



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Isparta, 2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------|
| | Unvanı, Adı, Soyadı | Telefon | E-Posta |
| Birim Yöneticisi | Prof. Dr. Ce**** ÖZ** | 0 246 214 60 01 Dahili: 6900 | ce*****@isparta.edu.tr |
| Birim Kalite Yönetim Temsilcisi | Dr. Öğr. Üyesi Ha*** YÜ**** | 0 246 214 60 01 Dahili: 6902 | ha*****@isparta.edu.tr |
| Birim Adresi: | Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Batı Yerleşkesi Çünür / Isparta | | |

2. Tarihsel Gelişimi

GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 07.12.2007 tarihli kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yine Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 13.03.2008 tarih ve 07266 sayılı kararı ile de Isparta Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan ve Teknik Programlar Bölümüne bağlı olan programlar yüksekokulumuza aktarılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 4/b maddeleri uyarınca, 2009–2010 Eğitim Öğretim yılında Bölüm ve Program adları değiştirilmiş ve Yüksekokulumuz Teknik Programlar Bölümü yerine, İnşaat Bölümü, Elektrik ve Enerji Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, El Sanatları Bölümü, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ve Bilgisayar Teknolojileri Bölümü olmak üzere dokuz (9) bölüm açılmıştır.

Kurucu müdür olarak Prof. Dr. Mehmet Cengiz KAYACAN atanmış daha sonra yüksekokul müdürlüğü görevini Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÜÇÜKKÖMÜRLER, Öğr.Gör. M. Zafer ÇAĞLAR, Prof. Dr. Ramazan KAYACAN, Prof. Dr. Nazım UÇAR ve 01.06.2015 tarihinde yeniden atanan Öğr. Gör. M. Zafer ÇAĞLAR yürütmüşlerdir.

Meslek Yüksekokulumuz, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde iken, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7 inci maddesi ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine aynı kanunun 8 inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile aktarılmıştır.

Aktarımdan sonra, Yüksekokulumuza ataması yapılan Prof. Dr. Ahmet KABUL, 01 Eylül 2018 tarihinden 12 Aralık 2022 tarihine kadar müdürlük görevini yürütmüştür. 12 Aralık 2022 tarihinde ise Prof. Dr. Cengiz ÖZEL, Yüksekokulumuza müdür olarak atanmıştır.

Yüksekokulumuz halen, 13 bölüm ve bu bölümlerin altında 19 program ile eğitim vermeye devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyetine devam eden bölümlerimiz ve programlarımız şu şekildedir:

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
- Bilgisayar Programcılığı Programı
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü
-Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı
-Elektronik Teknolojisi Programı
- Elektrik ve Enerji Bölümü
-Elektrik Programı
-Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği Programı (2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 31 kontenjan ile ilk defa öğrenci almıştır.)
- El Sanatları Bölümü
-Geleneksel El Sanatları Programı (Pasif durumda)
- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
-Harita ve Kadastro Programı
- İnşaat Bölümü
-İnşaat Teknolojisi Programı
-Yapı Denetimi Programı
- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
-Makine Programı
-Kaynak Teknolojisi Programı (Pasif durumda)
- Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü
-Radyo ve TV Programcılığı Programı
-Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı
- Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
-Tekstil Programı
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
-İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
-Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı
- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
-Optisyenlik Programı
- Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü
-Kozmetik Teknolojileri Programı (2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 30 kontenjan ile ilk defa öğrenci almıştır)
-Laboratuvar Teknolojisi Programı (Yeni kurulduğu için henüz öğrencisi yok)

Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuz toplam öğrenci sayımız: 3.296

İnsan Kaynakları

- Akademik Personel

Yüksekokulumuza tahsisli kadrolar

| Unvan | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | |
|---------------------|---------------------------------|----------|-----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Profesör | 3 | - | 3 |
| Doçent | 6 | - | 6 |
| Dr. Öğretim Üyesi | 17 | - | 17 |
| Öğretim Görevlisi | 20 | - | 20 |
| Öğr. Gör. Dr. | 7 | - | 7 |
| Öğr. Gör.(Uzman) | 2 | - | 2 |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |
| Okutman | - | - | - |
| Toplam | 55 | - | 55 |

- İdari Personel Sayıları

Yüksekokulumuz bünyesinde, 12 kadrolu, 1 "13/b-4 maddesi" ile görevli idari personel ile İdari bürolarda çalışan 3 sürekli işçi, temizlik alanında çalışan 5 sürekli işçi kadrosunda çalışmamız bulunmaktadır.

| Unvan | Dolu | Boş | Toplam |
|----------------------|-----------|----------|-----------|
| Yüksekokul Sekreteri | 1 | - | 1 |
| Şef | 2 | - | 2 |
| Bilgisayar İşletmeni | 2 | 1 | 3 |
| Memur | 1 | 1 | 2 |
| Daktilograf | - | - | - |
| Tekniker | 4 | - | 4 |
| Teknisyen | 1 | 1 | 2 |
| Teknisyen Yrd. | 1 | - | 1 |
| Hizmetli | - | 1 | 1 |
| Toplam | 12 | 4 | 16 |

Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz 5446,78 m²'lik (A Blok-3435,94 / B Blok-932,6 / C Blok-1078,24) kapalı alana kurulu olup, bu alanın 4079,17 m²'lik (A Blok-2301,63 / B Blok-806,78 / C Blok-970,76) kısmı net kullanım alanıdır. Açık alan 2722,11 m²'dir.

Eğitim Alanları

| Eğitim Alanı | | Kapasite 0–50 Kişilik Toplam m ² | Kapasite 51–75 Kişi Toplam m ² | Kapasite 76–100 Kişi Toplam m ² | Kapasite 101–150 Kişi Toplam m ² | Kapasite 151–250 Kişi Toplam m ² | Kapasite 251–Üzeri Kişi Toplam m ² |
|--------------|-----------------------|---|---|--|---|---|---|
| Amfi | Adet | | | | 1 | | |
| | Toplam m ² | | | | 136,50 | | |
| Sınıf | Adet | 16 | | | | | |
| | Toplam m ² | 960,41 | | | | | |
| Atölye | Adet | 8 | | | | | |
| | Toplam m ² | 514,48 | | | | | |
| Laboratuvar | Eğitim Lab. | Adet | 8 | | | | |
| | | Toplam m ² | 576,35 | | | | |
| | Radyo TV. Stüdyosu | Adet | 1 | | | | |
| | | Toplam m ² | 109,73 | | | | |
| | Bilgisayar Lab. | Adet | 3 | | | | |
| | | Toplam m ² | 212,6 | | | | |

Sosyal Alanlar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

| Bölümler | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m ²) |
|----------------------|---------------|--------------------------------|
| Öğrenci Yemekhanesi | - | - |
| Personel Yemekhanesi | - | - |
| Kantin | 1 | 56,42 |
| Kafeterya | | |
| TOPLAM | 1 | 56,42 |

Toplantı Salonları

Yüksekokulumuzda, 57,19 m² büyüklüğünde (0-50 kişilik) bir adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|------------------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| Akademik Çalışma Odası | 38 | 581,77 | 55 |
| İdari Çalışma Odası | 11 | 217,56 | 16 |
| Diğer (Teknik Servis) | 1 | 18,44 | - |
| Toplam | 50 | 817,77 | 71 |

Arşiv Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) |
|-----------------------|---------------|-------------------------|
| Öğrenci İşleri Arşivi | 1 | 35,24 |
| Diğer Birimler Arşivi | 1 | 45,89 |
| Server Odası | 1 | 10,44 |
| Toplam | 3 | 91,57 |

Depo Alanları

| | Alanı (m ²) |
|---------------|-------------------------|
| Depo 1 | 53,49 |
| Depo 2 | 24,46 |
| Toplam | 77,95 |

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Uygulama ağırlıklı eğitim programlarımızla çağın ihtiyaçlarına uygun, bölgesel ve ulusal iş gücü ihtiyaçlarına cevap verebilen, nitelikli ve etik değerlere bağlı teknik uzmanlar yetiştirmek.

Vizyon

Uygulamalı eğitimde öncü, iş dünyasıyla güçlü iş birlikleri kuran ve eğitimde kalite standartlarını uygulayan bir yüksekokul olmak.

Değerlerimiz:

- Adil olmayı,
- Şeffaflığı,
- Hesap verebilirliği,
- Katılımcı olmayı,
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşımı,
- Mükemmelliği,
- Üretkenliği,
- Yenilikçiliği,
- Yaratıcı düşünmeyi,
- Akademik özgürlüğü,
- Düşünce ve ifade özgürlüğünü,
- Etik kurallara uygunluğu,
- Kaliteyi,
- Öğrenci odaklılığı,
- Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılığı,
- Geleceğe ışık tutmayı ve
- İş tatminini geliştirmeyi temel ilkeleri olarak benimsemiştir.

Hedeflerimiz:

- İnsan değerlerini hedef politikası edinerek, toplumla barışık bireyler yetiştirmek,
- Günümüz teknolojisine hakim, donanımlı, bilgiye ulaşabilen ve kullanan bireyler yetiştirmek,
- Uygulamalı eğitimde mesleğin gereklerini uygulayan ilgili mevzuatı takip eden bireyler yetiştirmek,
- Sorumluluk sahibi, disiplinli, planlı ve sistemli çalışma alışkanlıklarını kazanmış bireyler yetiştirmek,
- Yetkin, girişimci, yenilikçi, liderlik ruhuna sahip, düşünen, yorumlayan teknik ara eleman yetiştirmek.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, okulumuzun yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Yüksekokul yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Birimde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken; kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan akademisyenlerden oluşmasına özen gösterilmiştir.

Komisyon, çalışmalarına 1 Mart 2017 tarihinde başlamıştır. Sonraki süreçte komisyon ikinci toplantısını 2017 yılında yapmak üzere 2024 yılına kadar düzenli toplantılarına devam etmektedir. Yüksekokulumuzdaki yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda yüksekokulumuzda organizasyon kapsamında birçok komisyon (Staj, İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak gibi) oluşturulmuştur. Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışan ve web sitemizde paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı Akademik Kurullarda tartışılmakta, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda Rektörlükten talep edilmekte ve kadro ilanları rektörlükçe yapılmaktadır. (A.1.1.K.13.İlan). Komisyonların görev tanımları yapılan görevlendirme ile planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Müdürlük ve komisyon sorunlarla ilgili görüşmeler yapmakta, kararlar almakta ve planlamaktadır. İlgili komisyon ve Müdürlük 2024 Aralık ayında toplantısını yapmıştır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, birim yönetim kurulu ve birim kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve birim kurulu kararları düzenli olarak birim resmî web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ayrıca birimde belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir. Birimlerin iş akış şemaları hazırlanmıştır. Komisyon görüşmeler yaparak kararlar almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.1.K.1.Kalite Birim Komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.2.Komisyon Listeleri.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.3.Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.4.Bölüm Sekreterliği Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.5.Personel Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.6.Öğrenci İşleri Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.7.Yazı İşleri ve Kurullar Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.8.Mali İşler Birimi\(Taşınır Kayıt Yekilisi\) Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.9.Mali İşler Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.10.Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Birimi Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.11.TBMYO Web sitesi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.12.ISUBÜ EBYS.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.13.İlan.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.13.TBMYOTanıtım.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.K.14.BolumBaskToplantısı.pdf](#)

- [\(3\)A.1.1.K.15.KaliteToplantıDanışma.pdf](#)

A.1.2.Liderlik

Üst yönetim ile kalite komisyonu üyelerinin kalite güvencesi bilinci ve faaliyetleriyle kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında, her dönem başında gerçekleştirilen Akademik Açılış toplantıları, dönem içinde Bölüm Başkanları ve öğretim elemanları arasında düzenli toplantılar yapılmaktadır ve böylece etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde kalitenin arttırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim Rektörlükten gelen eğitim talep yazıları ve toplantılar, akademik kurul toplantıları yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır. Müdürlük 2024 Aralık ayında birim Danışma Komisyonu ile toplantısını yapmıştır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar her BİDR döneminde en az 1 tane olmak üzere arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır. Rektörlük eğitim ihtiyaç ve türleri konusunda birim çalışanlarından bilgi talep etmiştir.

Birim çalışanı işe yeni başlayan birim elemanların protokol ve iletişim konularında eğitim vermiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.2.K.1.AkademikKurulAçılışSunum.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.K.2.KaliteBirimKomisyonu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.K.3.Bölüm Kurul Toplantıları Örnekler.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.K.3.KaliteKomisyonlarıKurulus.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.K.5.EgitimTalepleri.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.K.6.CevreBak.EgitimTalebi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.K.7.KaliteToplantıDanışma.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.K.8.EğitimPUKO.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.K.8.İyileştirmeKomisyonu.pdf](#)

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizdeki değişimleri, söz konusu küresel eğilimleri de dikkate alarak çalışmalar yapılmaktadır. Takip ve işleyiş birim idaresince kontrol altına alınıp denetlenmektedir. Son yıllardaki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul programlarının taban-tavan puanları ve doluluk oranları ile ilgili veriler incelenerek bu durumla ilgili tespitler 2023 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmakta, Akademik Genel Kurul'da alınan kararlar ve görüşler Senato'da diğer iç paydaşlara aktarılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kurumda yeniliklerin oluşturulması için eğitim öğretim yeni yöntemler uygulama, personel yönetiminde yeni stratejiler oluşturma, elektronik sistemleri kullanma konularında uygulamalar yapılmıştır. Birim çalışanlarına kalite süreçleri hakkında eğitim verilmiştir. Rektörlük yazısıyla tüm birimlerde ve bölümlerde Sürekli İyileştirme Komisyonu kurulmasına karar verilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sistem işleyişi üst yönetici, MEYOK, Rektörlük Yönetim Kurulu ve Senato tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda paydaş geri bildirim formları oluşturulmuştur. Bölüm başkanları

ve birim kurulu ders planlarının güncellenmesi, işletmede mesleki eğitim muafiyetleri, koordinatörlükler ve komisyon görevlendirmeleri konusunda kararlar almıştır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kurumsal dönüşümde paydaşlarla ilişkiler önemli bir yer tutmaktadır. Bu kapsamda paydaşların belirlenmesi konusunda Rektörlük yazısı örnek gösterilebilir. Ayrıca Rektörlük Paydaş Geri Bildirim Prosedürü formu bulunmaktadır. Birimde yer alan Bilgisayar Teknolojileri Bölümü MEDEK tarafından 4 yıllığına Akredite olmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.3.K.1.AkademikKurulAçılışSunum.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.K.2.KaliteEgitim.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.K.3.Faaliyet Raporları.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.K.4.RektörlükPaydas.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.K.5.PaydasGeriBildirimProsedur.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.K.6.Kararlar.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.K.7.Akredite.pdf](#)

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Hedeflenen ve edilen bilgi birikimler doğrultusunda, Kalite komisyonumuzun görev yetki ve sorumlulukları tanımlı ve kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporları hakkında Kalite Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantısı 23 Şubat 2023 gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz birimleri tarafından Birim İç Değerlendirme Kalite süreçleri konusunda, birim çalışanlarına 11.09.2023 tarihinde eğitim verilmiştir. Yüksekokulumuz iç kalite güvencesine ilişkin süreçler Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları fikrine açıktır.

Bu kapsamda tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş Akış Şemaları tanımlanmış, sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir. Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir belge olarak, ilgili belgeler web sayfamıza konulmuş, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Rektörlük eğitim konularıyla ilgili, ilgi ve ihtiyaç alanları konusunda talep toplamıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akreditasyon çalışmaları sürecinde iç kalite güvence mekanizmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile iş birliğinde yürütülmektedir. Kalite sürecini geliştirmek paydaşların belirlenmesi istenmiştir. Rektörlük tarafından yapılması gereken çalışmalar birimlere iletilmiş, örnek formlar oluşturulmuştur.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite komisyonu tarafından iç değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapılması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir. Üniversitede işler bir öğrenci, personel ve elektronik belge yönetim sistemi bulunmaktadır. Kalite komisyonu görüşlerince Üniversite geneline ortak kullanılacak formlar ve iş akış şemaları oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.4.K.1.Egitim.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.K.2.ebys.isparta.edu.tr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.K.3.pbs.isparta.edu.tr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.K.4.obs.isparta.edu.tr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.K.5.kalite.isparta.edu.tr.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.K.6.BirimPaydaslar.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.K.7.EgitimTalepleri.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.K.8.Egitim.pdf](#)

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz için Kamuoyunu bilgilendirmesi önem arz etmektedir ve kullanılacak kanallar ona göre tasarlanmıştır. Yüksekokulumuzun Web sayfası günceldir ve kolayca erişilebilir olduğundan dolayı gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Birimimize ait sosyal medya hesaplarımızda etkin bir şekilde kullanılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri ile uygun şekilde yol alınmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülerek kabul edilmiş ve uygulamaya geçilmiştir. Bu kapsamda İşletmede mesleki eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulamaya konulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Birimde ilgili tüm duyurular ve haberler birimimize ait web sitemizden yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşımaktadır. Öğrencilerimiz ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşımaktadır. Öğrencilere dönük işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitesinde paylaşımaktadır. Birim çalışanları Isparta'nın tanıtımında faaliyet gösteren Sosyal Medya ve Pr grubunda çalışmalar yürütmektedir. Müdürlük talebiyle Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü öğretim elemanı ve öğrencileri yeni Tanıtım Videosu ve bilgilendirici Sosyal Medya Reelsleri hazırlamışlardır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.5.K.1.MEYOK Protokoller.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.K.2.TBMYO Tanıtım.pdf](#)

- [\(3\)A.1.5.K.3.MEYOK_Dokümanlar.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.K.4.Twitter.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.K.5.TBMYO_Facebook_Sayfası.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.K.6.Instagram.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.K.7.Uygulamalı_Eğitim_Broşürü.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.K.8.SosyalMedyavePR.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.K.8.TBMYOBirimKaliteYönetimi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.K.9.TanıtımVideo.pdf](#)

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, üniversitemizin belirlediği "Stratejik Plan" çerçevesinde misyon ve vizyonunu güncelleyerek, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemektedir. Bu süreç, yüksekokulumuzun eğitim, araştırma, toplumsal katkı gibi alanlarda hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla titizlikle yürütülmektedir (A.2.1.1, A.2.1.2).

Misyon:

Uygulama ağırlıklı eğitim programlarımızla çağın ihtiyaçlarına uygun, bölgesel ve ulusal işgücü ihtiyaçlarına cevap verebilen, nitelikli ve etik değerlere bağlı teknik uzmanlar yetiştirmek.

Vizyon:

Uygulamalı eğitimde öncü, iş dünyasıyla güçlü iş birlikleri kuran ve eğitimde kalite standartlarını uygulayan bir yüksekokul olmak.

Yüksekokulumuzda bulunan programlar, kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini sürekli olarak gözden geçirmektedir. Müfredatların ve eğitim içeriklerinin güncel iş gücü piyasası ihtiyaçlarına uygun olarak şekillendirilmesi, kalite güvencesi çerçevesinde öncelikli hedefimizdir.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite güvencesi politikamız, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi alanlarında sürekliliğin korunmasını ve hızlı yanıt verilebilmesini sağlamaktır. Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda müfredatlar oluşturulmuş, akademik kadro bu hedeflere uygun olarak belirlenmiştir. Ayrıca, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için müfredatlarda gerektiğinde değişiklikler yapılmaktadır (A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri ve akademik teşvik başvuruları gibi işlemler gerçekleştirilerek, yıllık hedeflerin izlenmesi sağlanmaktadır. Bu süreçler sayesinde eksik yönler tespit edilmekte ve gerekli geliştirmeler yapılmaktadır. Bu değerlendirme süreçleri, yükseköğretim faaliyetlerimizin kalitesini artırmaya yönelik bir geri bildirim mekanizması olarak kullanılmaktadır (A.2.1.6).

Önlem Alma Faaliyetleri

Yükseköğretim stratejik amaçları doğrultusunda yapılan performans analizleri, birim yöneticileri ile birlikte yapılacak önleyici toplantılarla değerlendirilmektedir. Alt birimlerle gerçekleştirilen toplantılar, eksik yönlerin tespit edilmesine ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine olanak sağlar. Birim Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarda alınan paydaş görüşleri doğrultusunda, eğitim süreçlerinin etkinliği sürekli olarak iyileştirilmektedir (A.2.1.7).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2024 yılı içerisinde düzenlenen akademik kurul ve yüksekokul kurulları kapsamında yapılan toplantılar, uygulamaların izlenmesi ve güncellenmesi için önemli bir zemin oluşturmuştur. Bu toplantılar, misyon, vizyon ve stratejik hedeflere uyumlu uygulamaların gerçekleştirilmesi konusunda etkili olmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.2.1.1.İç Paydaş Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.2.Dış Paydaş Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.3.Vizyon ve Misyon.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.4.Ders Müfredatı.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.5.Yüksekokul Kurulu Kararı.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.6.24-25 Guz Donemi Akademik Kurul.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.7.Birim Danışma Kurulu Toplantısı Kararı.pdf](#)

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, 2021-2025 stratejik planı doğrultusunda misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek uygulamaya koymuştur. Stratejik plan çerçevesinde, yüksekokulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri, üniversitemizin genel stratejik amaçları ile uyumlu şekilde oluşturulmuştur. Bu hedefler,

eğitim kalitesinin artırılması, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, kurumsal standartların geliştirilmesi gibi alanları kapsamaktadır (A.2.2.1).

Stratejik Amaçlar ve Hedefler:

Stratejik Amaç-1: Ulusal Alanda Eğitim Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek/Geliştirmek

Hedef 1: Yeni Programların açılması ve mevcut programların güncellenmesi

Hedef 2: Alt yapı ve donanımın geliştirilmesi

Hedef 3: Fiziki alan ihtiyacının tamamlanması

Hedef 4: Öğretim elemanı ihtiyacının niceliksel olarak giderilmesi

Hedef 5: Öğrencilerin yeterliliklerini geliştirmek

Hedef 6: Ulusal ve uluslararası değişim programlarının standartlarının geliştirilmesi ve katılımın artırılması

Hedef 7: Staj ve işyerinde mesleki eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

Stratejik Amaç-2: Ulusal Alanda Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak ve Teşvik Etmek

Hedef 1: Bilimsel araştırma ve etkinliklerin artırılması

Hedef 2: Teknolojik alt yapı ve laboratuvar imkanlarının geliştirilmesi

Hedef 3: Meslek Yüksekokulu-Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç-3: Kurumsal Standartların Oluşturulması ve Sürekliliğin Sağlanması

Hedef 1: İnsan kaynakları ve öğrencilerin aidiyet duygusunun artırılması

Hedef 2: İnsan Kaynakları Performans Sistemi'nin geliştirilmesi ve şeffaf yönetim anlayışının sağlanması

Bu stratejik amaçlar ve hedefler, yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlayacak ve her program tarafından benimsenmiş uygulamalarla sürekli olarak izlenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedeflerinin uygulanması, ilgili bölüm komisyonları ve bölüm başkanlıklarının yetkinliği ile sağlanmaktadır. Her bölümde oluşturulan komisyonlar, iç ve dış paydaşlar ile belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini koordine etmektedir. Bu kapsamda, yüksekokulumuzun proje hazırlama ve işyerleri ile yapılan protokoller gibi faaliyetlerle hedeflere ulaşılması sağlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda yüksekokulumuza düşen görevler yerine getirilmektedir. Her bir hedef için belirlenen aksiyon planları doğrultusunda ilgili çalışmalar düzenli olarak yürütölmektedir (A.2.2.2, A.2.2.3, A.2.2.4, A.2.2.5, A.2.2.6, A.2.2.7, A.2.2.8)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekteştirilip gerçekteştirilmediği, yüksekokulumuzun ilgili komisyonları tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Projelerin ilerlemesi periyodik aralıklarla izlenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme sürecinde, gerçekteşen sonuçlar ile planlanan hedefler karşılaştırılır. Eğer herhangi bir sapma veya sorun tespit edilirse, gerekli düzeltici önlemler hızlı bir şekilde alınır. Bu sayede, hedeflerin başarılı bir şekilde gerçekteştirilmesi sağlanır (A.2.2.9, A.2.2.10).

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda hedefler doğrultusunda sapsmalar meydana geldiğinde, ilgili bölüm başkanlıklarının önerisi ile Kalite Komisyonu, Yüksekökol Kurulu ve Yüksekökol Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmeler yapılır ve gerekli önlemler alınır. Bu önlemler, hem stratejik planın

başarıyla uygulanabilmesi hem de hedeflerin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla alınan adımları içermektedir (A.2.2.11).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde, üniversitemiz tarafından yayımlanan yönetmelik, yönerge ve stratejik plan gibi önemli politika belgelerini takip etmektedir. Bu belgeler, yüksekokulumuzun her seviyede etkin bir şekilde faaliyet göstermesine ve stratejik planla uyumlu bir şekilde hareket etmesine olanak tanımaktadır.

Başlıca politika belgeleri:

Kalite Güvencesi Çalışmaları için: "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi"

Eğitim-Öğretim Hizmetleri için: "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

Araştırma ve Proje Çalışmaları için: "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi"

Bu belgeler, yüksekokulumuzun kalite güvencesi faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak ve eğitim-öğretim süreçlerini standartlaştırmak amacıyla düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi:

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.2.2.1.TBMYO Stratejik Planı.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.2.Protokol Yapılan İşyerleri.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.3.Bölümlerin Yürüttüğü Projeler.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.4.Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.5.Öğrenci Memnuniyet Anketleri.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.6.Birim Kalite Yönetimi.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.7.Kalite Güvence Sistemi Kurulması Kalite Komisyonu Usul Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.8.Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.9.Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.10.Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.11.Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)

A.2.3.Performans yönetimi

Performans yönetim sistemleri, Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine uyumlu bir şekilde ve bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, sürekli iyileşme ve geleceğe hazırlık süreçlerini destekleyerek, kurumsal hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, bilişim sistemleri ile desteklenen bu sistem, doğru ve güvenilir bir performans yönetimi sunmaktadır. Performans yönetimi süreçleri, paydaşların katılımıyla ve süreç odaklı bir şekilde yürütülmekte, Yüksekokulumuzun stratejik bakış açısını yansıtarak kurumsal performans göstergeleri üzerinden yönlendirilmektedir. Bu göstergeler, iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmiş olup, alınan kararlar ile somut örneklerle desteklenmektedir. Ayrıca, performansın zaman içindeki değişimi düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar belgelenecek şekilde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun araştırma performansı, her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile izlenmektedir. Bu raporlar, Yüksekokul Akademik Kurulu tarafından değerlendirilir. Yüksekokulumuzun birim ve idare faaliyet raporları kapsamında, bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir. Bu analizler, Yüksekokulumuzun genel performansını değerlendirmemize ve stratejik hedeflere ulaşılma sürecindeki ilerlememizi gözler önüne sermemize yardımcı olmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik uygulamaları, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları üzerinden yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik teşvik uygulamaları, öğretim elemanlarının başarılarını ve katkılarını ödüllendirerek, akademik performansı artırmayı hedeflemektedir. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile bölümlerden gerekli bilgiler toplanmakta ve Yüksekokul Yönetimi tarafından bu veriler değerlendirilerek gerekli stratejik adımlar atılmaktadır (A.2.3.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Yüksekokulumuz, ilgili idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporunu hazırlamaktadır. Bu raporlar, geçmiş yıldaki hedeflerin ne derece gerçekleştirildiğini değerlendirmeye yönelik hazırlanmakta ve gerçekleştirilebilecek yeni faaliyetler belirlenmektedir. Performans analizleri, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlükle paylaşılmakta, ilgili bölümlerin akademik yıl ve önceki yıllardaki yayın, proje performans bilgileri, öğretim elemanı başına düşen akademik faaliyet oranları ile karşılaştırılmaktadır. Bu sonuçlar, ulusal ve uluslararası nicel değerlerle de kıyaslanarak değerlendirilir (A.2.3.2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumsal kültürün gelişmesi adına, Yüksekokulumuzda önlem alınması gereken faaliyet alanları analiz edildikten sonra, Bölüm Başkanlıkları ve Müdürlük tarafından yapılması gereken faaliyetler belirlenmektedir. İlgili önlemler, Rektörlük ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) gibi üst düzey kurumlardan da alınan kararlarla desteklenerek ilgili birimlere iletilmektedir. Bu önlemler, yüksekokulumuzun genel performansını artırmayı ve eksiklikleri gidererek kurumsal hedeflere ulaşmayı sağlamak amacıyla alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuzda uygulanan Akademik Teşvik Uygulaması, performans yönetimi sisteminin bir örneği olarak gösterilebilir. Bu uygulama, akademik personelin başarılarının ödüllendirilmesini ve akademik performansın artırılmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.2.3.1.ISUBU TBMYO 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.2.3.2.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde bilgi ve belge yönetimi hususunda güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı planlanarak oluşturulmuştur. Kurumda yönetsel olarak bilgi temeline dayalı sistemler uygulanmaktadır. Kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve dokümanite edilmektedir. Birimimizde, Üniversitemiz tarafından planlanarak oluşturulan eğitim öğretim faaliyetleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) mevcut olup eğitim ve öğretim faaliyetleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir. (A.3.1.1.) Resmi yazışmalar ise üniversitemiz tarafından planlanarak oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. (A.3.1.2) Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur. (A.3.1.3)

Üniversitemiz birimlerinde görev yapan akademik personelin akademik teşvik başvuruları için 2023 yılı içerisinde Akademik Teşvik Sistemi oluşturularak uygulamaya geçilmiştir. (A.3.1.4)

Ayrıca üniversitemizde Kalite Yönetim Bilgi Sistemi oluşturularak kbys.isparta.edu.tr adresinden kalite ilgili çalışmalar yapılmaktadır. (A.3.1.5)

Birimimizce ayrıca demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır. Birimimizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Birimimizde tüm harcama ve muhasebe işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. (A.3.1.6)

Uygulama Faaliyetleri

Tüm bu bilgi sistemlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için hizmet verilen tüm idari ve akademik ofislerde kablolu ve kablosuz internet alt yapısı üniversitemiz tarafından oluşturulmuştur. Ayrıca eğitim öğretim hizmeti verilen derslik, bilgisayar laboratuvarı ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim öğretim amaçlı yazılımlar sağlanmaktadır. Bu altyapı ile bu sistemler sürekli ve kesintisiz biçimde birimimizde uygulanmaktadır.

Bilgi yönetimi ile ilgili tüm sistemler, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bütün yazılımlar ilgili personeller tarafından sürekli olarak kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgi altyapısına ait tüm sistemler üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, personel bilgi sistemi ve diğer tüm bilgi sistemleri sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm sistemler için birim için önlem alma faaliyetleri yürütülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır. A.3.1.K.7. Bütün personel izin talebi, hizmet belgesi vb. gibi işlemlere personel bilgi sistemi üzerinden yapabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.3.1.1.Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.2.Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.3.Personel Bilgi Sistemi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.4.Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.5.Kalite Yönetim Bilgi Sistemi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.6.Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi.pdf.pdf](#)

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde insan kaynaklarının verimli ve etkin olarak kullanımı için planlamalar yapılmaktadır. Bu hususta üniversitemizce belirlenen strateji ve hedeflere yönelik insan

kaynakları politikası uygulanmaktadır. Akademik personel alımları bölüm ve programlar bazında gereksinimlere göre yapılarak bölüm akademik kurullarınca planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; okulumuz ilgili birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. (A.3.2.1)

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır. (A.3.2.2)

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce Resmi Gazete'de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimimize ait kadrolar mevcuttur. (A.3.2.3)

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler bölümler bazında kontroller yapılarak birimizde değerlendirilmektedir. Ayrıca birim yönetimi ve üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili ihtiyaç ve talepler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimiz yükseköğretim kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemizde ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (on-line) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir. (A.3.2.4)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.3.2.1.Norm kadro planlaması.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.2.Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.3.Akademik personel alım ilanı.pdf.pdf](#)

- [\(3\)A.3.2.4.insan kaynakları.pdf.pdf](#)

A.3.3.Finansal yönetim

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4.Süreç yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz bölüm kurullarından başlamak üzere, Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve diğer idari birimlerce toplantılar yapılarak eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. (A.3.4.1.)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, idare tarafından oluşturulan birim kalite kurulları ve bölüm kalite temsilcileri aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde tüm süreçler, kalite kurulu ve bölüm temsilcileri tarafından kontrol edilerek oluşan aksaklıklar belirlenmekte, süreç iyileştirme hususunda gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Okulumuzda işletmede mesleki eğitim döneminde öğrenciler tarafından yapılması gereken işlemler dizisi, süreç yönetimini kolaylaştırmak ve iyileştirmek için takvim ve iş akım şeması olarak, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. (A.3.4.2.)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.3.4.1.Akademik kurul toplantısı.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.3.4.2.İşletmede mesleki eğitim iş akım şeması.pdf.pdf](#)

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 3+1 sistemiyle uygulamalı eğitim veren bir yükseköğretim kurumudur. Bu sistem kapsamında, öğrencilerin üç dönem teorik eğitim aldıktan sonra bir dönem iş yerinde mesleki eğitim görmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, iç ve dış paydaşlarla etkili iş birliği ve sürekli iletişim gerektirmektedir. Her bir paydaşın etki alanı çerçevesinde kurumumuzdan talep ve beklentileri farklılık gösterebilmektedir. Üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda uygulama süreçlerinin risklerini azaltmak ve başarısını artırmak amacıyla, farklı paydaş gruplarını ve kimlerin sürece katkıda bulunabileceğini anlamak üzere 2021-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında öncelikle paydaşlarımızın kimler olduğu tespit edilerek (A.4.1.1), iç ve dış paydaşları detaylı olarak analiz edilmiştir (A.4.1.2).

İç paydaşlar, eğitim kurumunun günlük işleyişi ve stratejik kararları üzerinde doğrudan etkiye sahiptirler. İç paydaşlarla yapılan etkili iletişim ve iş birliği, kurumun hedeflerine ulaşmasında kritik öneme sahiptir. Dış Paydaşlar ile kurulan ilişkiler, kurumun toplumsal etkisini artırmak ve sürdürülebilir bir paydaş ağı oluşturmak açısından önemlidir. Bu kapsamda paydaşların katılımlarının sağlanması, analizi ve sonuçların değerlendirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Paydaşların katılımı aşamasında, işletmede mesleki eğitim alan öğrencilerin mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde yer almalarını hedefleyen etkileşimli öğrenmenin benimsenmesi sonucu, 2024 temmuz ayı itibari ile yapılan protokoller üniversitemiz MEYOK Koordinatörlüğü tarafından düzenlenmektedir. Bu kapsamda yapılan protokollerin duyurulması için, iletişim kanalları olarak e-posta bültenleri, okul web sitesi duyuruları, sosyal medya platformları kullanılmaktadır (A.4.1.3).

Paydaşların beklenti ve ihtiyaçları, çeşitli etkinlikler, toplantılar ya da anketler sonrası, elde edilen veriler doğrultusunda analiz edilmektedir. Özellikle TBMYO Birim Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri ile yıl/dönem içi yapılacak çalışmalara yön verilmektedir (A.4.1.4).

Uygulama Faaliyetleri

Kurumumuzca belirlenen iletişim kanalları düzenli olarak kullanılarak paydaşlarla iletişim sağlanmaktadır. Paydaşlardan gelen geri bildirimler, e-posta yoluyla, toplantılarda veya özel geri bildirim formu aracılığıyla toplanmakta ve ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenci temsilcileri ve mezun dernekleri gibi farklı kurum ve gruplar aracılığıyla iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır (A.4.1.5, A.4.1.6). Kurumumuz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik yeni personel ve öğrencilere oryantasyon programları düzenlemektedir (A.4.1.7).

Bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan Bölüm/Komisyon kurullarında iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını, hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla toplantılar düzenlenmektedir (A.4.1.8).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının kullanılması kurum kalitesi açısından önem arz etmektedir. Her dönem sonunda düzenli olarak üniversitemiz tarafından genel olarak yapılan memnuniyet anketleri ve geri bildirimlerin niteliği üzerinden değerlendirilmektedir. İletişim stratejisinin etkinliği, paydaş memnuniyeti düzeyi ve katılım oranları üzerinden ölçülmektedir (A.4.1.9).

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaş memnuniyeti düzeyi, her dönem sonunda yapılan anketler ve geri bildirimler üzerinden ölçülmekte ve raporlanmaktadır. İletişim kanallarının etkinliği ve kullanım sıklığı, web sitesi istatistikleri ve sosyal medya analizleri ile ölçülmektedir. Bu kapsamda özellikle “etkileşimli öğrenme” nedeni ile dönem içerisinde verilen ders niteliği taşıyan eğitimlerde ve “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulamaları için her öğrenci grubuna mutlaka sorumlu Denetçi Öğretim Elemanı atanmaktadır. Denetçi Öğretim Elemanları, Üniversitemiz ile Protokol Anlaşması yapan işyerlerini, öğrencilerin işletme eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları amacıyla, ziyaret etmektedir (A.4.1.10).

Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri, Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında belirlenen hedefler dikkate alınarak, ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafında yapılan bölüm kurullarında değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaş olarak öğrenciler, yüksekokuldaki akademik ve idari süreçler, aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi ile iletmektedirler (A.4.1.11). Akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda sorun, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir. Okul Yönetimi, Akademik Personel ve İdari Personel, sürekli ve anlık iletişim halindedir. EBYS (A.4.1.12), OBS (A.4.1.13), OBS Mobil Uygulama (A.4.1.14), PBS (A.4.1.15), WhatsApp grupları (A.4.1.16) yardımı ile anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır. Sosyal medya hesaplarından, Facebook (A.4.1.17), Profil_X (A.4.1.18), Instagram (A.4.1.19), kullanımı ile ilgili birim duyuruları ile okulumuz etkinleri anlık paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.4.1.1. Paydaş Tespit Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.2. Paydaş Analizi.pdf](#)

- [\(3\)A.4.1.3. Sozlesme ve protokol liste-16072024.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.4. Birim danışma kurulu toplantı gündem katılım tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.5 iç paydaş toplantı tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.6 Dış Pydaş Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.7 Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.8. Bölüm Kurul Kararı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.9 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.10 isletmede-mesleki-egitim-sorumlu-ogretim-eleman-denetim-formu.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.11 ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.12. ISUBÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.13 ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.14. ISUBÜ Mobil.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.15. Personel Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.16. WhatsApp.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.17. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ-TEKNİK BİLİMLER MYO Facebook.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.18. ISUBÜ Profil _ X.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.19. TBMYO Instagram.pdf](#)

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimize, üniversitenin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak “Öğrenci Memnuniyet Anketi” ile verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için “Ders Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Anketler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez gerçekleştirilmektedir. Bu anketlerden elde edilen veriler, birimler arası mukayeseye imkân verecek biçimde analiz edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin öncelikle ne tür geri bildirimler verebileceklerini ve hangi konuların değerlendirilmesi gerektiği belirlenmektedir. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri, dersler, hizmet kalitesi, kampüs olanakları ve genel öğrenci deneyimi gibi konularda, anketler, odak grup görüşmeleri ve bireysel geri bildirim formları gibi yöntemlerle “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı” tarafından toplanmaktadır. Geri bildirim toplama sürecinin zamanlaması, her dönem sonunda yapılan anketler yardımı ile belirlenmektedir (A.4.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

“Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı” tarafından belirlenen zamanlamaya göre öğrenci geri bildirim anketleri düzenlenmekte ve öğrencilere iletilmektedir (A.4.2.2). İlgili birim öğrenci temsilcileri ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla organize edilen odak gruplardan, farklı konularda derinlemesine geri bildirim alınmaktadır (A.4.2.3, A.4.2.4, A.4.2.5, A.4.2.6, A.4.2.7). Öğrenciler, web sitesi üzerinden veya okul yönetimi ile doğrudan iletişim kurarak bireysel geri bildirimlerde bulunabilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte ve belirli konular üzerinde yoğunlaşarak iyileştirme planları oluşturulmaktadır. Geri bildirim toplama süreci ve kullanılan yöntemler, her dönem sonunda yapılan değerlendirmelerle kontrol edilmekte ve gerekirse revize edilmektedir. Öğrencilerin geri bildirimlerine verilen yanıtlar ve alınan aksiyonlar, şeffaf bir şekilde değerlendirilerek, öğrenci memnuniyeti ve katılımı artırılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci memnuniyeti düzeyi, her dönem sonunda yapılan anketler ve geri bildirimler üzerinden ölçülmekte ve raporlanmaktadır. Yapılan iyileştirme planlarının etkisi, sonraki dönemlerde yapılan anketler ve geri bildirimler aracılığıyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin kalitesi ve miktarı, her dönem sonunda yapılan analizlerle takip edilmekte ve raporlanmaktadır (A.4.2.8).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.4.2.1. İç ve Dış Paydaş Anketleri.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.2 öğrenci-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.3 ders-akts-değerlendirme-anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.4 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.5 Ders Değerlendirme anket sonucu.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.6 staj-değerlendirme-anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.7 öğrenci-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.8 oıdb-frm-öğrenci-memnuniyet-değerlendirme-ve-iyileştirme-formu.pdf](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden mezun oldukları yıla kadar işe yerleştirilmelerinde kariyer bilinci oluşturularak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) faaliyetlerini yürütmektedir (A.4.3.1). Öğrenci bilgileri ve Mezun Takip Sistemi (A.4.3.2), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve KAGEM'in kullanımına sunulmaktadır. Birim bazlı bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Mezun ilişkileri yönetimi, mezunların bağlılığını sürdürmek ve mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla "Mezun Takip Sistemi" yürütülmektedir. Sosyal medya platformları, mezun buluşmaları, kariyer etkinlikleri ve mezunlara özel iletişim kanalları gibi yöntemlerle mezunlarla iletişim sağlanmaktadır. Mezunların beklenti ve ihtiyaçları, daha önce yapılan mezun memnuniyet anketleri ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda analiz edilmektedir (A.4.3.3, A.4.3.4). Birimimiz bazında OBS sisteminde bulunan YÖKAK Özdeğerlendirme sekmesi altında mezun anketi yapılarak yayınlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen iletişim kanalları düzenli olarak kullanılarak mezunlarla iletişim sağlanmaktadır. Mezunlar, mezunlara özel etkinlikler ve kariyer olanakları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Mezun buluşmaları ve etkinlikleri, okulun farklı şehirlerdeki mezun grupları arasında iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenlenmektedir. 2023 yılında Yüksekokulumuzda "mezun-öğrenci buluşması" konulu bir çalışma bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ “Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi” otomasyonu bulunmaktadır. Sistem kapsamında mezunlarla yapılan etkileşim ve düzenlenen etkinliklerin etkisi düzenli olarak kontrol edilmekte ve mezun geri dönüşleri analiz edilmektedir (A.4.3.5). Mezunların katılımı ve memnuniyeti düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekirse stratejiler revize edilmektedir (A.4.3.6, A.4.3.7). İletişim kanallarının etkinliği ve kullanım sıklığı, web sitesi istatistikleri ve sosyal medya analizleri ile ölçülmekte ve raporlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunların okula bağlılığı ve katılımı, her dönem sonunda yapılan mezun memnuniyet anketleri ve mezun geri bildirimleri üzerinden ölçülmekte ve raporlanmaktadır (A.4.3.8, A.4.3.9, A.4.3.10). Mezun ilişkileri yönetimi stratejisinin etkinliği, belirli zaman aralıklarında yapılan değerlendirmelerle ölçülmekte ve iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) ve Mezun Takip Sistemi üzerinden sunulan “TCCBİKO ve İstihdam Kanalları” faaliyetleri kullanılmaktadır (A.4.3.11).

Olgunluk Düzeyi: (2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(2\)A.4.3.1. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.2. Mezun Takip Sistemi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.3. yeni-mezun-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.4. eski-mezun-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.5. GENEL ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.6. yeni-mezun-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.7. eski-mezun-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.8. Mezun Takip Sistemi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.9. yeni-mezun-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.10. eski-mezun-memnuniyet-anketi.pdf](#)

- [\(2\)A.4.3.11. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma, yükseköğretim kurumlarının kültürlerarası diyalog, müzakere ve etkileşimlerini artırarak, araştırma ve bilgi paylaşımı yoluyla dünyaya açılmalarını sağlayan en etkili araçlardan biridir. Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diplomasi faaliyetleri için ideal bir zemin oluşturur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, globalleşen dünyanın gerektirdiği yetkinliklere odaklanan, dinamik, yenilikçi ve uluslararasılaşmayı öncelik haline getiren bir uygulamalı eğitim anlayışını benimsemiştir.

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretim Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda yönlendirilmektedir (A.5.1). Ayrıca, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı'nda (A.5.2) uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri belirlenen planlar çerçevesinde şekillendirilmiş, süreçlerin yönetimi için organizasyonel bir yapı oluşturulmuş ve elde edilen sonuçlar periyodik olarak izlenip değerlendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup, bu süreçler Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Koordinatörlük bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimler bulunmaktadır (A.5.1.1). Üniversitemiz Senatosu tarafından alınan bir kararla, Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi 26.02.2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir (A.5.1.2). Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi ise 22.03.2022 tarihinde güncellenmiştir (A5.1.3).

Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilme oranını artırmak amacıyla, İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanan kılavuzlar YÖS Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmıştır (A.5.1.4a,b). Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun uluslararasılaşma politikası ise genel kurum stratejisiyle uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Planlama ve hedef belirleme, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden biridir. Bu doğrultuda, nitelikli bir yönetim sistemi oluşturmak ve sürdürmek amacıyla stratejik planlama yaklaşımı kullanılmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler için 2024-2025 eğitim-öğretim yılı yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı ise Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) bildirilmiştir (A.5.1.5).

Uygulama Faaliyetleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, 13 bölüm ve 19 program temelinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Her bir bölümde Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS koordinatörleri görev yapmaktadır (A.5.1.6, A.5.1.7). Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Selim BACAĞ ve bölüm

koordinatörleri arasındaki uyumlu çalışma, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel uygulanması açısından önemli bir göstergedir (A.5.1.6).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü; uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt, değişim/hareketlilik programları ile uluslararası proje etkinliklerine ilişkin duyuruları tüm öğrenci ve öğretim elemanlarıyla paylaşmaktadır (A.5.1.8, A.5.1.9). Ayrıca, bu programlarla ilgili düzenlemeler veya değişiklikler de birim koordinatörlerine elektronik ortamda iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinliklerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta; bu etkinliklere ilişkin haberler ise web sitesinde yayımlanmaktadır (A.5.1.10).

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Üniversitemi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından hem öğrenci hem de öğretim elamanları için düzenli toplantılar ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir (A.5.1.11, A.5.1.12).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Erasmus kapsamında personel hareketliliği iki farklı şekilde, eğitim alma ve ders verme faaliyetleri olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de Erasmus programı çerçevesinde yürütülebilmektedir. Her yıl belirli dönemlerde, bu hareketliliklere başvuru yapılabilmesi amacıyla Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde duyurular ve ilanlar yayımlanmaktadır (A.5.1.13, A.5.1.14).

Başvurular, Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri doğrultusunda, tarafsızlık ve şeffaflık esaslarına uygun biçimde değerlendirilmekte ve sonuçlar ilgililere duyurulmaktadır (A.5.1.15). Bunun yanı sıra, Dr. Öğr. Üyesi Selim Bacak tarafından "Erasmus Günleri" etkinliği düzenlenmiştir (A.5.1.16).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.5.1 Yükseköğretim Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.1. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.2. ISUBÜ Erasmus Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.3. ISUBÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.4a. ISUBÜ Booklet for International Students \(1\).pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.4b. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı.pdf](#)

- [\(3\)A.5.1.5. 2024-2025 Uluslararası Öğrenci Kontenjanı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.6. TBYO Erasmus Koordinatörleri Listesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.7. TBYO Mevlâna Koordinatörleri.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.8. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü duyuru sayfası.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.9. Uluslararası Öğrenciler için başvuru ve kayıt takvimi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.10. Erasmus Koordinatörlüğü haber sayfası.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.11. ISUBÜ Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.12. ISUBÜ Erasmus Personel Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.13. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Hareketliliği duyurular sayfası.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.14. ISUBÜ Erasmus Ofisi İlan Metni.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.15. ISUBÜ Erasmus Personel Hareketliliği Nihai Sonuç Listeleri.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.16. TBYO Erasmus Günleri Etkinliği.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerinde kullanılan mali, fiziksel ve insan kaynakları, Türkiye Ulusal Ajansı'nın ilgili proje ve anlaşmalar çerçevesinde ayırdığı bütçe ile Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından sağlanan desteklere dayanarak yönetilmektedir. Bu kapsamda, Avrupa üniversiteleriyle KA103, Avrupa dışındaki üniversitelerle ise KA107 ikili anlaşmaları imzalanmaktadır (A.5.2.1, A.5.2.2, A.5.2.3). Ayrıca, uluslararasılaşma çalışmaları için birimimize tanımlı ayrı bir kaynak bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulunda, yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşmalar imzalanmasına yönelik planlamalar yapılmakta olup, bu çalışmalar Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizin, çeşitli uluslararası kuruluşlara ve örgütlere üyelikleri bulunmaktadır. (A.5.2.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İkili işbirliği anlaşmalarının yönetimi ve kontrolü, Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Üniversitemizin yurt dışında tanınırlığını artırmak amacıyla, okulumuzda Erasmus Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Selim Bacak tarafından bir Erasmus Etkinlik Günleri düzenlenmiştir (A.5.1.16).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemizin, 15 farklı ülkede bulunan 38 üniversiteyle uluslararası düzeyde mutabakat zaptı bulunmaktadır (A.5.2.5).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(2\)A.5.2 ISUBÜ 2021-2025 yy için belirlenen Stratejik Planı.pdf](#)
- [\(2\)A.5.2.1. ISUBÜ Uluslararası Kurumlar ile İşbirliği Protokolleri.pdf](#)
- [\(2\)A.5.2.2. ISUBÜ Erasmus Protokolleri.pdf](#)
- [\(2\)A.5.2.3. ISUBÜ Mevlâna Protokolleri.pdf](#)
- [\(2\)A.5.2.4. ISUBÜ üyelikleri.pdf](#)
- [\(2\)A.5.2.5. ISUBÜ İkili Anlaşmalar.pdf](#)

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde olduğu gibi, Meslek Yüksekokulumuzda da uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporlarında yıllık olarak değerlendirilmektedir (A.5.3.1). Bu izleme mekanizmaları ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşik bir yapıya sahiptir.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmeler yapılması amacıyla planlamalar gerçekleştirilmektedir. Bu hedef, Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı'nda yer almaktadır (A.5.3.2).

Uygulama Faaliyetleri

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri, Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri Birimi tarafından yürütülmektedir (A.5.3.3, A.5.3.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

2024-2025 eğitim-öğretim yılında birimize toplam 10 yabancı öğrenci başvuruda bulunmuş ve yabancı öğrenci sayısı 92 olmuştur. Ancak bunlardan kayıt yenileyen ve eğitimine devam eden öğrenci sayısı 54'tur (A.5.3.5). Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik tüm faaliyetler, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından raporlanmaktadır (A.5.3.6). Ayrıca, program bazında öğrenci sayıları Tablo 1'de verilmiştir (A.5.3.5).

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir (A.5.3.7, A.5.3.8). Birimin 2024 yılı faaliyet raporunda, stratejik amaçlar kapsamında uluslararasılaşma ve tanınırlığı artırma hedefleri değerlendirilmiştir (A.5.3.9).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimin uluslararasılaşma performansını artırma konusunda, 2024 yılında örnek teşkil edebilecek önemli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ, Goethe University Frankfurt am Main/Almanya'da Prof. Meike Piepenbring'in koordinatörlüğünde "Mikropigmentlerin Tekstil Boyama ve Baskısında Uygulanması" konusunda araştırma yapmak ve bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek üzere, 15.04.2024 – 31.08.2024 tarihleri arasında görevlendirilmiştir (A.5.3.10).

Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Güler ÖNCÜ ve Öğr. Gör. Fusun ERGÜL 13.03.2024 – 17.03.2024 tarihlerinde Goethe University Frankfurt am Main/Almanya'ya ikili işbirliğini kuvvetlendirmek için görevlendirilmiştir (A.5.3.11, A.5.3.12).

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ, 2024 KA131 Projesi Erasmus+ Staff Mobility for Teaching kapsamında, 18.10.2024 – 27.10.2024 tarihleri arasında Goethe Üniversitesi Biyobilim Fakültesi Mikoloji Bölümü'nde ders verme faaliyetine katılmıştır (A.5.3.13).

Elektrik ve Enerji Bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Murat KOÇ, 2024 KA131 Projesi Erasmus+ Staff Mobility for Teaching kapsamında, 23.11.2024 – 30.11.2024 tarihleri arasında Sofya Üniversitesi/Bulgaristan'da ders verme faaliyetine katılmıştır (A.5.3.14.)

Ayrıca Okulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğretim elamanı Dr. Öğr. Üyesi Selim Bacak yürütücülüğünde kabul edilen "Engellerden, Engeli Beraber Kaldıracağız", Avrupa Birliği Sivil Düşün Projesi 2024 yılında tamamlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.5.3.1. TBMYO Birim İç Değerlendirme Raporu 2024.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.2. ISUBÜ 2021-2025 yy Stratejik Planı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.3. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.4. ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.5. TBMYO Yabancı Öğrenci Sayısı.pdf](#)

- [\(3\)A.5.3.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2024 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.7. ISUBÜ Performans Programı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.8. ISUBÜ 2024 yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.9. TBMYO 2024 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.10. Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ'un Yurtdışı görevlendirilmesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.11. ISUBÜ Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.12. ISUBÜ Erasmus Personel Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.13 Prof. Dr. Meruyert KAYGUSUZ Erasmus Personel Hareketliliği.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.14 Dr. Öğr. Üyesi Murat KOÇ Erasmus Personel Hareketliliği.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.15. Dr. Öğr. Üyesi Selim BACAK proje bitirme belgesi.pdf](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1.Programların tasarımı ve onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tüm programlarının müfredatları günümüz şartları gözetilerek, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmakta ve içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Okulumuzda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. 3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmekte ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmektedir. Okulumuzda verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır.

Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii oldukları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet bölüm ve bu bölümlerin bünyesinde 19 adet program bulunmaktadır. Okulumuzdaki programların 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planları kamuoyuna açık biçimde okulumuzun web sayfasında (tbmyo.isparta.edu.tr) ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (B.1.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.1.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşyeri Eğitimi yapan öğrencilerimiz 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna tabidir. 5510 Sayılı Kanun Kapsamında "İşyeri Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" primleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir (B.1.1.3).

İç ve dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmekte görüşleri alınmaktadır.

Program Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme komisyonları çalışmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşlar ve Program Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İME için komisyonların oluşturulması, Paydaşlar ve Program Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme komisyonlarını çalışmaları

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.1.1.1.Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.2.AktsSayfası2024.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.3.İşletmede Mesleki Eğitim Yasal Statüsü.pdf](#)

B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ve alan dışı seçmeli ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (Kanıt B.1.2.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (Kanıt B.1.2.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (Kanıt B.1.2.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (Kanıt B.1.2.3).

Meyok Bölüm Koordinatörlükleri Toplantısı (B.1.2.4)

Önlem Alma Faaliyetleri

TBMYO AKTS koordinatörü tarafından gerçekleştirilen analizler neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS içeriklerinin hem Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'den hem de web sayfalarından her dönem başlangıcında güncellenmesi.

Meyok Bölüm Koordinatörlükleri Toplantısı (B.1.2.4)

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.1.2.1.AKTS_sayfasi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.2.Haftalık_ders_programi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.3.Ders_ve_AKTS_anketleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.4.Meyok_Bölüm_Koordinatörlükleri_Toplantisi.pdf](#)

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Okulumuz her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (Kanıt B.1.3.1)

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve final sınavları ile değerlendirilmekte olup obs sisteminde program çıktıları ile eşlenmektedir (Kanıt B.1.3.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program AKTS Ders İçerik Kontrol Listesi (B.1.3.3)

Önlem Alma Faaliyetleri

Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi (B.1.3.4)

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programlara ait ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup ders bilgi paketlerinde gösterilmektedir (B.1.3.3). AKTS ile ilgili düzenleme ve güncelleştirmeler haftalık düzenli olarak Birim AKTS koordinatörü tarafından gerçekleştirilmektedir (B.1.3.4).

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.1.3.1.AKTS_sayfası.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.2. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleşmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.3.Program AKTS Ders İçerik Kontrol Listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.4.Program AKTS Ders İçerik Kontrol Listesi.pdf](#)

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Okulumuzdaki tüm bölümlerde verilen tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılır ve öğrenci iş yükü takibiyle doğrulanır. Tüm programlarda her yarıyıl için güncellenen ders programları hem Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) hem de okulumuzun web sitesinde yayımlanır. Ders programlarında, öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerileri güçlendirmelerini sağlamak amacıyla İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulaması, staj ve bitirme projeleri gibi iş yüküne dayalı dersler bulunmaktadır ve öğrenciler bu derslerde iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilirler. Bu uygulamalarla birlikte, öğrencilere işçi-işveren ilişkileri, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemleri gibi konularda bilgi kazandıracak faaliyetler ile işbaşı deneyim kazanma fırsatı sunulmaktadır. Ayrıca, İME uygulaması ve zorunlu staj programlarıyla ilgili yönergeler hazırlanmış olup bu yönergeler kurumsal web sitemizden erişilebilir. İME uygulamasının niteliğini belirlemek amacıyla, İME sürecinde olan öğrenciler iş yerinde her yarıyıl en az bir defa denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.4.1). Her yarıyıl için ders programları güncellenmektedir (Kanıt B.1.4.2). Öğrenciler 30 gün staj ve bir dönem İME yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır ve bu faaliyetler 122 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (Kanıt B.1.4.2).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar (Kanıt B.1.4.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.4.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj yerleri ziyaret edilerek sorumlu kişilerden alınan geri dönüşler, öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Dış paydaş görüşlerine bağlı olarak ders planlarında değişiklikler yapılmıştır. Bu değişikliklere örnek olarak Nükleer Teknolojiler ve Radyasyon Güvenliği Programına “İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi” dersi bu yılın başında ders planlarında öğrencilere verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.1.4.1.AKTS sayfası.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.2. Ders Programları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.4. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Ataması.pdf](#)
- [\(4\) B.1.4.5. Dış paydaş geri bildirim formu.pdf](#)

B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyılıda açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı oranları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulamaları, ilişik kesme sayıları ve nedenleri vb.) periyodik ve sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitimin sürdürülebilmesi için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinden Meslek Yüksekokulu Kurulu sorumludur. Ayrıca, programların işleyişi ilgili bölümler tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve yapılan değerlendirmeler Bölüm Kurulları tarafından kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'na sunulmakta, bu kurullarda alınan kararlar Bölüm Başkanlıkları tarafından uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki her program, güncel ihtiyaçlar, stratejik hedefler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda, tüm seviyelerdeki programlara ait öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır.

Her akademik yıl sonunda gerçekleştirilen Bölüm Kurulları ve Meslek Yüksekokulu Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, öğrenci iş yeri uygulama eğitim sonuçları ve yapılan anketler değerlendirilmekte, gerekli görülen durumlarda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm programlara ait her yarıyıl açılan dersler AKTS web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. (Kanıt B.1.5.1).

Uygulama Faaliyetleri

Gerekli görüldüğü durumlarda ders planlarında ve ders içeriklerinde değişiklik “Ders planları oluşturma ve ders değişikliği süreci iş akış şeması” doğrultusunda yapılmaktadır. (Kanıt B.1.5.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her programda görevli AKTS koordinatörü öğretim üyesi ders planlarında ve ders içeriklerinde program çıktılarını takip ederek karar verilen değişiklikleri yapmaktadır. (Kanıt B.1.5.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

TBMYO AKTS koordinatörü tarafından gerçekleştirilen incelemeler neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır (Kanıt B.1.5.4).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS içeriklerinin hem Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’den hem de web sayfalarından her dönem başlangıcında güncellenmesi (Kanıt B.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.1.5.1.AKTS sayfası.pdf](#)
- [\(3\) B.1.5.2. Ders planları oluşturma ve ders değişikliği süreci iş akış şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.3. Bölüm Program Koordinatörlükler ve Komisyon Üyeleri listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.4.Meyok Bölüm Koordinatörlükleri Toplantısı.pdf](#)

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir şekilde yönetmek amacıyla 22 Koordinatörlük ve Komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyonlarda, akademik personel görevlendirilmiş olup faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Yapılan çalışmalar her yıl sonunda faaliyet raporları ile açıklanmakta ve stratejik plan doğrultusunda iyileştirme süreçlerine

katkı sağlamak amacıyla tüm komisyon başkanlarıyla bilgi alışverişi yapılmaktadır. Bu görüşmelerde, karşılaşılan sorunlar ve öneriler değerlendirilerek gelişim süreçleri planlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla, diploma onayı, yeterlilik, yatay ve dikey geçiş, intibak işlemleri gibi akademik süreçlerin yönetilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Ayrıca, mezuniyet koşulları kapsamında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim (İME) ve zorunlu staj süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili komisyonlar görev yapmaktadır.

Öğrenci değişim programlarının koordinasyonunu sağlamak için birim ve program koordinatörleri belirlenmiş olup aktif olarak görevlerini sürdürmektedirler. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulu'nun sürekli iyileştirme politikası çerçevesinde, her ders dönemi sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri uygulanmakta ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetilmesi amacıyla tüm akademik personelin katılımıyla Koordinatörlükler ve Komisyonlar kurulmuştur. (Kanıt B.1.6.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları öğrenci işleri daire başkanlığı web sayfasından paylaşılmıştır (Kanıt B.1.6.1). Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır (Kanıt B.1.6.2). Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine yönelik kişilerin görevleri faaliyet raporunda bulunmaktadır (B.1.6.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik takvim iş planına göre belirlenmiş olan Koordinatörlükler ve Komisyonlar eğitim ve öğretim süreçlerini belirlenmiş ilke ve kurallara göre uygulamaktadır (Kanıt B.1.6.1- Kanıt B.1.6.2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Her koordinatörlük ve komisyon üyeleri görev ve sorumlulukları olan eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaları izlemekte ve sonuçlara göre akademik takvime uygun olarak gerekli işlemleri gerçekleştirmektedir (Kanıt B.1.6.1- Kanıt B.1.6.2).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.1.6.1. Bölüm Program Koordinatörlükler ve Komisyon Üyeleri listesi.pdf](#)
- [\(3\) B.1.6.2. İş Akış Şemaları.pdf](#)

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm bölümler ve bölümler altındaki tüm programlar Türkiye Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Kurulu (TYYÇ) tarafından belirlenen bilgi, beceri ve yeteneklerin (BBY) öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. TYYÇ’de yer alan bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere teorik olarak temel alan derslerinin verilmesi, verilen teorik kuramların matematiksel ifadesi ve çözümleri ile uygulama yapmaları sağlanarak anlatılmaktadır. Bu bağlamda, bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere ders içi kullanılan materyaller, her programa ait laboratuvar ve atölyelerdeki ekipman kullanımı, teknik bölümlerin temelini oluşturulan çizim malzemeleri ile her bir program için belirlenmiş mesleki bilgisayar programlarının kullanımı sağlanmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; öğrencilerinin her birinin alanında nitelikli birer mezun olabilmesi için gerekli olan mezun öğrenci yeterliliklerine sahip olabilmesi hedeflenmiş olup; bu amaçla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini etkin bir şekilde uygulamaktadır. Bu çerçevede, öğretim süreçlerinde öğrencilerin ihtiyaçları ve öğrenme tarzları göz önüne alınmakta ve öğrencilere hangi yetkinlikleri kazandırdığı belirli araçlar ve değerlendirme yöntemleri üzerinden tespit edilmektedir. Bunun yanında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve ilan edilen kurallara dayanmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerine bu kriterleri uygulamaktadır. Her bir kuralın önceden ilan edilmiş olması öğrencilerin adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesine olanak sunmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirme misyonuna sahip bir meslek yüksek okuludur. Bu misyonu gerçekleştirmek için hedefini “İş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek” olarak belirlemiştir. Bu amaçla eğitim yöntemi olarak teori ve uygulamanın iç içe olduğu eğitim programını kullanmaktadır. TBMYO bünyesindeki tüm programlar ilgili programın mezunlarının çalışma hayatlarında ihtiyaç duyacağı teorik ve pratik bilgileri güncel gelişmeleri takip ederek öğrencilere kazandırmakta, mezun öğrencilerin karşılaşabileceği olası sorunlara karşı nasıl hazırlanmakta, çözüm odaklı ara elemanları piyasaya kazandırmayı hedeflemektedir. Bu hedefleri gerçekleştirmek amacıyla TBMYO bünyesinde bulunan tüm programlar aşağıda belirtilen öğretim yöntem ve teknikleri kullanmaktadır:

Uygulamalı dersler: TBMYO bünyesindeki tüm programlar eğitim planlarında her bir teorik bilginin uygulamasını gerçekleştirilmesi amacıyla ders kredilerinde uygulamalara yer vermiştir (B.2.1.1).

Teknoloji Destekli Eğitim: TBMYO bünyesindeki programlar eğitim planlarında mezun öğrencilerin ihtiyaç duyacağı teknolojik programlarına yer vermektedir. Böylelikle TBMYO mezunlarına rekabet imkânı sunmaktadır. (B.2.1.2-1, B.2.1.2-2, B.2.1.2-3).

Proje çalışmaları: Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, öğrencilere gerek dönem içi derslerinde gerekse programındaki tüm dersleri kapsayacak şekilde bitirme projesi ile teorik bilgilerini uygulamaya dökme imkânı sunmaktadır. Böylelikle öğrencilere hem teorik bilgilerin uygulamada nasıl kullanılacağı hem de iş hayatlarında karşılaştıkları sorunlara çözüm üretme ve kendilerine verilen bir projeyi yürüterek sonuca ulaşma deneyimini kazanmaları sağlanmaktadır (B.2.1.3-1, B.2.1.3-1).

Sektör uygulama imkanları: TBMYO bünyesindeki tüm programlar, öğrencilere ders planlarında yer verdikleri İME ve stajlar aracılığıyla sektördeki pratik deneyimleri yaşama fırsatı sunmaktadır. Bu, teorik bilgiyi pratik uygulamaya dönüştürme ve öğrencilerin sektöre daha hazır bir şekilde katılmasını sağlamaktadır (B.2.1.4-1, B.2.1.4-2).

Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkileri oldukça yoğundur. Her bir ders, programın diğer dersleri ile ilişkilendirilebilir. Mesleki anlamda donanımlı olmaları için hazırlanan ders içerikleri ile teorik olarak konu hakkında bilgilendirilen öğrenciler, o ders tarafından verilen bilgiyi uygulama, hesap yapma ve dosya hazırlayarak sunma konusunda diğer derslerde yönlendirilmektedir. Mesleki bilgi bütünlüğünün sağlandığı bu uygulamalar daha donanımlı mezunlar verilmesini sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksek okulumuzun amacı “iş arayan değil, iş için aranan elemanlar yetiştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu amacı gerçekleştirebilmek amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemini kullanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz sanayi odaklı eğitim veren ve sanayi ile ortak çalışmayı hedeflemektedir. Bu nedenle yüksek okulumuz bünyesindeki öğretim elemanları alanları ile güncel bilgileri takip etme ve buna bağlı olarak eğer gerekli ise öğretim planlarını güncellemekle yükümlüdür.

Yüksek okulumuz bünyesindeki Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri, teknik geziler, TÜBİTAK öğrenci odaklı projeler (2209 A) vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Meslek yüksek okulumuz öğrencilerinin 30 iş günü yaz stajı uygulaması eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu staj eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuz teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip edeni, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Yüksek okulumuz bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Öğrenci proje, seminer, sunum, saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için

eğitim hayatı boyunca aldığı tđm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır. (B.2.1..3).

Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tđm bu eğitimlerin sđrekliliđin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bđlđm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yđkđmlđdđr. Yđksekokulumuz teorik bilgilerin uygulamaya dđkđlmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla yđksek okulumuz bđnyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için bitirme projesi hazırlaması, alanı ile ilgili bir dđnem sđre olma şartı ile İşletmede Mesleki Eğitim gitmesi ve 30 iş gđnđ yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yđkđmlđdđr. Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmaları içeren rapor hazırlamakla sorumludur. (B.2.1.5-1, B.2.1.5-2, B.2.1.5-3)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulama aşamasındaki değişikliklerin etkilerini dđzenli olarak izlenerek, öğrenci başarıları, mezun takibi ve öğrenci geri bildirimleri gibi performans ölçđtlerini değerlendirilmektedir. Öğretim sđrelerini dđzenli olarak gözden geçirerek öğrenci başarısı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak yđksek okulumuz akademik ve idari personelin öğrenciye rehber olması ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim dđnemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde bđlđm içi ve yđksekokulumuz bđnyesinde ÖĞRENCİ DANIşMANLIK toplantıları dđzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin de katılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim dđneminde öğrencilere bđlđm ve yđksek okul olarak oryantasyon programları yapılarak gerek bđlđm gerek yđksek okul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Bđylelikle öğrenciler öğretim yđntemlerinden haberdar olmaktadır.

Piyasa ile i içe çalışan okulumuz piyasanın ihtiyacına gđre öğrenci yetiştirmeyi eğitim faaliyetleri içine dahil etmesi önem arz etmektedir. Bu amaçla ders planları gđncellenmektedir. Yapılan gđncellemeler için dış paydaşların meslek yđksek okulumuzda okutulan ders planlarının piyasadaki eksikleri ve artıları hakkında gđrüşleri alınmaktadır. (B.2.1.6-1, B.2.1.6-2, B.2.1.6-3)

İME ve Staj eğitimi sđresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek staj eğitiminin eksik yđnleri izlenmektedir. Denetim sırasında gerek öğrencinin gerek işletmeyi ve öğrenci ziyaret eden öğretim elemanının gerekse iş yeri sorumlularına anketler uygulanarak eğitiminin daha da geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek yüksek okulumuza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.2.1.1..pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.2.-1.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.2.-2.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.2.-3.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.3-1.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.3-2.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.4-1.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.4-2.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.5.-1.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.5.-2.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.5.-3.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.6-1.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.6-2.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.6-3.pdf](#)

B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurularak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır (B.2.2.1).

Program AKTS koordinatörü tarafından programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş ve bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır (B.2.2.2).

Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Ölçme ve Değerlendirme Stratejilerinin Belirlenmesi: Programın hedeflerine uygun ölçme ve değerlendirme stratejileri belirlenmektedir. Sözlü sınavlar, yazılı sınavlar, proje çalışmaları, grup değerlendirmeleri gibi çeşitli değerlendirme araçları kullanılmaktadır (B.2.2.1).

Değerlendirme Kriterlerinin Oluşturulması: Her bir ölçme aracı için açık ve ölçülebilir değerlendirme kriterleri belirlenmektedir. Kriterler, öğrencilere net bir geri bildirim sağlamak adına açıkça tanımlanmaktadır (B.2.2.3)

Uygulama Faaliyetleri

Yüksek okulumuz bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyılsonu sınavına tabi tutulmaktadırlar. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60’tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak belirlenmiştir.

Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” göz önünde tutularak yapılmaktadır. (B.2.2.1)

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. (B.2.2.2)

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. (B.2.2.1)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ve bu çerçevede ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çok çeşitli ve kapsamlı çalışma toplantılarında ele alınmakta ve kontrol edilmektedir (B.2.2.4,B.2.2.4-2,B.2.2.4-3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Zayıf Noktaların Belirlenmesi ve İyileştirme Planlarının Oluşturulması: Analiz sonuçlarına dayanarak öğrenci başarılarında düşük olduğu belirlenen alanlar tespit edilmekte ve bu alanlarda iyileştirme planları oluşturularak öğretim süreci güçlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek Yüksek okulumuzdaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.2.2.1.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.2.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.3.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.4.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.4-2.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.4-3.pdf](#)

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" (B.2.3.1), "Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" (B.2.3.2), "Çift Ana Dal Programı Yönergesi" (B.2.3.3-1) ve "Yan Dal Programı Yönergesi" (B.2.3.3-2) gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü, yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları TBMYO bünyesindeki tüm programlar detaylı bir şekilde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Kurum İçi Kabul: Program, mevcut öğrenciler arasında başarı gösterenlere yönelik çeşitli ödüller ve teşviklerle desteklenen bir kurum içi öğrenci kabul sürecini içermektedir.

Kurum Dışı Kabul: Program, dışarıdan başvuran öğrencileri kabul etmek için adil ve şeffaf bir süreç benimsemektedir. Başvuru süreci, öğrencilerin akademik başarıları, bir komisyon tarafından yürütülmektedir.

Yatay Geçiş: Program, öğrencilere diğer programlardan ve diğer programlara yatay geçiş imkanı sunmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin başvuru dosyaları ve almak istedikleri derslerin uygunluğu temelinde değerlendirilmektedir.

Çift Ana Dal ve Yan Dal: Program, öğrencilere çift ana dal ve yan dal seçenekleri sunmaktadır.

Öğrenci Değişimi: Program, farklı üniversitelerden gelen öğrenciler arasında öğrenci değişimi programları düzenlemektedir.

Değerlendirme Komisyonları: Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlar, konuyla ilgili eğitim almış ve uzmanlaşmış akademik personelden oluşmaktadır. Bu komisyonlar, başvuru dosyalarını değerlendirirken belirlenen esaslara ve kurumsal yönetmeliklere uygun olarak hareket etmektedir (B.2.3.4).

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci Kabulü Süreci: TBMYO bünyesindeki programlara kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu öğrenci (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca programa yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır (B.2.3.2, B.2.3.5, B.2.3.6-1, B.2.3.6-2,).

Oryantasyon Programları: Yeni öğrencilere yönelik etkili bir oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program, öğrencilerin program hakkında bilgi edinmelerine, kaynaklara erişmelerine ve akademik beklentileri anlamalarına yardımcı olmaktadır (B.2.3.7).

Uygulama Faaliyetleri

Program, öğrencilere daha önce edindikleri bilgilerin ve becerilerin değerlendirilmesi için bir Önceki Öğrenmenin Tanınması (ÖÖT) sistemi sunmaktadır. Ayrıca programa kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya ön lisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne" göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanıp ilan edilir (B.2.3.8).

"Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarında Bölümler tarafından alınmış kararların ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Meslek Yüksek Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edileme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Meslek Yüksek Okulu öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre bölümlerimizin kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin bölümlere göre dağılımı, öğrenci taban ve tavan puanları ile bölümlerimizin tercih edilebilirlikleri, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akademik Destek Hizmetleri: TBMYO bünyesinde bulunan programlar, öğrencilere akademik destek sağlamak için etkili bir sistem mevcuttur. Bu destek, öğrencilerin başarılarını artırmak ve sorunlarına çözüm bulmak amacıyla öğretmenler, danışmanlar ve diğer destek personeli tarafından sunulmaktadır (B.2.3.9).

Program Revizyonları: ISUBU Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile ilgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için bilgi edinilmekte ve uygulamada bulunan yönergeler hakkında değişiklik talep edilmektedir. (B.2.3.10).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İME, serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi için örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.2.3.1 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.2.1 Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.2.2 kurumici-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.3.1. Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.3.2 Yandal-yonergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.4 Muafiyet ve İntibak İşlemleri.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.5. Önlisans ve Lisans Prg. İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yng..pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.6.1 Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.6.2 Çift Anadal İlanı.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.7 ORYANTASYON.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.8 ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.9-1 EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.9-2.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.10 MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ.pdf](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksek okulumuz ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 2020 ve öncesi öğrenciler için 121 ; (2022 girişli ve sonrası öğrenciler için 122 AKTS almak gereklidir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (B.2.4.1), “Çift Anadal Programı Yönergesi” (B.2.4.2), “Yandal Programı Yönergesi” (B.2.4.3), “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi”(B.2.4.4) ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas Ve Usuller ” (B.2.4.5) ile tanımlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksek okulumuz bünyesindeki programlar eğitim dönemlerinde vereceği ders planını meslek yüksek okulumuz ve üniversitemiz sayfalarında belirtirler. Yüksek okulumuzdan mezun olmak isteyen bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Meslek yüksek okulumuz programlarını başarı ile bitiren öğrencilerine “Ön Lisans” diploması verilmektedir. Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır (B.2.4.6).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ((B.2.4.1, B.2.4.7, B.2.4.8).

Önlem Alma Faaliyetleri

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.8, B.2.4.9).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yabancı öğrencilere yönelik gerekli sınavlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır (B.2.4.10).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.2.4.1. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yng..pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.2.cift-anadal-yonergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.3. YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.4 onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.5. ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf](#)

- [\(3\)B.2.4.6. YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.7. Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.8. Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.9. Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.10. YABANCI ÖĞRENCİ TÜRKÇE YETERLİLİK SINAVI.pdf](#)

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilere mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı bir teknik altyapı ve deneyimli bir akademik kadro sunmaktadır (B.3.1.1). Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmesi için laboratuvar ve atölye imkanları, müfredat ve teknolojik gelişmelere uygun şekilde düzenli olarak güncellenmektedir. Bu yaklaşım, teorik bilgilerin uygulamalı öğrenme ortamlarında pekiştirilmesine olanak tanımakta ve öğrencilerin deneyim kazanmalarını sağlamaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimlerini Öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimlerini geliştirmeye yönelik tasarlanmıştır. Özellikle etkileşim temelli ders materyalleri, uzaktan eğitim altyapısı ve kütüphane kaynakları, öğrencilerin bağımsız öğrenme becerilerini desteklemektedir (B.3.1.2, B.3.1.8).

Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet bölüm ve bu bölümlerin altında toplamda 19 adet program bulunmaktadır. Programların çoğu, mesleki eğitimde uygulama odaklı bir yaklaşım benimsemektedir. Öğrencilerin alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmesi için projeler geliştirmektedir (B.3.1.3). Ayrıca öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane hizmetleri hem fiziksel hem de dijital kaynaklara erişim sağlamaktadır. Elektronik veri tabanları, dijital kitaplar ve akademik dergiler, öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirmek için etkin bir şekilde sunulmaktadır (B.3.1.4).

Öğrencilerin eğitim süresince karşılaştıkları sorunlara çözüm sunan akademik destek birimleri de aktif olarak çalışmaktadır. Akademik bireysel danışmanlık seansları ve kariyer yönlendirme etkinlikleri, öğrencilerin eğitim süreci boyunca yanlarında olmaktadır (B.3.1.5).

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programları

| Bölüm Adı | Program Adı | Açılış Tarihi | Durumu |
|--|--|---------------|------------------|
| Elektrik ve Enerji Bölümü (2009) | Elektrik | 1976 | AKTİF |
| | Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği | 2018 | AKTİF |
| İnşaat Bölümü (2009) | İnşaat Teknolojisi | 1976 | AKTİF |
| | Yapı Denetimi | 2012 | AKTİF |
| Elektronik ve Otomasyon Bölümü (2009) | Elektronik Teknolojisi | 1980 | AKTİF |
| | Biyomedikal Cihaz Teknolojileri | 2005 | AKTİF |
| Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü (2009) | Harita ve Kadastro | 1990 | AKTİF |
| Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü (2009) | Radyo ve TV Programcılığı | 1995 | AKTİF |
| | Fotoğrafçılık ve Kameramanlık | 2012 | AKTİF |
| Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü (2009) | Tekstil | 1997 | AKTİF |
| Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü (2009) | Makine | 1997 | AKTİF |
| | Kaynak Teknolojisi | 2012 | Yarı Pasif |
| El Sanatları Bölümü (2004) | Geleneksel El Sanatları | 2004 | Yarı Pasif |
| Bilgisayar Teknolojileri Bölümü (2009) | Bilgisayar Programcılığı | 2009 | AKTİF |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü (2012) | İş Sağlığı ve Güvenliği | 2012 | AKTİF |
| Ulaştırma Hizmetleri Bölümü (2012) | Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri | 2012 | AKTİF |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü (2014) | Optisyenlik | 2014 | AKTİF |
| Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü (2020) | Laboratuvar Teknolojisi | 2020 | Öğrenci Alınmadı |
| | Kozmetik Teknolojileri | 2021 | AKTİF |

Bölgülerimizin Altyapı ve Fiziki İmkanları

Elektrik ve Enerji Bölümü

Elektrik Programı Elektrik Programı, Temel Elektrik, Elektrik Gücü Sistemleri, Elektrik Makineleri ve PLC Laboratuvarlarında gerçekleştirilen eğitim, öğretim ve uygulama çalışmalarıyla teknik hizmet gerektiren tüm sektörlerde ve kuruluşlarda elektrik konularında yeterli bilgi birikimine sahip ara elemanlar yetiştirmektedir **(B.3.1.6)**. İlaveten, programda Fabrika Bakım ve İmalat ile İletim Dağıtım ve Tesisat Teknikerliği alanlarında uzmanlık eğitimi verilmektedir.



Elektrik Atölyesinde Yapılan Uygulamalar;

- Basit elektrik-elektronik devre tasarımları ve ölçümleri
- Doğru akım makinelerinin elemanlarının tanıtılması, basit devrelerin kurulması ve ölçümleri
- Elektronik baskı devrelerinin hazırlanması
- Basit transformatör imalatı, deneyleri ve hesaplarının yapılması
- Elektrik tesisatında kullanılan malzemelerin tanıtılması ve incelenmesi
- Yüksek gerilim hatlarında kullanılan malzemelerin tanıtılması ve incelenmesi
- Elektromekanik kumanda malzemelerinin tanıtılması, devrelerin kurulması ve incelenmesi
- Zayıf akım tesisatlarının incelenmesi ve kurulması
- Kuvvet akım tesisatlarının incelenmesi ve kurulması

Atölyede Bulunan Alt Yapı İmkanları;

- Doğru ve alternatif akım makineleri deney seti
- Transformatör deney seti
- Elektromekanik kumanda ile ilgili uygulama yapmak için motor, kontaktör, röleler, buton vb. malzemeler
- Doğru ve alternatif akım ölçümlerinde kullanılan ölçü aletleri, sayaçlar
- Sıva altı ve sıva üstü tesisat malzemeleri, lamba setleri

Laboratuvar ve atölyelerdeki bu altyapı imkanları, öğrencilerin uygulamalı bilgi edinmelerini ve sektörde kullanabilecekleri teknik beceriler kazanmalarını desteklemektedir.

Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği Programı

Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği Programı, temel nükleer yapı, radyasyon kaynakları ve uygulama alanları, radyasyon zırlama ilkeleri, radyasyonun biyolojik etkileri, radyoaktif malzemeler ve atık yönetimi, uygulamalı sağlık fiziği, reaktör teorisi ve işletme, ulusal ve uluslararası nükleer düzenlemeler ve mevzuat alanlarında edindikleri bilgi ve becerilerle nükleer teknolojilerin endüstriyel uygulamaları hakkında eğitim-öğretim veren teknik bir programdır. **Ancak, programda laboratuvar bulunmamaktadır ve eğitim uygulamaları teorik bilgiye dayanmaktadır (B.3.1.6).**

İnşaat Bölümü

İnşaat Teknolojisi Programı

Yapı Denetimi Programı

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları ve çalışma alanları, programın eğitim amaçlarına ve çıktıklarına ulaşmak için uygun bir atmosfer oluşturacak şekilde tasarlanmıştır. **Öğrencilere pratik beceriler kazandırmak amacıyla ders içi faaliyetlerde kullanılan laboratuvar ve sunum alanları, programın gereksinimlerine uygun olarak donatılmıştır (B.3.1.6).**

İnşaat ve Yapı Denetimi Ön lisans Öğretiminde Kullanılan Başlıca Öğretim ve Laboratuvar Donanımları;

- A302, B402 ve B403 nolu bilgisayar laboratuvarları
- C509 nolu inşaat laboratuvarı

Bu donanımlar, öğrencilere teorik bilgileri pekiştirmek, uygulamalı beceriler kazanmak ve sektöre hazır mezunlar yetiştirmek amacıyla çeşitli ders ve laboratuvar çalışmalarında etkili bir şekilde kullanılmaktadır.



Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı

Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya kısmen yardımcıdır. Program, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar sağlanmıştır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için kısmen yeterli düzeydedir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Program öğrencileri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde laboratuvar ve teknik gereçlerden faydalanmaktadır. Aynı zamanda Görsel İşitsel Teknikler Atölyesinde bulunan bilgisayar ve teknik gereçlerden faydalanabilmektedir.



Elektronik ve Biyomedikal Teknolojileri Alanında Kullanılan Başlıca Donanımlar;

- Edison EBC-100
- UNID deney setleri
- PIC deney setleri
- BETI mikro deney setleri
- Fonksiyon jeneratörleri
- Mikrometre
- Dijital Multimetreler
- Osiloskoplar
- Dijital IC tester
- Mikrodenetleyici eğitim seti
- PLC eğitim setleri
- Renkli TV eğitim seti
- Çeşitli devre elemanları
- Sıcak havya ve opsiyonel havya uçları
- Fonksiyon jeneratörü
- Dijital osiloskop
- Hemodiyaliz makinası
- Vakumlu havya seti
- Isı ayarlı analog havya
- Multimetreler
- PIC Deney setleri
- Çeşitli devre elemanları
- Küvöz
- Mekanik ventilasyon cihazı
- EKG cihazı
- Diyaliz cihazı
- Ultrason
- Otoklav
- Anestezi yoğun bakım cihazı
- TENS cihazı

- Mikroskoplar
- Biyokimya cihazları
- Elektrokoter
- Cerrahi aspiratör
- Ameliyathane masası
- Mobil röntgen cihazı
- Spektrofotometre
- Göz muayene cihazı
- İnfüzyon pompası
- Odyometre cihazı

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü

Program kapsamında yer alan Radyo ve TV Programcılığı ile Fotoğrafçılık ve Kameramanlık programları, öğrencilerin çağın gereksinimlerine uygun bir eğitim almalarını sağlamaya yönelik olarak yapılandırılmıştır. Laboratuvar ve atölye olanakları, müfredatın ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve böylece öğrencilerin teorik bilgi birikimlerini uygulamalı deneyimlerle pekiştirmeleri sağlanmaktadır (B.3.1.6).



Öğrenme ortamları ve kaynakları, öğrenciler arasında etkileşimi artırmayı hedeflerken, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal arasındaki ilişkileri de güçlendirecek şekilde tasarlanmıştır. Bu bağlamda, program öğrencileri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan laboratuvar ve teknik gereçlerden faydalanabilmektedir. Ayrıca, Görsel İşitsel Teknikler Atölyesi'nde bulunan bilgisayar ve teknik ekipmanlar, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

Green box (yeşil perde) stüdyosu, ses miksajı ve kurgu yapılabilecek miksaj ve kurgu odaları, stüdyoda yer alan teknik donanımların bir kısmını oluşturmaktadır. Ayrıca, çeşitli kameralar, fotoğraf makineleri, prompter cihazları, ışık düzenekleri ve kurgu bilgisayarları gibi teknik ekipmanlar öğrencilere hem bireysel hem de grup çalışmalarında mesleki tecrübelerini geliştirme imkânı sağlamaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Programcılığı

Bilgisayar Programcılığı Programı, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini başarıyla sürdürmek amacıyla gerekli altyapı, kaynaklar ve öğrenme ortamlarına sahiptir. Programın öğrenme olanakları, tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir bir şekilde sunulmaktadır (B.3.1.6).

Programın sahip olduğu güçlü teknik altyapı ve deneyimli akademik kadro, öğrencilerin geleceğe yönelik ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yapılandırılmıştır. Laboratuvar olanakları, müfredat ve çağın gereksinimlerine uygun olarak düzenli bir şekilde güncellenmekte, böylece öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalı çalışmalarla pekiştirmeleri sağlanmaktadır.



Öğrenme ortamları ve kaynaklar, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Program kapsamında kullanılan laboratuvarlar, ders içeriklerine uygun bir şekilde donatılmış olup, teknik eğitim sürecine önemli katkılar sağlamaktadır.

Bilgisayar Programcılığı Programı kapsamında toplam üç adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır:

- 409 nolu laboratuvarında 50 bilgisayar,
- 408 nolu laboratuvarında 40 bilgisayar,
- 302 nolu laboratuvarında 30 bilgisayar yer almakta olup, laboratuvarlar derslerde ve uygulamalı çalışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencileri, bu laboratuvarlarda hem teorik eğitimlerini pratiğe dönüştürmekte hem de teknik bakım ve onarım süreçlerini yöneterek sektörel deneyim kazanmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Programcılığı Programı, kalite güvencesi sistemi kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde, Akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayarak akredite (4 yıl) olmuştur. Bu akreditasyon süreci, programın kurumsal altyapısı, akademik ve eğitim süreçlerinin titiz bir inceleme ve değerlendirmeye tabi tutulmasıyla gerçekleştirilmiştir. Akreditasyon, yükseköğretim kurumlarının eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik önemli bir süreç olup, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Bilgisayar Programcılığı Programı, bu bağlamda belirlenen kalite standartlarına uygunluk gösterdiği için başarıyla akredite edilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yetkilendirilen MEDEK üyeleri, programın belirlenmiş standartlar, kalite kriterleri ve performans ölçütleri ile uyumlu olup olmadığını değerlendirmiştir. Bu

süreçte, Meslek Yüksekokulu'nun programları, eğitimdeki etkinliği, akademik başarısı ve kurumsal altyapısının kalitesini gösterecek şekilde kapsamlı bir incelemeye alınmış ve başarılı bir şekilde akreditasyon sürecini tamamlamıştır.

Bu akreditasyon, programın eğitimsel yeterliliklerini, mesleki ve sektörel gereksinimlerle uyumunu gösteren bir belgedir ve öğrencilere nitelikli bir eğitim sunma noktasında önemli bir dönüm noktasıdır (B.3.1.7).

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Harita ve Kadastro Programı

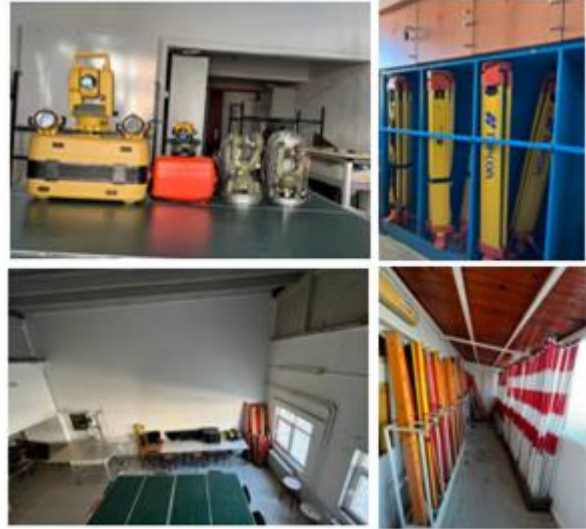
Harita ve Kadastro Programı, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütmek amacıyla, gerekli altyapı, kaynaklar ve öğrenme ortamlarına sahiptir. Program kapsamında öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir düzeydedir. Ayrıca, bu olanakların sürdürülebilir bir şekilde güvence altına alınması sağlanmaktadır (B.3.1.6).

Program, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek ve kariyer planlamalarına katkıda bulunmak için çeşitli destek hizmetleri sunmaktadır. Harita ve Kadastro Programı, GNSS (Global Navigation Satellite System) cihazları, harita çizim yazılımları (örneğin ArcGIS, NetCAD), optik-mekanik ve elektronik ölçüm ekipmanları gibi teknik donanımlarıyla öğrencilerin teorik ve uygulamalı bilgi birikimlerini artırmalarını amaçlamaktadır (kaynak).

Okul bünyesinde, programa yönelik çalışmalar için bilgisayar laboratuvarı ve Harita ve Kadastro Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin hem uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirmelerine hem de sektöre yönelik teknik yeterlilik kazanmalarına olanak sağlamaktadır. Harita ve Kadastro Laboratuvarı'nda bulunan cihaz ve ekipmanlar, modern eğitim standartlarına uygun olarak düzenlenmiş olup, geniş bir yelpazede ölçüm ve çizim ihtiyaçlarına yanıt verebilmektedir.

Laboratuvarında yer alan temel cihaz ve ekipmanlar;

- 20 adet WILD T1 (Wild Heerbrugg, İsviçre marka, T1A modeli),
- 12 adet WILD T2 (Wild Heerbrugg, İsviçre marka, T2 Universal Theodolite),
- 20 adet Nivo (farklı dönem ve markalarda),
- 7 adet Total Station (TopCon GTS-229),
- 50 adet Jalon, 35 adet Jalon sehpa, 40 adet Mira (30 düz, 10 ters),
- 10 adet Total Station sehpa, 10 adet Nivo sehpa,
- 1 adet alüminyum karelej paftası, 12 adet reflektör,
- Farklı dönemlere ait eski harita ölçüm cihazları.



Ayrıca, grup çalışmaları için özel olarak tahsis edilen dolaplarda çekül, çekiç, çelik şerit metre (20 m), prizma ve öğrencilerin güvenliği için ikaz yelekleri bulunmaktadır. Bu donanımlar, öğrencilerin hem bireysel hem de grup çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmelerine olanak tanımaktadır.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Makine Programı

Kaynak Teknolojisi Programı (Yarı Pasif)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programı ve Kaynak Teknolojisi Programı (Yarı Pasif) olarak iki ayrı programda eğitim sunmaktadır. Makine Programı, öğrencileri; etik değerlere bağlı, toplum yararına hizmet eden, sorgulayan, araştıran, hayal eden ve bu hayalini tasarlayıp gerçekleştirebilen, aynı zamanda ürettiğini pazarlayabilecek beceriye sahip, analiz ve sentez yeteneği gelişmiş, teknolojiyi etkin bir şekilde takip eden bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda program, ulusal ve uluslararası platformlarda tercih edilen değil, tercih eden "Makine Teknikerleri" yetiştirme misyonunu benimsemiştir.



Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

bünyesinde yer alan laboratuvar ve atölyeler, çağın gereksinimlerine uygun olarak donatılmıştır. Bu donanımlar, programda sunulan derslerin uygulamalı olarak yürütülmesine olanak sağlamakta ve öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyulan teknik becerileri kazanmalarına yardımcı olmaktadır.

Makine atölyesi ve laboratuvarlarında kullanılan cihaz ve ekipmanlar;

- CNC torna ve
- CNC freze tezgâhları (eğitim amaçlı tezgahlar)
- Talaşsız imalat derslerinde kullanılmak üzere
- Kaynak makinaları
- Malzeme derslerinde kullanılmak üzere
- Isıl işlem fırını
- Ölçme yöntemleri derslerinde kullanılmak üzere
- Kumpas, mikrometre makine atölyesi bünyesinde bulunmaktadır.

Bu ekipmanlar, öğrencilerin teorik bilgi birikimlerini pratikle pekiştirmelerine olanak tanırken, sektördeki yeniliklere uyum sağlayabilmelerine de katkıda bulunmaktadır.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Optisyenlik Programı

Optisyenlik Programı, modern teknik altyapısı ve deneyimli akademik kadrosu ile öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Program, optisyenlik mesleğini icra edebilmek için gerekli olan bilgi birikimi ve profesyonel becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, eğitim süreci, müfredatın gereksinimlerine ve sektördeki gelişen yeniliklere paralel olarak sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin teorik bilgi ve pratik deneyimlerini birleştirerek mesleki yeterliliklerini artırmalarına olanak tanıyan bir eğitim yapısı benimsenmiştir. Eğitim ortamı, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini güçlendirerek, öğrencilerin eğitim sürecinde daha derinlemesine öğrenmelerini sağlamayı amaçlamaktadır (B.3.1.6).

Optisyenlik Programı, öğrencilerine optik ve göz sağlığı alanında temel bilgileri kazandırmayı ve bu alandaki mesleki becerilerini geliştirmeyi hedefleyen kapsamlı bir müfredat sunmaktadır. Bu müfredat, optik terimler, gözlük çerçevelerinin özellikleri, lens çeşitleri, refraksiyon kusurları ve pupilla mesafesi ölçümü gibi alanlarda derinlemesine bilgi sağlamanın yanı sıra, optik reçetelerin analizi gibi kritik mesleki konularda da öğrencileri donatmaktadır. Öğrenciler, gözlük montajı, lens seçimi ve optik cihazların kullanımı gibi uygulamalı eğitimlerle mesleki becerilerini geliştirmektedirler. Ayrıca, program, öğrencilere küçük el aletlerini kullanma ve optik cihazlarla çalışma konusunda kapsamlı uygulama fırsatları sunmaktadır.

Optisyenlik Programı, öğrencilerin eğitim süreçlerinde uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlayacak şekilde donatılmış laboratuvar imkânlarına sahiptir. Bu laboratuvar, öğrencilerin optik cihazlar ve makinelerle doğrudan çalışarak teknik becerilerini geliştirmelerini mümkün kılmaktadır. Öğrenciler, pratik derslerde gözlük montajı, optik ölçümler ve lens uygulamaları gibi uygulamalarla mesleki yeterliliklerini pekiştirmektedirler.

Optisyenlik laboratuvarları, öğrencilere verimli ve kaliteli bir eğitim ortamı sunmak amacıyla makine, araç ve gereçlerle donatılmıştır. Bu ekipmanlar, öğrencilere sadece temel optik beceriler kazandırmakla kalmaz, aynı zamanda daha ileri düzey beceriler edinmelerini sağlayarak teknolojik gelişmelere uyum göstermelerine olanak tanır. Laboratuvarlarda bulunan başlıca Makine, Araç ve Gereçler şekilde gösterilmiştir.





Bu ekipmanlar, öğrencilerin optisyenlik mesleğini icra edebilmeleri için gerekli olan teorik bilgi ve pratik becerileri kazanmalarını sağlayacak niteliktedir.

Tekstil Ayakkabı Giyim ve Deri Bölümü

Tekstil Programı

Tekstil Programı, öğrencilerine teori ve pratiği birleştirerek gelişen tekstil endüstrisinin gereksinimlerine uygun nitelikli profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Programın laboratuvar ve atölye imkânları, müfredatın gereksinimlerine ve sektördeki yeniliklere paralel olarak düzenli olarak güncellenmektedir. Bu sayede öğrenciler, aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dönüştürerek gerçek dünya deneyimi kazanmaktadırlar. Öğrenme ortamı ve kaynaklar, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini güçlendirmeyi hedeflemektedir (B.3.1.6).

Tekstil Programı, öğrencilere uygulamalı eğitim olanakları sunmak amacıyla geniş ve donanımlı laboratuvarlar ve atölyeler sunmaktadır. Bu imkânlar, öğrencilerin teorik derslerde öğrendikleri bilgileri pratiğe dökülebilmelerini sağlayan önemli araçlar sunmaktadır. Programda, öğrencilere sunulan 30 kişilik Dokuma Atölyesi, İplik ve Boya Laboratuvarları gibi olanaklar sayesinde öğrenciler, tekstil üretim süreçlerini öğrenip uygulama yapma fırsatına sahip olmaktadır.

- Dokuma Atölyesi, öğrencilere el dokuması kumaş üretimi deneyimi sunmaktadır. Bu atölyede öğrenciler, geleneksel ve modern dokuma tekniklerini öğrenerek pratik yapmaktadırlar.
- Boya Laboratuvarı, tekstil ürünlerinin renk ve desenlerini oluşturmak için çeşitli boya denemeleri yapma fırsatı sağlamaktadır.
- İplik Laboratuvarı ise öğrencilerin iplik testleri ve ölçümler yaparak ipliklerin kalite ve dayanıklılık analizlerini gerçekleştirmelerine olanak tanımaktadır.

Programda, öğrencilere sadece laboratuvar ve atölye çalışmaları değil, aynı zamanda işyeri eğitimi ve staj fırsatları da sunulmaktadır. Bu sayede öğrenciler, tekstil sektöründe çalışan profesyonellerle iş birliği yaparak gerçek dünya uygulamaları hakkında bilgi edinmekte ve mesleki becerilerini geliştirmektedirler. Öğrenciler, iş dünyasında edindikleri bilgi ve deneyimler sayesinde, mezuniyet sonrası iş gücüne katılım için gerekli olan pratik bilgiye sahip olmaktadır.

Tekstil Programı, öğrencilerine sektörle uyumlu bir eğitim vermek amacıyla güçlü bir altyapıya sahip olmaktadır. Programda Fiziksel Tekstil Muayeneleri Laboratuvarı, Dokuma Atölyesi, Boya ve Baskı Laboratuvarı gibi endüstri için gerekli olan altyapı imkânları öğrencilere sunulmaktadır. Bu donanımlar, öğrencilerin tekstil üretiminin her aşamasında aktif rol alarak eğitim almalarını

sağlamaktadır. Programın bu güçlü altyapısı, öğrencilerin teknolojik gelişmeleri takip etmesine ve sektöre katkı sağlamasına olanak tanımaktadır.



El Sanatları Bölümü

Geleneksel El Sanatları Programı

Geleneksel El Sanatları Programı, öğrencilerin geleceğe yönelik yetkinliklerle donatılmasını sağlayacak bir eğitim altyapısına sahip olup, teknik donanımı ve deneyimli eğitim kadrosu ile öne çıkmaktadır. Programda laboratuvar ve atölye imkânları, müfredatın gereksinimlerine ve sektördeki gelişmelere uyumlu şekilde düzenli olarak güncellenmektedir. Bu sayede öğrenciler, aldıkları teorik bilgileri uygulamalı olarak pekiştirip gerçek dünya deneyimi kazanmaktadır (B.3.1.K.6). Öğrenme ortamı ve kaynaklar, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini güçlendirmeye yönelik olarak dizayn edilmiştir.



Geleneksel El Sanatları Programı, öğrencilere teorik bilgilerini pratiğe dökebileceği geniş bir altyapı ve uygulama alanı sunmaktadır. Program, gelişen teknolojiyle uyumlu atölye ve laboratuvarlar sayesinde öğrencilerin el sanatlarını uygulamalı olarak öğrenmelerine olanak tanımaktadır. Laboratuvar ve atölye imkânları, bölümün özelliklerine göre tasarlanmış olup, ortak kullanım alanları ve dersliklerle desteklenmiştir. Ayrıca, disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları, öğrencilerin ihtiyacına göre erişilebilir durumdadır.

Programda kullanılan makine, araç ve gereçler;

- Tafting Halı Tezgâhı
- Tafting Halı Tezgâhı Kompresörü
- Seramik Fırını
- Cam Şekillendirme Seti

- Çeşitli Boyutlarda Çeşitli Kalınlıkta ve Renkte Çözgölük- Atkılık ve İlmelik Halı İpleri

- Seramik Çamurları
- Seramik Kalıpları
- Seligrafi Baskı Kalıpları
- Ebru Kurutma Aparatı
- Çeşitli Boyutta Işıklı Masa
- İplik Boyama Bakır Kazanları

Meslek Yüksekokulumuz, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencilerine çağın gereksinimleri ve iş fırsatlarını artıracak eğitimleri sunmayı hedeflemektedir. Öğrenciler, teorik olarak öğrendikleri bilgileri atölye imkanları aracılığıyla uygulayarak deneyim kazanmaktadırlar. Ayrıca, öğrenciler ders içeriklerine internet üzerinden erişebilmektedir ve ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Dönem içinde, öğrenciler not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil platformlarından ulaşabilmektedirler (B.3.1.8, B.3.1.9).

Meslek Yüksekokulumuzda, 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır (B.3.1.K6). Bu modelde, eğitim-öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz, İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde uzaktan eğitim metoduyla YÖK tarafından belirlenen zorunlu derslerini (Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) alır. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmalarını kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliği ile güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden, onlara rehberlik eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamalarına destek olabilecek akademik danışman öğretim üyeleri atanmıştır. Akademik danışmanlar, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli görüldüğü durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler, kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedirler (B.3.1.8). Ayrıca birinci sınıf öğrencileri için atanan akademik danışman, yönetim tarafından belirlenen tarihlerde Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzuna göre oryantasyon eğitimi düzenlemektedir (B.3.1.5).

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirebilmek amacıyla Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımına yönelik, birimiz bünyesinde bulunan altyapı, sınıflarındaki öğrenme amaçları için işlevsel tutulmakta ve sürekli olarak geliştirilmektedir (B.3.1.10).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz altyapıları, bölüm özellikleri ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından erişilebilir hale getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kurumsal yeniden yapılanma doğrultusunda, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda her türlü alan kontrolü, bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları, teknik personel ve Meslek Yüksekokulu idarecileri aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenme ortamı ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için, işletmede mesleki eğitim yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları arasında yüz yüze iletişim sağlanmakta ve öğrenci-mezun geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bununla birlikte, ders değerlendirme anketleri düzenlenerek süre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (B.3.1.11).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı sürekli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler, yönetici ve teknik personel iş birliğiyle yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak bölüm öğrencilerine, zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu seminerlerde öğrenciler, kendi alanları hakkında kapsamlı bilgiler edinmektedirler (B.3.1.12). Ayrıca, son sınıf ön lisans öğrencileri, işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve proje geliştirme fırsatına sahip olmaktadır. Bu fırsatlar, öğretim üyeleri tarafından işyerinde izlenmekte ve doğru yönlendirmelerle programdan en yüksek verim alınması sağlanmaktadır (B.3.1.13, B.3.1.14).

Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi aracılığıyla, üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencileri ve mezunları, meslek seçiminde ve kariyer planlamalarında yönlendirilmekte ve bilgilendirilmektedirler (B.3.1.15). Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformu, yalnızca üniversite içindeki değil, üniversite dışındaki bölüm öğrencileri ve öğretim elemanları tarafından da erişilebilir durumdadır (B.3.1.4).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.1.1.Akademik Kadro Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.2.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.3.Tübitaktan-destek.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.4.dijital kaynaklara erişim.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.5. Danışmanlık ve oryantasyon.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.6.3+1 Uygulamalı Eğitim Ders Planları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.7.MEDEK'e Başvuru Yapan Tüm Bölümlerimiz Akredite Oldu Sorumlusu Kilavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.8.ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)

- [\(3\)B.3.1.9.ISUBÜ Mobil ile Üniversitemiz Bir Tık Uzağınızda - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.10.Birim Kalite Yönetimi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.11.AnketDersDegerlendirme.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.12. TBYO etkinlik listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.13.İME Denetleme Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.14.İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.15.Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden, yön gösteren ve akademik sorunlarına yardımcı olan bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Bu danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda ise öğretim elemanları arasından belirlenir. Danışman, birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) mevcuttur. Bu süreçte, öğrencilerin ders kayıtları sırasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler öğretim üyeleri tarafından yürütülür. Öğrenciler, danışmanları ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurarak kayıt işlemlerini interaktif bir şekilde gerçekleştirebilirler. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmakla birlikte, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvuru yaparak bilgi alabilmektedirler. Bu aşamada, kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden ve üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli destek alabilirler. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci danışmanlığı, Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir (B.3.2.1).

Meslek Yüksekokulumuzda, bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı da bulunmaktadır. Bitirme projesi danışmanları, dönem içerisinde mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin seçtikleri bu ders kapsamında öğrencilere bir mühendislik problemini çözme, yeni bir tasarım geliştirme ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır (B.3.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibarıyla, her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve öğrencilerin gelişimini izlemek amacıyla kayıtlı oldukları bölüm

başkanlığınca bir akademik danışman atanmaktadır. Danışman, öğrencilere bildirilir ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır. Ayrıca, danışmanlık süreci ve eğitimle ilgili bilgilendirmeler de düzenli olarak bu sistem üzerinden yapılmaktadır (B.3.1.5, B.3.2.3, B.3.2.7, B.3.2.8, B3.2.9, B3.2.10).

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri, üniversitemizin üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında öğrencilere sunulmaktadır (B.3.2.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle izlenmekte ve sürekli olarak geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi gibi çeşitli erişim olanakları mevcuttur. Bu sayede öğrenciler, danışmanlarıyla her zaman iletişimde kalarak akademik sorunlarını çözebilirler (B.3.2.3, B.3.2.6, B.3.2.7, B3.2.8).

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri, bölüm başkanlıkları tarafından yönetilmekte ve her birim kendi yetki alanında bu süreci izleyerek iyileştirme adımları atmaktadır (B.3.2.10).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizde, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren ve akademik sorunlarına yardımcı olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi oldukça kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi veya e-posta yoluyla çeşitli iletişim yöntemleriyle danışmanlarına ulaşabilirler. Ayrıca, yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonlarla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır (B.3.1.5, B.3.2.6, B.3.2.7, B.3.2.8, B.3.2.9, B3.2.10). Akademik danışmanlar, kendilerine atanan öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçimi ve mezuniyet işlemleri gibi akademik süreçlerinde rehberlik sağlamak amacıyla, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her dönemde haftada iki saat, her bir oturumda bir saat olmak üzere zaman ayırmaktadır (B.3.2.8, B.3.2.9).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.2.1.Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.2.Ders Programları Bitirme Projesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.3.Öğrenci Danışmanlık İşlemleri Süreci Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.4.Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.5.Kariyer Merkezi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.6.ISUBU 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Danışmanlık ve Oryantasyon Programı.pdf](#)

- [\(3\)B.3.2.7. Danışmanlık gün ve saatinin belirlenmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.8.İnşaat danışmanlık saatleri .pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.9. optisyenlik danışmanlık sati.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.10. Tüm Bölümlerin danışmanlık saati ve katılan öğrenci sayısı.pdf](#)

B.3.3.Tesis ve altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli sayıda ve modern donanıma sahip derslikler, bilgisayar laboratuvarları, toplantı salonu, atölyeler, laboratuvarlar ve bireysel çalışma alanları bulunmaktadır. Ayrıca, uzaktan eğitim altyapımız da öğrencilere sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 3 bloktan (A/B/C) oluşmakta olup, A Blok 3435,94 m², B Blok 932,6 m² ve C Blok 1078,24 m² kapalı alanı ile toplamda 4079,17 m² net kullanım alanına sahiptir. Bölüm ve program gereksinimlerine göre, 1 adet amfi, 16 adet sınıf, 8 atölye, 8 eğitim laboratuvarı, 1 Radyo-TV Stüdyosu ve 3 bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında toplamda 115 adet bilgisayar bulunmaktadır. Tüm sınıflar ve çoğu atölye/laboratuvar/stüdyolarda projeksiyon cihazı yer almaktadır. Laboratuvar ve atölye imkanları, müfredatın ve çağın gereklerine uygun olarak düzenli olarak güncellenmektedir, böylece öğrenciler teorik bilgilerini uygulayarak deneyim kazanmaktadır (B.3.3.1).

Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanları ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alanlara sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin beslenme, spor, kültürel ve sosyal etkinlikleri için SDÜ'nün yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri de ortak olarak kullanılmaktadır (B.3.3.2, B.3.3.3, B.3.3.4, B.3.3.11). Üniversitemiz yeni bir altyapı oluşturma sürecindedir ve bu konuda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Okulumuzda, öğrencilerin sınav sorularını çoğaltmak amacıyla 1'er adet baskı makinesi, fotokopi makinesi ve optik okuyucu bulunmaktadır. Yemek bursu verilecek öğrenci kontenjanları kapsamında, burstan faydalanmak isteyen öğrenciler, Yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan başvuru formunu doldurarak bu imkândan yararlanabilmektedirler (B.3.3.5).

Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması kullanılmaktadır (B.3.3.6).

Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'daki yurtları kullanılmaktadır (B.3.3.7).

Ulaşım, Isparta Belediyesi tarafından sağlanan Belediye Otobüsleriyle yapılmaktadır (B.3.3.8).

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri gibi destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi aracılığıyla sunulmaktadır (B.3.3.9, B.3.3.15). Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği, birimimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda sunulan tüm hizmetler, müdürlüğümüz sorumluluğunda akademik ve idari personel tarafından sağlanmaktadır, diğer hizmetler ise Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mevcut Kapalı ve Açık Alanları:

- Sınıflar: 1096,91 m²
- Laboratuvar/Atölye/Stüdyo Toplam Alanı: 1200,56 m²
- Akademik Personel Odaları Toplam Alanı: 829,92 m²
- İdari Personel Odaları Toplam Alanı: 309,7 m²
- Fiziki Toplam Kapalı Alan: 5446,78 m²
- Fiziki Toplam Açık Alan: 2722,11 m²

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda sunulan hizmetlerde, kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesinde idari personel ile laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti gibi unsurlar kontrol edilmekte olup, eğitim-öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlemeler yapılmaktadır. Rektörlük tarafından sağlanan uzaktan eğitim altyapısı ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte ve gerekli bildirimler öğrenci işleri aracılığıyla birimize iletilmektedir (B.3.3.10, B.3.3.16).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümlerden gelen altyapı talepleri, Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tesis ve altyapılarımız, üniversitemizin yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni binaların avan projeleri tamamlanmış olup, malzeme talepleri ve alımları devam etmektedir (B.3.3.13, B.3.3.14).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.3.1.ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.2.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ödeme Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.3.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphane .pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.4.Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.5.Yemek Bursu Başvuruları Başlamıştır.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.6.Öğrenciler için Adobe Connect Bilgilendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.7.Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün Isparta'da bulunan yurtları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.8.Ulaşım Isparta Belediyesi .pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.9.Psikolojik rehberlik sağlık hizmeti .pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.10.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı .pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.11.29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu .pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.12. ISUBÜ TBMYO Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Değişimi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.13. Perde talebi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.14.100.Yıl yerleşkesi malzeme alımları-.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.15.ISUBÜ Mediko Sosyal Birimi-.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.16.ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.pdf](#)

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları mevcuttur. Bu uygulamalar, önlisans programlarına kayıtlı engelli öğrencilerin ders ve sınav süreçlerinde karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmayı ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamayı hedeflemektedir. Ayrıca, engelli öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için pozitif katkı sağlamak amacıyla belirli esaslar uygulanmaktadır (B.3.4.1). Engelli öğrencilerimiz için, okul

girişinde rampa ve diğer iç ve dış mekân düzenlemeleri yapılmıştır. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerinin yanı sıra, yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilere dair ilgili mevzuata, üniversitemizin web sitesinden ulaşılabilir (B.3.4.2, B.3.4.3).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde, engelli bireylere yönelik yapılan veya planlanan araştırma, proje ve diğer çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları gibi çeşitli düzenlemeler mevcut olup, bu düzenlemelerin bakımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik diğer uygulamalar, engelli bireylerin sosyal, kültürel ve eğitim hayatlarında eşitlikçi bir ortam sağlamak için sürekli olarak güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri, her eğitim-öğretim yılının başında, kayıtlı öğrenci durumları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Bu süreç, öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda yapılan düzenlemeleri ve erişilebilirlik gereksinimlerini de kapsamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri sonucunda, mevcut uygulamalarda tespit edilen eksiklikler ve sorunlar, ilgili idari birimlere bildirilmektedir. Bu sayede, değişiklik ve iyileştirmeler hızlı bir şekilde yapılabilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki koşulları, engelli bireylerin erişimine uygun olarak düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim olanakları, eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sunulmaktadır (B.3.4.4, B.3.4.5, B.3.4.6, B.3.4.7, B.3.4.8). Bu düzenlemeler, öğrencilerin engellerine rağmen kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.4.1.Engelli Öğrenci Birimi .pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.2.kaysis .pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.3.Önlisans ve Lisans Uluslararası öğrenci.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.4.Dezavantajlı engelli öğrenciler mevcut durum değerlendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.5.Engelli öğrencilere yönelik sınav uygulamaları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.6.Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.7.İş Güvenliği ve Engelli Öğrenci Erişebilirlik raporu.pdf](#)

- [\(3\)B.3.4.8.PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU.pdf](#)

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, kampüs içinde yer alması nedeniyle öğrencilere kampüsün sunduğu tüm kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanma imkânı sağlamaktadır. Öğrencilerimiz, laboratuvar ve atölye olanakları ile eğitimlerini pekiştirebilmekte ve tecrübeli öğretim üyelerimiz sayesinde eğitim kalitesini artırmaktadırlar. Ayrıca, her yıl Mayıs ayının ilk haftasında, Meslek Yüksekokulu olarak düzenlenen proje sergileriyle öğrencilere faal olarak sorumluluklar verilerek, öğrendiklerini uygulamalı olarak pekiştirmeleri sağlanmaktadır (B.3.5.1). Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden okulumuz, Facebook, Twitter ve Instagram gibi sosyal medya platformları aracılığıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimini güçlendirmektedir (B.3.5.2, B.3.5.3, B.3.5.4).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesindeki topluluklar, kendi alanlarında teknik amaçlı ve sosyal etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerimize sosyal ve kültürel deneyimler sunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamında, öğrencilere panel, konferans, söyleşi ve kültürel/sanatsal etkinlikler aracılığıyla iş hayatını tanıma fırsatı verilmektedir (B.3.5.5, B.3.5.7).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürüten idari birim ve örgütlenme mevcut olup, bu yapılanma kapsamında yılda en az bir kez müdürlük ve rektörlük ile toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar, faaliyetlerin etkinliği ve ihtiyaçların karşılanabilirliğini değerlendirmek amacıyla yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri için bütçe desteği bulunmamaktadır. Ancak, bu ihtiyaçlar, rektörlük topluluklar birimi aracılığıyla karşılanmakta ve gerekli destek sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz tarafından, öğrencilerin meslek hayatına alıştırılması amacıyla alanında uzman kişilerle söyleşiler düzenlenmektedir. Ayrıca, yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmekte ve teorik derslerin geliştirilmesine yönelik çeşitli seminer ve teknik geziler gerçekleştirilmektedir (B.3.5.6, B.3.5.7, B.3.5.8, B.3.5.9, B.3.5.10). Bu etkinlikler, öğrencilerin mesleki becerilerinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.5.1.Teknik Bilimler MYO da 8 Proje Sergisi.pdf](#)

- [\(3\)B.3.5.2.TEKNİK BİLİMLER MYO Facebook .pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.3.Teknik Bilimler MYO \(@TbmyoIsubu\) Twitter.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.4.Teknik Bilimler MYO Instagram .pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.5.Öğrenci Toplulukları Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı .pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.6.Teknik Bilimler MYO Teknik Gezi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.7. Teknik Gezi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.8.isparta-uygulamali-bilimler-universitesinde-toplumsal-katki-ve-mesleki-gelisimi-destekleyen-lidar-egitimi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.9.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi"nde İHA, Drone veLidar Eğitimi Düzenlendi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.10.Uygulamalı Kozmetik Ürünleri Eğitimi.pdf](#)

B.4.Öğretim Kadrosu

B.4.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. **(3)B.4.1.1.kanıt**

Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde kuruluş yılı olan 2018’de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme ile İlgili Değerlendirme Kriterleri” Üniversitemiz Senatosunun 12.01.2022 tarihli ve 86/04 sayılı kararıyla kabul edilen; Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.06.2022 tarihli toplantısında uygun görülerek “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi”nde değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklikler 01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girmiş olup Üniversitemiz birimlerinin öğretim üyesi kadrolarına atanacak ve mevcut Dr. Öğr. Üyelerinden yeniden atanacakların (süre uzatma) işlemleri bu değişikliklere göre tesis edilmektedir. **(3)B.4.1.2.**

Uygulama Faaliyetleri

Başvuruların fazla olması ve rekabetin sağlanmasını teminen ilanlarda hiçbir özel şarta yer verilmemiş sadece mevzuatın zorunlu aradığı kriterlerle ilana çıkılarak, objektif bir sınav yapılmıştır. **B.4.1.3.**

Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için öncelikle 2547 sayılı Kanunun 40-a maddesi gereğince diğer üniversitelerden öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır.

Yine zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine başvurular internet üzerinden alınmaktadır. **B.4.1.4, B.4.1.5,B.4.1.6.**

Etme Faaliyetleri

Bir bölümde/programda ilgili yarıyıldaki açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.4.1.1.kanıt_DersGörevlendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.2.kanıt_ISUBÜAtanmaYükseltmeYönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.3.kanıt_Kadroİlanı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.4.kanıt_40aDersGörevlendirme.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.5.kanıt_31MadeDersGörevlendirme.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.6.kanıt_31BasvuruDeğerlendirme.pdf](#)

B.4.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi

yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme, eğitsel performanslarının izlenme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra Rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır. **B.4.2.1.**

Kontrol Etme Faaliyetleri

Okulumuz bünyesinde yer alan akademik personel eğitim programlarının yürütülmesinin yanı sıra; proje ve bilimsel araştırma çalışmaları yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, komisyon çalışmaları, mesleki gelişim çalışmaları, sınav hazırlıkları ve gözetmenlikleri konularında etkinliklerini sürdürmektedirler. **B.4.2.2.**

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz tarafından akademik personelin öğretim yetkinliğini geliştirmek amaçlı yurtdışı görevlendirmesi yapılmıştır. **B.4.2.3.**

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.4.2.1.kanıt_EğiticilerinEğitimi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.2.kanıt_Pdb-frm-032 Sonuç Raporu.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.3.kanıt_PersonelYurtDışıGörevlendirme.pdf](#)

B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. **B.4.3.1.**

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Söz konusu süreç "Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi" üzerinden bildirilen takvime göre yürütülmektedir. **B.4.3.2., B.4.3.3.**

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir. **B.4.3.4.**

Olgunluk Düzeyi: (4) Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.4.3.1.kanıt_AkademikTeşvikYönetmelik.pdf](#)
- [\(4\)B.4.3.2.kanıt_AkademikTeşvikSistemi.pdf](#)
- [\(4\)B.4.3.3.kanıt_AkademikTeşvikSüreçTakvimi.pdf](#)
- [\(4\)B.4.3.4.kanıt_2024AkademikTevsikSonuç.pdf](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araőtirma Süreçlerinin Yönetimi ve Araőtirma Kaynakları

C.1.1.Araőtirma süreçlerinin yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulu olarak öncelikli misyonumuz eēitim-ēretim olduēu için bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz nitelikli eēitimin yanı sıra nitelikli araőtirma çalışmalarının yapılmasını da hedeflemektedir. Üniversitemizin beŐ yılını sistemli olarak planlayabilmek, birimlerin uygulayacakları yol ve yöntemleri gösterebilmek adına 2021-2025 Stratejik Planına (C.1.1.1) paralel olarak eēitim, araőtirma ve yayın politikaları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Meslek yüksekokulumuzda Kalite Güvence Sistemine uygun olarak araőtirma geliştirme süreçlerinin takip edilebilmesi açısından 2022 yılı itibari ile kurulmuş olan Birim Kalite Komisyonu (C.1.1.2) yapılan küçük revizeler ile 2024 yılı içerisinde de bu kapsamdaki faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda görevli ēretim elemanlarını yıl içinde yaptıēı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır. Ayrıca 2024 yılı araőtirma ve yayın faaliyetleri ilk olarak Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.1.1.3) tarafından, daha sonra Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından ve nihai olarak Rektörlük Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından deēerlendirilmektedir. 2024 yılı için akademik teşvik başvuruları Akademik Teşvik deneēi Süreç Yönetim Sistemi (ATS) (C.1.1.4) zerinden dijital olarak yapılarak, Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının onayının akabinde, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Rektörlük Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonunun incelenmesine olanak verecek Şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu ile teşvikler için nihai kararlar verilerek sonuçlar web sayfamızda yayınlanmış, bu listeye göre 2024 yılı için 22 ēretim elemanımız akademik motivasyon sürecine uygun olarak teşvik sürecinde deēerlendirilmiŐ olup (C.1.1.5.) ve 29 Ocak-10 Şubat 2025 tarihleri arasında niversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılan itirazlar deēerlendirilerek karara baēlanıp ilan edilecektir (C.1.1.6.).

TÜBİTAK 2209 bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir (C.1.1.7.). TÜBİTAK 2209-A niversite ērencileri Araőtirma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı ikinci dönem aēırısına Kasım 2023'te yapılan başvurular Mart 2024'te sonuçlanmış olup, meslek yksekokulumuzdan da  adet proje kabul görmüŐtür (C.1.1.8. ve C.1.1.9.).

Bilimsel Araőtirma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından Lisansüstü ērenci Tez Projeleri 2024 Yılı Uygulama Esasları (C.1.1.10. ve C.1.1.11.) erevesinde ēretim elemanlarımız danıŐmanlıēını yaptıēı lisansüstü programına kayıtlı ērencileri için tez projesi başvurusu yapabilmektedir. Bu doērultuda Lisansüstü Eēitim Enstitüsünde farklı anabilim dallarında görev alan ēretim elemanımızın danıŐmanlıēını yaptıēı yüksek lisans ērencileri bulunmaktadır.

Projeler, sempozyumlar, destek programları vb. araştırma geliştirme etkinlikleri üniversitemiz mail sistemi üzerinden (C.1.1.12.) tüm akademik personelimize ulaştırılarak haberdar edilmektedir.

Editörlüğü birim öğretim elemanları tarafından yürütülen, 2009 yılında kurulmuş uluslararası hakemli bir e-dergi olan Teknik Bilimler Dergisinde (Kanıt C.1.1.13.) akademisyenlerimizin de kurul görevi alabilmelerinin yanı sıra makaleleri de yayınlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu ile teşvikler için nihai kararlar verilerek sonuçlar web sayfamızda yayınlanmış, bu listeye göre 2024 yılı için 22 öğretim elemanımız akademik motivasyon sürecine uygun olarak teşvik almaya hak kazanmış olup (C.1.1.5.) ve 29 Ocak-10 Şubat 2025 tarihleri arasında Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılan itirazlar değerlendirilerek karara bağlanıp ilan edilecektir (C.1.1.6.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.1.1.1.2021-2025 ISUBÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.2.Birim Kalite Yönetimi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.3.ATS Birim Komisyon Yönetimi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.4.Akademik Teşvik Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.5. 2024 Yılı Akademik Teşvik Listesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.6.2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.7.TÜBİTAK 2209 Bilgilendirme Toplantısı Afişi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.8.TÜBİTAK 2209-
A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 2. Dönem.pdf](#)

- [\(3\)C.1.1.9.TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Başvuru.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.10. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri \(Lisansüstü\) 2024 Yılı Uygulama Esasları 1.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.11. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri \(Lisansüstü\) 2024 Yılı Uygulama Esasları-2.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.12. ISUBÜ Mail Duyuru Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.13. Teknik Bilimler Dergisi.pdf](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri ilgili rektörlük birimleri tarafından izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Oldukça geniş ve çeşitli olan öğretim elemanı havuzumuzda 55 akademik personel bulunmaktadır (C.2.1.1.). Akademik personelimizin 34'ü doktora derecesine sahiptir. Araştırma yapan personelimiz çeşitli kurumlardan proje ve protokol desteği olarak kaynak oluşturmaktadır. Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı ve sayı bilgileri aşağıda verilmektedir;

| Doktora Derecesi Alınan Kurum | Sayı |
|-------------------------------|------|
| Süleyman Demirel Üniversitesi | 26 |
| Ege Üniversitesi | 3 |
| Dokuz Eylül Üniversitesi | 1 |
| Sakarya Üniversitesi | 1 |
| Selçuk Üniversitesi | 1 |
| Konya Teknik Üniversitesi | 1 |
| Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi | 1 |

Meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerinin (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadroları) akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacıyla yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre (C.2.1.2.) ile asgari ilke ve ölçütleri uygulanmaktadır.

2025 yılı için akademik personelin araştırma ve geliştirme etkinliğini geliştirmek üzere akademik personelden eğitim talepleri doğrultusunda ve dönem içinde gerçekleştirilmesine dair planlamalar yapılmaktadır. Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(2\)C.2.1.1.TBMYO Akademik Kadro Listesi.pdf](#)
- [\(2\)C.2.1.2.Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf](#)

C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için yıl içerisinde Akademik Kurul ve Bölüm toplantılar planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz öğretim elemanları yapacakları projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminden (BAP) (C.3.1.K.1. ve C.3.1.K.2) maddi destek almaktadır ve TÜBİTAK projelerini desteklemektedir (C.3.1.K.3. ve C.3.1.K.4). Yüksekokulumuz öğretim elemanları, yıl içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi 2024 yılı araştırma ve yayın faaliyetleri ilk olarak Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.3.1.K.5) tarafından, daha sonra Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından ve nihai olarak Rektörlük Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. 2024 yılı için akademik teşvik başvuruları Akademik Teşvik

Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) (C.3.1.K.6) üzerinden dijital olarak yapılarak, Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının onayının akabinde, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Rektörlük Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonunun incelenmesine olanak verecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu ile teşvikler için nihai kararlar verilerek sonuçlar web sayfamızda yayınlanmış, bu listeye göre 2024 yılı için 22 öğretim elemanımız akademik motivasyon sürecine uygun olarak teşvik sürecinde değerlendirilmiş olup (C.3.1.K.6.) ve 29 Ocak-10 Şubat 2025 tarihleri arasında Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılan itirazlar değerlendirilerek karara bağlanıp ilan edilecektir (C.3.1.K.7.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.3.1.K.1. 2021-2025 ISUBÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [C.3.1.K.2. Birim Kalite Yönetimi.pdf](#)
- [C.3.1.K.3. ATS Birim Komisyon Yönetimi.pdf](#)
- [C.3.1.K.4. Akademik Teşvik Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [C.3.1.K.6. 2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi.pdf](#)
- [C.3.1.K.7. TÜBİTAK 2209 Bilgilendirme Toplantısı Afişi.pdf](#)
- [C.3.1.K.8. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 2. Dönem Başvuru Sonuçları\(1\).pdf](#)
- [C.3.1.K.8. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 2. Dönem Başvuru Sonuçları.pdf](#)

- [C.3.1.K.9. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Başvuru Sonuç Tarihleri.pdf](#)

C.2.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda görüşülmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının projeleri için ihtiyaç duydukları finansal destekler Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır (C.3.2.K.1.). Bu kapsamda öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile yapmış oldukları çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri Akademik Teşvik Ödeneği Rehberine (C.3.2.K.2.) uygun olarak üniversite tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan 24 adet öğretim elemanı bulunmaktadır (C.3.2.K.3. ve C.3.2.K.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.3.2.K.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.pdf](#)
- [C.3.2.K.2. 2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi.pdf](#)
- [C.3.2.K.3. Akademik Teşvik Yönetim Sistemi.pdf](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlarına ve hedeflerine uygun yönetmelidir. Bu faaliyetleri uygulayabilmek için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakları oluşturarak bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama: Birimin toplumsal katkı politikası, birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı ise kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Görev tanımları buna göre belirlenmiştir. Yapının işlenebilirliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler devam etmektedir.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,

Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları olan,

Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetlerini yürüten,

Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmalarına yer veren,

Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı olan, şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika "2021-2025 Stratejik Planı" raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (D.1.1.1.).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü 2023 yılında kurulmuş ve faaliyetlere başlamıştır.

Uygulama: Toplumsal katkı süreci Rektörlük bünyesinde yapılan iş birlikleri ile uygulanmakta ve yönetilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve diğer faaliyetlerinde en iyiye ulaştırma hedefini gerçekleştirmek için yürüttüğü çalışmaları, topluma hizmet sorumluluğunun bir gereği olarak görmekte ve buna bağlı olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda üniversite bünyemizde bulunan 63 adet topluluktan "Proje Araş. Geliş.ve Uyg. Topluluğu", "İşte Güvenlik Topluluğu", "Çevre ve Şehircilik Topluluğu", "Teknik Eller Topluluğu", "Sualtı Sporları Topluluğu", "Turizm ve Gezi Topluluğu", "Fotoğraf ve Sinema Topluluğu", "ISUBÜ Motosiklet Topluluğu", "ISUBÜ Genç Yeşilay Topluluğu", "Bilişim Topluluğu (BT)" yüksekokulumuz akademik danışmanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu topluluklar kapsamında toplumsal katkı sorumluluğu yerine getirme amacına yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedirler (D.1.1.2.).

Birimimiz, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu olarak işyeri eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme imkanlarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Böylece öğrencilerimiz

teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulmaktadır (D.1.1.3.). İşyeri Eğitimi Uygulamasının topluma faydaları;

Üniversite, iş dünyası ve toplumun iş birliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacaktır,

Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacaktır,

İşletmelerdeki çalışanlar, öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite iş birliği sağlanmış olacaktır,

Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma: Yıllık etkinlik sayısı elde edilmektedir. Sosyal topluluklar üzerinden sürdürülen çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için idari yapılanma süreci devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Çevre ve Şehircilik Topluluğu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü Tarafından GENÇ-SU Buluşmaları kapsamında "Çevre Bilinci ve Suyun Önemi" etkinliği, Üniversitemiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü ile Pamukkale Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu Dil ve Edebiyat Araştırmaları (PAYDEA) ortaklığında "Sinemada Bilimkurgu ve Kıyamet" konulu seminer, Düzce Üniversitesi, İletişim Fakültesi'nde çalışmalarını yürüten Akademisyen Yönetmen Korhan Topçu film yapımı ve Kültür Bakanlığı destekleri hakkında deneyimlerini paylaşmak üzere Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü etkinlikleri, Elektronik ve Otomasyon Bölümünün öğrencilerine yönelik "Robotik Otomasyon Sistemleri Tanıtımı" Semineri gerçekleştirilmiştir. Isparta İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Bölümü öğrencilerine yönelik Destek AFAD Gönüllülük Eğitimi verildi. Ayrıca bu yıl Teknik Bilimler Proje Sergisi gerçekleştirildi Okulumuz bünyesinde "TUBİTAK 2209 Projeleri Tanıtımı", Bilgisayar Programcılığı Bölümü öğrencilerinin katılımıyla "Erasmus Günleri", Harita ve Kadastro Programı tarafından "Haritacılıkta kullanılan modern ölçme cihazlarının tanıtımı ve kullanımı", Harita ve Kadastro Programı ve Teknik Eller Öğrenci Topluluğu tarafından "İHA, Drone, Lidar Teorik ve Uygulama Eğitimi", Kozmetik Teknolojisi Programı öğrencilerine yönelik "Uygulamalı Kozmetik Ürünleri Eğitimi", Harita ve Kadastro Programı ile Teknik Eller Öğrenci Topluluğu tarafından, öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak ve topluma nitelikli uzmanlar kazandırmak amacıyla "Lidar Teorik ve Uygulama Eğitimi", Genç Yeşilay Topluluğu ile Isparta Emniyet Müdürlüğü Narkotik Subesi işbirliği ile "NarkoGençlik programı", Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünde görevli eğitimci tarafından Aile Eğitim Programı (AEP), Evlilik öncesi eğitim Programı (EÖP), Türkiye Bağımlılıkla Mücadele (TBM) konuları kapsamında birçok etkinlikler düzenlenmiştir (D.1.1.4.).

Ayrıca 2024 yılında 2209A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projelerinden yüksekokulumuza ait 3 proje desteklenmiştir (D.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\) D.1.1.1.2021-2025stratejikplani.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.2.Öğrencitoplulukları.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.3.MEYOK yönerge.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.4.TBMYO ToplumsalKatkıEtkinlikleri.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.5.2209A ÜniversiteÖğrencileriAraştırmaProjeleri.pdf](#)

D.1.2. Kaynaklar

Planlama: Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar noktasında üniversite toplulukları dönem başı plan ve programa göre; maliyet, fiziki imkanlar ve destek personel noktasında isteklerini sunabilmektedir. Bu sayede daha tutarlı, planlı ve programlı bir şekilde süreç yürütülebilmektedir.

Uygulama: Birimimizde Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim elemanının sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bu şekilde yürütülmektedir. Birimimizce ve gelen talep doğrultusundaki toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasındaki süreçlerde ise yeterli mali desteğimiz bulunmamaktadır. Maddi yükümlülükler kısmen Müdürlüğümüz bünyesinde karşılanmaktadır. Fiziki mekân ve insan gücü bu etkinlikler kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde karşılanabilmektedir. Fiziki imkân noktasında; amfi, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı, insan gücü kapsamında ise akademik ve idari personel yeterli desteği sağlamaktadır. 3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, Sigorta primleri "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir (D.1.2.1-3.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma: Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler MYO ve Senirkent MYO öğrencilerinden oluşan grup 2024 Teknofest Yarışmasında finallere kalma başarısı sağladı. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) uhdesinde yürütülen "2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı" kapsamında "Kozmetik Dünyasında Ustalaş: Öğren, Deneyimle, Yarat" projesi desteklendi (D.1.2.4). Yürütücülüğünü Isparta Belediye Başkanlığı'nın yaptığı, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) Mali Destek Programı'nda destek alan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin proje ortağı olarak yer aldığı "Koku atölyesi" isimli eğitim projesi gerçekleştirilmiştir (D.1.2.5.).

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) D.1.2.1.İME modeli.pdf](#)
- [\(4\) D.1.2.2.İME sigortabilirdgesi.pdf](#)
- [\(4\) D.1.2.3.MEYOK protokol.pdf](#)
- [\(4\) D.1.2.4.Öğretimüyeleri öğrencilerinbaşarıları.pdf](#)
- [\(4\) D.1.2.5.Proje ortaklığı.pdf](#)

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Toplumsal Katkı Performansı açısından çok sayıda kültürel ve sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir. İlgili etkinlikler Kalite Yönetim Sistemi gereği Meslek Yüksekokulumuzun sayfasına işlenmektedir (D.2.1.1.). Yine okulumuz bünyesinde Kimya ve Kimya İşleme Teknolojileri Bölümü Kozmetik Teknolojisi Programı Merkez Araştırma laboratuvarında “Uygulamalı Kozmetik Ürünleri Eğitiminde Sihirli Ruj Yapımı” etkinliği öğrenci sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilmiştir (2.1.1.2).

Planlama: Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir (D.2.1.3). Kurumsal internet sitesinin panel kullanımı yetkilendirilmiş kişilerce yapılmakta, kamuoyuyla bilgileri paylaşılan kongre, sempozyum, konferans, panel ve benzeri bilimsel aktivitelerin fotoğraflanarak, arşivlenmektedir (D.2.1.4.).

Uygulama: Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 07.12.2007 tarihli kararı ile kurulan Yüksekokulumuzun geçmişinden bugüne toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasında birçok etkinlikte bulunmuştur. Bu etkinlikler TBMYO'nun etkinlik sayfasında yer almaktadır (D.2.1.5.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma: Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Yüksekokul Kurulu tarafından değerlendirilerek, veriler oluşturulmaktadır. Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Avrupa Projelerinin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla Social Yurtdışı Eğitim Danışmanlığı iş birliği ile gerçekleştirilen etkinlikte öğrenciler Erasmus Projeleri ve başvuru aşamaları ile Erasmus Projeleri hakkında bilgi verildi (D.2.1.6.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)D.2.1.1.TBMYO sayfası.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.2.Toplumsal katkisosyalsorumluluk.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.3.2024Faaliyet raporu.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.4.TBMYO etkinlik.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.5.Etkinlikler.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.6.ErasmusProjeleribilgilendirme.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bu raporda, Yüksekokulumuz çalışmalarının kalite süreçleri kapsamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları olarak ele alınmıştır. Yüksekokulumuz 2008-2009 Eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiş bir Yükseköğrenim kurumudur. Bu kısa süre içerisinde mevzuat düzenlemelerini oluşturmuş, kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye sokmuştur. Bu kapsamda okulumuz iç değerlendirme sürecinden geçmiş olup kalite güvencesi sistemine başlangıç oluşturmuştur. Yüksekokulumuz gelişme ve değişimini sürdürmekte ve her geçen süre gelişim ivmesi artarak devam etmektedir. Ayrıca meslek yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri de aşağıda belirtilmiştir.

Güçlü Yönler:

1. Teknik Bilimler MYO'nun Isparta Merkez Kampüste olması.
2. Farklı disiplinlerde öğretim üyesi sayısının varlığı.
3. Sanayi ile birlikte iletişim halinde olmak.
4. Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması.
5. Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması.
6. Araştırma konusunda istekli akademik ve idari kadronun bulunması.
7. Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması.
8. Okulumuzun yurt dışı staj olanaklarına imkân vermesi.
9. Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
10. Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.
11. Öğrencilerin, kurum stajı ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilmesi.
12. Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması.
13. Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi.
14. Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyete sahip olması.

Zayıf Yönler:

1. Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanıma sahip olmaması.
2. Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması.
3. Laboratuvarların ve atölyelerin öğrenci sayılarına göre küçük olması ve bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayarların az sayıda olması.
4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı yeterli danışmanlık hizmetlerinin verilememesi.
5. Kurumsal olarak bir ödüllendirme sisteminin olmamasının, birimlerde akademik ve idari personelde motivasyon eksikliğine neden olması,
6. Öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vs.) eksik olması.
7. Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması.
8. Isparta yöresinin sanayi bölgesinde (İstanbul, Kocaeli vb.) olmaması.
9. Müfredat programlarının güncellenmek yerine, tamamen (MEGEP, Bologna, İKMEP, vb.) değiştirilmesi.