel Programlama Uygulamaları	Türkçe		3			
3	Mobil Programlama Uygulamaları	Türkçe		3			
4	Oyun Programlama Uygulamaları	Türkçe		4			

5	Bitirme Projesi	Türkçe		2			
6	Sensörler	Türkçe		3			
7	İçerik Yönetim Sistemi	Türkçe		3			
8	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe		3			
9	Kalite Güvence ve Standartları	Türkçe	2				
10	Java Programlama	Türkçe		3			
11	Yapay Zeka	Türkçe		5			
12	Yazılım Testi	Türkçe		3			
13	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	3				
14	Ağ Yönetimi	Türkçe		3			
15	Bilgisayar Destekli Tasarım	Türkçe		3			
11	Yazılım Güvenliği	Türkçe		3			
12	3D Yazıcı Teknolojileri	Türkçe		3			
13	Yazılım Mimarileri ve Tasarım Desenleri	Türkçe		3			
4. Yarıyıl							
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
2	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		20			
3	Kurum Stajı	Türkçe		5			

4	Türk Dili	Türkçe	4				
5	Kariyer Planlama	Türkçe	2				
6	Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe	2				

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri (B.1.2.K.4)

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
BPR-31 29	Ofis Yazılımları	2	49	2	0	0		2
BPR-32 67	Java Programlama	1	47	3	0	0		3
BPR-32 13	Yapay Zeka	1	45	4	0	0		5
BPR-32 87	Mobil Programlama	1	28	3	0	0		3
MYO-3 003	Bitirme Projesi	1	7	0	0	2		2

Planlama Faaliyetleri

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.3.). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (Kanit B.1.2.K.1.). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programa ait ders programları AKTS'ye göre uygulanmaktadır (B.1.2.K.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) sistemi üzerinden gerçekleştirilen ders ve AKTS anketlerinde öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (B.1.2.K.5.). Çizelge 7’de gösterilen derslerin ders izlenceleri tanımlanmıştır (B.1.2.K.6., B.1.2.K.7., B.1.2.K.8., B.1.2.K.9, B.1.2.K.10)

Önlem Alma Faaliyetleri

Program bazında gerçekleştirilen analizler neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS içeriklerinin hem Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’den hem de web sayfalarından her dönem başlangıcında güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

- B.1.2.K.1. TBMYO Bilgisayar Programı Ders Programı
- B.1.2.K.2. TBMYO Bilgisayar Programı Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi
- B.1.2.K.3. TBMYO Bilgisayar Programı Ders Bilgi Paketleri
- B.1.2.K.4. Bazı Derslere Ait Detay Bilgiler
- B.1.2.K.5. Genel Anketler

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bölüm müfredatında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Bölüm başkanları ve öğretim elemanları tarafından her dönem ders bilgi paketleri ve öğrenme çıktıları kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen yada güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı eksikliği tamamlamaktadır. Program derslerinin program çıktılarına okulumuz web sayfasından ulaşılabilir. Bilgisayar Teknolojisi Bilgisayar Programcılığına ait Ders Bilgi Paketi Program Yeterlilikleri TYYÇ İlişki düzeyi sunulmuştur (B.1.3.K.1.).

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (B.1.3.K.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve yıl sonu sınavları ile değerlendirilmektedir (B.1.3.K.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program, teknoloji tabanlı gelişmelere bağlı olarak iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate almaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programa ait ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup ders bilgi paketlerinde gösterilmektedir (B.1.3.K.2.). Bu paydaşlar doğrultusunda ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir. AKTS ile ilgili düzenleme ve güncelleştirmeler haftalık düzenli olarak Birim AKTS koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından gerçekleştirilmektedir (B.1.3.K.4.).

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar

- B.1.3.K.1. Program Ders Bilgi Paketi Program Yeterlilikleri TYYÇ İlişki
- B.1.3.K.2. Program Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesi
- B.1.3.K.3. Program Ders Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri
- B.1.3.K.4. Program AKTS Ders İçerik Kontrol Listesi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programın ders programlarında öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Bu uygulamalarla birlikte öğrencilerin işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme

toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulaması ve zorunlu staj bulunan programın uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilir. Mesleki iş eğitimi uygulaması ve staj müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin işbirliği ve hakları teminat altına alınmaktadır.

Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlıdır. Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünün tanımlıdır. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlıdır (B.1.4.K.1.). Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan seçmeli dersler bulunmaktadır (B.1.4.K.2.). Aynı zamanda mezuniyet için en az 125 AKTS iş yükünün sağlanması gerekmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programa ait tüm derslerin AKTS ile ilgili değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4.K.1.). Programda öğrenim gören öğrenciler 30 gün zorunlu staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yapmak durumundadır. Aldıkları bu eğitimler ile uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar. Bu faaliyetler ders paketinde bulunmaktadır (B.1.4.K.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Programdaki öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalarda yapmaktadırlar (B.1.4.K.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programda, İME ve zorunlu staj gibi faaliyetlerde her birisi için ayrı ayrı düzenlenmiş belgeler bulunmaktadır. Bu belgelerin doğru doldurup doldurulmadığı İME komisyonu ve zorunlu staj komisyon eliyle değerlendirilmektedir (B.1.4.K.4.).

Önem Alma Faaliyetleri

Programda İME faaliyetlerine katılan öğrenciler iş yerlerinde denetime tabi tutulmaktadır. Öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda, ilgili öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen İME denetimlerinde elde edilen sonuç ve raporlar bölüm başkanı ile paylaşılmıştır. Bu paylaşımlar sonucunda sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.1.4.K.1. AKTS

B.1.4.K.2. Bilgisayar Bölümü AKTS Detayları

B.1.4.K.3. Bilgisayar Bölümü İME giden öğrencilerin işyeri listeleri

B.1.4.K.4. İME belgeleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programa ait örgün, uzaktan ve karma program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, önlisans dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz ÖÇ'de yapılan bir değişikliğin PÇ ve TYYÇ'ye ulaşma seviyesini düşünerek sürekli olarak AKTS ders içeriklerindeki eksiklikleri gidermektedir. Program öğretim amaçları iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda sürekli güncellenmektedir. Bunun ispatı olarak AKTS güncelleme oranları, ders içeriklerindeki eksiklikler ve kontrol listesi paylaşılmıştır (B.1.5.K.1., B.1.5.K.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Programa ait eğitim programı sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir. Programa ait akademisyenlerin görüşleri ise bölüm toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İME Denetçi Öğretim elemanı, İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek işyerindeki gelişen teknolojiyi yerinde incelemektedir. Bunun neticesinde uygun müfredat önerileri, yazılım-donanım imkânları sorgulanmaktadır. Her denetim yapılan öğrenci için bir denetim formu düzenlenmesi gerekmektedir (B.1.5.K.3.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda programa ait eğitim komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İME kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler vardır. Bu geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.K.1. Ders Haftalık Güncelleme Oranları

B.1.5.K.2. TBMYO Bilgisayar Teknolojileri Bilgisayar Programı Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi

B.1.5.K.3. İME Denetim Formu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Programa ait eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir.

Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul 'un web sayfasında diğer programlar ile birlikte ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb. organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Uygulama Faaliyetleri

Programın eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır (B.1.6.K.1.). Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve okulun sayfasında bulunmaktadır (B.1.6.K.2.). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik kişilerin görevleri faaliyet raporunda bulunmaktadır (B.1.6.K.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programa ait eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır (B.1.6.3.). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi gibi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programa ait eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda, ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.1. İş ve Akış Şemaları

B.1.6.2. Akademik Takvim

B.1.6.3. ISUBU Faaliyet Raporu

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Bölümümüz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır (B.2.1.K.1).

Program, TYYÇ’de istenen bilgi, beceri ve yeteneklerin (BBY) öğrencilere kazandırılmasına çalışmaktadır. TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere uygulama tabanlı eğitim, kurum stajı, bitirme projesi ve İME eğitimi ile sağlamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Programda, teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemini kullanmaktadır. Aynı zamanda endüstriyel alana yönelik eğitim vererek sanayi ile ortak çalışmayı hedeflemektedir. Program içerisindeki komisyonlar aracılığıyla mevcut öğretim planları gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Programda, öğrenciler proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri almaktadır. Teknik geziler düzenlemenin yanında TÜBİTAK öğrenci odaklı projeler (2209 A) vb. projeler ile öğrencilerin eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Programdaki öğrencilerin 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir.

Uygulama Faaliyetleri

Programda teori ile uygulamayı birlikte alarak iş dünyasında kabul gören teknolojik gelişmeler temel alan bir müfredat benimsenerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Öğrenciler, proje, seminer, sunum gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir.

Uygulama derslerinde yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunlara ek olarak öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır (B.2.1.K.2.). Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İME ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere katılım zorunluluğu vardır. Öğrenciler İME aldıkları iş yerlerinde, dönem içerisinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmekte ve herhangi bir eksiklik gördüğünde ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Yüksekokulumuz teorik bilgilerin uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla yüksek okulumuz bünyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dönem süre olma şartı ile İME gitmesi ve 30 iş günü yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yükümlüdür. Öğrenciler okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İME ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Staj ve İME sonunda öğrenciler yaptığı çalışmaları içeren rapor hazırlamak zorundadır (B.2.1.K.3., B.2.1.K.4., B.2.1.K.5, B.2.1.K.6, B.2.1.K.7.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programda bulunan akademisyenler gerek endüstriden gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri değerlendirmektedir. Programdaki akademisyenler, bu değerlendirmeler neticesinde tespit edilen yeniliklerin uygulanması veya eksikliklerin giderilmesini sağlamaktan sorumludurlar.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programda, öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak amacıyla öğrencilere danışmanlık eğitimi verilmektedir. Bunun yanında programdaki akademik personel öğrenciye rehber olmaktadır. Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde bölüm içi ve yüksekokulumuz bünyesinde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin de katılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim döneminde öğrencilere bölüm ve yüksek okul olarak oryantasyon programları yapılarak gerek bölüm gerek yüksekokul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır. Endüstri ile iç içe çalışan programımız endüstrinin ihtiyacına göre öğrenci yetiştirmeyi eğitim faaliyetleri içine dahil etmesi önem arz etmektedir. Bu amaçla ders plan değişikliklerinin güncellemesi gerekmektedir. Yapılan güncellemeler için dış paydaşların meslek yüksek okulumuzda okutulan ders planlarının endüstrideki eksikleri ve artıları hakkında görüşünü almak amacıyla toplantılar ve anketler düzenlenebilir. Staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir. Denetim sırasında gerek öğrencinin gerek işletmeyi ve öğrenci ziyaret eden öğretim elemanının gerekse iş yeri sorumlularına anketler uygulanarak yaz stajı eğitiminin daha da geliştirilmesi sağlanabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programa kayıtlı her öğrenci, danışmanları aracılığıyla dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama

anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.2.1.K.1. Program amaç

B.2.1.K.2. Ders Bilgi Paketi Detay

B.2.1.K.3. İME Formları

B.2.1.K.4. Staj Form

B.2.1.K.5. Staj Faaliyet Raporu

B.2.1.K.6. Staj Konuları

B.2.1.K.7. İME 3+1 modeli

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci merkezli ölçme, değerlendirme, yetkinlik ve performansların belirlenmesinde, İME yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı dikkate alınmaktadır. Her öğrenci Meslek Yüksekokuluna kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur.

Programın yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri, teknik geziler, TÜBİTAK öğrenci odaklı projeler (2209-A), İME süreci vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. TÜBİTAK öğrenci odaklı projeler (2209-A) gibi farklı etkinlikler hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Tüm bu bilgilerin ışığında öğrencilerin yönetimde sorumluluk almasını sağlayan bölüm ve sınıf temsilcilikleri ile programların yürütülme sürecine dahil edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Program bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında yapılmaktadır. Dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Programdaki öğrenciler, eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına tabi tutulmaktadırlar. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır.

Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak

belirlenmiştir. Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. Bu durum öğrenci transkriptlerinde staj dersi karşılığında G harfi ile gösterilmektedir. İME dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” göz önünde tutularak yapılmaktadır (B.2.2.K.1.).

Programdaki öğrenci değerlendirilmesini güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir (B.2.2.K.2.). Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir (B.2.2.K.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programdaki eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla önemli paydaşlardan olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ve bu çerçevede ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çok çeşitli ve kapsamlı çalışma toplantılarında ele alınmakta ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programdaki eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu, bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir. Geri bildirimlere dayanılarak programda iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci ders seçiminin bittikten sonra ders ölçme ve değerlendirme sistemi, <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.2.2.K.1. Sınav Yönetmeliği

B.2.2.K.2. Oryantasyon İlanı

B.2.2.K.3. Vize Mazeret Duyuru

B.2.2.K.4. Bilgisayar Teknolojileri Bilgisayar Programı Ölçme ve Değerlendirme

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Programa kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca programa yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programa gelecek öğrenci sayısı, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından bir dönem öncesinde belirlenmektedir. Bunun yanında üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde programa ayrılan çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda üniversitenin ve okulun web sitelerinde duyurulmaktadır (B.2.3.K.1., B.2.3.K.2, B.2.3.K.3., B.2.3.K.4.).

Programa öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlarla kabul alabilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar (B.2.3.K.5.)

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yine aynı okul tarafından yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır (B.2.3.K.6., B.2.3.K.7.)

Programa kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya ön lisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ ne” göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanıp ilan edilir (B.2.3.K.8.). “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır (B.2.3.K.9.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarında Bölümler tarafından alınmış kararların ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Meslek Yüksek Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edileme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Meslek Yüksek Okulu öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre bölümlerimizin kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin bölümlere göre dağılımı, öğrenci taban

ve tavan puanları ile bölümlerimizin tercih edilebilirlikleri, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile ilgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için bilgi edinilmekte ve uygulamada bulunan yönergeler hakkında değişiklik talep edebilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İME, serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar

B.2.3.K.1. Çift Anadal Başvuruları

B.2.3.K.2. Çift Anadal Başvuru Koşulları

B.2.3.K.3. Yatay Geçiş Kontenjan ve Başvuru Takvimi

B.2.3.K.4. Çift Anadal Kontenjanları

B.2.3.K.5. YKS Sonuçlarına Göre İlk Kayıt İşlemleri

B.2.3.K.6. Muafiyet ve İntibak

B.2.3.K.7. İngilizce Muafiyet Sınavı

B.2.3.K.8. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

B.2.3.K.9. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyordur. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır (B.2.4.K.1, B.2.4.K.2.). Mezun olunması durumunda alınan diplomalar Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre alınabilmektedir (B.2.4.K.3.).

Planlama Faaliyetleri

Programdan mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS, son dönemde 35 AKTS olmak üzere 4 dönem sonunda toplamda 125 AKTS alması gerekmektedir (B.2.4.K.4.).

Uygulama Faaliyetleri

Program, eğitim dönemlerinde vereceği ders planını okulun ve üniversitesinin sayfasında belirtmektedir. Programdan mezun olmak isteyen bir öğrencinin yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Programı başarı ile bitiren öğrencilerine “Ön Lisans” diploması verilmektedir (B.2.4.K.5.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programda bulunan öğrencilerin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve program web sayfasında, öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı bölümdeki 1 başkan ve 2 üye olmak üzere 3 akademisyenden oluşan “Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin 4 eğitim öğretim dönemi boyunca alması gereken dersler tamamen verilerek sonraki dönemlerde öğrenci dersi tamamladığında farklı bir renk haline getirilebilir. Öğrenci dersi başarılı tamamlamadığında ise her tekrar için farklı bir renk tonu kullanılarak öğrencinin eksik dersi alması için kolaylıklar tanımlanabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.2.4.K.1. Program Yetenek Çıktıları

B.2.4.K.2. Sözel Program Yetenek Çıktıları

B.2.4.K.3. Diploma Yönergesi

B.2.4.K.4. Program Ders Bilgileri

B.2.4.K.5. Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölümümüz, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilirdir.

Program, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencileri geleceğe taşıyacak adımları atmaktadır (B.3.1.K.1.). Programda laboratuvar imkânları müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Program öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına OBS ve ISUBÜ-mobil siteminden ulaşabilmektedirler (B.3.1.K.1., B.3.1.K.2.).

Programda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır (B.3.1.K.3.). Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Programdaki öğrenciler İME gittiği dönem uzaktan eğitim metodu ile iş yeri eğitim derslerini alabilmektedir. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliği ile güvence altına alınmaktadır.

Programdaki öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle doktorasını bitiren akademisyenler arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedirler (B.3.1.K.4.).

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Programda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımına yönelik programa ait tüm altyapı, öğrencilerin öğrenme amaçlarını iyileştirmek, işlevsel tutmak ve geliştirmek için kullanılmaktadır (B.3.1.K.5.).

Uygulama Faaliyetleri

Program altyapıları laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Program tarafından sağlanan öğrenme olanakları bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları ve teknik personel aracılığı ile faaliyete geçirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kullanım alanına sahip her türlü alan kontrolü, Kurumsal yeniden yapılanma doğrultusunda bölüm başkanları ve okul idarecilerini bilgilendirmelerine göre yapılmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, İME yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları yüz yüze iletişime geçmektedir. Durumun daha iyiye götürülebilmesi için mevcut öğrenci-mezun öğrenci görüşleri alınmaktadır. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.3.1.K.6., B.3.1.K.7.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İyileştirmeleri yönetici ve teknik personel tarafından sağlanan öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak program öğrencilerine zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alanları hakkında bilgi edinmektedir (B.3.1.K.8.). Ayrıca son sınıf ön lisans öğrencileri işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat program akademisyenleri tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar

- B.3.1.K.1. TBMYO Bilgisayar Teknolojisi Bilgisayar Programcılığı
- B.3.1.K.2. ISUBU Mobil Uygulama
- B.3.1.K.3. ISUBU İşyeri Eğitimi Uygulaması 3+1 Modeli
- B.3.1.K.4. OBS Danışmanlık Sayfası
- B.3.1.K.5. ISUBU Kalite Güvence Sistemi Yönergesi
- B.3.1.K.6. TBMYO Program Anketleri
- B.3.1.K.7. Ders Değerlendirme Anketleri
- B.3.1.K.8. Bilişim Topluluğu Teknoloji Semineri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmaktadır. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır (B.3.2.K.1, B.3.2.K.2). Bölümümüzde, danışmanlar dönem içerisinde en az iki kez danışmanı olduğu öğrenciler ile toplantı yapmaktadır. Toplantıları da toplantı tutanak ve öğrenci izleme formları ile kayıt altına almaktadır (B.3.2.K.1, B.3.2.K.2).

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (B.3.2.K.3.). Birime ait bu hizmet biriminden bölüm öğrencilerimizde istedikleri takdirde faydalanabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programdaki öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman atanmaktadır. Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülür. Öğrenci danışmanı ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilirler. Programdaki öğrenci danışmanlığı Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir (B.3.2.K.4.). Programda bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Bitirme projesi danışmanı, dönem içerisinde mezun olabilecek öğrencilerin seçtikleri bu ders kapsamında öğrenci/öğrencilere bir mühendislik problemini çözmesi, yeni bir tasarım sunması için yol göstermektedir. Bu konuda danışmanlık hizmeti vermektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Program öğrencilerinin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer konularda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır (B.3.2.K.1.). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir (B.3.2.K.3., B.3.2.K.5.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programdaki danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.3.2.K.1., B.3.2.K.2.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Programdaki önlem alma faaliyeti bölüm başkanlığı yönetim ve yetkisindedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze, çevrimiçi, ya da eposta gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır (B.3.2.K.6.). Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu temel alınarak bölümümüzde oryantasyon eğitimi verilmektedir. Aynı zamanda her bölüm öğretim elemanımız tarafından ilgili danışmanlık öğrencilerine istedikleri zaman danışmanlık verilmektedir. Bölümümüzde, danışmanlar dönem içerisinde en az iki kez danışmanı olduğu öğrenciler ile toplantı yapma zorunluluğu getirilmiştir (B.3.2.K.7.)

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar

- B.3.2.K.1. Öğrenci danışmanlığı toplantı tutanağı
- B.3.2.K.2. Öğrenci izleme formu
- B.3.2.K.3. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik birimi
- B.3.2.K.4. Ön lisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yönergesi
- B.3.2.K.5. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Psikolojik danışmanlık ve rehberlik birimi
- B.3.2.K.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Akademik Danışman Ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu
- B.3.2.K.7. Dönem bazlı en az 2 kez danışmanlık yapılması hakkındaki dilekçe

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz, içinde bulunduğumuz TBMYO ait tesis ve altyapıları kullanmaktadır. Program olarak atölyeler ile ilgili herhangi bir planımız bulunmamaktadır. TBMYO içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanımına sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır. Okul içerisinde 3 blok vardır. Bunlar A, B, ve C bloklarından oluşmaktadır. A Blok 3435,94 m², B Blok 932,6 m² ve C Blok 1078,24 m² kapalı alana kurulu olup, bu alanlarının 4079,17 m²'lik (A Blok 2301,63 / B Blok-806,78 / C Blok-970,76) kısmı net kullanım alanıdır (B.3.3.K.1.). Bölümümüz ihtiyacına göre hazırlanmış 1 adet amfi, 16 adet sınıf, 8 atölye, 8 eğitim laboratuvarı, ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı kullanabilmektedir. Bölüm öğrencilerine, bilgisayar laboratuvarlarındaki 115 adet bilgisayar kullanımına sunulmuştur. Tüm sınıflarda ve neredeyse tüm atölye/laboratuvar/ stüdyolarda olmak üzere projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümlerdeki laboratuvar ve atölye imkânları müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır (B.3.3.K.2.). Okulumuzda yapılan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında öğrencilerin sınav sorularını çoğaltmak amacıyla 1'er adet baskı makinesi, fotokopi ve optik

okuyucu bulunmaktadır. Yemek bursu verilecek öğrenci kontenjanları kapsamında ve kime verilebileceği konusunda yönerge mevcuttur (B.3.3.K.3.). Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır (B.3.3.K.4.). Programdaki öğrenciler, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün Isparta’da bulunan yurtlarında yeterli kontenjan varsa faydalanabilmektedir (B.3.3.K.5.). Programın bulunduğu noktaya ulaşım, Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır (B.3.3.K.6.). Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri için Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmet sunmaya başlamıştır (B.3.3.K.7.). Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliği ile güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Önceki yıllara ait ISUBU TBMYO Birim İç Değerlendirme raporlarında belirtilen mevcut ve açık alanlar tablosu geçerliliğini korumaktadır (B.3.3.K.1.). Program olarak TBMYO içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Okul tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir. Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır (B.3.3.K.8.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Programdaki öğrenci sayısı ve yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe iletilmekle birlikte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programa ait tesis ve alt yapılar, üniversitenin yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni bina ve yerleşkelere ait tavan projeleri tamamlanmıştır (B.3.3.K.1.).

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar

B.3.3.K.1. Birim İç Değerlendirme Raporları

B.3.3.K.2. Bölüm Tanıtım

B.3.3.K.3. ISUBU Yemek Bursu Yönergesi

B.3.3.K.4. ISUBÜ Uzaktan Eğitim İçin Adobe Connect Kullanımı

B.3.3.K.5. Kredi Ve Yurtlar Genel Müdürlüğü Yurt Olanakları

B.3.3.K.6. Üniversite Ulaşım İmkanları

B.3.3.K.7. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

B.3.3.K.8. Bilgi İşlem Birimi

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri

Programda kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır (B.3.4.K.1., B.3.4.K.2.). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesine göre engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Rektörlük bünyesinde oluşturulan “Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi”nin kuruluşu ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu faaliyetlerin tamamından bölümümüzdeki öğrenciler de faydalanabilmektedir. Bir diğer yönerge olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine göre ise Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik uygulanacak olan esasları düzenlemektir.

Engelli öğrencilerimiz için okulumuz girişinde rampa gibi çeşitli iç ve dış mekân düzenlemeleri yapılmıştır. YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir (B.3.4.K.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Programdaki engelli bireylere yönelik birimimiz tarafından yapılan veya planlanan araştırma, proje vb. çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine göre uygulama faaliyetleri genişletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programdaki eksiklikler, kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programı içerisinde barındıran birim binası, fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.4.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi

B.3.4.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.4.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Programın içinde bulunduğu birim kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize sunulan laboratuvar ve atölye olanaklarımız yanı sıra tecrübeli öğretim elemanlarımız ile eğitim kalitemizi artırmaktayız. Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuz Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi artırılmıştır (B.3.5.K.1., B.3.5.K.2., B.3.5.K.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar (B.3.5.K.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın içinde bulunduğu birim tarafında, sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur (B.3.5.K.5.). Bu yapılanma kapsamında yılda en az bir kere müdürlük ve rektörlük ile toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programdaki öğrencilerin de içinde bulunduğu öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programın içinde bulunduğu birimimiz tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir (B.3.5.K.6., B.3.5.K.7.).

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

- B.3.5.K.1. TBMYO Facebook hesabı
- B.3.5.K.2. TBMYO Twitter Hesabı
- B.3.5.K.3. TBMYO Instagram Hesabı
- B.3.5.K.4. Öğrenci toplulukları
- B.3.5.K.5. ISUBU sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürütme birimi formları
- B.3.5.K.6. TBMYO Teknofest bilgilendirme toplantısı
- B.3.5.K.7. KOSGEB destekleri bilgilendirme toplantısı

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümümüz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır (B.4.1.K.1.). Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiştir. Bu süreç ve kriterler kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programın içerisinde bulunduğu üniversitenin öğretim elemanlarının atanması ve yükseltilmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur

(B.4.1.K.2.). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre atanmalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir (B.4.1.K.2.). Programda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanları tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan bölüm kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır (B.4.1.K.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın içerisinde bulunduğu üniversite, akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yapmaktadır (B.4.1.K.4.). Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumdan ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi (B.4.1.K.4.).

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar

B.4.1.K.1. Ders Programı

B.4.1.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

B.4.1.K.3. ISUBU Yönetim Kurulu Kararları

B.4.1.K.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütler Yönergesinde Yapılan Değişiklik

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programdaki tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, konferans, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8’de bölümdeki öğretim elemanlarının kadro analizleri bulunmaktadır. Belirtilen tabloya göre öğretim kadrosu deneyimlidir. Her bir öğretim elemanının eğitim seviyeleri yüksektir. Her birisinin kamu/özel sektör deneyimi bulunmakla birlikte bu kurumda da yıllardır çalışmaktadırlar.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvan ¹	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Hakan Yüksel	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	2018	18	18	15	Orta	Yüksek	Yok
Halit Çetiner	Doç. Dr.	TZ	Doktora	2016	15	15	15	Orta	Yüksek	Yok
Murat İnce	Doç. Dr.	TZ	Doçent	2017	15	15	15	Orta	Yüksek	Yok
Ebru İnce	Doç. Dr.	TZ	Doçent	2016	15	15	15	Orta	Yüksek	Yok
Muzaffer Tatlı	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek lisans	2013	15	15	15	Orta	Yüksek	Yok
Uçan Karakılınç	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Yüksek lisans	2002	23	23	23	Orta	Yüksek	Yok

Çizelge 9’da ise bölümdeki ders görevlendirmeleri olan akademisyenlerin öğretim kadrosu yük özeti sunulmuştur. İşletmede mesleki eğitim dersini veren birden fazla öğretim elamanı olmakla

birlikte genelde uzmanlık alanına göre ders dağılımları gerçekleştirilmiştir. Son iki yıl içerisinde öğretim elemanları tarafından verilen derslerin çizelgesi Çizelge 9’da bulunmaktadır.

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Halit Çetiner	TZ	BPR-3129, 1.5, 1.Yarıyıl, 2025	100		
Halit Çetiner	TZ	BPR-3176, 3, 2. Yarıyıl, 2026	75	25	
Halit Çetiner	TZ	BPR-3267, 3, 1. Yarıyıl, 2025	75	25	
Halit Çetiner	TZ	BPR-3287, 3, 3.Yarıyıl, 2025	50	50	
Halit Çetiner	TZ	BPR-3213, 3, 3. Yarıyıl, 2026	75	25	
Halit Çetiner	TZ	MYO-3020, 20, 4. Yarıyıl, 2026	25	75	
Murat İnce	TZ	BPR-3119, 3.5, 1.Yarıyıl, 2025	75	25	
Murat İnce	TZ	BPR-3116, 2.5, 2.Yarıyıl, 2026	75	25	
Murat İnce	TZ	BPR-3130, 3, 2.Yarıyıl, 2026	75	25	
Murat İnce	TZ	BPR-3277, 3.5, 3.Yarıyıl, 2026	75	25	
Murat İnce	TZ	BPR-3283, 3, 3.Yarıyıl, 2026	75	25	
Murat İnce	TZ	MYO-3020, 20, 4. Yarıyıl, 2026	25	75	
Hakan Yüksel	TZ	BPR-3121, 3.5, 1.Yarıyıl, 2025	75	25	
Hakan Yüksel	TZ	BPR-3154, 3, 2.Yarıyıl, 2026	50	50	
Hakan Yüksel	TZ	BPR-3192, 3, 2.Yarıyıl, 2026	75	25	
Hakan Yüksel	TZ	BPR-3154, 3, 2.Yarıyıl, 2026	75	25	

Hakan Yüksel	TZ	BPR-3253, 3, 3.Yarıyıl, 2025	75	25	
Hakan Yüksel	TZ	BPR-3249, 3, 3.Yarıyıl, 2025	75	25	
Muzaffer Tatlı	TZ	BPR-3123, 3.5, 1.Yarıyıl, 2025	75	25	
Muzaffer Tatlı	TZ	BPR-3120, 3.5, 2.Yarıyıl, 2026	75	25	
Muzaffer Tatlı	TZ	BPR-3186, 3, 2.Yarıyıl, 2025	75	25	
Muzaffer Tatlı	TZ	BPR-3158, 3, 2.Yarıyıl, 2025	75	25	
Muzaffer Tatlı	TZ	BPR-3211, 3, 3.Yarıyıl, 2025	75	25	
Muzaffer Tatlı	TZ	MYO-3020, 20, 4. Yarıyıl, 2026	25	75	
Ebru Yılmaz İnce	TZ	BPR-3127, 3.5, 1.Yarıyıl, 2025	75	25	
Ebru Yılmaz İnce	TZ	BPR-3174, 3, 2.Yarıyıl, 2026	75	25	
Ebru Yılmaz İnce	TZ	BPR-3281, 3, 3.Yarıyıl, 2025	75	25	

Planlama Faaliyetleri

Programdaki öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri tanımlıdır (B.4.2.K.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Programa gelen geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Bu noktada program yeterlilikleri ve TYYÇ ilişkisi dikkate alınmaktadır (B.4.2.K.2.). Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri birim yönetimi tarafından desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır (B.4.2.K.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın içinde bulunduğu birim içinde bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yetkinliği birim idarecileri tarafından kontrol edilmektedir. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders

içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur (B.4.2.K.4.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personeline sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programdaki öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir. Programın bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer programlar tarafından örnek alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır (2).

Kanıtlar

B.4.2.K.1. Akademik Personel için Adobe Connect Bilgilendirmesi

B.2.4.K.2. Bölümün program yeterlilikleri ve TYYÇ ilişkisi

B.2.4.K.3. ISUBU Uzaktan Öğretimde Canlı Ders Uygulama İlkeleri ve Örnekleri

B.2.4.K.4. Aktif Yıl-Dönem Ders Değerlendirme Anket

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Programın içinde bulunduğu birimin kalite politikası kapsamında öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları için gerekli idari izin ve personelin lisansüstü eğitimleri yapabilmeleri desteklenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımız dahil Birimdeki tüm programlara, araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir (B.4.3.K.1., B.4.3.K.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, program teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir

(B.4.3.K.2., B.4.3.K.3., B.4.3.K.4., B.4.3.K.5.). Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi, Akademik Teşvik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte tebliğlerle ilgili olarak: “Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararının olması gerekir. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe katılım sağlandığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayınlanmış tam metnin sunulması gerekir.” Şeklinde tanımlanan tebliğlerin uluslararası şartı taşıyıp taşımadığını tespit edebilmek için kullanılmaktadır. Aynı zamanda uluslararası olarak kabul edilenlerin ya da ret edilenlerin sebeplerini içeren yönetim kurulu kararlarının paylaşıldığı bir ortamdır (B.4.3.K.2., B.4.3.K.3.).

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi Yöksis ile entegre çalışarak Yöksis ortamına girilen bilgileri otomatik olarak çekmektedir. Öğretim elemanları bu sistem üzerinden kanıtlayıcı belgeleri yükleyerek kolayca başvurularını gerçekleştirebilmektedir.

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre öğretim elemanlarının puanlarını hesaplamaktadır. Sonrasında bölüm akademik teşvik komisyonları değerlendirerek nihai kararın verilmesi için üniversite yönetimine sevk etmektedirler. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre akademik başarı sağlayan öğretim elemanları teşvik almaya hak kazanarak üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir (B.4.3.K.6., B.4.3.K.7.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları, kanıtları ile birlikte kontrol edilmektedir. Kanıtlarda indeks bilgileri ile birlikte çalışmanın başvuru yapıldığı yıl içerisinde yayınlanmış olması gerekmektedir. Bu ve buna benzer kural ve kaidelerden oluşan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esas alınarak kontrol etme faaliyeti gerçekleştirilmektedir (B.4.3.K.5.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Akademik teşvik sistemi için program öğretim elemanları desteklenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Sistemi

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.4.3.K.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

B.4.3.K.2. Akademik Teşvik Takvimi

B.4.3.K.3. Akademik Teşvik Sempozyum Değerlendirme Kurul Kararları

B.4.3.K.4. Akademik Teşvik Yönetmeliği Tebliğ kararı

B.4.3.K.5. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B.4.3.K.6. Akademik Teşvik Ödeneği 2024 Başvuru Sonuçları

B.4.3.K.7. Akademik Teşvik Ödeneği Üniversite Sayfasında Yayınlanması

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde yüksekokulumuzun Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün, Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun temel misyon ve vizyonunun yanı sıra programımızın hedefleri doğrultusunda eğitimin yanı sıra nitelikli araştırmalar yapılmasında oldukça önemlidir. Programımızın, sahip olduğu geniş akademik kadro yapısının dinamik ve üretken bir yapıda olduğu görülmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 yılları arasında belirlenen stratejik planda (C.1.1.K.1) belirtildiği üzere başta eğitim- öğretim olmak üzere araştırma ve yayın politikaları bölümümüz öğretim elemanları tarafından bir yol haritası olarak belirlenmiştir. Benzer bir yapılanmanın yine 2026-2030 yılları arasında belirlenen stratejik planını da dikkate alarak önümüzdeki yılların yol haritası ise çıkarılmaktadır. (C.1.1.K.2)

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere YÖK tarafından akademik teşvik programı uygulanmaktadır.

Akademik projeler noktasında geçmişten aldığı deneyim ve birikimleri özellikle son yıllarda öğrenci projeleri noktasında da gelişim göstermiştir. Özellikle dış paydaş önerisi doğrultusunda “Uygulamalı Mesleki Ders” kapsamında, TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri hazırlıkları daha stratejik bir plan doğrultusunda ilerletilmiştir. (C.1.1.K.3)

Bölümümüz öğretim elemanlarının yer aldığı ana bilim dalı noktasında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri 2025 Yılı Uygulama Esasları (C.1.1.K.4) çerçevesinde öğretim elemanlarımız danışmanlığını yaptığı lisansüstü programına kayıtlı öğrencileri için (C.1.1.K.5) tez projesi başvurusu yapabilmektedir. Bu noktada 3 öğretim elemanımızın toplam x yüksek lisans öğrencisi bulunmaktadır.

Belirli periyotlarla akademik personelimize Üniversitemiz ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü işbirliğiyle araştırma faaliyetleri hakkında eğitimler (C.1.1.K.6 ve C.1.1.K.7) verilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

2022 yılı için akademik teşvik başvuruları, üniversitemiz tarafından hazırlanan ve ilk defa kullanılan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) (C.1.1.K.8) üzerinden kanıt dijital olarak yapılarak Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının onayının akabinde, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun incelenmesine olanak verecek şekilde gerçekleştirilmiştir (C.1.1.K.9).

2025 yılında Akademik performans puanı (APP) kapsamındaki akademik faaliyetlere ilişkin başvurularda ve başvuruların değerlendirilmesi, üniversitemiz tarafından hazırlanan ve ilk defa kullanılan Akademik performans puanı Süreç Yönetim Sistemi (APP) (C.1.1.K.10) üzerinden kanıt dijital olarak yapılarak Bölüm Akademik performans Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının onayının akabinde, üniversitenin incelenmesine olanak verecek şekilde gerçekleştirilmiştir ve 3 öğretim üyemizin bu kapsamda Akademik performans puanı aldığı görülmüştü (C.1.1.K.11).

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2025/2. döneminde birimimizden dış paydaş önerisi dersi kapsamında başlayan çalışmalar, Bitirme projesi kapsamında projeleri dönüştürerek 25 farklı proje başvurusunun gerçekleştirildiği görülmüştür (C.1.1.K.12)

Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri 2025 Yılı çağrısı kapsamında bölümümüz öğretim elemanlarından bir tane BAP proje geçmiştir (C.1.1.K.13).

Üniversitemiz Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Erasmus+ Konsorsiyum projeleri kapsamında personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında bölümümüz öğretim elemanı hak kazanmıştır (C.1.1.K.14).

Editörlüğü birim öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen, 2009 yılında kurulmuş uluslararası hakemli bir e-dergi olan Teknik Bilimler Dergisinde (Kanıt C.1.1.K.15) bölümümüzdeki Doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarımızda da görev alabilmelerinin yanı sıra makaleleri de yayınlanma imkanı bulabilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu ile teşvikler karara bağlanmış, 4 öğretim elemanımız akademik motivasyon sürecine uygun olarak teşvik almaya hak kazanmıştır (C.1.1.K.9).

Üniversitemiz Akademik Performans Puan Komisyonu ile performans puanları karara bağlanmış, 3 öğretim elemanımız akademik motivasyon sürecine uygun olarak teşvik almaya hak kazanmıştır (C.1.1.K.11).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümümüz araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

C.1.1.K.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı
(<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>)

C.1.1.K.2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı
(<https://isparta.edu.tr/Documents/2026-2030-stratejik-plani-17112025.pdf>)

C.1.1.K.3 Dış Paydaş Öneri Ders Toplantı Tutanağı

C.1.1.K.4 BAP Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri Uygulama Esasları 2025
(<https://bap.isparta.edu.tr/tr/projeler/ic-kaynakli-projeler-17274s.html>)

C.1.1.K.5 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İleri Teknolojiler Anabilim Dalı Öğrenci Listesi

C.1.1.K.6 TÜBİTAK Destek Programları Tanıtım Toplantısı

C.1.1.K.7 Erasmus+ Proje Eğitimi

C.1.1.K.8 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) Kılavuzu

C.1.1.K.9 Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları

- C.1.1.K.10 Akademik Performans Değerlendirme Kılavuzu
- C.1.1.K.11 Akademik Performans Değerlendirme Sonuçları
- C.1.1.K.12 TUBITAK 2209 2025/2 Başvuru Listesi
- C.1.1.K.13 BAP projesi başvuruları ve onay
- C.1.1.K.14 Erasmus Hareketlilik Sonuçları
- C.1.1.K.15 Teknik Bilimler Dergisi Web Sayfası (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/tbed>)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri ilgili rektörlük birimleri tarafından izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzda yer alan bölümümüzün Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vb. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanı havuzumuzda 6 akademik personel bulunmaktadır (C.2.1.K.1.). Akademik personelimizin 5'i doktora derecesine sahip 1'i ise lisansüstü eğitimine devam etmektedir. Araştırma yapan personelimiz çeşitli kurumlardan proje ve protokol desteği alarak kaynak oluşturmaktadır.

Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir;

Doktora Derecesi Alınan Üniversite	Sayı
Süleyman Demirel Üniversitesi	4
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	1

Bölümümüzde görevli öğretim üyelerinin (doktor öğretim üyesi ve doçent) akademik kadrolara yükseltile ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacıyla yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre (C.2.1.K.2.) ile asgari ilke ve ölçütler uygulanmaktadır. 2025 yılı için akademik personelin araştırma ve geliştirme etkinliğini geliştirmek üzere akademik personelden eğitim talepleri doğrultusunda ve dönem içinde gerçekleştirilmesine dair planlamalar yapılmaktadır. Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

C.2.1.K.1. TBMYO Akademik Kadro Listesi (<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>)

C.2.1.K.2. Akademik Yükseltile ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltile-ve-atanmaolcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzün, yıl içerisinde yapacağı çalışmaları yüksekokulumuzun faaliyet raporuna yansıyacak şekilde derlenmektedir (C.3.1.K1).

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Yüksekokulumuz öğretim elemanları yapacakları projeler için BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) dan maddi destek almaktadır (C.3.1.K2). Yüksekokulumuz öğretim elemanları, sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda, Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” (C.3.1.K3) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Üniversitemiz Akademik Performans Puan Komisyonu ile performans puanları karara bağlanmış, Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirme yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirme yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

2025 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan 4 adet öğretim elemanı bulunmaktadır (C.3.1.K4).

2025 yılında birimimizde Akademik Performans Puandan faydalanan 3 adet öğretim elemanı bulunmaktadır (C.3.1.K5).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve planlanmasına yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

C.3.1.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, TBMYO Faaliyet Raporu
(<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/2024faaliyetraporu-27012025.pdf>)

C.3.1.K2 BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri)

C.3.1.K3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi

C.3.1.K4 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kararları

C.3.1.K5 Akademik Performans Puan Komisyonu kararları

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bölümümüzde araştırma performanslarının ölçümü ve değerlendirilmesine ilişkin planlamalarda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen kriterler uygulanmaktadır (C.3.2.K1, C.3.2.K2, C.3.2.K3 ve C.3.2.K4). Araştırma ve geliştirme performansları, öğretim elemanlarının Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne girmiş oldukları akademik faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı çalışmalar her yıl periyodik olarak değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. Akademik personeller tarafından yapılan akademik teşvik başvuruları her yıl "Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu" tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun şekilde yaptıkları değerlendirmeler

neticesinde yüksek akademik performans puanı alan ilgili öğretim elemanları akademik teşvik ödeneği almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz öğretim elemanları, sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi için gerekli bilgileri ilgili birime iletmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

	Bilimsel Faaliyet	Ebru	Murat	Halit	Hakan	Uçan	Muzaffer
YAYINLAR	SCI, ESCI Expanded		2	1			
	Uluslararası hakemli			2			
	Diğer		1				
	Uluslararası özgün bilimsel kitap						
	Ulusal özgün bilimsel kitap						
	Uluslararası özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı			2			
	Ulusal özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı						
BİLDİRİ	Uluslararası (Tam metin)						
	Ulusal (Tam metin)						
ATIF	SCI, ESCI Expanded		30				
	Uluslararası hakemli		16				
	Diğer		10				
PROJE	TÜBİTAK 1001 - 1002 - 3501 vb. belirtiniz						
	TÜBİTAK 2209 - 2241 vb. belirtiniz						
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar (Proje tür ve kuruluşu belirtiniz)						
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar (Proje tür ve kuruluşu belirtiniz)						
Üniversite Dışı Danışmanlıklar /Bilirkişilikler	Proje Danışmanlıkları						
	Firmalara/Kurumlara Yapılan Danışmanlıklar						
	Öğrenci Katılımlı Toplantı, söyleşi vb.			1			
	Gerçekleştirilen toplumsal katkı çalışmaları						
	Öğrenci Danışmanlığı Toplantı tutanakları, gerçekleştirme sıklığı vb			2			

	Liderlik,Yönetişim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı faaliyetleri vb.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Danışmanlığı Devam Eden Lisansüstü Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisans	Murat (2)
---	---------------	-----------

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

C.3.2.K1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.3.2.K2 Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Beyan ve Kontrol Formu Fen ve Mühendislik

C.3.2.K3 Doçent Atanma Beyan ve Kontrol Formu Fen ve Mühendislik

C.3.2.K4 Profesör Atanma Beyan ve Kontrol Formu Fen ve Mühendislik

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bilgisayar Programcılığı Programı, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik planı ve misyonu ile uyumlu şekilde yürütmektedir. Programın toplumsal katkı politikası belirlenmiş olup, bu politikaya bağlı süreç yönetimi, görev dağılımı ve sorumluluk alanları net biçimde tanımlanmıştır. Bölüm içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerini koordine eden bölüm kurulu kararları (D.1.1.K1) doğrultusunda planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımları düzenli olarak yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yıllık akademik faaliyet planı kapsamında toplumsal katkı hedeflerinin belirlenmesi

Yerel paydaşlar (belediye, kamu kurumları, okullar, STK'lar) ile ihtiyaç analizlerinin yapılması

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılım göstereceği sosyal sorumluluk projelerinin planlanması

Dijital okuryazarlık ve kodlama alanlarında topluma yönelik eğitim içeriklerinin hazırlanması

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ile yazılım geliştirme, kodlama atölyesi ve sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi

Okullara bilim söyleşileri gerçekleştirilmesi

Paydaşlarla işbirliği protokollerinin sağlanması

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dönem sonunda toplumsal katkı faaliyet raporunun bölüm kurulu tarafından değerlendirilmesi

Yürütülen projelerin çıktılarının ve etki düzeylerinin ölçülmesi

Paydaşlarla düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantıları

Önlem Alma Faaliyetleri

Geri bildirimler doğrultusunda eğitim içeriklerinin güncellenmesi

Katılım düşük olan faaliyetler için tanıtım ve duyuru stratejilerinin iyileştirilmesi

Yeni paydaşlar ile işbirliği ağının genişletilmesi

Olumsuz geri bildirim alınan süreçler için iyileştirme aksiyon planlarının hazırlanması

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

KodlaPaylaş 2.0 etkinliği

Okullara yönelik bilim söyleşileri

Olgunluk Düzeyi (Ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Olgunluk Düzeyi 3. Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.1.K1. Bölüm kurul kararı

KodlaPaylaş

<https://www.isparta.edu.tr/haber/9902/kodlapaylas-20-ogrenciler-kodlarini-sahneye-tasidi>

Paydaş protokolleri ve iş birliği yazıları

(<https://engelsiz.isparta.edu.tr/tr/haber/ozel-gereksinimli-bireylere-yonelik-egitim-is-birligi-proto-kolu-imzalandi-58036h.html>)

Etkinlik afişleri, katılım listeleri, fotoğraflar

(<https://isparta.edu.tr/haber/9902/kodlapaylas-20-ogrenciler-kodlarini-sahneye-tasidi>)

Eğitim içerikleri ve sunumları

(<https://drive.google.com/drive/folders/1qLG4D636W5MMF7jMxH2rLBTO0u-Or2-A?usp=sharing>)

BAKA eğitimi (<https://isparta.edu.tr/haber/9666/kodla-bakalim-programi-tamamlandi>)

Bilim söyleşileri

(<https://drive.google.com/drive/folders/1EYDDsny9UP7CPNNQtvGRGWF1GpGGNCxl?usp=sharing>)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş olup bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar noktasında bölüm danışmanlığı altında yürütülen topluluk dönem başı plan ve program yapmakta olup bu kapsamda gerekli maliyet, fiziki imkanlar ve destek personel noktasında isteklerini sunabilmektedir. Bu sayede daha tutarlı, planlı ve programlı bir şekilde süreç yürütülebilmektedir. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, bölümün planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi’nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bölümümüze yapılan talep doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Maddi yükümlülükler kısmen de olsa bölümümüzün bağlı olduğu birim yönetimi bünyesinde karşılanmaktadır. Gerek fiziki mekân gerekse de insan gücü ise bu etkinlikler kapsamında birim yönetimi bünyesinde çok rahat karşılanabilmektedir. Özellikle fiziki imkân noktasında amfi, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı, insan gücü kapsamında ise akademik ve idari personel yeterli desteği sağlamaktadır. 3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, Sigorta primleri “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir (D.1.2.K1- D.1.2.K2- D.1.2.K3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar birim ve kurum desteği ile genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci topluluğunun yapmış olduğu faaliyetler, bölüm akademisyenlerinin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi ve bölümler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (3).

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.2.K1

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/31-uygulamali-egitim-modeli/31-uygulamaliegitimmodeli-10538s.html>

D.1.2.K2

<https://tbmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/83/files/ise-giris-28072020.pdf>

D.1.2.K3

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol15082022.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bölüm, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzün bağlı olduğu birim olan Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler birim web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümüze ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek birimize gönderilmektedir (D2.1.K1). Bölüm internet sitesinin panel kullanımı yetkili kişilerce yapılmakta, kamuoyuyla bilgileri paylaşılan ve katılınan kongre, sempozyum, konferans, panel ve benzeri bilimsel aktivitelerin fotoğrafları çekilerek arşivlenmektedir (D2.1.K2- D2.1.K3- D2.1.K4).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasında birçok etkinlikte bulunmuştur. Gerek okula davet edilen konuşmacılar gerekse topluluk üzerinden il genelinde yapılan etkinlikler bulunmaktadır. Yapılan etkinliklerin birçoğu web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda bulunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamındaki temel amaçlar ise; Bilim kültürünün yaygınlaşması, Üniversite ile toplum arasında iletişimin artması, Bilimsel bilginin katılımcılara ulaştırılması, Bilimsel uygulamaların katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi gözlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Yüksekokul Kurulu tarafından değerlendirilerek, veriler oluşturulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Elde edilen sonuçlar her yıl değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci topluluğunun yapmış olduğu faaliyetler, akademisyenlerin eğitimleri ve danışmanlıkları.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölüm genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.2.1.K1 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari-10488s.html>

D.2.1.K2 <https://tbmyo.isparta.edu.tr/bilgisayar>

D.2.1.K3 <https://www.facebook.com/groups/459927810842247/>

D.2.1.K4 https://www.instagram.com/bilisimtoplulugu_isubu/

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programı n iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programı n geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar - Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda a şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri - İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyona ve vizyona ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyona, vizyona ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölüm/Program Misyon ve vizyonu - Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) - Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler - Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) - Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar - Performans programı raporu - Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri - Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar - İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar - Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri - Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programının genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). - Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). - Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</i> • <i>Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</i> • <i>Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</i> • <i>Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar - Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri - Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) - Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar - Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar; izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programı n genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birim toplumsal katkı politikası birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurum toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				